



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

Central de Compras

SENHORES LICITANTES:

OBSERVAR COM ATENÇÃO AS DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS ITENS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL DE LICITAÇÃO, DE MODO A EVITAR FALHAS NAS COTAÇÕES QUE, EVENTUALMENTE, POSSAM ACARREAR EM DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

OS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS VENCEDORAS DEVERÃO EFETUAR O CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO PORTAL SEI/GDF, por meio do link: <https://www.portalsei.df.gov.br/usuario-externo/>, CONSIDERANDO SUA OBRIGATORIEDADE PARA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA.

EDITAL DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - SES/DF

UASG 926119 - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - GDF

CNPJ: 00.394.700/0001-08 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.329.505/001-89

TELEFONE: (61) 3449-4178 ou 4179

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90140/2025 – SES/DF

Data de Início de Propostas (Divulgação): 10/07/2025

Data fim de recebimento de propostas: 24/07/2025

Horário da Fase de Lances: 24/07/2025, às 8h30

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO POR ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ADJUDICAÇÃO: POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

ESTIMATIVA GERAL: CARÁTER PÚBLICO

PROCESSO Nº: 00060-00226085/2020-92

VALOR PREVISTO PARA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.904.238,1228 (três milhões, novecentos e quatro mil duzentos e trinta e oito reais e doze centavos)

OBJETO: Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de CPAP e BIPAP para uso domiciliar com manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de máscaras e todos os componentes necessários para o ideal funcionamento, bem como a disponibilização de software que permita o monitoramento dos equipamentos entregues, destinados aos pacientes da Rede SES, em sistema de registro de preços, para atender às necessidades da Secretaria de Saúde – DF, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital.

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, por meio do(a) Central de Compras - CCOMP/DAQ/SUCOMP/SES-DF, sediada no SRTVN 701 Norte, lote D, Edifício PO 700, 2º andar, Central de Compras - Brasília/DF, CEP: 70.719-040, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, visando ao Sistema de Registro de Preços, mediante as condições estabelecidas neste Edital, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, regulamentada no âmbito do Distrito federal pelo Decreto 44.330/2021, e alterações posteriores, além de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de CPAP e BIPAP** para uso domiciliar com manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de máscaras e todos os componentes necessários para o ideal funcionamento, bem como a disponibilização de software que permita o monitoramento dos equipamentos entregues, destinados aos pacientes da Rede SES, em sistema de registro de preços, para atender às necessidades da Secretaria de Saúde – DF, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela no Anexo I do Edital, facultando-se ao licitante a participação nos itens de seu interesse.

1.3. Especificações acerca dos itens objeto do certame:

| AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----------|------------------|---|---------|--------------------|
| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | CÓDIGO E-COMPRAS | DESCRIÇÃO DO ITEM | UNIDADE | QUANTITATIVO TOTAL |
| 1 | N/A ¹ | 454250 | 29659 | LOCAÇÃO DE APARELHO CPAP - Locação de aparelho CPAP para tratamento da síndrome da apnéia e hipopnéia do sono (SAHOS). Aparelho de Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas (CPAP) e Pressão Positiva Automática em Vias Aéreas (APAP), com pressão mínima de 4 a máxima de 20cm/h20 e rampa de 0 a 45min. Umidificação integrada. Fornece | Unidade | 230 |

| AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----------|------------------|--|---------|--------------------|
| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | CÓDIGO E-COMPRAS | DESCRIÇÃO DO ITEM | UNIDADE | QUANTITATIVO TOTAL |
| | | | | relatórios de uso e detecção avançada de eventos respiratórios, como iAH, Cheney Stokes, relatório de rera através do telemonitoramento/ conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem. Entrada de energia:100-240v (bivolt). Para cada paciente adaptado, incluir 01 circuito de ventilação não invasiva, 01 máscara nasal, pronga nasal ou facial (P, M ou G) ou pediátrica e conector/adaptador de oxigênio conforme necessidade do paciente. Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento. | | |
| 2 | N/A ¹ | 454259 | 29668 | LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP (BI-NÍVEL) TIPO 1 - Aparelho de Ventilação Mecânica Não Invasiva possuindo os seguintes modos: CPAP, S, ST, T, PAC e garantia de volume. Rampa: automático ou 0-45 min. Faixa de operação de pressão até 30 CMH2O. Compensação de fuga de modo contínuo e automático. Frequência respiratória até 50 rpm. Tempo inspiratório: 0,3-4 segundos, umidificador acoplado e filtro de ar. Entrada de energia: 100-240V (BIVOLT). Capacidade de adicionar oxigênio suplementar com fluxo de até 15L/M. Presença de alarmes fixos e ajustáveis. Alarmes e registros de alarmes de alta pressão, baixa ventilação minuto, falta de energia e alarme de desconexão telemonitoramento/conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem na adaptação do paciente. Incluir 01 circuito, 01 máscara nasal, pronga ou facial (P, M ou G) ou pediátrica conforme necessidade do paciente. Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Incluir NO-BREAK com autonomia mínima de 6 horas: incluir porta oxigênio. Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento | Unidade | 237 |

Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento;

OBS: ¹ N/A *: não há código SES, uma vez que, não possui código para prestação de serviço.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- 2.1.1.1. Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
- 2.1.1.2. Realizar o procedimento licitatório;
- 2.1.1.3. Gerenciar a ata de registro de preços;
- 2.1.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- 2.1.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- 2.1.1.6. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- 2.1.1.7. Autorizar a solicitação de adesão às atas de registro de preços sob sua gestão.

2.2. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas pela Administração, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado. (Art. 198 Decreto-DF 44.330/2023)

2.2.1. A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens/executar serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei. (§ 5º Art. 198 Decreto-DF 44.330/2023)

2.2.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos do item anterior, a SES-DF poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação. (§ 7º Art. 198 Decreto-DF 44.330/2023)

2.3. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem o fornecimento com preços iguais aos do licitante vencedor, visando à formação de Cadastro Reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado nas hipóteses previstas nos incisos II, IV e V do art. 205 e no art. 212 do Decreto Distrital 44.330/2023. (§4º e Inciso I, §4º Art. 198 Decreto-DF 44.330/2023)

2.3.1. Se houver mais de um licitante no Cadastro Reserva, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva do certame. (Inciso II, §4º Art. 198 Decreto-DF 44.330/2023)

2.3.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente. (Inciso III, §4º Art. 198 Decreto - DF 44.330/2023)

2.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme art. 198, § 1º, do Decreto nº 44.330/2023.

2.4.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original. (Art. 199 Decreto-DF 44.330/2023)

2.4.2. Na hipótese de concessão de reajuste de preço, este será aplicado com data-base vinculada à data do orçamento estimado (§7º do art. 25 da Lei 14.133/21), pelo índice do IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto nº 37.121/2016 apurado durante o período ou aquele que vier a substituí-lo.

2.5. A assinatura da Ata se dará por meio do Sistema Eletrônico de Informação - SEI-GDF, ou na impossibilidade deste, por outro meio a ser definido pela SES-DF.

- 2.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições. (Art. 200 Decreto-DF 44.330/2023)
- 2.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos de que trata o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.8. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos. (Art. 201 do Decreto-DF44.330/2023).
- 2.9. Deverão ser observadas as demais condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, **Anexo III deste EDITAL**, especialmente no que se refere às hipóteses de cancelamento do registro e alteração dos preços registrados.
- 2.10. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES
- 2.10.1. As aquisições ou contratações adicionais em razão das adesões da ata de registro de preço não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 2.10.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item ou lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital n.º 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital n.º 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.
- 3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 3.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011).
- 3.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.6.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 3.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 3.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.
- 3.8. Para efeito do disposto no 3.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 3.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- 3.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 3.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 3.8.3 e 3.8.4, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 3.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.9.1. O disposto no 3.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

3.10. Para o cumprimento do disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Distrital 4.611/2011, a administração pública:

3.10.1. Poderá exigir dos licitantes a subcontratação compulsória de microempresa ou de empresa de pequeno porte, desde que o percentual máximo do objeto a ser subcontratado não exceda a 30% (trinta por cento) do total licitado, quando justificadamente estabelecida pela área técnica demandante;

3.10.2. Em atendimento à exigência estabelecida no inc. III do art 49 da Lei Complementar nº 123/2006, c/c art. 23 da Lei Distrital nº 4.611/2011, os itens que compõem o objeto deste edital serão destinados à **AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme previsão constante no Anexo I deste Edital;

3.11. Não poderão disputar esta licitação:

3.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.11.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.11.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.11.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de licitar e contratar com o Distrito Federal, em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.11.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.11.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.11.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.11.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.11.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.11.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.11.11. É vedada a participação, direta ou indireta, em licitações, contratações, execução de obras ou serviços e no fornecimento de bens relacionados, por agentes públicos de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal que sejam contratantes ou responsáveis pela licitação.

3.11.11.1. Fica proibida a participação do proprietário, controlador, administrador, gerente ou diretor de pessoa jurídica, independentemente da denominação adotada ou do grau de participação, seja qualitativa ou quantitativa, no capital ou patrimônio da referida entidade. (Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019);

3.11.12. Executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas (Decreto nº 39.860/2019);

3.11.13. Agente Público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título (Decreto nº 39.860/2019);

3.11.14. Empresas que se encontrem sob falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país;

3.11.14.1. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial poderão participar de licitações públicas, desde que com plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente e que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

3.11.15. Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;

3.11.16. Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):

3.11.16.1. agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou

3.11.16.2. agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016).

3.11.17. A vedação de que trata o item 3.11.16. aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.

3.11.18. A vedação estende-se às uniões homoafetivas (art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011).

3.11.19. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação. (Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF).

- 3.12. O impedimento de que trata o item 3.11.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.11.2 e 3.11.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.15. O disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.17. A vedação de que trata o item 3.11.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.16.1 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de

controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante, consoante o modelo de apresentação de propostas, Anexo I do Edital.

5.2. A proposta deverá, ainda, conter o valor unitário e total, com até quatro casas decimais, em moeda nacional, para cada item a que concorrer.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.10.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 78, X, da Lei Orgânica do Distrito Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.12. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO ANUAL**.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento).

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo
- 6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.20.2.2. empresas brasileiras;
- 6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.20.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.6. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.20.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.12 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). [A20]

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.10.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.3. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no Sicafe acusar, no demonstrativo "Consulta Situação do Fornecedor", algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

8.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.

8.1.4. Considerando o art. 156, III, da Lei nº 14.133 de 2021, será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador (Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF).

8.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:

8.2.1. Qualificação técnica

- I - A empresa contratada para a prestação de serviços de locação de equipamentos médico hospitalares deve ser devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento, de acordo com as Normas da ABNT/INMETRO/ANVISA;
- II - Registro ou notificação do produto no Ministério da Saúde, ou se declarado dispensado de registro;
- III - Declaração de possuir instalações, equipamentos e pessoal técnico capacitado para a realização do objeto da licitação;
- IV - Apresentar declaração expressa (emitida pela própria licitante), garantindo a prestação de serviços, nos prazos, quantidades e especificações estabelecidos no edital e solicitados pela contratante;
- V - Apresentar atestado de capacidade operacional de no mínimo 30% do objeto da contratação, podendo ser demonstrado por meio de nota fiscal, do prestação de serviço para outros órgãos ou empresas.

8.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;
- II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei n.º 12.440 de 2011.
- III - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- IV - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- V - Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- VI - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- VII - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VIII - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- IX - Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 5º, §1º do Decreto nº 35.592/2014

8.2.3. Qualificação econômico-financeira

- I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **datada dos últimos 90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (**Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425)**);
- II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
 - b) Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

- d) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

8.2.4. Habilitação jurídica:

- I - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:
 - a) Cédula de identidade;
 - b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- c) Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e
- g) Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei n.º 14.133 de 2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

8.2.5. Declarações enviadas por meio do sistema Compras governamentais:

- I - Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.
- II - Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- III - Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.
- IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- V - Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213 de 1991.
- VI - Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

8.2.6. Declarações enviadas juntamente com as documentações de habilitação:

- I - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante no Anexo V do Edital.
- II - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração para fins do Decreto nº 39.860 de 2019, constante no Anexo VI do Edital (Portaria CGDF nº 356/2019).

8.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

8.3.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

8.4. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770 de 2012.

8.5. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

8.6. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.7. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o endereço: SRTVN 701, Lote D , Edifício PO 700, 2º Andar, Sala Central de Compras, Brasília/DF; CEP 70.719-040 – CENTRAL DE COMPRAS (CCOMP).

8.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.8.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.9.1. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos, excepcionalizada a alínea "c" do subitem 8.2.4 do Edital.

8.9.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

8.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles

se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

- 8.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.15.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022
- 8.16. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e Decreto nº 44.330/2023, art. 135, §3º):
- 8.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.15.1.
- 8.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10. O processo permanecerá disponível para vistas aos interessados, mediante cadastro no SEI-DF e solicitação encaminhada ao endereço eletrônico: ccomp.daq@saude.df.gov.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

- 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - 10.1.5. fraudar a licitação;
 - 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#);
- 10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. advertência;
 - 10.2.2. multa;
 - 10.2.3. impedimento de licitar e contratar, e
 - 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação;
- 10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica: ccomp.daq@saude.df.gov.br.
- 11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- I - Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias, Seguridade Social e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- II - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);
- III - Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;
- IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- V - Certidão de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União (DAU);
- VI - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (CND).
- VII - Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional que deverá ser efetuada mediante Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados (PORTARIA CONJUNTA RFB/PGFN Nº 1.751/2014)

12.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

12.3. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA.

12.4. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767 de 17/02/2011, publicado no DODF nº 35, pág.3, de 18/02/2011.

12.5. Excluem-se das disposições do artigo 6º, Decreto 32.767 de 17/02/2011:

- I - Os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;
- II - Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos.

13. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. Condições de execução

13.1.1. A execução do contrato deverá contemplar as condições necessárias ao devido fornecimento do Serviço para atendimento das necessidades da SES/DF, no que se refere ao objeto deste Instrumento, observando o que segue:

13.1.2. Após assinatura do contrato, no prazo de **05 dias úteis**, a Contratada deverá participar de reunião inicial, convocada pelo Gestor do Contrato, com a participação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, do representante legal da CONTRATADA, do Preposto indicado pela Contratada, e dos demais intervenientes por ele indicados;

13.1.3. A pauta da reunião observará, pelo menos:

- I - a presença do representante legal da Contratada;
- II - os esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do Contrato,
- III - os esclarecimentos possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

13.1.4. A reunião também definirá o planejamento e programação do trabalho a ser realizado, bem como o cronograma de execução das tarefas, documento de construção obrigatório entre as partes;

13.1.5. O prazo do subitem acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;

13.1.6. A Contratada deverá participar de reunião sempre que solicitada pela Contratante;

13.1.7. A Contratada deve assinar **APÊNDICE I - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO** comprovando que a mesma já detém conhecimento suficiente e que foram alcançadas as condições técnicas para realização dos serviços sem riscos operacionais.

