



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

Gerência de Elaboração de Instrumentos em Licitações

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria do Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

SENHORES PROPONENTES:

OBSERVAR COM ATENÇÃO AS DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS ITENS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, DE MODO A EVITAR FALHAS NAS COTAÇÕES QUE, EVENTUALMENTE, POSSAM ACARRETAR EM DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico <https://www.saude.df.gov.br/editais-de-credenciamento-vigentes> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

EDITAL Nº 13/2023

UASG 926119 - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

CNPJ: 00.394.700/0001-08

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.329.505/001-89

PROCESSO Nº: 00060-00157227/2023-15

ENDEREÇO ELETRÔNICO: inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br, com cópia para o endereço eletrônico, inexigibilidade.sesdf@gmail.com.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO com fundamento no artigo 74 da Lei nº 14.133/2021 e artigos 149 à 166, e 229 do Decreto 44.330/2023.

O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Saúde, sediada no SRTVN 701, Conjunto C, Edifício PO 700, 2º Andar, Brasília/DF, CEP 70.723-040, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de Chamamento Público para Credenciamento de interessados em se credenciar para prestação de serviços complementares de saúde, com a possibilidade de contratação.

O presente instrumento será regido pela Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 44.330 de 16 de março de 2023, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Edital é o credenciamento de prestadores de serviços médicos complementares de saúde consistente na prestação de serviços de ANESTESIOLOGIA para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF.

2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

BLOCO	Região	Unidade hospitalar	Perfil Cirúrgico	Número de salas cirúrgicas eletivas	Unidade	Procedimentos Estimados por Bloco/Ano (proporcional ao nº de salas)*
Bloco 1	Região Norte	HRPL	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia	03 (02 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRS	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular; Cirurgia Plástica e	04 (03 salas de centro cirúrgico e 01 sala de		

			Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	centro obstétrico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	4.332
Bloco 2	Região Central	HRAN	Cirurgia Geral; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Bariátrica; Cirurgia Vascular; Cirurgia Torácica; Cirurgia Plástica; Oftalmologia, Fissurados; Coloproctologia; Cirurgia do aparelho digestivo; Cirurgia Metabólica e Odontologia	06 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	6.808
	Região Sul	HRG	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia Obstetrícia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular e Oftalmologia	05 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	6.808
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia, Cirurgia Oncológica; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular; Cirurgia Plástica; Oftalmologia e Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRSAM	Cirurgia Geral; Mastologia; Cirurgia Plástica; Ginecologia e Obstetrícia	02 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	4.332
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	Cirurgia Geral; Ginecologia e Obstetrícia	03 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	4.951
		HRC	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Urologia Coloproctologia e Otorrinolaringologia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	4.951
Bloco 5	URD	HMIB	Cirurgia Geral, Pediátrica, Ginecologia e Obstetrícia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	5.570
	Região Leste	HRL	Cirurgia Geral; Ortopedia (cirurgia da mão, cirurgia da coluna e ortopedia geral); Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Coloproctologia e Oftalmologia	04 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	5.570

*Para metodologia de cálculo das quantidades de cada Bloco relevou-se a proporcionalidade do número de cirurgias eletivas estimadas em relação as salas cirúrgicas disponíveis nas unidades. Nesse sentido, considere-se: Total de Salas Cirúrgicas (TSC), Total Estimado de Procedimentos Eletivos (TEPE)***, Produto de Procedimentos por Sala Cirúrgica (PPSC) e Salas Cirúrgicas por Bloco (SCB). a Metodologia de cálculo foi a seguinte:

TEPE (25.993)

----- = PPSC -> PPSC x SCB = PROCEDIMENTO ESTIMADO POR BLOCO/ANO

TSC (42)

**A estimativa de procedimentos eletivos em demanda reprimida está informada no item 7 do Estudo Técnico Preliminar (Apêndice I deste TR)/ (25.993)

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de luxo, em atenção à vedação constante no art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e art. 73 e inc. 1 do art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois a demanda possui baixa elasticidade renda (art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023).

Metodologia de distribuição por porte, conforme média histórica:

Ressalta-se que a quantidade de cirurgias que se estima sejam realizadas ao longo de 12 meses, por bloco, obedece o método de cálculo apresentado acima. Contudo, para fins de dimensionamento do valor estimado por bloco e, conseqüentemente, da contratação serão considerados diferentes valores, a serem pagos pelos diferentes portes de complexidade do procedimento cirúrgico realizado, conforme tabela de "INDICADORES DE DIMENSIONAMENTO DA EXECUÇÃO POR PORTE", apresentada no item de "CRITÉRIOS E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO", deste Termo de Referência.

Considerando a média histórica de porte cirúrgico, seguem a representação percentual em relação ao todo:

- PORTE SES DF A: 46,67% dos procedimentos
- PORTE SES DF B: 46,58% dos procedimentos
- PORTE SES DF C: 6,75% dos procedimentos

Assim, com base nos levantamentos acima, o valor estimado por bloco foi construído conforme tabela abaixo:

BLOCO	Nº DE PROCEDIMENTOS	PERCENTUAL HISTÓRICO	PORTE ANESTÉSICO	PROPORCIONAL POR PORTE
1	4.333	46,67%	A	2.022
		46,58%	B	2.018
		6,75%	C	292
2	6.809	46,67%	A	3.177
		46,58%	B	3.171
		6,75%	C	460
3	4.333	46,67%	A	2.022
		46,58%	B	2.018
		6,75%	C	292
4	4.952	46,67%	A	2.311
		46,58%	B	2.306
		6,75%	C	334
5	5.571	46,67%	A	2.600
		46,58%	B	2.595
		6,75%	C	376

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Processo de Credenciamento as pessoas jurídicas que atenderem as exigências deste Edital e que estejam legalmente estabelecidas na forma da lei, para os fins do objeto licitado;

3.2. A partir da publicação deste Edital, os interessados em se inscrever para o credenciamento deverão encaminhar documentação necessária para o endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br com cópia para inexigibilidade.sesdf@gmail.com, no período de **30 dias corridos**;

3.2.1. O edital ficará disponível ao público, em sítio eletrônico oficial, sendo permitido a apresentação de cadastramento permanente de novos interessados, conforme §2º do art. 150 do Decreto nº 44.330/2023;

3.3. Durante a vigência do edital de credenciamento, incluídas as suas republicações, o órgão ou entidade Contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação, quando serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando do cadastramento para o credenciamento do interessado, sob pena de descredenciamento;

3.3.1. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até **5 dias úteis** para enviá-la, por meio eletrônico;

3.3.2. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao do cadastramento para o credenciamento, cuja decisão está sujeita a recurso na forma deste regulamento;

3.3.3. Os credenciados convocados para apresentar a documentação participarão normalmente, quando for o caso, dos sorteios de demandas ou das convocações feitas pelo órgão

ou entidade Contratante;

3.3.4. A cada 12 meses ou outro prazo inferior, a critério da Administração, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) poderá realizar republicação do edital, para chamamento público de novos interessados, art. 159 do Decreto nº 44.330/2023;

3.3.4.1. Se houver necessidade de alterações nas regras, condições e minutas, deverá ser providenciado novo credenciamento de todos os interessados;

3.3.5. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Regulamento e no Edital de Chamamento Público para Credenciamento, art. 153 do Decreto nº 44.330/2023.

4. DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO

4.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, conforme disposto nos parágrafos e caput do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.1.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.1.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei 6.404/1976, concorrendo entre si;

4.1.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2. Conforme prevê o Decreto nº 37.843/2016, organização da sociedade civil cujo administrador, dirigente ou associado com poder de direção seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público:

4.2.1. Com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da Administração Pública Distrital;

4.2.2. Cuja posição no órgão ou entidade da Administração Pública Distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção;

4.3. Pessoa jurídica, cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de: contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, nos termos do inciso II, do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011;

4.4. Autores do Termo de Referência.

5. DA QUALIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

5.1. A qualificação é o procedimento técnico-administrativo que visa selecionar previamente os interessados que reúnam condições de habilitação para participar de distribuição de procedimentos no credenciamento;

5.2. O procedimento de qualificação ficará permanentemente aberto, para a inscrição dos eventuais interessados;

5.2.1. A qualificação poderá ser parcial ou total, com alguns ou todos os requisitos técnicos ou de habilitação necessários à contratação, assegurada, em qualquer hipótese, a igualdade de condições entre os concorrentes;

5.2.2. A qualificação terá validade de no máximo um ano, podendo ser atualizada a qualquer tempo;

5.2.2.1. A validade da qualificação de fornecedores não será superior ao prazo de validade dos documentos apresentados pelos interessados;

5.3. Será fornecido termo de credenciamento aos qualificados, renovável sempre que o registro for atualizado.

6. DOS ESCLARECIMENTOS, DENÚNCIAS, PROVIDÊNCIAS, RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 6.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes aos procedimentos deverão ser enviados até **3 dias úteis anteriores à data de recebimento de propostas**, via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br com cópia para inexigibilidade.sesdf@gmail.com;
- 6.2. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de Chamamento Público para Credenciamento;
- 6.3. Caberá as áreas responsáveis decidir sobre a petição, no prazo de 2 dias úteis, contados da data de recebimento do pedido;
- 6.4. Acolhida à impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do procedimento.
- 6.5. Qualquer interessado poderá recorrer da decisão no prazo de até 3 dias úteis, após a publicação da ratificação do Credenciamento, apresentando as razões do recurso via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br com cópia para inexigibilidade.sesdf@gmail.com;
- 6.6. Ficarão os demais participantes intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;
- 6.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. DO RATEIO DOS SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS ENTRE AS EMPRESAS HABILITADAS

- 7.1. Distribuição do total de procedimentos, será realizada através da divisão aritmética entre os habilitados, desde que haja vagas remanescentes, após habilitação e contratação das entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos, atendendo o dispositivo constitucional;
- 7.2. No caso de novas habilitações e diante da necessidade de se fazer novo rateio, estes serão contemplados nos contratos vigentes através de termo aditivo, não havendo necessidade de respeitar os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza do instituto do credenciamento e da necessidade de manutenção do tratamento isonômica entre todos os interessados;
- 7.3. O rateio dos tetos físicos de cada procedimento a ser adquirido pela Secretaria de Estado de Saúde do DF deverá ser distribuído de forma isonômica entre todos os interessados, respeitando os seguintes critérios;
- 7.3.1. Contratação da empresa habilitada respeitando a sua capacidade instalada e operacional;
- 7.3.2. No ato do rateio, caso alguma empresa habilitada obtenha um teto físico para algum procedimento, e não tenha capacidade instalada suficiente para a execução do quantitativo a que teria direito, isso será respeitado no ato da contratação. Entretanto, a Secretaria de Estado de Saúde do DF não está obrigada a contratar a mais de outro procedimento desse prestador, a fim de que o teto físico global do prestador seja atingido;
- 7.3.3. No caso de haver remanescente de procedimentos distribuídos que não foram contratados em razão da capacidade instalada e/ou proposta do prestador da empresa habilitada, estes serão redistribuídos entre os demais interessados com a devida disponibilidade respeitando os mesmos critérios das alíneas anteriores;
- 7.3.4. A Secretaria de Estado da Saúde não se obriga a formalizar contrato com todas as entidades credenciadas, nem a adquirir todo o quantitativo de serviços ofertados pelo Estabelecimento.

7.4. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

- 7.4.1. **Para definição da demanda por credenciado, será realizada a distribuição dos serviços por meio de sorteio entre as interessadas, de modo que seja distribuída por padrões estritamente impessoais e aleatórios, conforme procedimento previsto no art. 177, §3º, do Decreto nº 44.330/2023, uma vez que o presente credenciamento se dará segundo a hipótese do inc. I, do art. 155 também do Decreto nº 44.330/2023, portanto "paralela e não excludente".**

8. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

8.1. DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

- 8.1.1. O agente de contratação e o respectivo substituto serão designados pela autoridade máxima do órgão, em caráter permanente ou especial, conforme o disposto no art. 8º da Lei nº 14.133/2021;
- 8.1.2. A autoridade competente poderá designar, em ato motivado, mais de um agente de contratação e deverá dispor sobre a forma de coordenação e de distribuição dos trabalhos entre eles;
- 8.1.3. O agente público designado como agente de contratação, deverá preencher os

questos previstos no art. 12 e seguintes do Decreto nº 44.330/2023;

9. DA PROPOSTA

9.1. As propostas deverão ter validade não inferior a **90 dias**, da data da abertura da sessão pública, e serão selecionadas pelos critérios estabelecidos em Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

9.2. A proposta comercial deverá ser apresentada, conforme Modelo de Proposta, conforme Anexo V, sem rasuras, entrelinhas ou ambiguidade, com todas as folhas rubricadas e numeradas, assinada pelo representante legal da empresa, via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br com cópia para inexigibilidade.sesdf@gmail.com;

9.3. O interessado deverá apresentar, por meio eletrônico, a documentação para avaliação art. 154 do Decreto nº 44.330/2023;

9.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

9.4.1. A (s) empresa (s) proponente (s) deverá (ão) apresentar declaração de total ciência, aceitação e submissão às condições do Edital e deste Termo de Referência;

9.4.2. É indispensável o parecer técnico para aprovação da proposta de credenciamento objeto em Termo de Referência.

9.4.2.1. As propostas serão avaliadas, por servidores habilitados da Rede SES-DF, a serem indicados pela SES/SAIS/CATES/DUAEC/GESCIR.

9.4.3. A proposta deve discriminar pormenorizadamente o serviço cotado, com todos os elementos necessários para avaliação técnica dos mesmos, e ainda constar:

9.4.3.1. Solicitação clara e inequívoca do Credenciamento, incluindo o número do Edital;

9.4.3.2. Nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

9.4.3.3. A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com o detalhamento dos serviços oferecidos, valor unitário, mensal, global mensal e global anual conforme as planilhas de custo dispostas neste Termo de Referência e/ou Edital;

9.4.3.4. As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as exigências técnicas constantes em Termo de Referência;

9.4.3.5. Serão desclassificadas as proponentes que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos em Termo de Referência;

9.4.3.6. As propostas de credenciamento deverão conter ainda a discriminação do quadro de pessoal, responsável técnico, quantitativo mensal dos procedimentos que pretende prestar ao Sistema Único de Saúde;

9.4.3.7. Não serão aceitos valores cotados acima do valor fixado pela tabela adotada como parâmetro de preço.

9.4.3.8. **Conforme Portaria de Consolidação nº 1/2017, a participação da iniciativa privada de forma complementar ao SUS segue as diretrizes estabelecidas, preferindo-se entidades filantrópicas e sem fins lucrativos.**

9.5. A empresa, cuja proposta tenha sido aprovada após avaliação técnica, deverá encaminhar a documentação de habilitação, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da solicitação, que será feita por meio eletrônico, no endereço constantes na proposta. A empresa, que não cumprir integralmente à solicitação, estará passível de desclassificação sumária. Caso se faça necessário e devidamente motivado, serão solicitadas as documentações originais;

9.5.1. A documentação necessária à habilitação deverá ser apresentada por meio digital, validável digitalmente e/ou autenticada por cartório competente;

9.6. Serão descartadas as propostas recebidas após o prazo previsto neste instrumento;

9.7. Aquela empresa que, reiteradamente, ignorar e/ou se recusar a atender solicitação para apresentar/atualizar documentação, terá sua proposta desconsiderada e o processo para credenciamento arquivado;

9.8. O edital poderá ser revogado, por conveniência e oportunidade administrativa, sem que assista aos credenciados qualquer direito indenizatório, exceto o pagamento pelos serviços efetivamente prestados.

