

PGDF

PROCURADORIA-GERAL
DO DISTRITO FEDERAL

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2018-2020



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI

PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL - PGDF

PROCURADORA-GERAL

PAOLA AIRES CORRÊA LIMA

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGTI/PGDF

SECRETÁRIA-GERAL – SEGER/PGDF

MÁRCIA CARVALHO GAZETA

SUBSECRETÁRIO-GERAL DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL E CIENTÍFICO – SUOP/SEGER/PGDF

AROLD VELOZO DE CARVALHO JUNIOR

SUBSECRETÁRIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – SUAG/SEGER/PGDF

ANA CLÁUDIA DIAS MACHADO ÁLVARES DA SILVA

SUBSECRETÁRIO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SUTIC/SEGER/PGDF

VITOR TEIXEIRA PESSOA

SUBSECRETÁRIA-GERAL DE ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – SUTES/SEGER/PGDF

PATRÍCIA NOVAES CARVALHO

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

BRUNO CÉZAR GOMES DE SÁ E SILVA

DANIEL DA SILVA CABRAL

DIEGO CESAR BESSA

DOUGLAS RAFAEL MORAIS KOLLAR

EVALDO LEMOS DE ALMEIDA

ISMAEL ROGÉRIO ARAÚJO BARBOSA

OELISON SOUSA DE FARIAS

PAULO ALVES PEREIRA

RAUL CARVALHO DE SOUZA

THAYSSA ZAMARIOLLI DE SOUZA

TERMOS E ABREVIACÕES

APF	Administração Pública Federal
AS	Autos Suplementares
BGP	<i>Border Gateway Protocol</i>
BI	<i>Business Intelligence</i>
BIM	<i>Building Information Model</i>
BPO	Boletim Eletrônico de Publicações Oficiais
CAD	<i>Computer Aided Design</i>
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technologies</i>
CPD	Centro de Processamento de Dados
DATA QUALITY	Qualidade dos dados armazenados
DIGOV	Diretoria de Projetos e Governança em Tecnologia da Informação
DISEG	Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação
DISOL	Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação
DISUP	Diretoria de Suporte e Atendimento ao Usuário
DSPACE	Sistema de Repositório Digital Institucional
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GDF	Governo do Distrito Federal
GEBAN	Gerência de Banco de Dados e Qualidade
GEDEN	Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento
GEPROD	Gerência de Monitoramento e Produção
GESEG	Gerência de Segurança de Rede
GLPI	<i>Gestionnaire Libre de Parc Informatique</i>
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
IP	<i>Internet Protocol</i>
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
LODF	Lei Orgânica do Distrito Federal
MIT	<i>Massachusetts Institute of Technology</i>
MNI	Modelo Nacional de Interoperabilidade
MOS	<i>Microsoft Office Specialist</i>
MPLS	<i>Multi-Protocol Label Switching</i>
NBR ISO/IEC	Normas Brasileiras – <i>International Organization of Standardization/International Electrotechnical Commission</i>
OCR	<i>Optical Character Recognition</i>
OSPF	<i>Open Shortest Path First</i>
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



PEI	Plano Estratégico Institucional
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PGDF	Procuradoria-Geral do Distrito Federal
PJE	Processo Judicial Eletrônico
PMBOK	<i>Project Management Body of Knowledge</i>
POSIC	Política de Segurança da Informação
PPA	Plano Plurianual
PPGG	Políticas Públicas e Gestão Governamental
SAJ	Sistema de Automação da Justiça
SI	Sistema de Informação
SIEM	<i>Security Information and Event Management</i>
SIMPREC	Sistema de Cadastro e Consulta de Precatórios
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/Ministério do Planejamento
SOX	<i>Sarbanes-Oxley</i>
STF	Supremo Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça
STORAGE	Solução de gerenciamento de armazenamento
SUTIC	Subsecretaria-Geral da Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TJDFT	Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios
VEEAM	<i>Software de Virtualização</i>
WLAN	<i>Wireless Local Area Network</i>



Sumário

TERMOS E ABREVIATÖES	3
1. Apresentação	7
2. Introdução	8
2.1. <i>Objetivos do PDTI</i>	9
2.2. <i>Abrangência e Período</i>	9
3. Metodologia	11
4. Documentos de Referência	12
5. Princípios e Diretrizes	13
6. Estrutura Organizacional da TI	15
7. Resultados do PDTI 2015-2017	16
7.1. <i>Necessidades Atendidas</i>	16
7.2. <i>Metas Alcançadas</i>	17
7.3. <i>Investimentos Realizados</i>	17
7.4. <i>Projetos não Previstos e Finalizados</i>	17
7.5. <i>Necessidades Atendidas Parcialmente</i>	18
7.6. <i>Investimentos Realizados Parcialmente</i>	18
7.7. <i>Necessidades não Atendidas</i>	19
7.8. <i>Metas não Alcançadas</i>	20
7.9. <i>Investimentos não Realizados</i>	20
8. Referencial Estratégico	22
8.1. Objetivos Institucionais	22
8.2. Objetivos Estratégicos de TI	22
9. Necessidades	23
10. Ações	25
11. Plano de Gestão de Pessoas	33
12. Processo de Revisão do PDTI	35
13. Inventário	36
13.1. <i>Software</i>	36
13.2. <i>Hardware</i>	37
13.3. <i>Sistemas</i>	37
14. Resultados Esperados	40



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



Anexo I – Organograma da SUTIC	41
Anexo II – Setores da PGDF citados no documento	42



1. Apresentação

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é, nos termos do artigo 110 da Lei Orgânica Distrital, o órgão central do sistema jurídico do Distrito Federal. Exerce, privativamente, a competência de orientação jurídica da Administração direta e indireta, além de representar o ente político judicial e extrajudicialmente, entre outras competências descritas no art. 4º da Lei Complementar nº 395, de 31 de julho de 2001.

O Decreto nº 36.236 de 1º de janeiro de 2015, estabelece que a Procuradoria-Geral do Distrito Federal é órgão especializado da Administração Direta do Governo do Distrito Federal (GDF). Nessa qualidade, esta Casa de Advocacia Pública deve estar alinhada aos interesses do Estado, especialmente no tocante à defesa do GDF, em ambiente tecnológico compatível com a eficiência pretendida pelo Estado e pela sociedade e exigida pelos órgãos do Poder Judiciário nos níveis federal e distrital.