13.1.8. A Contratada poderá, exclusivamente a seu critério e ônus, desenvolver, avaliar e incorporar métodos, processos e tecnologias para a melhoria na forma da execução contratual dos serviços, desde que seus procedimentos estejam em conformidade com as definições, premissas e recomendações técnicas e aceitas pela Contratante;

13.2. DO RECEBIMENTO

13.3. Local e horário da prestação do serviço

- 13.3.1. A Contratada, matriz ou filial deverá estar localizada no Distrito Federal;
- 13.3.2. A assistência se iniciará dentro do ambiente hospitalar, com a avaliação clínica do paciente, após a avaliação o paciente encaminhado para adquirir o equipamentos e insumos necessários a serem utilizados em domicílio;
- 13.3.3. A prestação do Serviço de ventilação não invasiva não ocorrerá em ambiente hospitalar/clinica médica no Distrito Federal;
- 13.3.4. A Contratada deverá atender aos pacientes de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial e o endereço para a distribuição e orientações acerca do manuseio dos equipamentos, serão repassados pela SES/SAIS/COASIS/DASIS e deverá constar o local de domicílio e residência do paciente, cartão sus, nome do paciente e o respectivo comprovante e termo de adesão ao tratamento - APÊNDICE V;
- 13.3.5. O paciente deve ter residência fixa e domicílio no Distrito Federal. O endereço completo será fornecido mediante preenchimento do TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO - APÊNDICE V, é imprescindível para a entrega dos equipamentos pela Contratada;
- 13.3.6. Caso o paciente não necessite mais do equipamento, este será devolvido à empresa Contratada, sendo esta a responsável pelo recolhimento do equipamento.

13.4. Da Assistência

O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica 24 horas por dia, sete dias por semana, para lidar com emergências ou problemas técnicos com assistência técnica e fornecimento de peças de reposição, caso necessário.

13.5. Perfil do paciente:

- 13.5.1. O perfil dos pacientes atendidos na SES/DF inclui tanto **crianças** quanto **adultos** de várias faixas etárias. No caso das crianças, os pacientes podem incluir desde **recém-nascidos até adolescentes**. São pacientes com condições respiratórias agudas ou crônicas que necessitam de suporte ventilatório;
- 13.5.2. Faixa Etária do Paciente Adulto Acima de 17 anos e 11 meses e 29 dias;
- 13.5.3. Faixa Etária Pediátrica de 29 dias a 17 anos e 11 meses e 29 dias.

13.6. Dos critérios para utilização de Ventilação Não Invasiva

Critérios clínicos para a indicação de Ventilação Não Invasiva serão indicados em protocolo clínico elaborados pela Responsabilidade Técnica de Pneumologia.

13.7. Critérios Administrativos de Elegibilidade

- 13.7.1. Possuírem residência fixa e domicílio no Distrito Federal, com apresentação de comprovante de residência no nome do usuário ou representante legal;
- 13.7.2. No caso de ter um responsável legal pelo paciente, este deverá ser indicado expressamente no Termo de Adesão ao Tratamento - APÊNDICE V;
- 13.7.3. Ter solicitação do serviço **Ventilação Não Invasiva** no ambulatório de sono ou Hospital de Apoio com a devida comprovação por meio de relatório/encaminhamento.

13.8. Fluxo de atendimento do Paciente

- 13.8.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;
- 13.8.2. Portanto, segue abaixo o detalhamento do fluxo de entrega dos equipamentos pela empresa contratada:
- 13.8.2.1. Em toda a SES/DF, o paciente com indicação de ventilação não invasiva (CPAP / BPAP) deverá ser regulado via SISREG aos Ambulatório do Sono ou Centro de Referência para Doenças Neuromuscular, atualmente estão em funcionamento nos seguintes locais: HRAN e Hospital de Apoio. Os pacientes serão avaliados nessas unidades por médico especialista da SES, o qual poderá indicar a utilização do equipamento;
- 13.8.2.2. Havendo necessidade de utilização dos equipamentos (BIPAP ou CPAP), será emitido relatório médico com a indicação e haverá o cadastro do paciente/responsável em fila única pela própria unidade;
- 13.8.2.3. Após isso, cabe ao paciente aguardar a convocação para a entrega do equipamento;
- 13.8.2.4. A Unidade que atendeu o paciente (HRAN ou Hospital de Apoio), disponibilizará de forma periódica à empresa contratada os nomes dos pacientes, com as respectivas indicações para entrega dos equipamentos e insumos necessários;
- 13.8.2.5. Cabe a empresa realizar o contato com o paciente em **até 48 horas** após a solicitação, agendando a entrega do equipamento e acessórios **no prazo de até 5 dias úteis**;
- 13.8.2.6. A empresa entrará em contato com os pacientes e providenciará a entrega dos itens requisitados, em data agendada na unidade solicitante. Cabe a empresa a entrega do equipamento ao paciente e as orientações conforme relatório médico;
- 13.8.2.7. A Unidade disponibilizará espaço apropriado para a empresa realizar a entrega do equipamento ao paciente e realizar as orientações e testes. Em casos de excepcionalidade a empresa entregará no domicílio do paciente, quando o mesmo tiver alguma restrição ao leito;
- 13.8.2.8. Será solicitado pela empresa o preenchimento do Termo de compromisso de devolução por óbito, melhora do distúrbio, ou outros motivos, pelo paciente e/ou responsável;
- 13.8.2.9. A empresa entregará à Unidade solicitante o formulário atestando a entrega do equipamento e acessórios ao paciente, com a assinatura do mesmo;
- 13.8.2.10. A empresa fará a manutenção corretiva a cada 6 meses, substituindo os equipamentos, caso necessário. Cabendo a mesma o contato com o paciente para realizar a manutenção;

13.8.2.11. Cabe à Unidade solicitante realizar o monitoramento do uso do equipamento pelo paciente utilizando o relatório e/ou software disponibilizado mensalmente pela contratada. Verificando a existência de irregularidades no uso do equipamento, bem como baixa frequência de uso, cabe a unidade realizar agendamento de consulta presencial para as devidas adequações;

13.8.2.12. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido o prognóstico clínico (piora do quadro, progressão da doença), cabe a Unidade que atendeu o paciente solicitar a troca para a empresa, conforme fluxo;

13.8.2.13. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido defeitos nos aparelhos, o mesmo deverá entrar em contato com a empresa para troca do equipamento, se for o caso.

13.9. Recebimento do Objeto

13.9.1. **Recebimento Provisório:** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo;

13.9.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

13.9.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

13.9.1.3. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

13.9.1.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo de **3 (três) dias úteis** a partir da notificação, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

13.9.1.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

13.9.1.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.9.2. **Recebimento Definitivo:** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **5 dias (úteis)**, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

13.9.2.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto do cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

13.9.2.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

13.9.2.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

13.9.2.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

13.9.2.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

13.9.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

13.9.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

13.9.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento substitutivo equivalente na forma do inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, PRORROGÁVEIS por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme conveniência e oportunidade;

14.3. O adjudicatário terá o prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.4. O silêncio implica no decaimento do direito à contratação.

14.5. A convocação se dará, preferencialmente, por e-mail.

14.6. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, com cópia ou envio concomitante ao e-mail constante na proposta, caso discrepante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14.7. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.7.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, inclusive quanto aos casos omissos;

- 14.7.2. O fornecimento da aquisição será imediato, se completado integralmente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da aceitação da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente;
- 14.7.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no presente Edital e seus anexos;
- 14.7.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 104 da mesma Lei;
- 14.7.5. A contratada manterá, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação;
- 14.7.6. O reajustamento será promovido automaticamente, caso tenha decorrido prazo superior de um ano contado da data do orçamento estimado, em 30/05/2025, pela utilização do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 14.7.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;
- 14.7.8. A atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento corresponderá aos índices oficiais vigentes e somente terá cabimento após o regular processamento da liquidação da despesa.
- 14.7.9. O adjudicatário após a assinatura do contrato, a partir de 1º de janeiro de 2020, deverá implantar o Programa de Integridade no âmbito de sua pessoa jurídica, conforme disposto na Lei 6.112/2018 e na Lei nº 6.308 de 13/06/2019 e regulamentada pelo Decreto 40.388 de 14/01/2020 e no Guia Prático para Análise dos PROGRAMAS DE INTEGRIDADE PRIVADA, da CONTROLADORIA-GERAL.
- 14.7.10. Para efeito de cumprimento do disposto no item acima, a empresa deverá apresentar os Formulários de **Avaliação de Programa de Integridade Relatório de Perfil e Avaliação de Programa de Integridade Relatório de Conformidade, conforme Anexo I do Decreto 40.388 de 14/01/2020.**
- 14.7.10.1. A empresa que não enviar os Formulários - **Relatório de Perfil e Relatório de Conformidade** - estará sujeita as sanções cabíveis.
- 14.7.11. O Programa de Integridade terá validade de 12 meses.
- 14.7.12. Para efetiva implantação do Programa de Integridade, os custos ou despesas resultantes correm à conta da empresa contratada, não cabendo ao órgão contratante o seu ressarcimento.
- 14.7.13. Pelo descumprimento da exigência prevista, será aplicada à empresa contratada:
- 14.7.13.1. A multa de 0,08%, por dia, incidente sobre o valor atualizado do contrato, sendo que o montante correspondente à soma dos valores básicos da multa é limitada a 10%, do valor do contrato;
- 14.7.14. O não cumprimento da obrigação implicará:
- 14.7.14.1. Inscrição em dívida ativa, em nome da pessoa jurídica sancionada;
- 14.7.14.2. Sujeição a rescisão unilateral da relação contratual, a critério do órgão ou entidade contratante;
- 14.7.14.3. Impedimento de contratar com a administração pública do Distrito Federal, de qualquer esfera de poder, até a efetiva comprovação de implementação do Programa de Integridade, sem prejuízo do pagamento da multa aplicada.
- 14.7.15. A empresa que possua o programa implantado, deverá apresentar, no momento da contratação, declaração informando a sua existência.
- 14.7.16. A implementação do Programa de Integridade limita-se aos contratos com valor global igual ou superior a R\$ 6.000.000,00 e aplica-se em sua plenitude às pessoas jurídicas que firmem relação contratual com prazo de validade ou de execução igual ou superior a 180 dias.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4. A comunicação entre SES-DF e as proponentes se dará através dos e-mails informados nas propostas;
- 15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.10. A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito federal poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 15.11. A anulação do pregão induz à do contrato.
- 15.12. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 15.13. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei

Distrital n.º 5.061 de 2013.

15.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365 de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448 de 2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

15.15. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

15.16. Cumprir com o disposto na Lei Distrital 6.128/2018, que dispõe sobre reserva de percentual das vagas de trabalho em serviços e obras públicas para pessoas em situação de rua;

15.17. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701, de 05 de julho de 2023.

15.18. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.

15.18.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.

15.19. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

15.20. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.21. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Planilha de mercado

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO IV - Minuta de Termo de Contrato

ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade

ANEXO VI - Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019

ANEXO VII - Modelo de Propostas

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Processo para potencial contratação de empresas para prestação de **serviços de locação de CPAP e BIPAP** para uso domiciliar com manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de máscaras e todos componentes necessários para o ideal funcionamento, bem como a disponibilização de software que permita o monitoramento dos equipamentos entregues, destinados aos pacientes da Rede SES, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

AMPLA CONCORRÊNCIA

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | CÓDIGO E-COMPRAS | DESCRIÇÃO DO ITEM | Unidade de medida | QUANTITATIVO TOTAL |
|------|------------------|-----------|------------------|--|-------------------|--------------------|
| 1 | N/A ¹ | 454250 | 29659 | <p>LOCAÇÃO DE APARELHO CPAP - Locação de aparelho CPAP para tratamento da síndrome da apnéia e hipopnéia do sono (SAHOS). Aparelho de Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas (CPAP) e Pressão Positiva Automática em Vias Aéreas (APAP), com pressão mínima de 4 a máxima de 20cm/h20 e rampa de 0 a 45min. Umidificação integrada. Fornece relatórios de uso e detecção avançada de eventos respiratórios, como iAH, Cheney Stokes, relatório de rera através do telemonitoramento/ conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem. Entrada de energia:100-240v (bivolt).</p> <p>Para cada paciente adaptado, incluir 01 circuito de ventilação não invasiva, 01 máscara nasal, pronga nasal ou facial (P, M ou G) ou pediátrica e conector/adaptador de oxigênio conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascarar e filtros a cada 6 meses.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento.</p> | Unidade | 230 |
| 2 | N/A ¹ | 454259 | 29668 | <p>LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP (BI-NÍVEL) TIPO 1 - Aparelho de Ventilação Mecânica Não Invasiva possuindo os seguintes modos: CPAP, S, ST, T, PAC e garantia de volume. Rampa: automático ou 0-45 min. Faixa de operação de pressão até 30 CMH2O. Compensação de fuga de modo contínuo e automático. Frequência respiratória até 50 rpm. Tempo inspiratório: 0,3-4 segundos, umidificador acoplado e filtro de ar. Entrada de energia: 100-240V (BIVOLT). Capacidade de adicionar oxigênio suplementar com fluxo de até 15L/M. Presença de alarmes fixos e ajustáveis. Alarmes e registros de alarmes de alta pressão, baixa ventilação minuto, falta de energia e alarme de desconexão</p> | Unidade | 237 |

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | CÓDIGO E-COMPRAS | DESCRIÇÃO DO ITEM | Unidade de medida | QUANTITATIVO TOTAL |
|------|------------|-----------|------------------|--|-------------------|--------------------|
| | | | | <p>telemonitoramento/conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem na adaptação do paciente.</p> <p>Incluir 01 circuito, 01 máscara nasal, pronga ou facial (P, M ou G) ou pediátrica conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Incluir NO-BREAK com autonomia mínima de 6 horas: incluir porta oxigênio.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento</p> | | |

OBS: ¹ N/A *: não há código SES, uma vez que, não possui código para prestação de serviço.