10. DA HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E INCLUSÃO NO CADASTRO

10.1. Para participação do credenciamento, é necessário o registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);

10.1.1. A Proponente cuja habilitação parcial no Sicaf acusar, no demonstrativo "Consulta Situação do Fornecedor", algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade;

10.2. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo

de validade vencida;

10.3. Será realizada prévia pesquisa junto aos Portais Oficiais do Governo e no Conselho Nacional de Justiça (CNJ) (condenações cíveis por atos de Improbidade Administrativa) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de celebrar contratos com o ente sancionador;

10.4. Terão prioridades para contratação as instituições filantrópicas e sem fins lucrativos, os hospitais de ensino e os hospitais com interesse econômico, nesta ordem;

10.5. Para habilitação dos Proponentes, será exigida ainda, a seguinte documentação:

10.5.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.5.1.1. Conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

10.5.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.5.2.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais;

10.5.2.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do Licitante;

10.5.2.3. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

10.5.2.4. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

10.5.2.5. As empresas que apresentarem resultado menor ou igual a 1, em qualquer um índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo equivalente a até 10 % sobre o montante do(s) item(s) que a empresa pretende concorrer.

10.5.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.5.3.1. Cédula de Identidade (responsável pela assinatura do contrato);

10.5.3.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.5.3.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.5.3.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.5.3.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.5.3.6. Para habilitação, as empresas deverão estar devidamente cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);

10.5.4. DA HABILITAÇÃO FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

10.5.4.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CPNJ);

10.5.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.4.3. Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.5.4.4. Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036/1990;

10.5.4.5. Certificado de Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10.5.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440/2011;

10.5.4.7. Certificado de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

11.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital e anexos, e tiverem suas propostas de Credenciamento acatadas pela Secretaria de Estado de Saúde do DF, serão submetido à homologação da Senhora Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que o serviço a ser credenciado consiste na disponibilização de mão-de-obra médica especialista em Anestesiologia, em unidades hospitalares desta SES/DF. Ou seja, a prestação do serviço confunde-se com a parcela principal do mesmo.

13. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. O Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade ocorrerá conforme descrito no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

13.2. A Credenciada reconhece a prerrogativa de Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade suplementar da Secretaria de Estado de Saúde do DF, sobre a execução do objeto do Contrato a ser firmado e a autoridade normativa da direção nacional do Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei Orgânica da Saúde;

13.3. A execução dos serviços contratados será avaliada posteriormente e periodicamente pelos órgãos competentes da Secretaria de Estado de Saúde do DF, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas contratuais e de quaisquer outros dados necessários ao Controle e Avaliação dos serviços fornecidos;

13.4. Poderão ser realizadas Auditorias Especializadas, segundo critérios definidos em normatização complementar;

13.5. A fiscalização exercida pela Secretaria de Estado de Saúde do DF não exime, nem reduz a responsabilidade do Contratado perante os pacientes, terceiros e à própria Secretaria de Estado de Saúde do DF, decorrentes de culpa ou dolo na prestação dos serviços;

13.6. Em qualquer hipótese é assegurado ao Credenciado amplo direito de defesa nos termos das normas gerais da Lei nº 14.133/2021;

13.7. A fiscalização pela Secretaria de Estado de Saúde do DF não eximirá, em nenhuma hipótese, a empresa Credenciada de quaisquer outras fiscalizações de órgãos oficiais;

13.8. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Edital de Chamamento Público para Credenciamento, deverão ser prontamente atendidas pela empresa Credenciada, sem ônus para a Secretaria de Estado de Saúde do DF.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. São obrigações do credenciado Contratado:

14.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

14.1.2. a indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

14.1.3. executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço ou fornecimento de bens em conformidade com as especificações básicas constantes do edital;

14.1.4. ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

14.1.5. responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade Contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

14.1.6. manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional, quando couber;

14.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), a empresa Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes

documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.2.1. justificar ao órgão ou entidade Contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização do serviço ou o fornecimento do bem, objeto do contrato, e apresentar novo cronograma para a assinatura de eventual termo aditivo para alteração do prazo de execução;

14.2.2. responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade Contratante;

14.2.3. manter disciplina nos locais de prestação dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente, após notificação, qualquer empregado que apresente conduta considerada inconveniente pelo órgão ou entidade Contratante;

14.2.4. cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade Contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

14.2.5. conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade Contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;

14.2.6. apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade Contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;

14.2.7. manter as informações e dados do órgão ou entidade Contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a Contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho Contratado;

14.2.8. observar o estrito atendimento dos valores do órgão ou entidade Contratante, os preceitos éticos e as boas práticas de trabalho e convivência, que devem nortear todas as ações do Contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

14.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

14.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

14.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadiplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

14.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

14.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

14.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.10. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações constantes no edital decorrente de alteração da legislação vigente.

14.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

14.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

14.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

- 14.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;
- 14.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 14.17. Deve fornecer todos os equipamentos de segurança do trabalho aos seus funcionários no exercício de suas funções, atendendo integralmente a Norma Regulamentadora nº 32 do Ministério do Trabalho;
- 14.18. Deve selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho, em conformidade com a legislação vigente;
- 14.19. Deverá colocar seu Responsável Técnico, Preposto ou Representante da Contratada à disposição da Contratante para quaisquer informações, consultorias ou suporte técnico necessários;
- 14.20. Deverá notificar todos os casos de eventos adversos à Contratada;
- 14.21. Deverá realizar pesquisa de satisfação com o usuário e informar à Contratada satisfação no atendimento pré, trans e pós-operatório;
- 14.22. Deverá prover os meios necessários para o monitoramento e prevenção dos riscos de natureza química, física e biológica inerentes aos procedimentos correspondentes a cada tipo de tratamento realizado;
- 14.23. Notificar a SES-DF da eventual alteração do seu endereço, sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua diretoria ou responsável técnico, contrato social ou estatuto, enviando-lhe no prazo de 60 (sessenta dias) contado a partir da data do registro de alteração, acompanhado de cópia autenticada da Certidão na Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- 14.24. Facilitar os trabalhos de acompanhamento e fiscalização exercidos pela SES-DF e prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores desta, designados para tal fim;
- 14.25. Cumprir os prazos e condições definidos neste instrumento
- 14.26. Realizar todos os procedimentos contratados, sem cobrança de qualquer valor adicional ao usuário do Sistema Único de Saúde, seja para a realização do procedimento ou para qualquer medicamento necessário à realização dos mesmos;
- 14.27. Atender os pacientes da SES-DF com elevado padrão de eficiência e estrita observância do Código de Ética dos profissionais envolvidos na assistência;
- 14.28. Não utilizar, nem permitir que outros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- 14.29. É de responsabilidade do serviço contratualizado fornecer os serviços em suas dependências e instalações por meio de seu corpo técnico, vetando a subcontratação ou terceirização do Contrato;
- 14.30. Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas, utilizando equipamentos e materiais apropriados, cumprindo, dentro dos prazos estabelecidos todas as obrigações assumidas, obedecendo rigorosamente às normas técnicas;
- 14.31. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 14.32. Comunicar à SES-DF qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;
- 14.33. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados;
- 14.34. Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal capacitado para execução do objeto deste ajuste, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a SES-DF;
- 14.35. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;
- 14.36. Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes, bem como o arquivo médico;
- 14.37. Quando solicitados, colocar à disposição da Contratante as informações técnicas sobre equipamentos, laudos, arquivos médicos, técnicas e ambiente de trabalho onde serão executados os serviços contratados;
- 14.38. Justificar, por escrito, ao paciente ou seu representante, bem como a esta SES-DF, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no contrato;
- 14.39. A Contratada deverá apresentar no início do contrato à CRDF, as agendas para Assistência (cirúrgica e ambulatorial), considerando quantitativo Contratado de cada procedimento/exame;

14.40. Enviar mensalmente para aos gestores e os fiscais de contratos, relatório padrão do atendimento e demonstrativo dos valores pagos pelo SUS, contendo, no mínimo, os seguintes dados:

- 14.40.1. Dados pessoais do paciente (nome, endereço, CPF e telefone de contato);
- 14.40.2. Nome do estabelecimento e dos médicos que o atenderam;
- 14.40.3. Localidade;
- 14.40.4. Descritivo dos procedimentos realizados conforme, especificado no BPA, AIH, APAC e em consonância com o especificado no Termo de Referência - Anexo I deste Edital (por código, nome e valor unitário);
- 14.40.5. Valor do serviço prestado conforme Contrato firmado com a SES-DF;

14.41. Conforme a Portaria de Consolidação nº 1 de 28 de setembro de 2017, a Contratada deve ainda:

- 14.41.1. estar registrada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (Cnes); (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, I);
- 14.41.2. submeter-se a avaliações sistemáticas pela gestão do SUS; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, II);
- 14.41.3. submeter-se à regulação instituída pelo gestor; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, III);
- 14.41.4. obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto pactuado com o ente federativo Contratante; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, IV);
- 14.41.5. submeter-se ao Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e seus componentes, no âmbito do SUS, apresentando toda documentação necessária, quando solicitado; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, V);
- 14.41.6. assegurar a veracidade das informações prestadas ao SUS; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, VI);
- 14.41.7. preencher os campos referentes ao contrato no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES). (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, VIII).