Para o desenvolvimento de seu mister constitucional, é indispensável a incorporação de um planejamento adequado da Tecnologia da Informação (TI), com a finalidade de preparar a instituição para a inexorável informatização da Justiça, bem como para o adequado funcionamento gerencial desta Casa.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como meta, nesse sentido, diagnosticar e planejar a gestão de recursos e processos de TI, inserindo-o dentro de um projeto estrutural mais amplo desta Procuradoria. Seu escopo é, compreendendo as virtudes e deficiências da TI, projetar os avanços, estabelecer metas e prevenir os riscos nessa seara do conhecimento que, hodiernamente, é central para qualquer órgão.

O presente PDTI encontra-se alinhado com a legislação em vigor que regulamenta a TI nesta Unidade Federativa, em especial com o Decreto 37.574, de 26 de agosto de 2016, que “Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do DF, que revogou o Decreto 33.528, de 10 de fevereiro de 2012 e deu outras providências.



2. Introdução

O planejamento estratégico é o procedimento organizacional por meio do qual se busca estabelecer os objetivos de uma determinada instituição e as linhas de ação adequadas para alcançá-los. Nesse sentido, afirma Oliveira (200, p. 46) que o planejamento estratégico consiste em “um processo gerencial que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa, com vistas a obter um nível de otimização na relação da empresa com o seu ambiente”.

O planejamento estratégico, no âmbito do setor público, é definido pelo Plano Plurianual – PPA. O PPA, de acordo com o artigo 165 da Constituição Federal de 1988, é o instrumento de planejamento que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da Administração Pública. No âmbito do DF, além do dispositivo Constitucional, o PPA é regulado nos termos dos artigos 149, I, §§ 1º e 2º; 150, § 1º; e 166 da Lei Orgânica do DF.

Nota-se, pois, que a atividade de planejar está associada ao destino a ser dado para a organização e ao modo como se pretende atingi-lo. Além disso, é importante definir caminhos alternativos em caso de imprevistos, na tentativa de redirecionar as decisões e suportar os problemas (Montana; Charnov, 2005).

Por meio do planejamento estratégico, segundo Oliveira (2001), a instituição espera:

- a) Conhecer e melhor utilizar seus pontos fortes;
- b) Conhecer e eliminar ou adequar seus pontos fracos;
- c) Conhecer e usufruir das oportunidades externas;
- d) Conhecer e evitar as ameaças externas;
- e) Obter um efetivo plano de trabalho, estabelecendo as premissas básicas, as expectativas e os caminhos desejados pela organização.

No cenário atual das organizações, a TI tem, progressivamente, deixado de ser compreendida meramente como uma área de suporte, para assumir papel preponderante na gestão eficiente das instituições. O êxito administrativo-gerencial encontra-se intimamente



relacionado com a capacidade da TI em gerar soluções para os mais diferentes problemas encontrados na complexa realidade em que está inserida.

O PDTI, nesse cenário, não visa, apenas, ser um plano para a área de informática, uma vez que, buscando capitalizar todas as necessidades apresentadas, deve contemplar diagnósticos e soluções para todos os setores desta Casa Jurídica, a fim de exercer papel central na gestão estratégica da PGDF.

2.1. Objetivos do PDTI

- a) Ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação;
- b) Definir as diretrizes estratégicas da Tecnologia da Informação;
- c) Orientar a identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à organização;
- d) Definir os recursos necessários para evolução das Tecnologias da Informação, da arquitetura dos Sistemas de Informação (SI) e de conhecimento;
- e) Permitir a definição de projetos e de prioridades, o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos.

2.2. Abrangência e Período

As diretrizes estabelecidas neste PDTI aplicam-se a todas as unidades administrativas existentes ou que venham a surgir durante o período de validade do documento.

Outrossim, deverá ser observado por todos os colaboradores da PGDF, sejam procuradores, servidores e estagiários, bem como por prestadores de serviço em razão de contrato administrativo, por outros órgãos da Administração Pública de qualquer esfera, instituições de ensino ou empresas privadas quando da execução de ações ou serviços de TI mediante acordo, contrato, convênio ou termo congênere.



O PDTI tem validade de 3 (três) anos e será revisto, de ofício, após 1 (um) ano de sua publicação, por meio do CGTI, ou a qualquer tempo, quando extremamente necessário, de modo a atualizar as diretrizes, planos e principalmente consolidar a proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte.



3. Metodologia

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal, para a implementação do presente Plano, adotará como modelo para a governança em TI o COBIT e o ITIL. Tratam-se de referenciais mundialmente reconhecidos como guias das melhores práticas, utilizados na auditoria de sistemas e consultoria de TI, sendo aplicáveis, ainda, em processos de certificação legal, como a legislação SOX – *Sarbanes-Oxley* – e a NBR ISO/IEC – 17799 alterada para NBR ISO/IEC – 27002.

Também foi adotada para a elaboração deste PDTI, como principal referência o Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, publicado em 1º de setembro de 2016. Esse guia disponibiliza conhecimentos para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTI nos órgãos da Administração Pública Federal - APF.



4. Documentos de Referência

ID	Documento
DR01	Constituição Federal de 1988
DR02	Lei Orgânica do Distrito Federal
DR03	Lei Complementar nº 395/01 e suas alterações
DR04	Lei 8.666/93 e suas alterações
DR05	PPA do DF - 2016-2019
DR06	LDO do DF - 2018
DR07	LOA - 2018
DR08	Decreto Distrital 22.789/02 e suas alterações
DR09	Decreto Distrital 37.667/16 e suas alterações
DR10	Decreto Distrital 39.113/18 e suas alterações
DR11	Decreto Distrital 36.236/15 e suas alterações
DR12	Instrução Normativa 04/2014, aplicada ao DF
DR13	Estratégia Geral de TI do Distrito Federal (EGTI-DF) 2016-2019
DR14	PDTI 2015-2017
DR15	Guia PMBOK - 6a edição
DR16	ITIL 2011
DR17	COBIT 5.0
DR18	Normas técnicas sobre TI amplamente aceitas (ABNT/ISO)
DR19	Guia de Elaboração do PDTI do SISP (Ministério do Planejamento) v. 2.0



5. Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Assim, neste caso, representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar.