- 1.2. Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento;
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, em atenção à vedação constante no art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e art. 73 e inc. 1 do art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023;
- 1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois a demanda possui baixa elasticidade renda (art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023);
- 1.5. O serviço objeto desta contratação enquadra-se como de caráter continuado, considerando a necessidade de atender aos pacientes que dependem dessa assistência como última opção de tratamento, conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar;
- 1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, PRORROGÁVEIS por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 105 e 107 da Lei N° 14.133, de 2021, conforme conveniência e oportunidade;
- 1.7. Todas as despesas com água e energia elétrica provenientes de gastos com equipamentos da execução do objeto fornecido pela CONTRATADA serão de responsabilidade do paciente/família beneficiado;
- 1.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às obrigações da contratada e contratante.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Ventilação Não Invasiva (VNI) é uma modalidade de oferta de oxigênio ao paciente realizada por meio de equipamentos, como CPAP e BIPAP, sem a necessidade de dispositivos invasivos, utilizando máscaras oronasais, nasais ou orofaciais. Esse tipo de ventilação pode ser aplicado de forma segura em ambiente domiciliar para diversos perfis de pacientes. Suas principais indicações para uso domiciliar incluem pacientes com Síndrome da Apneia Obstrutiva do Sono (SAOS) e aqueles com Doenças Neuromusculares, como Atrofia Muscular Espinhal, Doenças do Neurônio Motor, Esclerose Múltipla, entre outras.
- 2.2. Os distúrbios do sono têm um impacto significativo na saúde, na mortalidade e na qualidade de vida dos indivíduos. De acordo com o estudo EPISONO, realizado no Estado de São Paulo, a prevalência da Síndrome da Apneia Obstrutiva do Sono (SAOS) entre adultos é estimada em 32,9%. Essa condição clínica caracteriza-se pelo colapso das vias aéreas superiores durante o sono, resultando em alterações fisiológicas. Quando não tratada adequadamente, a SAOS pode causar repercussões agudas e crônicas, atuando como fator de risco para eventos cardiovasculares, como infarto agudo do miocárdio, acidente vascular cerebral, arritmias, entre outros.
- 2.3. Pacientes acometidos por doenças neuromusculares apresentam enfraquecimento e/ou perda da função muscular na região torácica, o que dificulta, e em alguns casos impossibilita, a mecânica respiratória, comprometendo a distribuição adequada de oxigênio no organismo. Muitos desses pacientes necessitam de hospitalização; no entanto, quando há possibilidade de alta, é viável o uso de Ventilação Não Invasiva (VNI) em ambiente domiciliar. Esse recurso, além de ser seguro, utiliza equipamentos portáteis que permitem o manejo adequado da condição respiratória do paciente fora do hospital.
- 2.4. Os equipamentos de Ventilação Não Invasiva (VNI) incluem o CPAP e o BIPAP. O CPAP (Continuous Positive Airway Pressure) oferece um fluxo contínuo de ar ao paciente, mantendo uma pressão constante tanto na fase inspiratória quanto na expiratória. Por outro lado, o BIPAP (BI-level Positive Airway Pressure) funciona com dois níveis de pressão distintos: uma pressão maior para a fase inspiratória e uma menor para a fase expiratória. A escolha do equipamento mais adequado deve ser realizada pelo médico assistente, considerando as necessidades clínicas de cada paciente.
- 2.5. Atualmente, a Secretaria de Saúde do Distrito Federal dispõe de dois serviços voltados para o atendimento dos pacientes mencionados: o Ambulatório do Sono, localizado no Hospital Regional da Asa Norte (HRAN), e o Centro de Referência para Doenças Neuromusculares, no Hospital de Apoio.
- 2.6. No cenário atual, a Secretaria de Saúde do Distrito Federal conta com dois serviços que atendem ao perfil de pacientes mencionados: o Ambulatório do Sono, no Hospital Regional da Asa Norte (HRAN), e o Centro de Referência para Doenças Neuromusculares, localizado no Hospital de Apoio.
- 2.7. Ambos os serviços atendem pacientes que necessitam de Ventilação Não Invasiva (VNI) quando indicado, o que torna a demanda por esses equipamentos contínua.
- 2.8. Após a indicação médica, o paciente que necessita de VNI domiciliar realiza o cadastro junto ao Núcleo de Atendimento Ambulatorial de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (NAOPME) e aguarda a entrega do equipamento, juntamente com a interface apropriada (máscara nasal ou orofacial). No momento da entrega, o usuário ou responsável assina um Termo de Responsabilidade, comprometendo-se a devolver o equipamento à SES/DF nos seguintes casos:
 - 2.8.1. Baixa adesão ao tratamento: o paciente que faltar a duas consultas consecutivas será automaticamente desligado do programa. Caso o equipamento não seja devolvido ou o ressarcimento ao erário não seja realizado, o paciente será acionado pela área jurídica competente;
 - 2.8.2. Não adaptação dentro do período de seis meses;
 - 2.8.3. Falecimento do paciente;
 - 2.8.4. Resolução do distúrbio respiratório que motivou a indicação da VNI domiciliar (VNI-D);
 - 2.8.5. Necessidade de troca do dispositivo de tratamento;

2.8.6. Mudança do paciente para outro estado;

2.8.7. Em caso de constatação de mau uso do aparelho e/ou interface, a devolução será imediata.

2.9. A avaliação realizada no ambulatório durante a consulta com o profissional de saúde não exclui a necessidade de manutenção periódica, nem substitui a manutenção corretiva, quando necessária. Atualmente, a SES não dispõe desse serviço de manutenção. Por esse motivo, muitos equipamentos têm sua meia-vida reduzida, o que resulta na quebra do aparelho, exigindo a aquisição de um novo e o descarte do anterior. Além da troca do equipamento por mau funcionamento, em uma parcela de pacientes, a progressão da doença de base exige a substituição por um novo modelo de VNI. Essa troca deve ser realizada de forma célere, devido à necessidade fisiológica, com impacto direto na mortalidade.

2.10. Atualmente, a troca das interfaces dos dispositivos de ventilação mecânica na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) ocorre apenas quando os usuários solicitam ou quando há algum problema com o produto. É importante destacar que a recomendação de troca anual das interfaces, conforme descrito na bula dos produtos, está fundamentada em considerações de segurança e higiene. Interfaces como máscaras faciais, almofadas nasais e outros componentes que entram em contato direto com o paciente podem acumular sujeira, bactérias e sofrer desgaste ao longo do tempo, o que pode comprometer a eficácia do tratamento e aumentar o risco de infecções respiratórias.

2.11. No entanto, no formato atual de aquisição do equipamento, há morosidade no processo de contratação, o que afeta a eficácia do tratamento. Além disso, os equipamentos são entregues por sessão gratuita, devido à impossibilidade de tombamento do patrimônio do equipamento em posse do usuário.

2.12. Vale ressaltar a crescente demanda por processos judicializados e audiências de conciliação (00060-00030371/2023-05).

2.13. Dessa forma, este processo tem como objetivo a locação dos equipamentos e insumos necessários ao usuário, viabilizando o tratamento em saúde e a qualidade de vida do usuário.

2.14. Principais normativos vinculados

2.14.1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Título VIII, Da Ordem Social, Capítulo II, Da Seguridade Social, Seção II, Da Saúde, artigos 196 a 200;

2.14.2. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

2.14.3. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

2.14.4. Portaria do Ministério da Saúde de nº 370, de 4 de julho de 2008, que institui, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, o Programa de Assistência Ventilatória Não Invasiva aos Portadores de Doenças Neuromusculares;

2.14.5. Portaria GM/MS nº 1.370, de 03 de junho de 2008, que instituiu, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, o Programa de Assistência Ventilatória Não Invasiva aos Portadores de Doenças Neuromusculares;

2.14.6. Portaria nº 963, de 27 de maio de 2013 a qual redefine a Atenção Domiciliar no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). No entanto a sua entrega está vinculada a diversos entraves tendo em vista que são equipamentos que serão utilizados em âmbito domiciliar, são portáteis, de alto valor e com necessidade de controle rigoroso.

2.14.7. Portaria Nº 1.034, de 5 de maio de 2010, que dispõe sobre a participação complementar das instituições privadas com ou sem fins lucrativos de assistência à saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde.

2.15. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

2.15.1. O objeto da contratação pretendida está alinhado ao no PCA 2025, conforme demonstrado abaixo:

| | |
|--------------------------|---|
| Tipo Catálogo: | 2 - SERVIÇO |
| Elemento Despesa: | 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica |
| Grupo: | 50 - Serviço Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial |
| Subgrupo: | 00 - Classificação Padrão |
| Classe: | 001 - Serviço Médico-Hospitalar |
| Código PCA: | 29659 |

| | |
|--------------------------|---|
| Tipo Catálogo: | 2 - SERVIÇO |
| Elemento Despesa: | 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica |
| Grupo: | 50 - Serviço Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial |
| Subgrupo: | 00 - Classificação Padrão |
| Classe: | 001 - Serviço Médico-Hospitalar |
| Código PCA: | 29668 |

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Para a prestação dos serviços de locação de CPAP e BIPAP para uso domiciliar, conforme descritivo disposto no item 1 deste Termo de Referência, é indispensável que os equipamentos sejam entregues acompanhados de todos os componentes necessários para o funcionamento ideal, incluindo máscaras e acessórios. Além disso, deverá ser disponibilizado um software que permita o monitoramento dos equipamentos fornecidos. Não será admitida a contratação de serviços que não contemplem a manutenção corretiva e preventiva de forma integral.

| Itens | Descrição dos itens |
|--------|--|
| Item 1 | LOCAÇÃO DE APARELHO CPAP - Locação de aparelho CPAP para tratamento da síndrome da apnéia e hipopnéia do sono (SAHOS). Aparelho de Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas (CPAP) e Pressão Positiva Automática em Vias Aéreas (APAP), com pressão |

| | |
|--------|---|
| | <p>mínima de 4 a máxima de 20cm/h20 e rampa de 0 a 45min. Umidificação integrada. Fornece relatórios de uso e detecção avançada de eventos respiratórios, como iAH, Cheney Stokes, relatório de rera através do telemonitoramento/ conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem. Entrada de energia:100-240v (bivolt).</p> <p>Para cada paciente adaptado, incluir 01 circuito de ventilação não invasiva, 01 máscara nasal, pronga nasal ou facial (P, M ou G) ou pediátrica e conector/adaptador de oxigênio conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento.</p> |
| Item 2 | <p>LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP (BI-NÍVEL) TIPO 1 - Aparelho de Ventilação Mecânica Não Invasiva possuindo os seguintes modos: CPAP, S, ST, T, PAC e garantia de volume. Rampa: automático ou 0-45 min. Faixa de operação de pressão até 30 CMH2O. Compensação de fuga de modo contínuo e automático. Frequência respiratória até 50 rpm. Tempo inspiratório: 0,3-4 segundos, umidificador acoplado e filtro de ar. Entrada de energia: 100-240V (BIVOLT). Capacidade de adicionar oxigênio suplementar com fluxo de até 15L/M. Presença de alarmes fixos e ajustáveis. Alarmes e registros de alarmes de alta pressão, baixa ventilação minuto, falta de energia e alarme de desconexão telemonitoramento/conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem na adaptação do paciente.</p> <p>Incluir 01 circuito, 01 máscara nasal, pronga ou facial (P, M ou G) ou pediátrica conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Incluir NO-BREAK com autonomia mínima de 6 horas: incluir porta oxigênio.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento</p> |

3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice do Edital.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. A contratação dos serviços de locação de CPAP e BIPAP para uso domiciliar deverá observar os princípios de sustentabilidade estabelecidos na legislação e normativos aplicáveis, promovendo práticas que minimizem os impactos ambientais e garantam o uso eficiente dos recursos.

4.1.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, a contratação deverá observar as seguintes legislações e normativos:

- 4.1.2.1. Lei nº 14.133/2021 - Dispõe sobre a nova Lei de Licitações e Contratos, com ênfase no art. 6º, inciso XII, que aborda os requisitos de sustentabilidade;
- 4.1.2.2. Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, que regulamenta o gerenciamento e a destinação adequada de resíduos;
- 4.1.2.3. Decreto nº 10.940/2022 - Regulamenta dispositivos da Lei nº 14.133/2021, destacando a sustentabilidade nas contratações públicas;
- 4.1.2.4. Nota Técnica SEI nº 500/2021 - Orienta sobre a adoção de critérios de sustentabilidade em contratações públicas, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 4.1.2.5. Norma NBR ISO 14001 - Sistemas de gestão ambiental, para garantir práticas sustentáveis nos processos operacionais;
- 4.1.2.6. Resoluções do CONAMA - Normativas específicas relacionadas ao descarte de resíduos sólidos e materiais hospitalares;
- 4.1.2.7. RDC nº 222, de 28 de março de 2018 - Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e dá outras providências; e
- 4.1.2.8. Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - Orienta a destinação correta dos resíduos gerados por estabelecimentos de saúde.

4.2. Subcontratação

4.2.1. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto principal desse contrato;

4.2.2. A Contratada poderá subcontratar insumos acessórios, desde que observada a compatibilidade técnica, de marcas e de qualidade entre os equipamentos utilizados e os insumos fornecidos, garantindo que estes não comprometam a qualidade ou a execução dos serviços contratados;

4.2.3. A licitante deverá indicar, na fase de habilitação, as empresas que eventualmente serão subcontratadas, especificando detalhadamente os serviços que serão delegados, bem como a respectiva porcentagem da subcontratação, limitada a 30% (trinta por cento) do valor total do objeto;

4.2.4. A subcontratada deverá comprovar capacidade técnica para a execução dos serviços, obedecendo às normas técnicas aplicáveis e às exigências de segurança previstas na legislação vigente.

4.3. Da exigência de amostra e/ou catálogos para a avaliação do produto

4.3.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar o catálogo e a documentação dos equipamentos e componentes (máscaras, interfaces e acessórios), que serão analisados conforme os requisitos descritos neste Termo de Referência;

4.3.2. O prazo para o envio do catálogo e/ou prospectos será de até 3 (três) dias úteis a partir da solicitação da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, para o endereço eletrônico: **ccomp.daq@saude.df.gov.br**;

4.3.3. O fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá disponibilizar o catálogo dos equipamentos e componentes (máscaras, interfaces e acessórios). O catálogo deverá estar devidamente identificado, conforme a classificação dos itens (conforme descrito no tópico específico deste Termo);

4.3.4. Caso ocorra atraso na entrega do catálogo sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), conforme especificações previstas neste Edital e seus anexos, a proposta do licitante será recusada. Nesse caso, as empresas remanescentes serão convocadas para o envio do catálogo e documentação do material, conforme solicitação do(a) Pregoeiro(a).

4.4. Garantia da contratação

4.4.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual de até 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato;

4.4.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 05 dias úteis dias após a assinatura do contrato;

4.4.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, de forma que o marco para início da contagem do prazo é a data da homologação da contratação direta, por entendimento análogo ao explícito no §3º do art. 145, da Lei nº 14.133/2021;

4.4.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução

5.1.1. A execução do contrato deverá contemplar as condições necessárias ao devido fornecimento do Serviço para atendimento das necessidades da SES/DF, no que se refere ao objeto deste Instrumento, observando o que segue:

5.1.2. Após assinatura do contrato, no prazo de 05 dias úteis, a Contratada deverá participar de reunião inicial, convocada pelo Gestor do Contrato, com a participação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, do representante legal da CONTRATADA, do Preposto indicado pela Contratada, e dos demais intervenientes por ele indicados;

5.1.3. A pauta da reunião observará, pelo menos:

- I - a presença do representante legal da Contratada;
- II - os esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do Contrato,
- III - os esclarecimentos possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

5.1.4. A reunião também definirá o planejamento e programação do trabalho a ser realizado, bem como o cronograma de execução das tarefas, documento de construção obrigatório entre as partes;

5.1.5. O prazo do subitem acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;

5.1.6. A Contratada deverá participar de reunião sempre que solicitada pela Contratante;

5.1.7. A Contratada deve assinar **APÊNDICE I - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO** comprovando que a mesma já detém conhecimento suficiente e que foram alcançadas as condições técnicas para realização dos serviços sem riscos operacionais.

5.1.8. A Contratada poderá, exclusivamente a seu critério e ônus, desenvolver, avaliar e incorporar métodos, processos e tecnologias para a melhoria na forma da execução contratual dos serviços, desde que seus procedimentos estejam em conformidade com as definições, premissas e recomendações técnicas e aceitas pela Contratante;

5.2. Local e horário da prestação do serviço

5.2.1. A Contratada, matriz ou filial deverá estar localizada no Distrito Federal;

5.2.2. A assistência se iniciará dentro do ambiente hospitalar, com a avaliação clínica do paciente, após a avaliação o paciente encaminhado para adquirir o equipamentos e insumos necessários a serem utilizados em domicílio;

5.2.3. A prestação do Serviço de ventilação não invasiva não ocorrerá em ambiente hospitalar/clinica médica no Distrito Federal;

5.2.4. A Contratada deverá atender aos pacientes de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial e o endereço para a distribuição e orientações acerca do manuseio dos equipamentos, serão repassados pela SES/SAIS/COASIS/DASIS e deverá constar o local de domicílio e residência do paciente, cartão sus, nome do paciente e o respectivo comprovante e termo de adesão ao tratamento - APÊNDICE V;

5.2.5. O paciente deve ter residência fixa e domicílio no Distrito Federal. O endereço completo será fornecido mediante preenchimento do TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO - APÊNDICE V, é imprescindível para a entrega dos equipamentos pela Contratada;

5.2.6. Caso o paciente não necessite mais do equipamento, este será devolvido à empresa Contratada, sendo esta a responsável pelo recolhimento do equipamento.

5.3. Da Assistência

O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica 24 horas por dia, sete dias por semana, para lidar com emergências ou problemas técnicos com assistência técnica e fornecimento de peças de reposição, caso necessário.