14.42. A Contratada deverá cumprir todos os requisitos da legislação vigente para fins de habilitação do serviço junto ao Ministério da Saúde;

14.43. A Contratada deverá manter atualizado o cadastro do estabelecimento de saúde no SCNES/MS (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), entende-se por CNES atualizado os registros de todas as alterações relativas a profissionais, equipamentos, leitos, serviços do estabelecimento Contratado, e os terceiros (prestadores de serviços assistenciais) da credenciada;

14.44. A Contratada deverá cadastrar no SCNES/MS a quantidade de leitos cirúrgicos destinados ao SUS, considerando a quantidade de procedimentos cirúrgicos contratados no mês e a média de permanência prevista;

14.45. A Contratada deverá enviar mensalmente, conforme cronograma estabelecido, via Sistema de Informações Hospitalares de Produção (SIH/MS) a produção realizada para a área competente desta SES-DF, na Subsecretaria de Planejamento em Saúde (Suplans) ou o setor que absorva esse serviço), para processamento e envio ao Ministério da Saúde;

14.46. A Contratada deverá manter o seu cadastro no SCNES atualizado mensalmente, conforme preconizado pela legislação;

14.47. A Contratada deverá encaminhar mensalmente, conforme cronograma estabelecido, via SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE PRODUÇÃO (SIA ou SIH/MS), a produção realizada para a área competente desta SES-DF, na Subsecretaria de Planejamento em Saúde (Suplans) ou o setor que absorva esse serviço) para processamento e envio ao MS;

14.48. A falta de atualização do SCNES e/ou a falta do envio da produção realizada acarretará no não pagamento do serviço, devido à impossibilidade de aprovação nos sistemas de informação do MS;

14.49. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.112, de 02/02/2018, alterada pela Lei nº 6.176 de 16/07/2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Distrito Federal;

14.50. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.679 de 24/09/2020 que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal;

14.51. Cumprir o disposto no Decreto nº 39.736, de 28/03/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal;

14.52. Cumprir o disposto na Portaria nº 356, de 29/07/2019, da Controladoria Geral do Distrito Federal.

15.1. São obrigações do Contratante:

- 15.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 15.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- 15.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 15.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 15.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 15.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 15.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Regional do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 15.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 15.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 15.1.10. Receber o serviço fornecido pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 15.1.11. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida;
- 15.1.12. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo Contratado;
- 15.1.13. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento;
- 15.1.14. Nomear gestores e os fiscais de contratos para cumprimento das atribuições legais cabíveis;
- 15.1.15. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do Serviço;
- 15.1.16. Aplicar multa, com base na legislação vigente pelo descumprimento dos prazos estabelecidos sem justificativa aceita pela Contratante;
- 15.1.17. Efetuar o pagamento da nota fiscal, após conferência e atesto da realização dos procedimentos por meio da avaliação dos documentos apresentados;
- 15.1.18. Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.
- 15.1.19. Fornecer os meios necessários à execução, pelo Contratado, dos serviços objeto do contrato;
- 15.1.20. Rejeitar procedimentos que o gestores e os fiscais de contratos julguem duvidoso ou sem comprovação de realização ou fora do previsto no escopo deste contrato a menos que seja devidamente justificado e autorizado pela Sais;
- 15.1.21. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa Contratada;
- 15.1.22. Realizar avaliação da qualidade dos serviços adquiridos;
- 15.1.23. A Contratante poderá a qualquer tempo e a seu critério exclusivo, por Intermédio dos gestores e os fiscais de contratos, solicitar a apresentação de comprovação de procedência dos materiais utilizados nos serviços do contrato e realizar visitas técnicas;
- 15.1.24. A Contratante se reserva o direito a qualquer momento de realizar diligências e inspeções junto à Contratada a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados e para esclarecimento de dúvidas.
- 15.1.25. Faculta-se ao Contratante e à Contratada, sempre quando necessário, agendar reuniões periódicas de caráter gerencial ou técnico para avaliar os trabalhos, adotar resoluções e obter esclarecimento de pendências durante toda a vigência do contrato.
- 15.1.26. A SES-DF será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do credenciamento, registrando eventuais ocorrências e adotando providências necessárias para o seu fiel cumprimento.

16. DOS VALORES DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação perfaz um total de R\$ 14.377.159,79 (quatorze milhões, trezentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos), conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR REFERÊNCIA	DE	TOTAL POR ITEM
1	PO 3A	Serviço	1.123	R\$ 164,6131		R\$ 184.860,51
2	PO 3C	Serviço	3.238	R\$ 218,4248		R\$ 707.259,50
3	PO 4C	Serviço	6.218	R\$ 319,2700		R\$ 1.985.220,86
4	PO 6B	Serviço	5.052	R\$ 472,0400		R\$ 2.384.746,08
5	PO 7C	Serviço	7.426	R\$ 729,9171		R\$ 5.420.364,38
6	PO 9B	Serviço	2.029	R\$ 1.017,2982		R\$ 2.064.098,05
7	PO 10C	Serviço	777	R\$ 1.445,2427		R\$ 1.122.953,58
8	PO 12A	Serviço	130	R\$ 1.905,5910		R\$ 247.726,83
9	Consulta	Serviço	25.993	R\$ 10,0000		R\$ 259.930,00
Valor total Geral				R\$ 14.377.159,79		

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

17.1.1. Gestão/Unidade: SAIS/SES

17.1.2. Fonte: 138 recurso proveniente da União, que será de R\$ 2.322.720,62 (dois milhões, trezentos e vinte e dois mil, setecentos e vinte reais e sessenta e dois centavos). Fonte 100 - será de R\$ 10.885.583,55 (dez milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e cinco centavos);

17.1.3. Programa de Trabalho: 10.302.6202.2145.2549 SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL;

17.1.4. A modalidade de empenho para a compra/contratação será: **Estimativo**.

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1. Para a prestação dos serviços será formalizado um Contrato Administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Instrumento e da proposta da Proponente;

18.2. **A Administração convocará o credenciado no prazo de 5 dias úteis, para assinar, dentro das condições estabelecidas na legislação e neste edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e deste edital, art. 170 do Decreto nº 44.330/2023;**

18.3. Vigência do Contrato: A vigência contratual será de 12 meses, improrrogáveis, objetivando que sejam contempladas todas as credenciadas, exceto, diante da ausência de outras empresas interessadas, hipótese em que poderá ocorrer a prorrogação contratual, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

19. DOS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO

19.1. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do [art. 7º da Lei nº 14.133/2021](#) e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexadas ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

19.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às

obrigações da contratada e contratante.

20. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 20.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 c/c o disposto no art. 173 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, no percentual de 5% do valor contratual;
- 20.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 5 dias úteis dias após a assinatura do contrato;
- 20.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, de forma que o marco para início da contagem do prazo é a data da homologação da contratação direta, por entendimento análogo ao explícito no §3º do art. 145, da Lei nº 14.133/2021;
- 20.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.
- 20.5. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

21. DA INABILITAÇÃO E DESCREDECIMENTO

- 21.1. O Credenciado que deixar de cumprir as exigências deste edital de credenciamento e dos contratos firmados com a Administração, será descredenciado, sem prejuízo das sanções prevista na Lei nº 14.133/2021, e nos arts. 156 e 163 do Decreto nº 44.330/2023;
- 21.2. A extinção do credenciamento não extingue o contrato firmado com a Administração nem desobriga o Contratante da execução do objeto, assegurada a possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração por razões de interesse público;
- 21.3. Será admitida, por qualquer das partes, a denúncia para desvinculação do credenciamento, observados os prazos fixados no edital de credenciamento e o cumprimento das obrigações contratuais assumida, art. 164 do Decreto nº 44.330/2023;
- 21.4. A empresa Credenciada poderá requerer o descredenciamento formalmente e com antecedência mínima de 30 dias, observando o disposto no art. 155 da Lei nº 14.133/2021;
- 21.5. A empresa que estiver em fase de verificação de irregularidade na prestação de seus serviços não poderá recorrer ao previsto no item anterior;
- 21.6. O descredenciamento não eximirá a empresa Credenciada das garantias assumidas em relação aos serviços executados e de outras responsabilidades que legalmente lhe possam ser imputadas;
- 21.7. Aquela empresa que, reiteradamente, ignorar ou se recusar a atender solicitação para apresentação e/ou atualização de documentos, será descredenciada e seu processo arquivado;
- 21.8. A Secretaria de Estado de Saúde do DF, em se verificando o descumprimento das condições estabelecidas neste Edital de Chamamento Público para Credenciamento, na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.330/2023, instaurará processo administrativo, que decidirá pela aplicação das penalidades previstas, observado o contraditório e a ampla defesa, a serem apresentados no prazo de 15 dias úteis.

22. DAS SANÇÕES

- 22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:
- 22.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 22.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 22.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 22.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 22.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 22.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 22.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 22.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
 - 22.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 22.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 22.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

22.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §2º;

22.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §4º;

22.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §5º;

22.2.4. Multa:

22.2.4.1. Sanção prevista de Multa, não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 55;

22.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, art. 156, §9º;

22.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, art. 156, §7º;

22.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, art. 157;

22.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, art. 156, §8º;

22.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.8. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, §1º:

22.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

22.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

22.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei, art. 159;

22.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, art. 160;

22.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, art. 161;

22.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

23. DA RESPONSABILIDADE CIVIL DO CONTRATADA

23.1. A Credenciada é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do Sistema Único de Saúde e a terceiros a eles vinculados, decorrentes da ação ou omissão voluntárias, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou preposto, ficando assegurado ao Credenciado o direito de regresso;

23.2. A fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pelo órgão competente da Secretaria de Estado de Saúde do DF não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado;

23.2.1. A responsabilidade de que trata esta cláusula estende-se aos casos de danos causados por efeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do Código de Defesa do Consumidor, art. 14 da Lei nº 8.078/1990.

24. DO PAGAMENTO

- 24.1. O pagamento ocorrerá conforme as normas vigentes e descrito no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;;
- 24.2. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 24.3. O órgão ou entidade Contratante pagará à Contratada, pelo serviço executado, as importâncias nas formas fixadas neste Edital, de acordo com a demanda, art. 176 do Decreto nº 44.330/2023;
- 24.4. Os pagamentos do contrato serão efetuados conforme as normas orçamentárias e fiscais em vigor;
- 24.5. O serviço a ser Contratado é prestado de forma contínua com pagamento em parcelas mensais mediante ateste das faturas de prestação do serviço;
- 24.5.1. Somente serão remunerados os serviços efetivamente prestados;
- 24.6. A Nota Fiscal da empresa Contratada deve ser emitida no final de cada ciclo de 30 dias de prestação de serviço. O pagamento se dará em até 30 dias após o Atesto dos gestores e os fiscais de contratos e elaboração do Relatório Circunstanciado;
- 24.7. A empresa Contratada deverá apresentar obrigatoriamente os documentos abaixo relacionados, preferencialmente por meio digital:
- 24.7.1. Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
- 24.7.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- 24.7.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), Lei nº 12.440/2011.
- 24.8. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação, ou de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- 24.9. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta permanecerá pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da Contratante;
- 24.10. A Credenciada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

25. DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

- 25.1. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;
- 25.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras;
- 25.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 25.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;
- 25.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;
- 25.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva;
- 25.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 25.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 25.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 25.7.3. Indenizações e multas.
- 25.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021;
- 25.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou

entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. O usuário do Sistema Único de Saúde, identificado com o nome completo, CPF, endereço e telefone para contato, poderá, a qualquer momento, denunciar por escrito à Secretaria de Estado de Saúde, qualquer irregularidade detectada nos serviços prestados pela empresa Credenciada;

26.2. Nenhuma indenização será devida aos Proponentes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Credenciamento;

26.3. A entidade Credenciada é obrigada a colocar em local visível ao público usuário, placa com a divulgação do contrato, assim como a forma de contatar o órgão público para reclamações, incisos VI, X, e XIII do art. 33 do Decreto nº 36.520/2015;

26.4. Sem prejuízo das disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.300/2023, o presente Edital e a proposta da Credenciada serão partes integrantes do Contrato;

26.5. Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época;

26.6. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado o endereço, telefone e e-mail para qualquer correspondência;

26.7. É facultada à Secretaria de Estado de Saúde do DF, a qualquer momento e sem aviso prévio, a promoção de diligência, destinada a fiscalizar, esclarecer ou a completar a instrução do processo de Credenciamento;

26.8. Somente estará apta a ser Contratada pela Secretaria de Estado de Saúde do DF a instituição que atender todas as exigências deste edital, incluindo a qualificação técnica necessária à prestação de serviço;

26.9. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas relativas a este Credenciamento serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.330/2023, nos princípios do direito público e, subsidiariamente, com base em outras legislações que se prestem a suprir eventuais lacunas;

26.10. Explicita-se a impossibilidade de transferência ao Distrito Federal, na figura da Secretaria de Estado de Saúde, responsabilidade por encargo trabalhista, fiscais, comerciais e previdenciários por ventura inadimplidos pela empresa Credenciada, bem como a inexistência de vínculo empregatício entre os empregados desta e a Administração, nos termos do art. 121, § 1º da Lei nº 14.133/2021 e art. 165 do Decreto nº 44.330/2023;

26.11. Cumprir com o disposto no art. 25, § 9º da Lei nº 14.133/2021, sobre contratação de mulheres vítimas de violência doméstica e mão de obra egressa do sistema prisional, pendente de regulamentação no âmbito Distrital;

26.12. Cumprir as determinações da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu art. 7º;

26.13. Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso VI, do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

26.14. Declaração de acessibilidade informando se os serviços são produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

26.15. Declaração, sob as penas da lei, de que a empresa atende ao disposto no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e Legislação correlata, conforme orientação emanada na Notificação Recomendatória nº 040941.2018 e no Parecer Jurídico SEI-GDF nº 573/2018 - PGDF/GAB/PRCON;

26.16. Declaração de existência de Programa de Integridade nos termos da Lei Distrital nº 6.112/2018, alterada pelas Leis nº 6.176/2018 e 6.308/2019 e regulamentada pelo Decreto nº 40.388/2020;

26.17. Declaração conforme Decreto nº 39.860/2019, combinado com o art. 9º da Lei nº 14.133/2021, com vistas à habilitação jurídica e no ato na assinatura do contrato, declaração, conforme Anexo II, de que não possui servidor da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no quadro societário da empresa;

26.18. Cumprir com o disposto nas Leis Distritais nº 4.490/2012 e nº 5.575/2015, que dispõem sobre a publicação das súmulas dos contratos celebrados pelos órgãos ou pelas entidades da Administração Pública do Distrito Federal com particulares, em atendimento Lei nº 12.527/2011, dispõem sobre os procedimentos a serem observados com o fim de garantir o acesso a informações;