ID	Descrição
PD01	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio.
PD02	Comunicação e transparência no tratamento das demandas e dos projetos.
PD03	Planejamento dos investimentos de hardware e <i>software</i> seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD04	Contratação de serviços que visem o atendimento às necessidades de negócio da Instituição ou a ações de estruturação da área de TI.
PD05	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz.
PD06	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações.
PD07	Promoção da integração entre os sistemas de gestão institucional.
PD08	Promoção da governança de TI na PGDF.
PD09	Busca de excelência, inovação e criatividade na gestão.
PD10	Garantia de que as propostas orçamentárias de TI sejam elaboradas com base em planejamentos e sejam alinhadas com os objetivos de negócio.
PD11	Garantia da disponibilidade, da integridade e da segurança da informação, comunicação e da operação dos sistemas.
PD12	Padronização do ambiente tecnológico, inclusive considerando dispositivos móveis como canal de interação.
PD13	Estabelecimento, gestão, incentivo e manutenção de políticas públicas por meios eletrônicos.
PD14	Busca de melhoria na produtividade e na otimização dos recursos de TI.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



PD15	Capacitação dos profissionais e usuários de TI, de acordo com as necessidades identificadas.
PD16	Estimulação da adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, procurando assegurar padronização, integridade e segurança.
PD17	Obtenção e manutenção de estrutura de recursos humanos de TI adequada, em termos quantitativos e qualitativos, que atenda às necessidades institucionais.
PD18	Promoção da melhoria contínua dos serviços, da infraestrutura e dos processos de TI.
PD19	Manutenção dos processos internos de TI mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.
PD20	Pagamento de serviços contratados definidos, sempre que possível, em função de resultados objetivamente mensurados.

6. Estrutura Organizacional da TI

Atualmente, o órgão de TIC da PGDF está estruturado como Subsecretaria-Geral da Tecnologia da Informação (SUTIC), subordinada à Secretaria-Geral da PGDF (SEGER). Seu organograma pode ser observado no Anexo I. Já a força de trabalho contínua da SUTIC (excetuando os estagiários) está relacionada da seguinte forma:

ID	UNIDADE / SETOR	CARGOS					FUNÇÕES							SUBTOTAL UNIDADE / SETOR
		AGENTE JURÍDICO	TÉCNICO JURÍDICO	ANALISTA JURÍDICO	ANALISTA PPGG	NÃO OCUPANTE / OUTROS	ASSESSOR TÉCNICO DFA08	ASSESSOR DFA12	CHEFE DFG12	GERENTE DFG14	DIRETOR CNE07	SUBSECRETÁRIO GERAL CNE03	NÃO OCUPANTE	
1.0.0	Subsecretaria-Geral de Tecnologia da Informação - SUTIC	1				2		2				1		3
1.1.0	Diretoria de Projetos e Governança em TI - DIGOV		2								1		1	2
1.2.0	Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação - DISEG			1							1			1
1.2.1	Gerência de Segurança de Rede - GESEG			1	1					1			1	2
1.2.2	Gerência de Monitoramento e Produção - GEPROD		1		1					1			1	2
1.3.0	Diretoria de Soluções em TI - DISOL			1							1			1
1.3.1	Gerência de Banco de Dados e Qualidade - GEBAN		3							1			2	3
1.3.2	Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento - GEDEN			2						1			1	2
1.4.0	Diretoria de Suporte e Atendimento ao Usuário - DISUP		2			1	1				1		1	3
1.5.0	Núcleo de Apoio Administrativo - NUTIC		2			2			1				3	4
SUBTOTAL CARGO / FUNÇÃO		1	10	5	2	5	1	2	1	4	4	1	10	23



7. Resultados do PDTI 2015-2017

No PDTI anterior, vários projetos foram previstos e executados, entretanto, por motivos alheios a vontade da área de TI, alguns não puderam ser concretizados, restando para esta versão seu atendimento, de acordo com a vontade da alta direção da PGDF e a disponibilidade orçamentária.

Os resultados serão apresentados como necessidades, metas e investimentos, que foram atendidos, atendidos parcialmente ou não atendidos. Além disso, foi incluído também os projetos de aquisição de bens ou serviços finalizados e que não foram previstos no PDTI.

7.1. Necessidades Atendidas

ID	Área	Item	Necessidade
NA1	Sistemas	10.1.a	Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação utilizados pela PGDF.
NA2	Sistemas	10.1.b	Ampliação de sistemas já existentes e adoção de outros que estabeleçam automação do trâmite de documentos internos na PGDF, com o objetivo de assegurar celeridade e publicidade dos atos praticados pela Casa.
NA3	Infraestrutura	10.2.a	Aquisição de sistema de auditoria, com o objetivo de garantir a segurança interna da rede PGDF, por meio do exame das operações e processos.
NA4	Infraestrutura	10.2.d	Aquisição e atualização de soluções de segurança e gerenciamento do ambiente de TI.
NA5	Infraestrutura	10.2.e	Manutenção dos contratos atuais de infraestrutura de TI.
NA6	Processos	10.3.a	Implantação de gerenciamento eletrônico de documentos, em especial a gestão eletrônica de pareceres e os autos suplementares digitais.



NA7	Pessoas	10.4.a	Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de Tecnologia da Informação.
NA8	Pessoas	10.4.c	Melhoria da estrutura administrativa da Unidade de Tecnologia.

7.2. Metas Alcançadas

ID	Item	Meta
MA1	11.1	Implantar os autos suplementares digitais.
MA2	11.2	Aperfeiçoar a política de segurança da informação.
MA3	11.5	Aquisição de scanners e <i>software</i> de reconhecimento de caracteres.

7.3. Investimentos Realizados

ID	Área	Item	Meta
IR1	Infraestrutura	12.2.a	Atualização do <i>datacenter</i> .
IR2	Infraestrutura	12.2.b	Aquisição de servidores de rede.
IR3	Infraestrutura	12.2.c	Implantação de nova infraestrutura de Wi-Fi da PGDF.
IR4	Infraestrutura	12.2.f	Aquisição de novos computadores e <i>notebooks</i> para a substituição dos equipamentos atuais sem garantia.