5.4. Perfil do paciente:

5.4.1. O perfil dos pacientes atendidos na SES/DF inclui tanto **crianças** quanto **adultos** de várias faixas etárias. No caso das crianças, os pacientes podem incluir desde **recém-nascidos até adolescentes**. São pacientes com condições respiratórias agudas ou crônicas que necessitam de suporte ventilatório;

5.4.2. Faixa Etária do Paciente Adulto Acima de 17 anos e 11 meses e 29 dias;

5.4.3. Faixa Etária Pediátrica de 29 dias a 17 anos e 11 meses e 29 dias.

5.5. Dos critérios para utilização de Ventilação Não Invasiva

Critérios clínicos para a indicação de Ventilação Não Invasiva serão indicados em protocolo clínico elaborados pela Responsabilidade Técnica de Pneumologia.

5.6. Critérios Administrativos de Elegibilidade

5.6.1. Possuírem residência fixa e domicílio no Distrito Federal, com apresentação de comprovante de residência no nome do usuário ou representante legal;

5.6.2. No caso de ter um responsável legal pelo paciente, este deverá ser indicado expressamente no Termo de Adesão ao Tratamento - APÊNDICE V;

5.6.3. Ter solicitação do serviço **Ventilação Não Invasiva** no ambulatório de sono ou Hospital de Apoio com a devida comprovação por meio de relatório/encaminhamento.

5.7. Fluxo de atendimento do Paciente

5.7.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;

5.7.2. Portanto, segue abaixo o detalhamento do fluxo de entrega dos equipamentos pela empresa contratada:

5.7.2.1. Em toda a SES/DF, o paciente com indicação de ventilação não invasiva (CPAP / BPAP) deverá ser regulado via SISREG aos Ambulatório do Sono ou Centro de Referência para Doenças Neuromuscular, atualmente estão em funcionamento nos seguintes locais: HRAN e Hospital de Apoio. Os pacientes serão avaliados nessas unidades por médico especialista da SES, o qual poderá indicar a utilização do equipamento;

5.7.2.2. Havendo necessidade de utilização dos equipamentos (BIPAP ou CPAP), será emitido relatório médico com a indicação e haverá o cadastro do paciente/responsável em fila única pela própria unidade;

5.7.2.3. Após isso, cabe ao paciente aguardar a convocação para a entrega do equipamento;

5.7.2.4. A Unidade que atendeu o paciente (HRAN ou Hospital de Apoio), disponibilizará de forma periódica à empresa contratada os nomes dos pacientes, com as respectivas indicações para entrega dos equipamentos e insumos necessários;

5.7.2.5. Cabe a empresa realizar o contato com o paciente em até 48 horas após a solicitação, agendando a entrega do equipamento e acessórios no prazo de até 5 dias úteis;

5.7.2.6. A empresa entrará em contato com os pacientes e providenciará a entrega dos itens requisitados, em data agendada na unidade solicitante. Cabe a empresa a entrega do equipamento ao paciente e as orientações conforme relatório médico;

5.7.2.7. A Unidade disponibilizará espaço apropriado para a empresa realizar a entrega do equipamento ao paciente e realizar as orientações e testes. Em casos de excepcionalidade a empresa entregará no domicílio do paciente, quando o mesmo tiver alguma restrição ao leito;

5.7.2.8. Será solicitado pela empresa o preenchimento do Termo de compromisso de devolução por óbito, melhora do distúrbio, ou outros motivos, pelo paciente e/ou responsável;

5.7.2.9. A empresa entregará à Unidade solicitante o formulário atestando a entrega do equipamento e acessórios ao paciente, com a assinatura do mesmo;

5.7.2.10. A empresa fará a manutenção corretiva a cada 6 meses, substituindo os equipamentos, caso necessário. Cabendo a mesma o contato com o paciente para realizar a manutenção;

5.7.2.11. Cabe à Unidade solicitante realizar o monitoramento do uso do equipamento pelo paciente utilizando o relatório e/ou software disponibilizado mensalmente pela contratada. Verificando a existência de irregularidades no uso do equipamento, bem como baixa frequência de uso, cabe a unidade realizar agendamento de consulta presencial para as devidas adequações;

5.7.2.12. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido o prognóstico clínico (piora do quadro, progressão da doença), cabe a Unidade que atendeu o paciente solicitar a troca para a empresa, conforme fluxo;

5.7.2.13. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido defeitos nos aparelhos, o mesmo deverá entrar em contato com a empresa para troca do equipamento, se for o caso.

5.8. Obrigações da Contratada

5.8.1. Fazer adaptação do aparelho no paciente, em conformidade com o bom funcionamento e qualidade de vida do mesmo, através do telemonitoramento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

5.8.2. Os equipamentos devem ser apresentados em perfeitas condições de uso;

5.8.3. Assumir inteira responsabilidade pela troca dos filtros dos aparelhos, de acordo com a indicação de cada fabricante e conforme solicitação da contratante, observando o prazo de validade destes;

5.8.4. Assumir inteira responsabilidade pela qualidade dos equipamentos e acessórios disponibilizados, substituindo-os por outro, igual ou superior, no caso de apresentar defeitos contínuos, o equipamento não poderá ser retirado, sem a sua substituição imediata;

5.8.5. Disponibilizar telefones para contato com o paciente em caso de necessidade de contatos emergenciais, inclusive nos feriados e finais de semana;

5.8.6. Assumir inteira responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou aos pacientes e familiares, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;

5.8.7. Assumir responsabilidade sobre o frete/transporte dos equipamentos pela entrega no hospital;

5.8.8. Em caso de ÓBITO ou ALTA do paciente do programa (a pedido da família, do paciente e/ou a pedido do médico assistente), efetuar a retirada dos equipamentos do domicílio no prazo máximo de 48 horas a partir do recebimento da autorização de Suspensão de Serviço

pelo Programa, sendo de inteira responsabilidade da Contratada, a permanência dos equipamentos após esse período, estando vedada a cobrança do serviço no caso supracitado;

- 5.8.9. Manter durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.8.10. Garantir manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, incluindo as máscaras e todos componentes necessários para o ideal funcionamento;
- 5.8.11. Tenham opções de CPAP, AutoCPAP, BiPAP S ou S/T com volume assegurado;
- 5.8.12. Deverá ser garantida a troca do filtro de ar dos equipamentos, máscaras, traqueias, câmara umidificadora, cateter de oxigênio, conforme descrito nas especificações de cada item;
- 5.8.13. Os acessórios dos equipamentos (máscaras, circuitos, válvulas, filtros e outros) deverão ser do mesmo fabricante dos equipamentos fornecidos, sendo aceito de outro modelo em caso de excepcionalidade com justificativa, pois acessórios diferentes podem alterar a calibração e o comprometimento ventilatório dos pacientes, diminuindo a segurança da terapia, além de não habilitar todas as funções dos equipamentos;
- 5.8.14. O equipamento deverá ser entregue no prazo estipulado, após solicitação por escrito ou via e-mail, e atender emergências como troca ou reparo dos equipamentos, inclusive nos feriados e finais de semana;
- 5.8.15. Todo equipamento deverá sofrer manutenção periódica por conta da empresa vencedora conforme orientação do fabricante, para que não venha comprometer o bem estar do paciente. Para o atendimento desse serviço, a empresa vencedora deverá fornecer serviço de call-center, através de telefone 0800 para os pacientes;
- 5.8.16. Quando forem instalados equipamentos usados, os mesmos devem estar higienizados com todos os filtros novos e em boas condições de uso (de barreira, de ar e, se for o caso, HME);
- 5.8.17. Cobertura para Sinistros: A empresa contratada para a locação dos equipamentos será responsável por oferecer cobertura para casos de sinistro, de acordo com as cláusulas contratuais, incluindo: Reposição imediata do equipamento sinistrado sem custos adicionais para a SES/DF e Garantia de que o novo aparelho será de igual ou superior tecnologia, conforme especificado no contrato;
- 5.8.18. Seguro: A empresa deverá fornecer apólice de seguro contra furto, roubo, danos acidentais e perda de funcionalidade dos equipamentos. O seguro deve ser abrangente e cobrir todas as situações em que a SES/DF não tenha responsabilidade direta pelo ocorrido;
- 5.8.19. Prazo para Substituição: A empresa terá um prazo máximo de 24 a 48 horas para realizar a substituição do equipamento danificado ou perdido, de forma a não comprometer o atendimento aos pacientes;
- 5.8.20. A empresa contratada será responsável por todos os custos associados à substituição, transporte e entrega do novo equipamento, garantindo que ele esteja em conformidade com as normas técnicas vigentes;
- 5.8.21. Os equipamentos terão garantia mínima de 12 (doze) meses, a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mantendo o correto e pleno fornecimento do objeto contratado;
- 5.8.22. O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica 24 horas por dia, sete dias por semana, para lidar com emergências ou problemas técnicos com assistência técnica e fornecimento de peças de reposição, caso necessário.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei 14.133/2021, art.115, *caput*);
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei 14.133/2021, art.115, §5º);
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para definição do cronograma de execução, bem como plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Preposto

- 6.6.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;
- 6.6.2. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

6.7. Fiscalização

- 6.7.1. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, nos moldes da portaria nº 496 de 19 de dezembro de 2023, devendo ser composta por fiscais técnicos designados pela Coordenação de Atenção Secundária e Integração de Serviços - SES/SAIS/COASIS, em conformidade com o art. 7º da Lei nº 14.133/2021 e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexados ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções;
- 6.7.2. Além do disposto, a fiscalização contratual obedecerá às normas, regulamentações e similares da instituição.

6.8. Fiscalização Técnica

- 6.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

- 6.8.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133/2021, art.117,§1º);
- 6.8.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- 6.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 6.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- 6.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;
- 6.8.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.8.7.1. A CONTRATADA deverá encaminhar a prestação de contas dos serviços executados mensalmente para análise e recebimento provisório, incluindo todas as documentações necessárias por paciente: prontuário eletrônico, análise de contas e o que mais for acordado entre a CONTRATADA e os fiscais de contrato da CONTRATANTE na reunião inicial.

6.9. **Fiscalização Administrativa**

- 6.9.1. Acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações Previdenciárias, Fiscais e Trabalhistas e quanto ao controle do Contrato/Edital administrativo no que se refere a Revisões, a Reajustes, a Repactuações e a Providências Tempestivas nas hipóteses de Inadimplemento;
- 6.9.2. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, solicitará a emissão da nota fiscal, acompanhará o empenho e o pagamento;
- 6.9.3. O fiscal administrativo acompanhará as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 6.9.4. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. **Gestor do Contrato**

- 6.10.1. O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;
- 6.10.2. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;
- 6.10.3. O gestor do contrato deverá gerenciar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;
- 6.10.4. Incluir ao final da análise de prestação de contas o atesto para prosseguimento do pagamento da prestação de serviço, conforme APÊNDICE IV - Modelo Atesto.

6.11. **A fiscalização poderá se utilizar dos seguintes instrumentos para balizar sua atuação:**

- 6.11.1. Coleta e análise de dados quantitativos, qualitativos, de produção e efetividade gerencial;
- 6.11.2. Relatórios de fiscalização: Elaboração de relatórios periódicos documentando os resultados da fiscalização, identificando não conformidades e recomendando ações corretivas.
- 6.11.3. Visitas in loco e inspeções periódicas;
- 6.11.4. Auditorias internas e externas;
- 6.11.5. Verificação de documentos e registros;
- 6.11.6. Entrevistas com pacientes, funcionários e gestores; e
- 6.11.7. Verificação da satisfação a partir de pesquisas a serem realizadas com pacientes, funcionários e gestores.
- 6.11.8. Os indicadores de desempenho, qualidade e produção elucidados no presente documento serão base para análise da adequação da prestação dos serviços gerenciados pela instituição selecionada.

7. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. **Medição de Resultados (IMR)**

- 7.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), disposto neste item;
- 7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.1.2.1. Apresentação de cobrança por serviço não prestado;
- 7.1.2.2. Cobrança com valor indevido;
- 7.1.2.3. Cobrança inadequada;
- 7.1.2.4. Não produziu os resultados acordados;
- 7.1.2.5. Deixou de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, ou

7.1.2.6. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

7.1.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

7.1.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021, e do art. 10 do Decreto nº 9.507, de 2018;

7.1.5. A Medição de Resultado – IMR deverá ser feita mensalmente, por meio do indicador abaixo:

| FICHA 1 | |
|--------------------------------|--|
| Nome do Indicador | Disponibilidade dos Equipamentos. |
| Usos | Medir a quantidade de dias de entrega dos equipamentos ao paciente |
| Unidade de Medida | Dias |
| Metodologia de Cálculo | Numerador: Dia de entrega do equipamento ao usuário - Denominador: Dia da solicitação do equipamento à empresa |
| Meta | 7 dias corridos |
| Polaridade | Menor melhor. |
| Periodicidade de Monitoramento | Mensal |
| Periodicidade de Análise | Mensal |
| Fonte | Planilha de controle da unidade solicitante |

7.1.6. Se a empresa contratada não atingir a meta estabelecida no indicador será notificada e haverá desconto na nota fiscal conforme abaixo:

7.1.6.1. Meta: 7 dias corridos;

7.1.6.2. Entrega: menor ou igual a 7 dias - não há desconto;

7.1.6.3. Entrega: de 8 a 9 dias - desconto de 5% no valor da locação no primeiro mês referente ao equipamento entregue em atraso;

7.1.6.4. Entrega: de 10 dias ou mais - desconto de 10% no valor da locação no primeiro mês referente ao equipamento entregue em atraso;

7.1.6.5. A empresa deverá ser notificada quando ocorrer atrasos consecutivos na entrega dos equipamentos e insumos podendo sofrer, ainda, sanções administrativas previstas no contrato;

7.1.6.6. A fiscalização técnica da SES/DF será responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do indicador, utilizando o IMR como base para garantir a qualidade dos serviços prestados e a eficiência dos resultados esperados, bem como outros indicadores e instrumentos.

7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios

7.2.1. Para efeito de pagamento, a empresa deverá receber conforme o serviço prestado e efetiva apresentação de:

7.2.1.1. Nota Fiscal dos serviços prestados pela Contratada, por competência, com descritivo, quantidade e valores, de acordo com o contrato e ou documento similar;

7.2.1.2. Com o envio dos relatórios contendo cópia do relatório por paciente e por competência;

7.2.1.3. Com o envio do resultado do indicador previsto no item 7.1.5 deste Termo de Referência;

7.2.1.4. Os valores serão pagos conforme execução.

7.3. Recebimento do Objeto

7.3.1. **Recebimento Provisório:** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo;

7.3.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

7.3.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.3.1.3. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.3.1.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo de **3 (três) dias úteis** a partir da notificação, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.3.1.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.3.1.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.2. **Recebimento Definitivo:** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **5 dias (úteis)**, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço

e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.3.2.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

7.3.2.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.3.2.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.3.2.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

7.3.2.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.3.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.3.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

7.3.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.4. Da liquidação

7.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, conforme previsão constante na Portaria SES/DF nº 170/2018, art. 132 e art. 133.

7.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.4.2.1. O prazo de validade;

7.4.2.2. A data da emissão;

7.4.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.4.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.4.2.5. O valor a pagar; e

7.4.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

7.4.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

7.4.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação. Não havendo regularização o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.5. Do prazo de pagamento

7.5.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta;

7.5.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

7.5.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.6. Da forma de pagamento

7.6.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

7.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

7.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

7.6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.7. Do Reajuste

7.7.1. O **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE)** será o índice de reajuste aplicável, ou qualquer outro índice oficial que venha a sucedê-lo.