26.19. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 4.799/2012, que institui a obrigatoriedade do fornecimento de plano de saúde aos funcionários das empresas prestadoras de serviço contratadas

pela Administração Pública Direta e Indireta no âmbito do Distrito Federal;

26.20. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 5.448/2015, regulamentada pelo Decreto nº 38.365/2017, que dispõe sobre a obrigatoriedade, nas licitações ou contratações diretas, de inclusão de cláusula de proibição de conteúdo discriminatório contra a mulher nos contratos de aquisição de bens e serviços pelo Distrito Federal;

26.21. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 5.757/2016, que criou o o Programa de Estratégias para a inserção dos dependentes químicos no mercado de trabalho, com reserva mínima de 1% do total de vagas nos contratos de qualquer natureza do Governo do Distrito Federal;

26.22. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 5.872/2017, que admite a participação de sociedades cooperativas nas licitações e nas contratações promovidas pela Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, exceto quando o objeto da contratação abranja o fornecimento de mão de obra;

26.23. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 6.128/2018, que dispõe sobre reserva de percentual das vagas de trabalho em serviços e obras públicas para pessoas em situação de rua;

26.24. Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- 26.24.1. Anexo I – Termo de Referência
- 26.24.2. Anexo II – Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019
- 26.24.3. Anexo III – Minuta de Contrato
- 26.24.4. Anexo IV – Resolução Conselho de Saúde do Distrito Federal
- 26.24.5. Anexo V – Modelo de Proposta

ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Processo para potencial Contratação de serviços, mediante credenciamento, consistente na prestação de serviços de anestesiologia para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

BLOCO	Região	Unidade hospitalar	Perfil Cirúrgico	Número de salas cirúrgicas eletivas	Unidade	Procedimentos Estimados por Bloco/Ano (proporcional ao nº de salas)*
Bloco 1	Região Norte	HRPL	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia	03 (02 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRS	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular; Cirurgia Plástica e Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	04 (03 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)		
		-	-	Consulta pré-anestésica	4.332	
Bloco 2	Região Central	HRAN	Cirurgia Geral; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Bariátrica; Cirurgia Vascular; Cirurgia Torácica; Cirurgia Plástica; Oftalmologia, Fissurados; Coloproctologia; Cirurgia do aparelho digestivo; Cirurgia Metabólica e Odontologia	06 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	6.808

	Região Sul	HRG	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia Obstetrícia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular e Oftalmologia	05 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	6.808
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia, Cirurgia Oncológica; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular; Cirurgia Plástica; Oftalmologia e Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRSAM	Cirurgia Geral; Mastologia; Cirurgia Plástica; Ginecologia e Obstetrícia	02 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	4.332
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	Cirurgia Geral; Ginecologia e Obstetrícia	03 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	4.951
		HRC	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Urologia Coloproctologia e Otorrinolaringologia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	4.951
Bloco 5	URD	HMIB	Cirurgia Geral, Pediátrica, Ginecologia e Obstetrícia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	5.570
	Região Leste	HRL	Cirurgia Geral; Ortopedia (cirurgia da mão, cirurgia da coluna e ortopedia geral); Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Coloproctologia e Oftalmologia	04 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	5.570

*Para metodologia de cálculo das quantidades de cada Bloco relevou-se a proporcionalidade do número de cirurgias eletivas estimadas em relação as salas cirúrgicas disponíveis nas unidades. Nesse sentido, considere-se: Total de Salas Cirúrgicas (TSC), Total Estimado de Procedimentos Eletivos (TEPE)**, Produto de Procedimentos por Sala Cirúrgica (PPSC) e Salas Cirúrgicas por Bloco (SCB). a Metodologia de cálculo foi a seguinte:

TEPE (25.993)

----- = PPSC -> **PPSC x SCB = PROCEDIMENTO ESTIMADO POR BLOCO/ANO**

TSC (42)

A estimativa de procedimentos eletivos em demanda reprimida está informada no item 7 do Estudo Técnico Preliminar (Apêndice I deste TR), qual seja: **25.993.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de luxo, em atenção à vedação constante no art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e art. 73 e inc. 1 do art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

1.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois a demanda possui baixa elasticidade de renda (art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023).

1.4. Metodologia de distribuição por porte, conforme média histórica:

1.4.1. Ressalta-se que a quantidade de cirurgias que se estima sejam realizadas ao longo de

12 meses, por bloco, obedece o método de cálculo apresentado acima. Contudo, para fins de dimensionamento do valor estimado por bloco e, conseqüentemente, da contratação, serão considerados diferentes valores, a serem pagos pelos diferentes portes anestésicos, conforme valores estimados na etapa de Pesquisa de Preço.

1.4.2. Considerando a média histórica dos portes anestésicos, seguem as representações percentuais de produção:

- PORTE ANESTÉSICO 1: 14,2% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 2: 11% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 3: 21,5% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 4: 13,2% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 5: 33,4% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 6: 1,1% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 7: 1,5% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 8: 4,2% dos procedimentos

1.4.3. Assim, com base nos levantamentos acima, o valor estimado por bloco foi construído conforme tabela abaixo:

BLOCO	Nº DE PROCEDIMENTOS	PERCENTUAL HISTÓRICO	PORTE ANESTÉSICO	PROPORCIONAL POR PORTE
1	4.332	14,2%	1	615
		11%	2	476
		21,5%	3	931
		13,2%	4	571
		33,4%	5	1.447*
		1,1%	6	47
		1,5%	7	64
		4,2%	8	181
2	6.808	14,2%	1	966
		11%	2	748
		21,5%	3	1463
		13,2%	4	898
		33,4%	5	2273
		1,1%	6	73*
		1,5%	7	102
		4,2%	8	285
3	4.332	14,2%	1	615
		11%	2	476
		21,5%	3	931
		13,2%	4	571
		33,4%	5	1.447*
		1,1%	6	47
		1,5%	7	64
		4,2%	8	181
4	4.951	14,2%	1	703
		11%	2	544
		21,5%	3	1064
		13,2%	4	653
		33,4%	5	1653
		1,1%	6	53*
		1,5%	7	74
		4,2%	8	207
5	5.570	14,2%	1	790
		11%	2	612
		21,5%	3	1197
		13,2%	4	735
		33,4%	5	1860
		1,1%	6	60*
		1,5%	7	83
		4,2%	8	233

*Na multiplicação da quantidade de procedimentos por bloco, pelo percentual do porte anestésico estimado, resultam valores com dígitos periódicos. Assim, uma vez que não há dígito de procedimento cirúrgico, foram cortados os valores para além da vírgula e considerado o número inteiro, produto da multiplicação referida, portanto não foram realizados arredondamentos. Ainda assim, no total da soma dos valores das quantidades dos 8 portes anestésicos, nesse contexto de metodologia de cálculo, necessariamente, ou falta 1 unidade para fechar o valor total (casos do Bloco 1 e Bloco 3) ou sobra 1 unidade para fechar o valor total (casos do Bloco 2, Bloco 4 e Bloco 5). Pois

bem, para aqueles Blocos em que falta 1 unidade para fechar o quantitativo total foi acrescido 1 unidade ao porte anestésico com maior índice de produção histórica, enquanto tendência de ocorrência (ou seja, no Porte Anestésico 05), ao passo que para aqueles blocos que sobra 1 unidade para fechar o quantitativo total foi subtraída 1 unidade do porte anestésico com menor índice de produção histórica, enquanto tendência de não ocorrência (ou seja, no Porte Anestésico 6). De uma forma ou outra, a sobra ou falta de 1 unidade é considerada margem matemática de erro, de maneira que sua incidência ou não em qualquer dos blocos seria medida adequada em termos matemáticos/estatísticos, a metodologia da inclusão ou exclusão da unidade faltante ou sobranete descrita serve apenas para demonstrar a utilização de alguma lógica para tal readequação, por mais que considerada irrisória.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A descrição da necessidade, fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudos Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação pretendida está alinhado ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e ao Mapa Estratégico da SES/DF 2020-2023, conforme demonstrado abaixo:

Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060	
Batalha 2:	Garantir o acesso aos serviços de saúde para a população
Resultado-Chave:	Garantir 100% de filas administradas e reguladas para procedimentos de média e alta complexidade
Mapa Estratégico da SES-DF 2020 2023	
Objetivo:	Oferecer assistência de qualidade e segurança do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Conforme elucidado no Estudo Técnico Preliminar, para definição da demanda por credenciado, será realizada a distribuição dos serviços por meio de sorteio entre as interessadas, de modo que seja distribuída por padrões estritamente impessoais e aleatórios, conforme procedimento previsto no art. 177, §3º, do Decreto nº 44.330/2023, uma vez que o presente credenciamento se dará segundo a hipótese do inc. I, do art. 155 também do Decreto nº 44.330/2023, portanto "paralela e não excludente".

4. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente compra/contratação se formalizará a partir de termo contratual.

4.2. **VIGÊNCIA DO CONTRATO** A vigência contratual será de 12 meses, improrrogáveis, objetivando que sejam contempladas todas as credenciadas, exceto, diante da ausência de outras empresas interessadas, hipótese em que poderá ocorrer a prorrogação contratual, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.3. **Fiscalização do Contrato:** Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do [art. 7º da Lei nº 14.133/2021](#) e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexadas ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

4.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às obrigações da contratada e contratante.

5. PRAZO DE INGRESSO NO CREDENCIAMENTO

5.1. No período de **30 dias corridos**, contados da publicação do Edital, os interessados em se inscrever para o credenciamento deverão encaminhar Formulário de Cadastramento constante no Apêndice II deste Termo de Referência e documentação necessária para o endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br com cópia para inexigibilidade.sesdf@gmail.com;

5.2. A cada **12 (doze) meses** ou outro prazo inferior, a critério da Administração, a Secretaria de Estado de Saúde do DF poderá realizar republicação do edital, para chamamento público de novos interessados, segundo o preconiza o art. 159 do Decreto nº 44.330/2023.

6. CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ALOCAÇÃO DE DEMANDA AOS CONTRATADOS

6.1. O quantitativo da demanda será distribuído de forma equânime entre as instituições

eventualmente credenciadas, até o limite de sua capacidade operacional instalada e que deverá ser informada na fase de contratação.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Sustentabilidade:

7.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os impactos ambientais inerentes ao habitual funcionamento hospitalar, não havendo acréscimo à capacidade já estabelecida.

7.2. Subcontratação

7.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que o serviço a ser credenciado consiste na disponibilização de mão-de-obra médica especialista em Anestesiologia, em unidades hospitalares desta SES/DF. Ou seja, a prestação do serviço confunde-se com a parcela principal do mesmo.

7.3. Garantia da contratação

7.3.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

7.3.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 05 dias úteis dias após a assinatura do contrato.

7.3.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, de forma que o marco para início da contagem do prazo é a data da homologação da contratação direta, por entendimento análogo ao explícito no §3º do art. 145, da Lei nº 14.133/2021.

7.3.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

7.3.5. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

7.4. Documentos a serem apresentados no momento da assinatura do contrato/ata/emissão da nota de empenho

7.5. Previamente à assinatura do contrato a Credenciada deve apresentar:

7.5.1. **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DAS UNIDADES (Apêndice III)** segundo o preceituado no subitem abaixo.

7.6. Da visita técnica

7.6.1. A avaliação do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de visita técnica, acompanhado por servidor abaixo identificado para esse fim, de segunda a sexta-feira, conforme agendamento prévio. De forma que a localidade dos espaços a serem vistoriados serão os seguintes:

ITEM	Região	Unidade hospitalar	Endereço
Bloco 1	Região Norte	HRPL	AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
		HRS	Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
Bloco 2	Região Central	HRAN	SMHN Q 2 - Asa Norte, Brasília - DF, 70710-100
	Região Sul	HRG	St. Central Área Especial 01 - Gama, Brasília - DF, 72405-901
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
		HRSAM	QS 614 Cj C Lote 01/02 - Samambaia Sul, Brasília - DF, 72322-583
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
		HRC	QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
Bloco 5	URD	HMIB	Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	Região Leste	HRL	Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

7.6.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a visita técnica, de modo que as vistorias sejam realizadas individualizadamente com cada interessado.

7.6.3. Poderão realizar a visita os representantes legais das empresas ou representantes com procuração para esta finalidade. Em qualquer hipótese, os interessados que comparecerem, deverão apresentar documentação comprobatória, através de cópia do contrato social, em se tratando de sócio, procuração específica, ou ainda, cópia do registro na entidade profissional competente da empresa, onde conste o nome do profissional. De posse deste documento, o servidor representante da SES-DF preencherá o atestado de visita técnica (Apêndice III deste TR), descrevendo o nome completo e o cargo/função do interessado.

7.6.3.1. A visita deverá ser realizada previamente à celebração do contrato e deverá ser agendada através do seguinte contato: **gescir.duaec@saude.df.gov.br** ou

7.6.3.2. As Proponentes deverão procurar o(a) **Diretor Administrativo da unidade hospitalar acompanhado de representante da unidade do centro cirúrgico**, ou o(a) seu(ua) substituto(a), de acordo com os locais indicados e aptos a serem vistoriados, para que os acompanhe quando da visita técnica, nos dias e horários previamente agendados;

7.6.3.3. O representante deverá assinar lista de presença, registrando-se civilmente. A hora de chegada para a visita e seu respectivo término será registrada pela SES-DF;

7.6.3.4. Ao final da vistoria, a SES-DF emitirá **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DAS UNIDADES Apêndice III** circunstanciando o atendimento desta exigência. Tal documento deve ser apresentado previamente à celebração do contrato, no momento em que for exigido. O custo da visita é por conta da Proponente.

7.6.3.5. A declaração deverá ser em papel timbrado da SES-DF, com a assinatura legível e matrícula do chefe da unidade ou substituto;

7.6.4. A não realização da visita não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Início da execução

8.1.1. A execução do objeto terá Início em 10 dias úteis da assinatura do contrato.

8.2. Local e horário da prestação do serviço

8.2.1. O local de prestação dos serviços e atuação dos profissionais será nos 10 hospitais sob gestão da SES/DF, quais sejam:

ITEM	Região	Unidade hospitalar	Endereço
Bloco 1	Região Norte	HRPL	AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
		HRS	Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
Bloco 2	Região Central	HRAN	SMHN Q 2 - Asa Norte, Brasília - DF, 70710-100
	Região Sul	HRG	St. Central Área Especial 01 - Gama, Brasília - DF, 72405-901
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
		HRSAM	QS 614 Cj C Lote 01/02 - Samambaia Sul, Brasília - DF, 72322-583
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
		HRC	QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
Bloco 5	URD	HMIB	Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	Região Leste	HRL	Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

8.2.2. A CONTRATADA disponibilizará o profissional anestesiológico, quando demandada, para atuação conforme cronograma de procedimentos (Mapa Cirúrgico), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE. Para todos os fins, o Mapa Cirúrgico será elaborado com consonância com o horário de funcionamento do bloco cirúrgico para procedimentos eletivos das respectivas unidades hospitalares, que é compreendido das 7h às 19h (exceto sábados, domingos e feriados).

8.2.3. A CONTRATADA, no tocante às consultas pré-anestésicas, deverá prestar o serviço conforme cronograma de consultas (Mapa Ambulatorial), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE.

8.3. Descrição dos métodos e rotinas da execução

8.3.1. A contratada deverá promover a cobertura do mapa cirúrgico de anestesiologia para cirurgias eletivas, substituindo o posto vago em no máximo de 02 (duas) horas;

8.3.2. Proceder ao atendimento dos pacientes direcionados para atendimento, em todas as etapas do ato anestésico, incluindo consulta pré-anestésica e acompanhamento pós anestésico;

8.3.3. Para fins definição do ato anestésico cirúrgico, considerar-se-á que:

8.3.3.1. O ato anestésico se inicia com a visita pré-anestésica, prossegue com a administração da técnica anestésica indicada, que compreende o acesso venoso, intubação traqueal (quando indicada), instalação de controles e equipamentos necessários à anestesia e administração de drogas, encerrando-se com a recuperação dos parâmetros vitais, exceto nos casos que haja indicação de seguimento em UTI;

8.3.4. Disponibilizar os profissionais anesestesiologistas e esses deverão estar no interior do centro cirúrgico, devidamente paramentados, conforme estabelecido no mapa cirúrgico previamente informado à CONTRATADA, até o limite de 10 minutos antes do início do procedimento cirúrgico, devendo zelar pela pontualidade.