7.4. Projetos não Previstos e Finalizados

ID	Título	Necessidade
PNPF1	Licenças para <i>Software</i> e Suporte Técnico para <i>Backup</i>	Aquisição de <i>software</i> (licenças) e contratação de suporte técnico especializado de programa de cópias de segurança (<i>backup</i>) e replicação de dados.



PNPF2	Infraestrutura de Videoconferência	Infraestrutura de videoconferência para promoção de maior interatividade entre equipes e entre essas e o público externo.
PNPF3	Kit de Consumíveis para <i>Scanners</i>	Aquisição de kit de consumíveis para <i>scanners</i> .
PNPF4	Licenças Microsoft	Aquisição e atualização de licenças Microsoft do parque computacional da PGDF (<i>desktops</i> e servidores).
PNPF5	<i>Business Intelligence</i>	Aquisição de solução de negócios e prospecção de dados – <i>Business Intelligence</i> (BI) e <i>Data Mining</i> .
PNPF6	Módulo MNI	Aquisição de solução MNI para integração do SAJ com o PJE.

7.5. Necessidades Atendidas Parcialmente

ID	Área	Item	Necessidade	Motivo
NAP1	Sistemas	10.1.d	Aquisição, instalação e configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes.	Continuidade na utilização do GLPI - Sistema <i>open source</i> - com configuração feita pelos técnicos da área de TI.

7.6. Investimentos Realizados Parcialmente

ID	Área	Item	Meta	Motivo
IRP1	Sistemas	12.1.f	Contratação do serviço de cadastramento e digitalização dos Processos Judiciais que se encontram em tramitação na PGDF.	Serviço contratado não atendeu e o investimento foi suspenso.



7.7. Necessidades não Atendidas

ID	Área	Item	Necessidade	Motivo
NNA1	Sistemas	10.1.b	Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção.	Ausência de técnicos especializados, de tecnologia e de processos bem definidos.
NNA2	Infraestrutura	10.2.b	Contratação de empresa especializada na realização de testes periódicos de segurança.	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
NNA3	Infraestrutura	10.2.c	Melhoria da guarda física dos ativos que armazenam e processam as informações com a aquisição de uma Sala Cofre ou Sala Segura para proteger a informação e equipamentos de TI.	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.
NNA4	Pessoas	10.4.b	Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de Tecnologia da Informação.	Não houveram concursos no período nem novas nomeações.



NNA5	Pessoas	10.4.d	Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização de <i>Service Desk</i> em todos os níveis.	Outras necessidades foram priorizadas.
------	---------	--------	---	--

7.8. Metas não Alcançadas

ID	Item	Meta	Motivo
MNA1	11.3	Manter e desenvolver determinados sistemas por meio do regime de fábrica de <i>software</i>	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
MNA2	11.4	Contratar serviços técnicos especializados (<i>Service Desk</i>)	Outras necessidades foram priorizadas.

7.9. Investimentos não Realizados

ID	Área	Item	Meta	Motivo
INR1	Sistemas	12.1.a	Contratação de fábrica de <i>software</i> .	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
INR2	Sistemas	12.1.b	Serviços de contagem de pontos de função.	
INR3	Sistemas	12.1.c	Serviços de administração de dados.	
INR4	Sistemas	12.1.d	Serviços de testes de sistemas.	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



INR5	Sistemas	12.1.e	Aquisição, instalação, configuração e treinamento de ferramenta de gestão dos serviços de atendimento ao usuário, abrangendo a implantação e monitoração dos processos de Gerenciamento de Incidentes, Problemas, Configuração, Mudanças e Conhecimento.	Continuidade na utilização do GLPI - Sistema <i>open source</i> - com configuração feita pelos técnicos da área de TI.
INR6	Infraestrutura	12.2.d	Implantação de novos switches para a nova SEDE.	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.
INR7	Infraestrutura	12.2.e	Ampliação da segurança física na sala de rede (Sala Cofre ou Sala Segura).	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.



8. Referencial Estratégico

8.1. Objetivos Institucionais

ID	Descrição
OI1	Buscar maior celeridade na prestação de serviços jurídicos.
OI2	Aprimorar técnicas de gestão de acervo de processos.
OI3	Fortalecer a transparência institucional e facilitar o acesso às informações de caráter público.
OI4	Aperfeiçoar a comunicação com a sociedade.
OI5	Aprimorar a gestão administrativa.
OI6	Aperfeiçoar os recursos tecnológicos.
OI7	Aperfeiçoar a gestão de pessoas.
OI8	Dar maior transparência de suas ações.

8.2. Objetivos Estratégicos de TI

ID	Descrição
OE1	Garantir que os recursos sejam aplicados em projetos aderentes às necessidades da PGDF.
OE2	Garantir que os projetos sejam devidamente gerenciados e que visem a entrega de soluções seguras e com a melhor relação custo-benefício.
OE3	Garantir um fluxo contínuo e gerenciado de entregas ao longo dos projetos para otimizar a geração de benefícios, reduzir riscos de não utilização da solução e evitar falhas nos serviços de TI.
OE4	Aprimorar os processos de TI, alinhada aos objetivos da PGDF e aderente às normas e aos padrões definidos.
OE5	Restaurar os serviços indisponíveis com eficiência.
OE6	Reduzir o número de falhas nos serviços.



9. Necessidades

ID	Área	Necessidade
N01	Sistemas	Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização de <i>software</i> e de licenças.
N02	Sistemas	Aperfeiçoamento e/ou manutenção dos sistemas de informação nativos.
N03	Sistemas	Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção.
N04	Sistemas	Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização do gerenciamento eletrônico de documentos.
N05	Sistemas	Aperfeiçoamento na criação e homologação de painéis gerenciais (BI).
N06	Sistemas	Criação de rotinas de testes e homologação de <i>software</i> .
N07	Sistemas	Aquisição e/ou instalação e/ou configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes.
N08	Sistemas	Melhoria na pesquisa de pareceres jurídicos, adotando uma nova ferramenta de pesquisa.
N09	Sistemas	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de conexões de interoperabilidade.
N10	Infraestrutura	Ampliação e/ou manutenção e/ou atualização do parque computacional.
N11	Infraestrutura	Modernização dos serviços de impressão e digitalização.
N12	Infraestrutura	Contratação de empresa especializada em serviços de suporte à produção e operação da rede e da infraestrutura de TI.
N13	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção de Centro de Processamento de Dados.
N14	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de rede.
N15	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.
N16	Processos	Realização ou/e contratação de serviços de testes de segurança da informação no ambiente computacional.
N17	Processos	Aquisição e/ou atualização de ferramentas de segurança da informação, produção de sistemas e de rede de computadores do ambiente de TI.
N18	Processos	Aquisição e/ou renovação e/ou atualização de serviços técnicos especializados da área de TI.
N19	Processos	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização do processo de gestão de demandas de desenvolvimento de sistemas da área de TI.
N20	Processos	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de processo de gestão de incidentes e requisição de serviços da área de TI.
N21	Processos	Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria na área de TI.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