7.8. Cessão de crédito

7.8.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico;

7.8.2. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante;

7.8.3. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo;

7.8.4. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#);

7.8.5. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos);

7.8.6. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**;

8.1.2. As propostas deverão ter validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação;

8.1.3. As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as especificações técnicas deste documento com respectivas marcas, modelos e preços dos produtos ofertados.

8.2. Justificativa de Registro de Preço

8.2.1. Será adotado o **Sistema de Registro de Preço**, devido ao objeto deste Termo de Referência se enquadrar nos Incisos I e II do Art. 190 do Decreto nº 44.330/2023;

8.2.2. Cabe ressaltar ainda que a formalização de Ata de Registro de Preço não gera obrigatoriedade da Administração em contratar todo o quantitativo licitado e, portanto, não compromete recurso que seria destinado à aquisição de bens de consumo.

8.3. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A pretensa contratação será formada por 2 itens, visto que os equipamentos podem ser adquiridos separadamente e por empresas diferentes, mantendo o descritivo e os descritivos técnicos do equipamento constante no termo de referência.

8.4. Intenção de Registro de Preço

Considerando a urgência na realização do processo e para minimizar os riscos de desabastecimento, não será realizada a publicação da IRP, em conformidade com o Art. 192, Parágrafo único do Decreto nº 44.330/2023.

8.5. Regime de execução

O Regime de Execução do Contrato está disposto no inc. XXVIII, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, qual seja: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, por se tratar de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

8.6. Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será integral.

8.7. Ata de Registro Preços

8.7.1. Para este objeto não existe ata de registro de preços vigente.

8.7.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) decorrente deste Termo de Referência terá prazo de vigência de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou no meio oficial de divulgação.

8.7.3. A vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser **prorrogada por igual período**, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração Pública e observadas as disposições do Art. 84, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, bem como as demais condições estabelecidas em regulamento.

8.7.4. **Desclassificação das propostas**

8.7.5. Serão desclassificadas as propostas que:

8.7.5.1. Contenham vícios ou ilegalidades;

8.7.5.2. Apresentem valores acima do fixado pelo Edital;

8.7.5.3. Não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.7.5.4. Serão desclassificadas as proponentes que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

8.8. **Exigências de habilitação**

8.8.1. A proposta da empresa deve estar em **papel timbrado**, datada, assinada, com a especificação em conformidade com o solicitado, contendo descrição clara e detalhada do registro do produto junto à ANVISA;

8.8.2. Em caso de produto importado, a empresa deverá traduzir e autenticar todos os documentos que apresentar à SES/DF, por ocasião de alguma resposta ou comprovação por tradutor público juramentado e consularizado;

8.8.3. A proposta deve conter correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras;

8.8.4. A empresa deverá apresentar Declaração comprometendo-se a apresentar, no momento solicitado, a documentação relacionada no **APÊNDICE I** deste Termo de Referência.

8.9. **Do parecer técnico**

8.9.1. É indispensável o parecer técnico para os produtos deste Termo de Referência;

8.9.2. As propostas serão avaliadas, quanto ao descritivo do objeto, no requisito técnico, os quais detêm conhecimento para tal análise;

8.9.3. **As propostas serão avaliadas, por servidores habilitados e especialistas da Rede SES-DF, a serem indicados pela Diretoria de Atenção Secundária e Integração de Serviços - SES/SAIS/COASIS/DASIS.**

8.10. **Habilitação Jurídica**

8.10.1. A empresa/fornecedor vencedora deverá apresentar a documentação abaixo, nos seguintes termos:

8.10.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.10.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.10.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#);

8.10.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. **Do tratamento diferenciado para ME-EPP**

8.11.1. Nos termos do art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 2014 e Lei Distrital nº 4611, de 2011, não será dado tratamento diferenciado por não ser vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

8.11.2. Na presente contratação, não há possibilidade de realizar o estabelecimento de Cota Reservada, conforme estabelecido na parte final da redação do Art. 26, inciso II e III do §11 do Art. 27 e parte final da redação do inciso I do Art. 28, todos da Lei Distrital nº 4611, de 2011, pelo seguinte motivo:

8.11.3. A contratação foi estruturada em itens, organizados para os dois serviços de locação de CPAP e BIPAP, com o objetivo de garantir ampla concorrência. No entanto, a participação de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) resultaria em 4 contratos distintos, o que dificultaria a gestão e fiscalização do processo, pois exigiria a alocação de 4 fiscais. Atualmente, enfrentamos a falta de recursos humanos, o que comprometeria a capacidade de monitoramento adequado. Além disso, a gestão do contrato seria mais complexa, dificultando a definição de qual empresa seria convocada para liberar a locação do equipamento ao paciente.

8.12. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 8.12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.12.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.12.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.12.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.12.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.12.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.12.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.13. Quanto às exigências de qualificação técnico operacional

- 8.13.1. A empresa contratada para a prestação de serviços de locação de equipamentos médico hospitalares deve ser devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento, de acordo com as Normas da ABNT/INMETRO/ANVISA;
- 8.13.2. Registro ou notificação do produto no Ministério da Saúde, ou se declarado dispensado de registro;
- 8.13.3. Declaração de possuir instalações, equipamentos e pessoal técnico capacitado para a realização do objeto da licitação;
- 8.13.4. Apresentar declaração expressa (emitida pela própria licitante), garantindo a prestação de serviços, nos prazos, quantidades e especificações estabelecidos no edital e solicitados pela contratante;
- 8.13.5. Apresentar atestado de capacidade operacional de no mínimo 30% do objeto da contratação, podendo ser demonstrado por meio de nota fiscal, do prestação de serviço para outros órgãos ou empresas.

8.14. Quanto às exigências de qualificação profissional

- 8.14.1. Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução do serviço de características semelhantes, para fins de contratação;
- 8.14.2. Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 desta Lei](#);
- 8.14.3. Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- 8.14.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.15. Documentos a serem apresentados no momento da assinatura do contrato

- 8.15.1. **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou Autorização Especial (AE) quando se tratar de medicamentos ou substâncias, sujeitos a controle especial. Deverá ser apresentada a concessão (data de cadastro) da AFE ou AE, podendo ser cópia da publicação no Diário Oficial da União (DOU) -destacando a empresa - ou espelho de consulta da AFE ou AE disponível no site da ANVISA;
- 8.15.2. **Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) Estadual/ Municipal/ Distrital (vigente)**, conforme disposto na Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, regulamentado no Decreto nº 74.170 de 10 de junho de 1974;
- 8.15.3. **Certificado de Registro de Produto** em plena validade, inclusive para produtos importados, ou protocolo de revalidação do Certificado de Registro de Produto, expedido pela ANVISA, conforme RDC nº 185/2001 e artigo 12 da Lei nº 6.360 de 23/09 /1976. Não serão aceitos protocolos de solicitação de registro.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Os valores estimados para a compra/contratação serão balizados em momento posterior à elaboração deste Termo de Referência, pela área competente para tanto, conforme disposto no Decreto Distrital nº 39.546 (Regimento Interno da SES/DF), seguindo à metodologia estipulada no Decreto distrital nº 44.330/2023 para pesquisa de preço.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da SES/DF;
- 10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
 - 10.2.1. Fonte de Recursos: 100/138;

10.2.2. Programa de Trabalho 10.302.6202.4205.0001 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR SES-DF;

10.2.3. A modalidade de empenho para a compra/contratação será: **Ordinário**;

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. APÊNDICES

- 11.1. APÊNDICE I - Declaração de Compromisso
- 11.2. APÊNDICE II - Modelo Termo de Recebimento Provisório
- 11.3. APÊNDICE III - Modelo Termo de Recebimento Definitivo
- 11.4. APÊNDICE IV - Modelo Atesto
- 11.5. APÊNDICE V - Termo de Adesão ao Tratamento

12. DAS ASSINATURAS

O presente Termo de Referência foi elaborado por representantes das unidades a seguir com base no Estudo Técnico Preliminar Digital ETP acostado ao processo SEI nº 00060-00226085/2020-92, elaborado pela área requisitante.

Responsável da área administrativa:

Gerência de Elaboração dos Instrumentos de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC/DIPAC/GEICC**

Diretoria de Planejamento e Acompanhamento de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC/DIPAC**

Coordenação de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC**

Autoridade Imediatamente Superior pela Aprovação do Termo de Referência:

Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde - **SES/SAIS**

13. OBSERVAÇÃO

13.1. O Termo de Referência foi elaborado nos termos do Memorando Circular 17 (122173613), com adoção dos modelos elaborados pela União, de maio/2023, disponíveis no link <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/modelos-de-licitacoes-e-contratos> (arquivo modelo_tr_servicos_sem_mo_lei-14-133_v-dezembro23). Acessado por esta Gerência em: Abril/2025.

APÊNDICE I

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

MODELO

A empresa _____, com sua sede ou filial no Distrito Federal endereço _____, CNPJ nº _____, neste ato representada por _____, DECLARA QUE no caso de consagrar-se vencedor(a) do certame se compromete a entregar, no momento da assinatura do contrato ou ata, ou da emissão da nota de empenho para fornecimento do produto ou serviço objeto do certame, a documentação de Habilitação Jurídica que consta o item 8 "FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO" deste Termo de Referência, sob pena de aplicação de penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas e vigentes.

Informa-se, neste ato, os dados atualizados da empresa para a gestão dos pedidos de aquisição emitidos pela SES/DF:

Representante responsável _____

Setor da empresa responsável pela gestão dos pedidos _____

Telefone e e-mail do setor responsável _____

APÊNDICE II

MODELO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

(Parecer técnico condicionado a entrega/montagem/instalação/teste in loco)

| |
|---------------------|
| IDENTIFICAÇÃO |
| UNIDADE DE DESTINO: |
| PROCESSO AQUISIÇÃO: |
| AFM/SRP: |

| OBJETO: N.º CONTRATO ou NOTA DE EMPENHO: CONTRATADA: CNPJ: TELEFONE (s): | | | | | | |
|---|---------|--------|---------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no Art. 140, inciso II, alínea "a", da Lei Nº 14.133, de 1 de abril de 2021, que os bens e/ou serviços, relacionados no quadro abaixo, foram recebidos provisoriamente nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade e conformidade do material com as exigências definidas pelo Edital Nº XX/20XX da SES-DF, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos. | | | | | | |
| Assim, DECLARO que recebi provisoriamente os produtos/insumos/materiais/bens relacionados abaixo, de modo a acompanhar a entrega/montagem/ instalação/ teste in loco objetivando o recebimento definitivo, atesto da NOTA FISCAL nº e posterior assinatura. | | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO DOS BENS / EQUIPAMENTOS/ACESSÓRIOS | | | | | | |
| ITEM | COD SES | COD BR | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | Nº TOMBAMENTO IN LOCO |
| | | | | | | |
| Listar componentes/acessórios do equipamento (se houver): | | | | | | |

| |
|--|
| DE ACORDO |
| UNIDADE DE DESTINO: _____ SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL _____ |
| NOME: |
| ASSINATURA: |
| MATRÍCULA: |
| UNIDADE: |
| DATA: ___ de _____ de 202__. |

APÊNDICE III**MODELO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

| IDENTIFICAÇÃO | | | | | | |
|---|---------|--------|---------------|-------------------|--|-----------------------|
| PROCESSO AQUISIÇÃO: AFM/SRP: OBJETO: N.º CONTRATO ou NOTA DE EMPENHO: CONTRATADA: CNPJ: TELEFONE (s): | | | | | | |
| Por este instrumento, as partes abaixo identificadas atestam para fins de cumprimento do disposto no Art. 140, inciso II, alínea "b", da Lei Nº 14.133, de 1 de abril de 2021, que os bens e/ou serviços relacionados no quadro abaixo, possuem as quantidades, configuração, desempenho e a qualidade compatível com as condições e exigências técnicas constantes do Edital n°XXX/XXXX da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Nota Fiscal XXXXX (nº doc SEI) e quantidades constantes no Termo de Recebimento Provisório (informar o nº doc SEI do Termo de Recebimento Provisório da unidade recebedora) . | | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO DOS BENS / EQUIPAMENTOS/ACESSÓRIOS | | | | | | |
| ITEM | COD SES | COD BR | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | Nº TOMBAMENTO IN LOCO |
| | | | | | Informar quantidade recebida conforme o Termo de Recebimento Provisório da unidade | |

Observação/Justificativa para a falta de assinatura de executor designado: para o referido Contrato não houve a publicação com designação de executores. Assim, as Diretorias Administrativas e/ou Gerências de Apoio Operacional são responsáveis pelo Recebimento e Atesto, o qual será consolidado e ratificado pela a Área Consolidadora da SAIS: _____

Brasília-DF, ___ de _____ de 202__.

Gestor do Contrato

Matrícula

APÊNDICE IV

MODELO ATESTO

| |
|--|
| AO INCLUIR O DOCUMENTO NO SEI, DEVERÁ PROCURAR PELO NO ATESTO |
| INFORMAR SE FORAM PRESTADOS OS SERVIÇOS OU ENTREGUES |
| INCLUIR Nº DA NOTA FISCAL/ FATURA |
| Nº PROCESSO: OBJETO: N.º CONTRATO ou NOTA DE EMPENHO: CONTRATADA: CNPJ: TELEFONE (s): |
| UNIDADE DE DESTINO: |

APÊNDICE V

TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO

Eu, _____, Data de Nascimento ____/____/____, CPF: _____, RG: _____

Endereço: _____, Telefone fixo (____) _____ celular (____) _____

Responsável Legal pelo paciente: _____, procedente da Unidade de Saúde da SES-DF _____, Data de Nascimento ____/____/____, Prontuário SES/DF nº: _____, Nº do Cartão SUS _____ Endereço _____, declaro que estou ciente e de acordo com as condições estabelecidas para a inclusão do paciente no **serviço de ventilação não invasiva domiciliar**, e fui devidamente esclarecido, tendo a oportunidade de tirar todas as minhas dúvidas sobre as condições estabelecidas pela SES-DF:

1. DAS RESPONSABILIDADES:

a. Da empresa Contratada:

- I. Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços;
- II. Manter contato, orientação e interação com os familiares e cuidadores;
- III. Acompanhar os cuidados domiciliares do paciente durante 24h por dia, todos os dias da semana e tomar todas as providências necessárias à sua assistência, decidindo e orientando os procedimentos de tratamento realizados por sua equipe, administrando medicações e dieta entre outros;
- IV. Disponibilizar relatório médico quando solicitado pelo responsável legal pelo paciente;
- V. Não cobrar dos familiares/responsáveis pelo paciente qualquer serviço médico/hospitalar ou outro complementar da assistência;
- VI. Fornecer e manter em condições adequadas de uso todos os equipamentos necessários aos cuidados do paciente, bem como fazer sua substituição tempestiva, quando necessário, de forma a garantir a continuidade dos cuidados;
- VII. Manter sistema de comunicação de retaguarda eficiente 24h/dia para suporte em caso de urgência e emergência;
- VIII. Orientar o familiar responsável e/ou cuidador nos cuidados gerais com o paciente, bem como instruí-los sobre noções de segurança que envolva o uso dos equipamentos médicos hospitalares no domicílio.

b. Dos familiares e/ou responsável legal:

- I. Participar dos cuidados gerais com o paciente, quando devidamente orientados e treinados, como: auxílio na alimentação; mudança da posição no leito;
- II. Colaborar para o zelo e integridade dos equipamentos disponibilizados no domicílio. Os mesmos devem ser manuseados depois do treinamento dado pela empresa;
- III. Indicar o responsável legal pelo paciente durante todo o período da prestação do serviço;
- VIII. Permitir a retirada de todos os equipamentos utilizados na prestação de serviços, pela empresa Contratada, no caso da descontinuidade da assistência.

c. Da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal:

- I. Disponibilizar o **serviço de ventilação não invasiva** através de empresa especializada Contratada para este fim, por meio de processo licitatório segundo legislação específica;
- II. Classificar o paciente como sendo de baixa/média/alta complexidade, através da atuação de sua equipe multiprofissional (médicos, enfermeiros e outros);
- III. Decidir pela inclusão, exclusão ou alta do paciente **de ventilação não invasiva**, considerando o cumprimento das condições expostas neste protocolo, bem como as legais que evoluem a **ventilação não invasiva**;
- IV. Realizar exames, quando necessários, em conformidade com a solicitação da equipe assistente;
- V. Realizar exame diagnóstico de imagem como tomografia, ressonância e outros, os quais serão agendados através da Central de Regulação de Exames da SES/DF;
- VI. Prestar esclarecimentos à família/responsáveis pelo paciente, sempre que solicitado, ao executor de contrato;
- VII. Executar o Contrato firmado entre a SES/DF e a empresa Contratada, através da Comissão Executora de Contratos da SES-DF.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

a. O serviço de ventilação não invasiva será mantido enquanto houver necessidade de assistência ao paciente, conforme indicação médica;

b. A descontinuação do serviço de ventilação não invasiva poderá ocorrer, quando:

- I. O paciente não necessitar mais do serviço por ter evoluído com melhora clínica;

- II. Pedido do paciente ou familiar/responsável legal;
- III. Descumprimento das normas previstas no **serviço de ventilação não invasiva**, por parte da família/responsável pelo paciente;
- IV. Qualquer mudança no contexto familiar, domiciliar, comunitário e ambiental adequados ao **serviço de ventilação não invasiva**, envolvendo condições mínimas de higiene e espaço, orientações e interação com os cuidadores, saneamento básico, incluindo as condições de infraestrutura domiciliar que possam comprometer a segurança, a qualidade e a continuidade do **serviço de ventilação não invasiva**;
- V. Óbito (morte) do paciente;
- VI. alteração de Residência do paciente para fora do Distrito Federal.
- c. Nos casos de descontinuidade do serviço de ventilação não invasiva por outros motivos que não o óbito a reinclusão acontecerá após o cumprimento dos critérios de inclusão no serviço.**
- d. O serviço será descontinuado em caso de reinternação hospitalar para estabilização clínica. O retorno ao programa será tratado como nova admissão.**

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Grau de parentesco: _____

Assinatura: _____

Brasília, ____ de _____ de 20____

4. CONTATOS COM A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - SES/DF

Área Diretoria de Atenção Secundária e Integração de Serviços - SES/SAIS/COASIS/DASIS:
Endereço: SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF

ANEXO II**PLANILHA CONSOLIDADA DE PREÇOS****(Pregão eletrônico por Sistema de Registros de Preços)****AMPLA CONCORRÊNCIA**

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR UNITÁRIO ANUAL* | VALOR TOTAL ANUAL |
|------|------------------|-----------|--|---------|------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | N/A ¹ | 454250 | LOCAÇÃO DE APARELHO CPAP - Locação de aparelho CPAP para tratamento da síndrome da apnéia e hipopnéia do sono (SAHOS). Aparelho de Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas (CPAP) e Pressão Positiva Automática em Vias Aéreas (APAP), com pressão mínima de 4 a máxima de 20cm/h20 e rampa de 0 a 45min. Umidificação integrada. Fornece relatórios de uso e detecção avançada de eventos respiratórios, como iAH, Cheney Stokes, relatório de rera através do telemonitoramento/ conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem. Entrada de energia:100-240v (bivolt). Para cada paciente adaptado, incluir 01 circuito de ventilação não invasiva, 01 máscara nasal, pronga nasal ou facial (P, M ou G) ou pediátrica e conector/adaptador de oxigênio conforme necessidade do paciente. Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento. | Unidade | 230 | R\$ 378,5833 | R\$ 4.542,9996 | R\$ 1.044.889,9080 |
| 2 | N/A ¹ | 454259 | LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP (BI-NÍVEL) TIPO 1 - Aparelho de Ventilação Mecânica Não Invasiva possuindo os seguintes modos: CPAP, S, ST, T, PAC e garantia de volume. Rampa: automático ou 0-45 min. Faixa de operação de pressão até 30 CMH2O. Compensação de fuga de modo contínuo e automático. Frequência respiratória até 50 rpm. Tempo inspiratório: 0,3-4 segundos, umidificador acoplado e filtro de ar. Entrada de energia: 100-240V (BIVOLT). Capacidade de adicionar oxigênio suplementar com fluxo de até 15L/M. Presença de alarmes fixos e ajustáveis. Alarmes e registros de alarmes de alta pressão, baixa ventilação minuto, falta de energia e alarme de desconexão telemonitoramento/conectividade remota integrada com transmissão automática | Unidade | 237 | R\$ 1.005,3967 | R\$ 12.064,7604 | R\$ 2.859.348,2148 |

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR UNITÁRIO ANUAL* | VALOR TOTAL ANUAL |
|---------------------------|------------|-----------|---|---------|------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | dos dados a distância para a nuvem na adaptação do paciente. Incluir 01 circuito, 01 máscara nasal, pronga ou facial (P, M ou G) ou pediátrica conforme necessidade do paciente. Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Incluir NO-BREAK com autonomia mínima de 6 horas: incluir porta oxigênio. Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento | | | | | |
| Valor Total Mensal | | | | | | R\$ 325.353,1769 | | |
| Valor Total Anual | | | | | | R\$ 3.904.238,1228 | | |

*O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO ANUAL**.

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ – SES/DF

PROCESSO SEI Nº 00060-00226085/2020-92

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

VALIDADE: 12 (doze) meses, a partir da publicação no DODF e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), **não podendo ser superior a um ano, incluindo as prorrogações possíveis.**

O GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.700/0001-08, denominada CONTRATANTE, com sede no SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF, representada neste ato por **JURACY CAVALCANTE LACERDA JÚNIOR**, na qualidade de Secretário de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Decreto de 20 de fevereiro de 2025, publicado na Edição nº 16-A do DODF, de 20 de fevereiro de 2025, pg. 1, com delegação de competência prevista nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, RESOLVE registrar o preço da empresa _____, CNPJ nº _____, neste ato representada por _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF nº _____, na quantidade estimada anual, de acordo com a classificação por ela alcançada no(s) item(ns), observadas as condições do Edital de Pregão Eletrônico nº _____ (ID SEI), da Proposta de Preços (ID SEI), que integra este instrumento de registro, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresas para prestação de **serviços de locação de CPAP e BIPAP** para uso domiciliar com manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de máscaras e todos componentes necessários para o ideal funcionamento, bem como a disponibilização de software que permita o monitoramento dos equipamentos entregues, destinados aos pacientes da Rede SES, especificado(s) no Termo de Referência, ANEXO I do edital de Licitação nº que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. O Sistema de registro de Preços não obriga a compra ou contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I do Edital e nesta Ata de Registro de Preços, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2. CLÁUSULA II - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| | | | | |
|------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| EMPRESA: | | | | |
| CGC/CNPJ: | INSC ESTADUAL: | BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA-CORRENTE |
| TELEFONE: | | | | |
| CEP: | | E-MAIL: | | |

| | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| SÓCIO-DIRETOR: | RG: | CPF: |
| PROCURADOR: | RG: | CPF: |

| ITEM | CÓDIGO | | DESCRIÇÃO | UNID | MARCA/ FABRICANTE | APRESENT | QUANT. | VALOR | |
|------|--------|----|-----------|------|-------------------|----------|--------|----------|-------|
| | SES | BR | | | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| | | | | | | | | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. CLÁUSULA III - DO ÓRGÃO GERENCIADOR ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O gerenciamento da presente Ata caberá à SES-DF, a quem compete a prática de todos os atos de controle e administração deste registro de preços, de acordo com as disposições contidas no Art. 192 do Decreto-DF 44.330/2023.

3.2. A Administração, ou gerenciamento, da presente Ata caberá à Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde - SES/SAIS e Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde-SES/SINFRA

3.3. Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. CLÁUSULA IV - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. A Contratada deverá atender aos pacientes de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial e o endereço para a distribuição e orientações acerca do manuseio dos equipamentos, serão repassados pela SES/SAIS/COASIS/DASIS e deverá constar o local de domicílio e residência do paciente, cartão sus, nome do paciente e o respectivo comprovante e termo de adesão ao tratamento - APÊNDICE V do Termo de Referência.

4.12. O paciente deve ter residência fixa e domicílio no Distrito Federal. O endereço completo será fornecido mediante preenchimento do TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO - APÊNDICE V do Termo de Referência, é imprescindível para a entrega dos equipamentos pela Contratada;

5. CLÁUSULA V - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.7.2. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.18 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.14.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

5.12.1. convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.14.1. aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.14.2. mantiverem sua proposta original.

5.15. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.16. O registro a que se refere o item 5.14. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.17. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.18. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.14.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.18.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.18.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

6. CLÁUSULA VI - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, os preços poderão ser alterados, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

6.5.1. a possibilidade da revisão dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

6.5.2. a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

6.5.3. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.6. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.7. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei.

6.8. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir a execução dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.9. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.10. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.11. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir a execução dos serviços, pelo preço atualizado.

6.12. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços estimados para a contratação atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.13. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

6.13.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

6.13.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.14. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a sua/solução da necessidade administrativa.

7. CLÁUSULA VII - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

- 7.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.8.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.13.
- 7.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1.3 e 9.1.5, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.1 e no item 7.2., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.12.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CLÁUSULA VIII - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 8.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - 8.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
 - 8.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 8.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 8.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 8.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 8.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 8.1.
- 8.7.** Dos limites para as adesões:
- 8.7.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
 - 8.7.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 8.8.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

9. CLÁUSULA IX - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1.** for liberado pela Administração Pública;
 - 9.1.2.** descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
 - 9.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 9.1.4.** sofrer sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
 - 9.1.5.** não aceitar o preço revisado pela Administração.
- 9.2.** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
- 9.2.1.** por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrados;
 - 9.2.2.** por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 9.3.** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.4.** O fornecedor ou prestador será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação.

10. CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CLÁUSULA XI - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. As contratações decorrente da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de Contrato Administrativo, conforme condições estabelecidas em edital.

12. CLÁUSULA XII - CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do EDITAL.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em _____ vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

12.4. E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que, depois de lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente ata, pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

NOME SIGNATÁRIO

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

NOME SIGNATÁRIO

LICITANTE VENCEDOR

| | | | | |
|---|----------------|--------|----------|----------------|
| PROCESSO SEI Nº 00060-00226085/2020-92 | | | | |
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ | | | | |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ – SES/DF | | | | |
| 1º LUGAR | | | | |
| EMPRESA: | | | | |
| CGC/CNPJ: | INSC ESTADUAL: | BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA-CORRENTE |
| TELEFONE: | | | | |
| CEP: | E-MAIL: | | | |
| SÓCIO-DIRETOR: | RG: | CPF: | | |
| PROCURADOR: | RG: | CPF: | | |

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | UNID | MARCA/ FABRICANTE | APRESENT | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------------|-----------|-----------|------|-------------------|----------|--------|----------------|-------------|
| | | | | | | | | | |

ANEXO "A" - CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| PROCESSO SEI Nº 00060-00226085/2020-92 | | | | | |
|--|------------|-----------|------|-------|----------------|
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ | | | | | |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ – SES/DF | | | | | |
| 2º LUGAR E DEMAIS LUGARES | | | | | |
| EMPRESA: | | | | | |
| CNPJ: | | | | | |
| ITEM | CÓDIGO SES | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNITÁRIO |
| | | | | | |
| | | | | | |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| PROCESSO SEI Nº 00060-00226085/2020-92 | | | | | |
|--|------------|-----------|------|-------|----------------|
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ | | | | | |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ – SES/DF | | | | | |
| 3º LUGAR E DEMAIS LUGARES | | | | | |
| EMPRESA: | | | | | |
| CNPJ: | | | | | |
| ITEM | CÓDIGO SES | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNITÁRIO |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
...../2025-SES-DF, QUE FAZEM
ENTRE ENTRE SI O DISTRITO
FEDERAL, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE
SAÚDE, E A EMPRESA
.....

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.700/0001-08, com sede no SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF, representada neste ato por **JURACY CAVALCANTE LACERDA JÚNIOR, CPF nº 9xx.xxx.xxx-15**, na qualidade de Secretário de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Decreto de 20 de fevereiro de 2025, publicado na Edição Extra nº 16-A do DODF, de 20 de fevereiro de 2025, pg. 1, e a empresa, doravante denominada CONTRATADA, CNPJ nº, com sede no endereço, CEP:, e-mail:, Telefone:, representada por, portador (a) do RG, inscrito (a) no CPF nº, na qualidade de representante legal, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do **Edital de Licitação nº/..... SES-DF (.....)**, **Ata de Registro de Preços nº .../..... SES-DF (.....)**, da Lei n.º 14.133, de 2021 e do Decreto Distrital n.º 44.330, de 16 de março de 2023.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O Contrato tem por objeto a prestação de **serviços de locação de CPAP e BIPAP** para uso domiciliar com manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de máscaras e todos componentes necessários para o ideal funcionamento, bem como a disponibilização de software que permita o monitoramento dos equipamentos entregues, destinados aos pacientes da Rede SES, nos termos da tabela abaixo, nos termos do **Edital de Licitação nº/..... SES-DF (.....)**, **Ata de Registro de Preços nº .../..... SES-DF (.....)**, da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto Distrital n.º 44.330, de 16 de março de 2023 e alterações posteriores, **que passam a integrar o presente Termo.**

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO DO ITEM | Unidade de medida | QUANTITATIVO TOTAL |
|------|------------------|-----------|---|-------------------|--------------------|
| 1 | N/A ¹ | 454250 | <p>LOCAÇÃO DE APARELHO CPAP - Locação de aparelho CPAP para tratamento da síndrome da apnéia e hipopnéia do sono (SAHOS). Aparelho de Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas (CPAP) e Pressão Positiva Automática em Vias Aéreas (APAP), com pressão mínima de 4 a máxima de 20cm/h20 e rampa de 0 a 45min. Umidificação integrada. Fornece relatórios de uso e detecção avançada de eventos respiratórios, como iAH, Cheney Stokes, relatório de rera através do telemonitoramento/ conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem. Entrada de energia:100-240v (bivolt).</p> <p>Para cada paciente adaptado, incluir 01 circuito de ventilação não invasiva, 01 máscara nasal, pronga nasal ou facial (P, M ou G) ou pediátrica e conector/adaptador de oxigênio conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento.</p> | Unidade | 230 |
| 2 | N/A ¹ | 454259 | <p>LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP (BI-NÍVEL) TIPO 1 - Aparelho de Ventilação Mecânica Não Invasiva possuindo os seguintes modos: CPAP, S, ST, T, PAC e garantia de volume. Rampa: automático ou 0-45 min. Faixa de operação de pressão até 30 CMH2O. Compensação de fuga de modo contínuo e automático. Frequência respiratória até 50 rpm. Tempo inspiratório: 0,3-4 segundos, umidificador acoplado e filtro de ar. Entrada de energia: 100-240V (BIVOLT). Capacidade de adicionar oxigênio suplementar com fluxo de até 15L/M. Presença de alarmes fixos e ajustáveis. Alarmes e registros de alarmes de alta pressão, baixa ventilação minuto, falta de energia e alarme de desconexão telemonitoramento/conectividade remota integrada com transmissão automática dos dados a distância para a nuvem na adaptação do paciente.</p> <p>Incluir 01 circuito, 01 máscara nasal, pronga ou facial (P, M ou G) ou pediátrica conforme necessidade do paciente.</p> <p>Deverá estar inclusa a troca dos circuitos, mascaras e filtros a cada 6 meses. Incluir NO-BREAK com autonomia mínima de 6 horas: incluir porta oxigênio.</p> <p>Obs: as máscaras e os filtros devem ter compatibilidade com a marca do equipamento</p> | Unidade | 237 |

OBS: ¹ N/A *: não há código SES, uma vez que, não possui código para prestação de serviço.