N22	Processos	Criação, atualização e divulgação de políticas, normas, padrões e demais documentos de TI.
N23	Pessoas	Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de TI.
N24	Pessoas	Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de TI.
N25	Pessoas	Modernização da estrutura administrativa da Unidade de TI.
N26	Pessoas	Melhoria do ambiente de trabalho.
N27	Pessoas	Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização por <i>Service Desk</i> / <i>Fábrica de Software</i> .



10. Ações

As ações abaixo representam o desdobramento das necessidades levantadas para o período de 2018-2020. As siglas utilizadas em “Solicitante” e “Responsável” referem-se a unidades ou setores da PGDF e tem suas descrições no Anexo II.

N01 - Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização de software e de licenças			
ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A01.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>software</i> de desenho técnico	GEURB	DIGOV
A01.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de plataforma ágil de desenvolvimento, gerência e monitoramento de <i>software Low-Code</i>	DISOL	DISOL
A01.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de sistema de informações geográficas	GEURB	DIGOV
A01.4	Renovar licenças de sistema de pesquisa de preços públicos	NUTIC	NUTIC
A01.5	Renovar e ampliar licenças de <i>software</i> de BI	DISOL	DISOL
A01.6	Renovar e ampliar licenças de <i>software</i> de virtualização	DISEG	DISEG
A01.7	Renovar sustentação do sistema SAJ	DISOL	DISOL

N02 - Aperfeiçoamento e/ou manutenção dos sistemas de informação nativos			
ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A02.1	Definir Processo de Desenvolvimento/Manutenção	SUTIC	DISOL
A02.2	Contratar Fábrica de <i>Software</i> para manutenção/desenvolvimento dos sistemas	GEDEN	GEDEN



N03 - Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A03.1	Terceirizar o gerenciamento do Banco de Dados	SUTIC	DISOL
A03.2	Atualizar sistema gerenciador de bancos de dados	SUTIC	DISOL

N04 - Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização do gerenciamento eletrônico de documentos

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A04.1	Adquirir módulo de execução da dívida ativa para o SAJ	GAB	DISOL
A04.2	Implantar módulo de execução fiscal da dívida ativa	GAB	DISOL
A04.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de sistema integrado de gestão de processos jurídicos - SAJ	GAB	DISOL
A04.4	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços especializados para o sistema integrado de gestão de processos jurídicos (SAJ), incluindo suporte técnico, atualização e personalização evolutiva da solução.	GAB	DISOL
A04.5	Implantar nova ferramenta de gerenciamento de conteúdo.	GAB	ASCOM

N05 - Aperfeiçoamento na criação e homologação de painéis gerenciais (BI)

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A05.1	Criar e definir processo de trabalho para criação/atualização de painéis	SUTIC	GEBAN



N06 - Criação de rotinas de testes e homologação de *software*

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A06.1	Terceirizar serviço de Teste de <i>Software</i>	SUTIC	GEDEN

N07 - Aquisição e/ou instalação e/ou configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A07.1	Atualizar e configurar GLPI	SUTIC	DISUP

N08 - Melhoria na pesquisa de pareceres jurídicos, adotando uma nova ferramenta de pesquisa

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A08.1	Instalar e configurar Ferramenta de pesquisa	DIJUR	DISOL
A08.2	Treinar equipe na ferramenta de pesquisa	DIJUR	DISOL

N09 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de conexões de interoperabilidade

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A09.1	Configurar conexão automática entre a base de dados da PGDF e a empresa contratada para realizar cobrança administrativa da execução fiscal	PGFAZ	DISOL

N10 - Ampliação e/ou manutenção e/ou atualização do parque computacional

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A10.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>Scanners</i> (Digitalizadores)	GAB	DISUP
A10.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>notebooks</i>	GAB	DISUP
A10.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de computadores e monitores	GAB	DISUP



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



A10.4	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>scanner</i> planetário	BIBLIOTECA	DISUP
A10.5	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>switches</i>	SUTIC	DISEG
A10.6	Contratar empresa especializada no fornecimento de equipamentos de wifi	SUTIC	DISEG

N11 - Modernização dos serviços de impressão e digitalização

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A11.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços contínuos de impressão, cópia e digitalização - <i>Outsourcing</i>	SUAG	DISUP

N12 - Contratação de empresa especializada em serviços de suporte à produção e operação da rede e da infraestrutura de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A12.1	Elaborar catálogo de serviço	SUTIC	DISEG
A12.2	Contratar empresa para execução dos serviços de manutenção e respostas a incidentes na produção do CPD	SUTIC	DISEG

N13 - Implantação e/ou manutenção de Centro de Processamento de Dados

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A13.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços de implantação, manutenção, atualização e suporte técnico na infraestrutura de rede de computadores e Centro de Processamento de Dados (CPD) da Procuradoria Geral do DF (PGDF)	SUTIC	DISEG



N14 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de rede

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A14.1	Implantar infraestrutura de rede cabeada na nova sede da PGDF	GAB	DISEG
A14.2	Implantar infraestrutura de rede não cabeada na nova sede da PGDF	GAB	DISEG
A14.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>link</i> de internet	GAB	DISEG

N15 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A15.1	Renovar o suporte e a garantia para os atuais equipamentos	SUTIC	DISEG
A15.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de novos equipamentos de armazenamento (expansão)	SUTIC	DISEG
A15.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de armazenamento para <i>backup</i>	SUTIC	DISEG

N16 - Realização ou/e contratação de serviços de testes de segurança da informação no ambiente computacional