3.2. Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Compraset (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento;

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. Todas as despesas com água e energia elétrica provenientes de gastos com equipamentos da execução do objeto fornecido pela CONTRATADA serão de responsabilidade do paciente/família beneficiado;

4.2. Subcontratação

4.2.1. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto principal desse contrato;

4.2.2. A Contratada poderá subcontratar insumos acessórios, desde que observada a compatibilidade técnica, de marcas e de qualidade entre os equipamentos utilizados e os insumos fornecidos, garantindo que estes não comprometam a qualidade ou a execução dos serviços contratados;

4.3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.3.1. Condições de execução

4.3.1.1. A execução do contrato deverá contemplar as condições necessárias ao devido fornecimento do Serviço para atendimento das necessidades da SES/DF, no que se refere ao objeto deste Instrumento, observando o que segue:

4.3.1.2. Após assinatura do contrato, no prazo de 05 dias úteis, a Contratada deverá participar de reunião inicial, convocada pelo Gestor do Contrato, com a participação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, do representante legal da CONTRATADA, do Preposto indicado pela Contratada, e dos demais intervenientes por ele indicados;

4.3.1.3. A pauta da reunião observará, pelo menos:

- I - a presença do representante legal da Contratada;
- II - os esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do Contrato,
- III - os esclarecimentos possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

4.3.1.4. A reunião também definirá o planejamento e programação do trabalho a ser realizado, bem como o cronograma de execução das tarefas, documento de construção obrigatório entre as partes;

4.3.1.5. O prazo do subitem acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;

4.3.1.6. A Contratada deverá participar de reunião sempre que solicitada pela Contratante;

4.3.1.7. A Contratada deve assinar **APÊNDICE I - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO** comprovando que a mesma já detém conhecimento suficiente e que foram alcançadas as condições técnicas para realização dos serviços sem riscos operacionais.

4.3.1.8. A Contratada poderá, exclusivamente a seu critério e ônus, desenvolver, avaliar e incorporar métodos, processos e tecnologias para a melhoria na forma da execução contratual dos serviços, desde que seus procedimentos estejam em conformidade com as definições, premissas e recomendações técnicas e aceitas pela Contratante;

4.3.2. Local e horário da prestação do serviço

4.3.2.1. A Contratada, matriz ou filial deverá estar localizada no Distrito Federal;

4.3.2.2. A assistência se iniciará dentro do ambiente hospitalar, com a avaliação clínica do paciente, após a avaliação o paciente encaminhado para adquirir o equipamentos e insumos necessários a serem utilizados em domicílio;

4.3.2.3. A prestação do Serviço de ventilação não invasiva não ocorrerá em ambiente hospitalar/clinica médica no Distrito Federal;

4.3.2.4. A Contratada deverá atender aos pacientes de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial e o endereço para a distribuição e orientações acerca do manuseio dos equipamentos, serão repassados pela SES/SAIS/COASIS/DASIS e deverá constar o local de domicílio e residência do paciente, cartão sus, nome do paciente e o respectivo comprovante e termo de adesão ao tratamento - APÊNDICE III;

4.3.2.5. O paciente deve ter residência fixa e domicílio no Distrito Federal. O endereço completo será fornecido mediante preenchimento do TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO - APÊNDICE III, é imprescindível para a entrega dos equipamentos pela Contratada;

4.3.2.6. Caso o paciente não necessite mais do equipamento, este será devolvido à empresa Contratada, sendo esta a responsável pelo recolhimento do equipamento.

4.3.3. Da Assistência

4.3.3.1. O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica 24 horas por dia, sete dias por semana, para lidar com emergências ou problemas técnicos com assistência técnica e fornecimento de peças de reposição, caso necessário.

4.3.4. Perfil do paciente:

4.3.4.1. O perfil dos pacientes atendidos na SES/DF inclui tanto **crianças** quanto **adultos** de várias faixas etárias. No caso das crianças, os pacientes podem incluir desde **recém-nascidos até adolescentes**. São pacientes com condições respiratórias agudas ou crônicas que necessitam de suporte ventilatório;

4.3.4.2. Faixa Etária do Paciente Adulto Acima de 17 anos e 11 meses e 29 dias;

4.3.4.3. Faixa Etária Pediátrica de 29 dias a 17 anos e 11 meses e 29 dias.

4.3.5. Dos critérios para utilização de Ventilação Não Invasiva

4.3.5.1. Critérios clínicos para a indicação de Ventilação Não Invasiva serão indicados em protocolo clínico elaborados pela Responsabilidade Técnica de Pneumologia.

4.3.6. Critérios Administrativos de Elegibilidade

4.3.6.1. Possuírem residência fixa e domicílio no Distrito Federal, com apresentação de comprovante de residência no nome do usuário ou representante legal;

4.3.6.2. No caso de ter um responsável legal pelo paciente, este deverá ser indicado expressamente no Termo de Adesão ao Tratamento - APÊNDICE III;

4.3.6.3. Ter solicitação do serviço **Ventilação Não Invasiva** no ambulatório de sono ou Hospital de Apoio com a devida comprovação por meio de relatório/encaminhamento.

4.3.7. Fluxo de atendimento do Paciente

4.3.7.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;

4.3.7.2. Portanto, segue abaixo o detalhamento do fluxo de entrega dos equipamentos pela empresa contratada:

4.3.7.2.1. Em toda a SES/DF, o paciente com indicação de ventilação não invasiva (CPAP / BPAP) deverá ser regulado via SISREG aos Ambulatório do Sono ou Centro de Referência para Doenças Neuromuscular, atualmente estão em funcionamento nos seguintes locais: HRAN e Hospital de Apoio. Os pacientes serão avaliados nessas unidades por médico especialista da SES, o qual poderá indicar a utilização do equipamento;

4.3.7.2.2. Havendo necessidade de utilização dos equipamentos (BIPAP ou CPAP), será emitido relatório médico com a indicação e haverá o cadastro do paciente/responsável em fila única pela própria unidade;

4.3.7.2.3. Após isso, cabe ao paciente aguardar a convocação para a entrega do equipamento;

4.3.7.2.4. A Unidade que atendeu o paciente (HRAN ou Hospital de Apoio), disponibilizará de forma periódica à empresa contratada os nomes dos pacientes, com as respectivas indicações para entrega dos equipamentos e insumos necessários;

4.3.7.2.5. Cabe a empresa realizar o contato com o paciente em até 48 horas após a solicitação, agendando a entrega do equipamento e assessorios no prazo de até 5 dias úteis;

4.3.7.2.6. A empresa entrará em contato com os pacientes e providenciará a entrega dos itens requisitados, em data agendada na unidade solicitante. Cabe a empresa a entrega do equipamento ao paciente e as orientações conforme relatório médico;

4.3.7.2.7. A Unidade disponibilizará espaço apropriado para a empresa realizar a entrega do equipamento ao paciente e realizar as orientações e testes. Em casos de excepcionalidade a empresa entregará no domicílio do paciente, quando o mesmo tiver alguma restrição ao leito;

4.3.7.2.8. Será solicitado pela empresa o preenchimento do Termo de compromisso de devolução por óbito, melhora do distúrbio, ou outros motivos, pelo paciente e/ou responsável;

- 4.3.7.2.9. A empresa entregará à Unidade solicitante o formulário atestando a entrega do equipamento e acessórios ao paciente, com a assinatura do mesmo;
- 4.3.7.2.10. A empresa fará a manutenção corretiva a cada 6 meses, substituindo os equipamentos, caso necessário. Cabendo a mesma o contato com o paciente para realizar a manutenção;
- 4.3.7.2.11. Cabe à Unidade solicitante realizar o monitoramento do uso do equipamento pelo paciente utilizando o relatório e/ou software disponibilizado mensalmente pela contratada. Verificando a existência de irregularidades no uso do equipamento, bem como baixa frequência de uso, cabe a unidade realizar agendamento de consulta presencial para as devidas adequações;
- 4.3.7.2.12. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido o prognóstico clínico (piora do quadro, progressão da doença), cabe a Unidade que atendeu o paciente solicitar a troca para a empresa, conforme fluxo;
- 4.3.7.2.13. Caso o paciente necessite de troca do equipamento devido defeitos nos aparelhos, o mesmo deverá entrar em contato com a empresa para troca do equipamento, se for o caso.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

- 5.1. O valor total do Contrato é de R\$, em procedência ao Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

TABELA COM VALORES

XXXXXXX

5.2. Reajuste contratual

- 5.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **XX/XX/202X**.
- 5.2.2. O **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE)** será o índice de reajuste aplicável, ou qualquer outro índice oficial que venha a sucedê-lo.
- 5.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 5.2.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| I | Unidade Orçamentária: | |
| II | Programa de Trabalho: | |
| III | Natureza de Despesa: | |
| IV | Fonte de Recursos: | |
| V | Valor Inicial: | |
| VI | Nota de Empenho: | |
| VII | Data de Emissão: | |
| VIII | Evento: | |
| IX | Modalidade: | |

- 6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Medição de Resultados (IMR)

- 7.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), disposto neste item;
- 7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.1.2.1. Apresentação de cobrança por serviço não prestado;
- 7.1.2.2. Cobrança com valor indevido;
- 7.1.2.3. Cobrança inadequada;
- 7.1.2.4. Não produziu os resultados acordados;
- 7.1.2.5. Deixou de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, ou
- 7.1.2.6. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- 7.1.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

7.1.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021, e do art. 10 do Decreto nº 9.507, de 2018;

7.1.5. A Medição de Resultado – IMR deverá ser feita mensalmente, por meio do indicador abaixo:

| FICHA 1 | |
|--------------------------------|---|
| Nome do Indicador | Disponibilidade dos Equipamentos. |
| Usos | Medir a quantidade de dias de entrega dos equipamentos ao paciente |
| Unidade de Medida | Dias |
| Metodologia de Cálculo | Numerador: Dia de entrega do equipamento ao usuário - Denominador: Dia da solicitado do equipamento à empresa |
| Meta | 7 dias corridos |
| Polaridade | Menor melhor. |
| Periodicidade de Monitoramento | Mensal |
| Periodicidade de Análise | Mensal |
| Fonte | Planilha de controle da unidade solicitante |

7.1.6. Se a empresa contratada não atingir a meta estabelecida no indicador será notificada e haverá desconto na nota fiscal conforme abaixo:

7.1.6.1. Meta: 7 dias corridos;

7.1.6.2. Entrega: menor ou igual a 7 dias - não há desconto;

7.1.6.3. Entrega: de 8 a 9 dias - desconto de 5% no valor da locação no primeiro mês referente ao equipamento entregue em atraso;

7.1.6.4. Entrega: de 10 dias ou mais - desconto de 10% no valor da locação no primeiro mês referente ao equipamento entregue em atraso;

7.1.6.5. A empresa deverá ser notificada quando ocorrer atrasos consecutivos na entrega dos equipamentos e insumos podendo sofrer, ainda, sanções administrativas previstas no contrato;

7.1.6.6. A fiscalização técnica da SES/DF será responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do indicador, utilizando o IMR como base para garantir a qualidade dos serviços prestados e a eficiência dos resultados esperados, bem como outros indicadores e instrumentos.

7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios

7.2.1. Para efeito de pagamento, a empresa deverá receber conforme o serviço prestado e efetiva apresentação de:

7.2.1.1. Nota Fiscal dos serviços prestados pela Contratada, por competência, com descritivo, quantidade e valores, de acordo com o contrato e ou documento similar;

7.2.1.2. Com o envio dos relatórios contendo cópia do relatório por paciente e por competência;

7.2.1.3. Com o envio do resultado do indicador previsto no item 7.1.5 deste Contrato;

7.2.1.4. Os valores serão pagos conforme execução.

7.3. Recebimento do Objeto

7.3.1. **Recebimento Provisório:** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo;

7.3.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

7.3.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.3.1.3. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.3.1.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo de **3 (três) dias úteis** a partir da notificação, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.3.1.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.3.1.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.2. **Recebimento Definitivo:** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **5 dias (úteis)**, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.3.2.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

7.3.2.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.3.2.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.3.2.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

7.3.2.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.3.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.3.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

7.3.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.4. Da liquidação

7.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, conforme previsão constante na Portaria SES/DF nº 170/2018, art. 132 e art. 133.

7.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.4.2.1. O prazo de validade;

7.4.2.2. A data da emissão;

7.4.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.4.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.4.2.5. O valor a pagar; e

7.4.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

7.4.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

7.4.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação. Não havendo regularização o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.5. Do prazo de pagamento

7.5.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta;

7.5.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

7.5.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.6. Da forma de pagamento

7.6.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

7.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

7.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

7.6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.7. Cessão de crédito

- 7.7.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico;
- 7.7.2. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante;
- 7.7.3. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo;
- 7.7.4. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JI-01, de 18 de maio de 2020](#);
- 7.7.5. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos);
- 7.7.6. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 8.1. A vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, PRORROGÁVEIS por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 105 e 107 da Lei Nº 14.133, de 2021, conforme conveniência e oportunidade;

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

- 9.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no valor de **R\$**, percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.
- 9.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 05 dias úteis após a assinatura do contrato.
- 9.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, de forma que o marco para início da contagem do prazo é a data da homologação da contratação direta, por entendimento análogo ao explícito no §3º do art. 145, da Lei nº 14.133/2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

- 10.1. Emitir "Aceite" do serviço a cada entrega, conferindo se o mesmo está de acordo com a especificação exigida no edital;
- 10.2. Efetuar pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste contrato, de acordo com as normas financeiras e orçamentárias do DF;
- 10.3. Fornecer e colocar à disposição da empresa Contratada todos os elementos e informações que fizerem necessárias à execução do objeto;
- 10.4. Verificar se a execução dos serviços prestados, demonstrada por meio informações/relatórios apresentados pela Contratada, foi realizada com observação às disposições pertinentes ao Contrato, implicando o cancelamento do pagamento em caso negativo;
- 10.5. Fiscalizar a realização dos serviços podendo solicitar providências à Contratada, que atenderá ou justificará de imediato qualquer pendência que possa surgir;
- 10.6. Exigir que sejam atendidos todos os requisitos e obrigações de manutenções preventivas e corretivas estabelecidas neste contrato;
- 10.7. Cumprir fielmente o Contrato de modo que a Contratada possa realizar o fornecimento e a prestação dos serviços com esmero e perfeição;
- 10.8. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no serviço;
- 10.9. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos da sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto do contrato;
- 10.10. Fiscalizar a entrega do serviço podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer caso haja qualquer divergência entre o serviço entregue e as condições e exigências fora das especificações deste Contrato e do Termo de Referência;
- 10.11. Especificar os itens do objeto conforme este Contrato;
- 10.12. Estabelecer atesto de notas fiscais após análise técnica dos serviços prestados pela Contratada, configurando tal etapa como critério para o recebimento e pagamento do serviço contratado;
- 10.13. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento/execução do serviço deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 11.1. Fazer adaptação do aparelho no paciente, em conformidade com o bom funcionamento e qualidade de vida do mesmo, através do telemonitoramento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 11.2. Os equipamentos devem ser apresentados em perfeitas condições de uso;
- 11.3. Assumir inteira responsabilidade pela troca dos filtros dos aparelhos, de acordo com a indicação de cada fabricante e conforme solicitação da contratante, observando o prazo de validade destes;
- 11.4. Assumir inteira responsabilidade pela qualidade dos equipamentos e acessórios disponibilizados, substituindo-os por outro, igual ou superior, no caso de apresentar defeitos contínuos, o equipamento não poderá ser retirado, sem a sua substituição imediata;
- 11.5. Disponibilizar telefones para contato com o paciente em caso de necessidade de contatos emergenciais, inclusive nos feriados e finais de semana;

- 11.6. Assumir inteira responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou aos pacientes e familiares, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;
- 11.7. Assumir responsabilidade sobre o frete/transporte dos equipamentos pela entrega no hospital;
- 11.8. Em caso de ÓBITO ou ALTA do paciente do programa (a pedido da família, do paciente e/ou a pedido do médico assistente), efetuar a retirada dos equipamentos do domicílio no prazo máximo de 48 horas a partir do recebimento da autorização de Suspensão de Serviço pelo Programa, sendo de inteira responsabilidade da Contratada, a permanência dos equipamentos após esse período, estando vedada a cobrança do serviço no caso supracitado;
- 11.9. Manter durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.10. Garantir manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, incluindo as máscaras e todos componentes necessários para o ideal funcionamento;
- 11.11. Tenham opções de CPAP, AutoCPAP, BiPAP S ou S/T com volume assegurado;
- 11.12. Deverá ser garantida a troca do filtro de ar dos equipamentos, máscaras, traqueias, câmara umidificadora, cateter de oxigênio, conforme descrito nas especificações de cada item;
- 11.13. Os acessórios dos equipamentos (máscaras, circuitos, válvulas, filtros e outros) deverão ser do mesmo fabricante dos equipamentos fornecidos, sendo aceito de outro modelo em caso de excepcionalidade com justificativa, pois acessórios diferentes podem alterar a calibração e o comprometimento ventilatório dos pacientes, diminuindo a segurança da terapia, além de não habilitar todas as funções dos equipamentos;
- 11.14. O equipamento deverá ser entregue no prazo estipulado, após solicitação por escrito ou via e-mail, e atender emergências como troca ou reparo dos equipamentos, inclusive nos feriados e finais de semana;
- 11.15. Todo equipamento deverá sofrer manutenção periódica por conta da contratada conforme orientação do fabricante, para que não venha comprometer o bem estar do paciente. Para o atendimento desse serviço, a contratada deverá fornecer serviço de call-center, através de telefone 0800 para os pacientes;
- 11.16. Quando forem instalados equipamentos usados, os mesmos devem estar higienizados com todos os filtros novos e em boas condições de uso (de barreira, de ar e, se for o caso, HME);
- 11.17. Cobertura para Sinistros: A empresa contratada para a locação dos equipamentos será responsável por oferecer cobertura para casos de sinistro, de acordo com as cláusulas contratuais, incluindo: Reposição imediata do equipamento sinistrado sem custos adicionais para a SES/DF e Garantia de que o novo aparelho será de igual ou superior tecnologia, conforme especificado no contrato;
- 11.18. Seguro: A empresa deverá fornecer apólice de seguro contra furto, roubo, danos acidentais e perda de funcionalidade dos equipamentos. O seguro deve ser abrangente e cobrir todas as situações em que a SES/DF não tenha responsabilidade direta pelo ocorrido;
- 11.19. Prazo para Substituição: A empresa terá um prazo máximo de 24 a 48 horas para realizar a substituição do equipamento danificado ou perdido, de forma a não comprometer o atendimento aos pacientes;
- 11.20. A empresa contratada será responsável por todos os custos associados à substituição, transporte e entrega do novo equipamento, garantindo que ele esteja em conformidade com as normas técnicas vigentes;
- 11.21. Os equipamentos terão garantia mínima de 12 (doze) meses, a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mantendo o correto e pleno fornecimento do objeto contratado;
- 11.22. O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica 24 horas por dia, sete dias por semana, para lidar com emergências ou problemas técnicos com assistência técnica e fornecimento de peças de reposição, caso necessário.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
- 12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
 - fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

13.2.4. **Multa:**

13.2.4.1. Sanção prevista de **Multa**, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

13.2.4.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

13.2.4.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

13.2.4.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

13.2.4.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.2.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.2.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

13.2.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

13.2.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos Artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;

14.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

14.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.8. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.9. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.10. Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na

fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA**

15.1. Os débitos da CONTRATADA para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COMISSÃO EXECUTORA**

16.1. **Executor do Contrato:** Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do [art. 7º da Lei nº 14.133/2021](#) e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexadas ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções;

16.2. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

16.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei 14.133/2021, art.115, *caput*);

16.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei 14.133/2021, art.115, §5º);

16.2.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

16.2.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

16.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para definição do cronograma de execução, bem como plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.2.6. **Preposto**

16.2.6.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

16.2.6.2. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.2.7. **Fiscalização**

16.2.7.1. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, nos moldes da portaria nº 496 de 19 de dezembro de 2023, devendo ser composta por fiscais técnicos designados pela Coordenação de Atenção Secundária e Integração de Serviços - **SES/SAIS/COASIS**, em conformidade com o art. 7º da Lei nº 14.133/2021 e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexados ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções;

16.2.7.2. Além do disposto, a fiscalização contratual obedecerá às normas, regulamentações e similares da instituição.

16.2.8. **Fiscalização Técnica**

16.2.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

16.2.8.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133/2021, art.117,§1º);

16.2.8.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

16.2.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

16.2.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

16.2.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

16.2.8.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

A CONTRATADA deverá encaminhar a prestação de contas dos serviços executados mensalmente para análise e recebimento provisório, incluindo todas as documentações necessárias por paciente: prontuário eletrônico, análise de contas e o que mais for acordado entre a CONTRATADA e os fiscais de contrato da CONTRATANTE na reunião inicial.

16.2.9. **Fiscalização Administrativa**

16.2.9.1. Acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações Previdenciárias, Fiscais e Trabalhistas e quanto ao controle do Contrato administrativo no que se refere a Revisões, a Reajustes, a Repactuações e a Providências Tempestivas nas hipóteses de Inadimplemento;

16.2.9.2. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, solicitará a emissão da nota fiscal, acompanhará o empenho e o pagamento;

16.2.9.3. O fiscal administrativo acompanhará as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

16.2.9.4. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

16.2.10. **Gestor do Contrato**

16.2.10.1. O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

16.2.10.2. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

16.2.10.3. O gestor do contrato deverá gerenciar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;

16.2.10.4. Incluir ao final da análise de prestação de contas o atesto para prosseguimento do pagamento da prestação de serviço, conforme APÊNDICE II - Modelo Atesto.

16.2.11. **A fiscalização poderá se utilizar dos seguintes instrumentos para balizar sua atuação:**

16.2.11.1. Coleta e análise de dados quantitativos, qualitativos, de produção e efetividade gerencial;

16.2.11.2. Relatórios de fiscalização: Elaboração de relatórios periódicos documentando os resultados da fiscalização, identificando não conformidades e recomendando ações corretivas.

16.2.11.3. Visitas in loco e inspeções periódicas;

16.2.11.4. Auditorias internas e externas;

16.2.11.5. Verificação de documentos e registros;

16.2.11.6. Entrevistas com pacientes, funcionários e gestores; e

16.2.11.7. Verificação da satisfação a partir de pesquisas a serem realizadas com pacientes, funcionários e gestores.

16.2.11.8. Os indicadores de desempenho, qualidade e produção elucidados no presente documento serão base para análise da adequação da prestação dos serviços gerenciados pela instituição selecionada.

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

19.2. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

APÊNDICE II MODELO ATESTO

| |
|---|
| AO INCLUIR O DOCUMENTO NO SEI, DEVERÁ PROCURAR PELO NO ATESTO |
| INFORMAR SE FORAM PRESTADOS OS SERVIÇOS OU ENTREGUES |
| INCLUIR Nº DA NOTA FISCAL/ FATURA |
| Nº PROCESSO: |
| OBJETO: |
| N.º CONTRATO ou NOTA DE EMPENHO: |
| CONTRATADA: |
| CNPJ: |
| TELEFONE (s): |
| UNIDADE DE DESTINO: |

APÊNDICE III TERMO DE ADESÃO AO TRATAMENTO

Eu, _____, Data de Nascimento ____/____/____, CPF: _____, RG: _____,
 Endereço: _____, Telefone fixo (____) _____ celular (____) _____,
 Responsável Legal pelo paciente: _____, procedente da Unidade de Saúde da SES-DF
 _____, Data de Nascimento ____/____/____, Prontuário SES/DF nº: _____, Nº do Cartão
 SUS _____ Endereço _____, declaro que estou ciente e de acordo com as condições
 estabelecidas para a inclusão do paciente no **serviço de ventilação não invasiva domiciliar**, e fui devidamente esclarecido, tendo a oportunidade de tirar todas as
 minhas dúvidas sobre as condições estabelecidas pela SES-DF:

1. DAS RESPONSABILIDADES:

a. Da empresa Contratada:

- I. Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços;
- II. Manter contato, orientação e interação com os familiares e cuidadores;
- III. Acompanhar os cuidados domiciliares do paciente durante 24h por dia, todos os dias da semana e tomar todas as providências necessárias à sua assistência, decidindo e orientando os procedimentos de tratamento realizados por sua equipe, administrando medicações e dieta entre outros;
- IV. Disponibilizar relatório médico quando solicitado pelo responsável legal pelo paciente;
- V. Não cobrar dos familiares/responsáveis pelo paciente qualquer serviço médico/hospitalar ou outro complementar da assistência;
- VI. Fornecer e manter em condições adequadas de uso todos os equipamentos necessários aos cuidados do paciente, bem como fazer sua substituição tempestiva, quando necessário, de forma a garantir a continuidade dos cuidados;
- VII. Manter sistema de comunicação de retaguarda eficiente 24h/dia para suporte em caso de urgência e emergência;
- VIII. Orientar o familiar responsável e/ou cuidador nos cuidados gerais com o paciente, bem como instruí-los sobre noções de segurança que envolva o uso dos equipamentos médicos hospitalares no domicílio.

b. Dos familiares e/ou responsável legal:

- I. Participar dos cuidados gerais com o paciente, quando devidamente orientados e treinados, como: auxílio na alimentação; mudança da posição no leito;
- II. Colaborar para o zelo e integridade dos equipamentos disponibilizados no domicílio. Os mesmos devem ser manuseados depois do treinamento dado pela empresa;
- III. Indicar o responsável legal pelo paciente durante todo o período da prestação do serviço;
- VIII. Permitir a retirada de todos os equipamentos utilizados na prestação de serviços, pela empresa Contratada, no caso da descontinuidade da assistência.

c. Da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal:

- I. Disponibilizar o **serviço de ventilação não invasiva** através de empresa especializada Contratada para este fim, por meio de processo licitatório segundo legislação específica;
- II. Classificar o paciente como sendo de baixa/média/alta complexidade, através da atuação de sua equipe multiprofissional (médicos, enfermeiros e outros);
- III. Decidir pela inclusão, exclusão ou alta do paciente de **ventilação não invasiva**, considerando o cumprimento das condições expostas neste protocolo, bem como as legais que evoluem a **ventilação não invasiva**;
- IV. Realizar exames, quando necessários, em conformidade com a solicitação da equipe assistente;
- V. Realizar exame diagnóstico de imagem como tomografia, ressonância e outros, os quais serão agendados através da Central de Regulação de Exames da SES/DF;
- VI. Prestar esclarecimentos à família/responsáveis pelo paciente, sempre que solicitado, ao executor de contrato;
- VII. Executar o Contrato firmado entre a SES/DF e a empresa Contratada, através da Comissão Executora de Contratos da SES-DF.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- a. O **serviço de ventilação não invasiva** será mantido enquanto houver necessidade de assistência ao paciente, conforme indicação médica;
- b. A **descontinuação do serviço de ventilação não invasiva** poderá ocorrer, quando:
 - I. O paciente não necessitar mais do serviço por ter evoluído com melhora clínica;
 - II. Pedido do paciente ou familiar/responsável legal;
 - III. Descumprimento das normas previstas no **serviço de ventilação não invasiva**, por parte da família/responsável pelo paciente;
 - IV. Qualquer mudança no contexto familiar, domiciliar, comunitário e ambiental adequados ao **serviço de ventilação não invasiva**, envolvendo condições mínimas de higiene e espaço, orientações e interação com os cuidadores, saneamento básico, incluindo as condições de infraestrutura domiciliar que possam comprometer a segurança, a qualidade e a continuidade do **serviço de ventilação não invasiva**;
 - V. Óbito (morte) do paciente;
 - VI. alteração de Residência do paciente para fora do Distrito Federal.
- c. Nos casos de **descontinuidade do serviço de ventilação não invasiva** por outros motivos que não o óbito a reinclusão acontecerá após o cumprimento dos **critérios de inclusão no serviço**.
- d. O serviço será descontinuado em caso de reinternação hospitalar para estabilização clínica. O retorno ao programa será tratado como nova admissão.

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____
 RG: _____
 CPF: _____
 Grau de parentesco: _____
 Assinatura: _____
 Brasília, ____ de _____ de 20____

4. CONTATOS COM A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - SES/DF

Área Diretoria de Atenção Secundária e Integração de Serviços - SES/SAIS/COASIS/DASIS:
 Endereço: SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

M O D E L O

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____,
 sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a).
 _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF
 n.º _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios,

bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 40.205, de 30/10/2019.

Declara ainda que conhece as condições locais para execução do objeto, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Compromete-se, ainda, **quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a)**, a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: SRTVN 701, Lote D, Edifício PO 700, 2º Andar, Sala Central de Compras, Brasília/DF; CEP 70.719-040 – BRASÍLIA – DF.

Local, ____ de _____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

M O D E L O

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Local, ____ de _____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº ____ /20__

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

(em papel timbrado da empresa)

| ITEM | CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | UN | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----|-----|----------------|-------------|
| | | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | | |

OBS: Inclusão na Proposta das seguintes informações:

- Descrição detalhada do item, COM INDICAÇÃO de todas as características dos produtos cotados, com especificações claras e detalhadas, nome comercial.
- Inclusão de toda e qualquer observação necessária ao conhecimento da SES/DF que complementem as especificações mínimas requeridas referentes aos produtos cotados.
- Preço unitário e total da proposta em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso.
- Declaração expressa de que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, inclusive para a entrega dos materiais no endereço indicado no Edital.
- Declaração expressa de estar de pleno acordo com todas as condições e obrigações constantes do edital e seus anexos.
- Prazo de validade da Proposta não inferior a 90 (noventa) dias.
- Prazo de entrega não superior a ----- (-----) dias corridos, contados na forma prevista no item 13 do Edital.
- Razão social, endereço completo, telefone, da empresa proponente, CNPJ, nome do banco, agência e nº da conta bancária onde deseja receber os seus créditos.
- Juntar todos os documentos solicitados no item 6.

PREÇO TOTAL DA PROPOSTA R\$: _____ (valor por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA: ____/____/____ (Não inferior a 90 dias)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

_____, ____ de _____ de _____

- carimbo padronizado de CNPJ -

Assinatura do responsável pela empresa



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA SILVA ANDRADE - Matr.1440193-2, Diretor(a) de Aquisições**, em 09/07/2025, às 11:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=175626694)
verificador= **175626694** código CRC= **D73078E8**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF

00060-00226085/2020-92

Doc. SEI/GDF 175626694