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A16.1	Realizar teste de segurança da informação	SUTIC	DISEG
A16.2	Realizar campanha de conscientização	SUTIC	ASCOM
A16.3	Realizar treinamentos aos usuários e técnicos sobre segurança da informação	SUTIC	DISUP



N17 - Aquisição e/ou atualização de ferramentas de segurança da informação, produção de sistemas e de rede de computadores do ambiente de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A17.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>anti-virus</i>	SUTIC	DISEG
A17.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>anti-spam</i>	SUTIC	DISEG
A17.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de <i>firewall</i>	SUTIC	DISEG

N18 - Aquisição e/ou renovação e/ou atualização de serviços técnicos especializados da área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A18.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de gerenciamento e administração de banco de dados	DISOL	DISOL

N19 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização do processo de gestão de demandas de desenvolvimento de sistemas da área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A19.1	Definir Processo de Desenvolvimento de Sistemas	DISOL	GEDEN

N20 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de processo de gestão de incidentes e requisição de serviços da área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A20.1	Atualizar e configurar GLPI	SUTIC	DISUP



N21 - Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria na área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A21.1	Contratar empresa especializada em contagem e auditoria de pontos de função	DISOL	DISOL

N22 - Criação, atualização e divulgação de políticas, normas, padrões e demais documentos de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A22.1	Divulgar política de segurança da informação da PGDF	SUTIC	SUTIC
A22.2	Criar e divulgar modelos de artefatos de aquisição de bens e serviços e demais documentos relativos a contratos	SUTIC	DIGOV
A22.3	Assessorar a elaboração de regimento interno da CGTI	GAB	DIGOV
A22.4	Elaborar PETI em alinhamento com o PEI	SUTIC	DIGOV
A22.5	Mapear, avaliar, revisar e publicar os fluxos de trabalho da SUTIC	SUTIC	DIGOV

N23 - Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A23.1	Capacitar equipe em gestão de banco de dados	DISOL	GECAP
A23.2	Capacitar equipe em linguagens de programação	DISOL	GECAP
A23.3	Capacitar equipe em contagem de pontos de função	DISOL	GECAP
A23.4	Capacitar equipe em gerenciamento de projeto	SUTIC	GECAP
A23.5	Capacitar equipe em análise e levantamento de requisitos	SUTIC	GECAP
A23.6	Capacitar equipe em gestão e fiscalização de contratos	GAB	GECAP
A23.7	Capacitar equipe em segurança da informação	SUTIC	GECAP
A23.8	Capacitar equipe em infraestrutura de rede	SUTIC	GECAP
A23.9	Capacitar equipe em governança de TI	DIGOV	GECAP



N24 - Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A24.1	Realizar concurso público para área de TI	SUTIC	PGDF

N25 - Modernização da estrutura administrativa da Unidade de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A25.1	Avaliar estrutura e sugerir mudanças	SUTIC	DIGOV

N26 - Melhoria do ambiente de trabalho

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A26.1	Isolar acusticamente o ambiente de trabalho da Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação	DISOL	SEGER
A26.2	Melhorar as estações de trabalho da Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação	DISOL	SEGER

N27 - Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização por *Service Desk* / Fábrica de *Software*

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A27.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1º e 2º nível - <i>Service Desk</i>	DISUP	DISUP
A27.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de fábrica de <i>software</i>	DISOL	DISOL



11. Plano de Gestão de Pessoas

O Plano de Capacitação em TI da PGDF busca aperfeiçoar as capacidades dos servidores na área de TI, a partir do desenvolvimento das competências e das habilidades requeridas para a realização das ações e iniciativas estratégicas. A tabela abaixo relaciona o planejamento de capacitação para o período deste PDTI.

ID	Curso	Objetivo
C01	Planejamento da Contratação de TI	Planejar contratações relacionadas à TI, em conformidade com o PDTI da organização, à IN/04 e às demais normas relacionadas.
C02	Gestão de Contratos de TI	Gerir contratos de TI, em conformidade com à IN/04 e às demais normas relacionadas.
C03	<i>Knowledge-Centered Support</i>	Proporcionar a supervisores, gerentes e diretores de Centros de Suporte e Service Desk um conjunto de ações práticas para capturar, armazenar e reutilizar com sucesso o conhecimento utilizado pelo seus técnicos na solução dos chamados.
C04	<i>Microsoft Office Specialist (MOS)</i>	Validar habilidades nas ferramentas do Office internacionalmente.
C05	ITIL v3 Fundamentos	Promover o alinhamento estratégico entre as áreas de negócio e as áreas de TI.
C06	Elaboração de PDTI	Melhorar a confecção do PDTI na organização.
C07	Gerenciamento de Projetos de TI	Gerenciar projetos por meio da utilização das melhores práticas de gestão de projetos, promover o melhor alinhamento dos projetos de TI aos objetivos institucionais.
C08	Fundamentos de Governança de TI	Capacitar na análise dos impactos estratégicos de TI nos negócios e outros.
C09	Estrutura Analítica de Projetos	Capacitar gerentes e profissionais envolvidos em projetos para uma abordagem sistematizada na concepção, planejamento e criação de estruturas analíticas de projetos e suas interfaces.
C10	Workshop de Contagem de Pontos de Função	Workshop para treinamento de situações para contagem de pontos de função.
C11	Gerenciamento de Banco de Dados	Gerenciar banco de dados em <i>SQL Server</i> .
C12	Curso em .NET	Programar em .NET.
C13	Outsystems	Programar e gerenciar a ferramenta Outsystems.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



C14	Treinamento em DSPACE	Programar, customizar e gerenciar a ferramenta DSPACE.
C15	Planejamento da Contratação de Fábrica de <i>Software</i>	Planejar contratações de fábrica de <i>software</i> .
C16	Teste de <i>Software</i>	Realizar testes para <i>software</i> , planejamento de testes e configurações.
C17	Análise de Requisitos	Realizar técnicas de levantamento e análise de requisitos.
C18	Microsoft <i>System Center</i>	Obter conhecimento para administrar a ferramenta implantada na Instituição.
C19	Microsoft <i>Windows Server</i>	Obter conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na instituição.
C20	Gestão de Segurança da Informação	Obter conhecimento para gerir a segurança da informação na instituição.
C21	Políticas de Segurança da Informação	Obter conhecimento para gerir a política de segurança da informação na instituição.
C22	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	Obter conhecimento para gerir os riscos relacionados a TI na instituição.
C23	IPv6 Básico	Obter conhecimento para implantação futura do protocolo (se necessário) na instituição.
C24	Gerência de Redes de Computadores	Obter conhecimento para aperfeiçoamento da rede local na instituição.
C25	Segurança de Redes e Sistemas	Obter conhecimento para administrar a segurança das redes e sistemas da instituição.
C26	Tratamento de Incidentes de Segurança	Obter conhecimento tratar incidentes de segurança na instituição.
C27	Análise Forense	Obter conhecimento para efetuar análises em dispositivos presentes na instituição.
C28	Administração de Sistemas Linux	Obtenção de conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na Instituição.
C29	<i>Hardening</i> em Linux	Obtenção de conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na Instituição.



12. Processo de Revisão do PDTI

Devido à necessidade de atualizar as informações deste PDTI, bem como aprimorá-lo de modo que estejam aderentes às recomendações do CGTIC do Distrito Federal e demais instruções da Procuradoria Geral do Distrito Federal, as revisões gerais serão realizadas uma vez por ano. As revisões pontuais serão realizadas conforme a necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TI prioritários e de maior urgência.



13. Inventário

13.1. Software

Categoria	Quantidades	Quantidades	Quantidades
	PDTI	PDTI	PDTI
	2013 - 2014	2015 - 2017	2018 - 2020
Microsoft Windows XP	30	-	-
Microsoft Windows Vista 64 bits	250	-	-
Microsoft Windows 7 32 bits	250	-	-
Microsoft Office 2007 Professional	250	-	-
Microsoft Windows 8.1 Enterprise 64 bits	-	406	406
Microsoft Windows 10 Enterprise			550
Microsoft Office 2013 Pro Plus	-	838	-
Microsoft Office 2010 Home Student	250	-	-
Microsoft Office 2016 Pro Plus	-	-	500
Microsoft Office 365 E1	-	550	550
Microsoft Office 365 E3	-	350	350
Microsoft Windows Server 2008	-	8	5
Microsoft Windows Server 2012	-	23	61
F-Secure	-	600	600
Microsoft SQL Server	-	28	28
Delphi Enterprise 2007	3	3	3
Quantum Grid	3	3	3
Qlikview	-	-	105



13.2. Hardware

Categoria	Quantidades PDTI	Quantidades PDTI	Quantidades PDTI
	2013 - 2014	2015 - 2017	2018 - 2020
Servidores de Rede	2	9	11
Servidores Virtualizados	7	52	96
Microcomputador	500	620	500
Impressoras	45	53	57
Switches	27	31	33
Controlador	5	5	-
Pontos de Acesso	23	25	20

13.3. Sistemas

Nome	Descrição	Plataforma	Banco de dados	Linguagem
Judicial	Atende à necessidade de manutenção das informações relativas aos Autos Suplementares (AS) em andamento na PGDF.	Cliente/Servidor	SQL Server 2012	Delphi 2007
Judicial Web	Permite pesquisar à base do sistema judicial.	Web	SQL 2012	ASP
Pessoal	Atende à necessidade de manutenção dos dados relativos aos recursos humanos na PGDF.	Cliente/Servidor	SQL 2012	Delphi 2007
Portal de Atendimento	Controla as solicitações de serviços demandados à informática.	Cliente/Servidor	SQL 2012	PHP



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



Parecer	Atende à necessidade de manutenção de informações sobre os pareceres emitidos pelos procuradores.	Cliente/ Servidor	SQL 2012	Delphi 2007
e-Parecer	Permite pesquisa à base dos pareceres aprovados pelo Procurador-Geral do Distrito Federal.	Web	SQL 2012	ASP
Intranet	Disponibiliza aos diversos setores da PGDF a consulta à base de dados e às notícias divulgadas pela Assessoria de Comunicação.	Web	SQL 2012	JOOMLA (Php)
Banco de Teses	Classifica e organiza as informações sobre o entendimento sobre as causas defendidas pela PGDF.	Web	SQL 2012	Java
SISOB	Permite o acesso à base de óbitos disponibilizada pelo INSS	Cliente/ Servidor	SQL 2012	Java
Segurança	Sistema unificado para autenticação, auditoria e monitoramento.	Web	SQL 2012	Java
Escaneamento Virtual	Auxiliar os procuradores a gerenciar as publicações cadastradas no BPO.	Web	SQL 2012	ASP
BPO	Atende à necessidade de cadastro de publicações captadas de jornais oficiais.	Web	SQL 2012	ASP



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



Revista Jurídica	Publicações periódicas de natureza técnico-científica da PGDF.	Web	MYSQL	PHP
SAJ Procuradorias	Sistema integrado de gestão de processos jurídicos.	Cliente/Servidor	SQL 2012	DELPHI
QlikView	<i>Software</i> de solução de negócios e prospecção de dados – <i>Business Intelligence</i> – BI e <i>Data Mining</i> .	Web	-	-
SIMPREC	Sistema de cadastro e consulta de precatórios.	Web	SQL 2012	Java

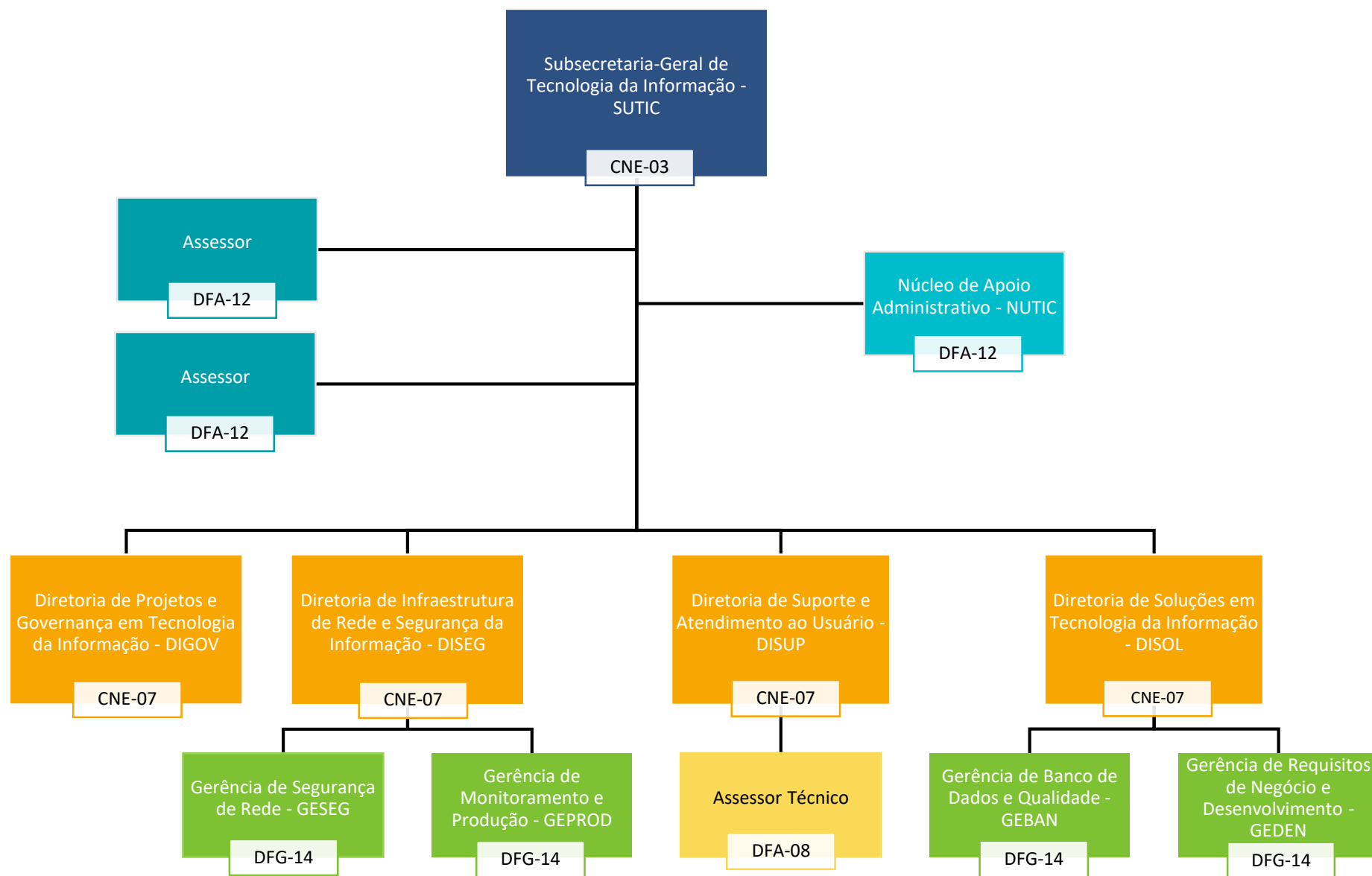


14. Resultados Esperados

Com o implemento dessas ações, espera-se atingir os seguintes resultados para a TI da PGDF:

- a) Ter como princípio a valorização e satisfação dos usuários finais nos serviços de informática;
- b) Ser orientada a partir de princípios gerais de normalização e padronização;
- c) Contribuir para a economicidade dos recursos públicos;
- d) Melhorar a qualidade e desempenho das atividades administrativas, provendo em tempo hábil a infraestrutura e as informações necessárias e suficientes para cada nível de decisão;
- e) Disseminar as regras e informações gerais necessárias à apresentação e desenvolvimento de projetos;
- f) Facilitar o acesso aos recursos e serviços computacionais disponíveis, por meio da interligação em rede dos equipamentos existentes, mantendo a perspectiva de possíveis ampliações e garantindo a utilização plena destes recursos e serviços;
- g) Ajustar e formalizar a estrutura de TI;
- h) Modernizar, padronizar e consolidar os sistemas e soluções de TI;
- i) Ampliar a estabilidade e o desempenho dos serviços de TI;
- j) Estimular o intercâmbio entre a Instituição e a sociedade;
- k) Manter e atualizar os equipamentos instalados, incorporando as inovações na área;
- l) Aprimorar os mecanismos de continuidade de serviços de TI;
- m) Aprimorar os mecanismos de governança e gestão de TI.

Anexo I – Organograma da SUTIC



Anexo II – Setores da PGDF citados no documento

SETOR	SIGLAS	HIERARQUIA
1. GABINETE	GAB	PGDF/GAB
2. PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA DISTRITAL	PGFAZ	PGDF/PGFAZ
3. SECRETARIA GERAL	SEGER	PGDF/SEGER
3.1 SUBSECRETARIA-GERAL DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL E CIENTÍFICO	SUOP	PGDF/SEGER/SUOP
3.1.1 DIRETORIA DE PROTOCOLO JUDICIAL	DIPROJ	PGDF/SEGER/SUOP/DIPROJ
3.1.2 GERÊNCIA DE APOIO CIENTÍFICO EM ARQUITETURA, URBANISMO E AGRONOMIA	GEURB	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GEURB
3.1.3 DIRETORIA DE BIBLIOTECA, INFORMAÇÃO JURÍDICA E LEGISLAÇÃO	DIJUR	PGDF/SEGER/SUOP/DIJUR
3.1.4 BIBLIOTECA JURÍDICA ONOFRE GONTIJO MENDES	BIBLIOTECA	PGDF/SEGER/SUOP/DIJUR/BIJOM
3.2 SUBSECRETARIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUTIC	PGDF/SEGER/SUTIC
3.2.1 NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO	NUTIC	PGDF/SEGER/SUTIC/NUTIC
3.2.2 DIRETORIA DE PROJETOS E GOVERNANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DIGOV	PGDF/SEGER/SUTIC/DIGOV
3.2.3 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	DISEG	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG
3.2.3.1 GERÊNCIA DE SEGURANÇA DE REDE	GESEG	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG/GESEG
3.2.3.2 GERÊNCIA DE MONITORAMENTO E PRODUÇÃO	GEPROD	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG/GEPROD
3.2.4 DIRETORIA DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DISOL	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL
3.2.4.1 GERÊNCIA DE BANCO DE DADOS E QUALIDADE	GEBAN	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL/GEBAN

3.2.4.2 GERÊNCIA DE REQUISITOS DE NEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO	GEDEN	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL/GEDEN
3.2.5 DIRETORIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO	DISUP	PGDF/SEGER/SUTIC/DISUP