8.3.5. É vedado a atuação de um mesmo profissional anestesiológico, simultaneamente, em mais de um procedimento cirúrgico, conforme estabelecido no mapa cirúrgico.

8.3.6. A CONTRATADA deve ainda orientar que os profissionais anestesiológicos, quando houver qualquer problema relacionado a fluxo de trabalho, informem à Gerência de Assistência Cirúrgica do Hospital Regional.

8.3.7. Informar com precisão todos os procedimentos realizados, através de relatórios mensais contendo nome do anestesiológico, registro no conselho de classe (CRM DF), data, procedimento cirúrgico, procedimento anestésico, número SES do paciente, e Hospital Regional de realização;

8.3.8. Enviar mensalmente, via e-mail, aos responsáveis pela fiscalização do contrato, conforme protocolo e cronograma estabelecido, a relação dos médicos anestesiológicos (nome completo, filiação, data de nascimento, CPF, CRM-DF, carga horária, hospital de execução de procedimentos anestésicos) para atualização do SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) dos hospitais onde serão prestados os serviços, para fins de validação das regras de faturamento das Autorizações de Internação Hospitalar - AIH.

8.3.8.1. Para fins de cadastramento de novos profissionais, não informados anteriormente, a CONTRATADA deverá enviar, via e-mail, aos responsáveis pela fiscalização do contrato, no mínimo de 24 horas do início das atividades do profissional, para cadastramento no prontuário eletrônico e nos sistemas do Ministério da Saúde.

8.3.8.2. Para fins de cadastramento, não serão aceitos novos profissionais após o dia 20 de cada mês.

8.3.9. A contratada deverá prestar assistência médica na especialidade aos pacientes designados pela instituição, conforme fluxos e protocolos estabelecidos, definindo as medidas e executando as condutas necessárias, obedecendo aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e desta Secretaria de Saúde do DF.

8.3.10. No tocante ao encaminhamento de mapas ambulatorial e cirúrgico, segue o seguinte:

8.3.10.1. A CONTRATANTE enviará a o **MAPA AMBULATORIAL** à contratada a cada 15 dias.

8.3.10.2. Os **procedimentos que forem realizados na segunda-feira** devem ser avisados à CONTRATADA, com **antecedência de 48 horas**, a partir do envio do **MAPA CIRÚRGICO**, e nos **demais dias da semana** o prazo de **envio do referido mapa será de 24 horas de antecedência** dos procedimentos.

8.3.10.3. A consulta pré-anestésica não vinculará o profissional ao ato anestésico, do procedimento cirúrgico.

8.3.11. Excepcionalmente, poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas, sem comunicação prévia.

8.3.12. O documento de comprovação da realização de consulta pré-anestésica ou outras consultas, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários

físicos, excepcionalmente, para fins de comprovações da prestação do serviço.

8.3.13. O documento de comprovação da realização do procedimento cirúrgico (ato anestésico), configurado pela ficha anestésica, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes, para fins de comprovações da prestação do serviço.

8.3.14. Os pacientes serão regulados e distribuídos pelo Complexo Regulador do Distrito Federal, conforme protocolos estabelecidos.

8.3.15. A CONTRATANTE, em qualquer hipótese de cancelamento do procedimento, deverá comunicar o cancelamento à CONTRATADA, com no mínimo 12 horas de antecedência do início do procedimento.

8.3.16. No tocante às atribuições do profissional anestesiológico, para fins de execução, segue o seguinte:

8.3.16.1. Preenchimento dos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários físicos, excepcionalmente;

8.3.16.2. Manter postura adequada e atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional e demais áreas da instituição;

8.3.16.3. Realizar procedimentos classificados como anestésias: geral, condutiva, regional ou local;

8.3.16.4. Executar as demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica;

8.3.16.5. Realizar o monitoramento e liberação dos pacientes da sala de recuperação pós-anestésica;

8.3.16.6. Manter o acompanhamento do ato anestésico até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI local;

8.3.16.7. Findo o procedimento cirúrgico, caso o paciente permaneça em sala operatória aguardando vaga em UTI, manter assistência ao paciente até que um anestesiológico, servidor efetivo escalado no plantão de emergência, esteja disponível para assumir o caso;

8.3.16.8. Atender aos familiares e acompanhantes dos pacientes, prestando informações necessárias e pertinentes ao fluxo do atendimento;

8.3.16.9. Preencher adequadamente o Prontuário Eletrônico do Paciente – PEP e outros documentos relacionados ao ato anestésico, como as informações para correta averiguação das contas hospitalares e da prestação do serviço;

8.4. **Materiais a serem disponibilizados**

8.4.1. Para a perfeita execução dos serviços será utilizada a estrutura física, equipes cirúrgicas e de enfermagem, insumos, aparatos e materiais já disponíveis na SES-DF.

8.4.2. Não há necessidade de adequação do ambiente da SES/DF para que a contratação surta seus efeitos, uma vez que a estrutura hospitalar já está estabelecida

8.5. **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

8.6. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

9. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

9.1. Para fins de compatibilização das previsões de Gestão do Contrato da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas que disciplinam a matéria (com enfoque ao Decreto Distrital nº 44.330/2023) com os ditames da Portaria SES/DF nº 170/2018 (que estabelece o Regulamento da Execução das Contratações da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal), considera-se:

9.1.1. Fiscal Técnico e/ou Fiscal Administrativo o "inspetor Técnico", no que couber e conforme disposições da Portaria SES/DF nº 170/2018.

9.1.2. Gestor de Contrato o "Executor ou Comissão Executora", no que couber e conforme disposições da Portaria SES/DF nº 170/2018.

9.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas aplicáveis, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.7. **Preposto.**

9.7.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa ou representante, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.7.2. Cabe ao preposto ou representante:

9.7.2.1. Acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento e execução contratual;

9.7.2.2. Negociar, junto aos responsáveis pela fiscalização do contrato, termos e condições complementares a este documento para a realização dos serviços;

9.7.2.3. Gerenciar e supervisionar a execução dos serviços, franqueando ao Gestor do Contrato, a qualquer tempo, o acesso a seus registros, para efeito de acompanhamento e fiscalização de serviços técnicos efetivamente utilizados;

9.7.2.4. Tratar com o Executor do Contrato questões relevantes à sua execução e providenciar a regularização de faltas, falhas ou defeitos observados.

9.7.2.5. Elaborar e encaminhar relatório mensal de atividades para avaliação pelo Executor do Contrato;

9.7.2.6. Encaminhar à SES/DF nota fiscal ou fatura dos serviços aferidos no período, conforme medição efetuada, juntamente com o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

9.7.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

9.8. **Fiscalização.**

9.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

9.10. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

9.11. **Fiscalização Técnica.**

9.11.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

9.11.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

9.11.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

9.11.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

9.11.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

9.11.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

9.12. **Fiscalização Administrativa**

9.12.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos

comprobatórios pertinentes, caso necessário;

9.12.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.13. **Gestor do Contrato**

9.13.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

9.13.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

9.13.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

9.13.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

9.13.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

9.13.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

9.13.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado conforme:

10.1.1. Procedimento cirúrgico realizado, de forma que o valor devido será aquele correspondente ao PORTE ANESTÉSICO (de 1 à 08) atribuído ao referido procedimento e dimensionado na etapa de pesquisa de preço;

10.1.2. Consulta pré-anestésica realizada, de forma que o valor devido será aquele correspondente àquele dimensionado na etapa de pesquisa de preço.

10.2. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

10.3. A execução dos serviços contratados será avaliada pelas unidades e agentes competentes da SES/DF, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas contratuais, a verificação do movimento das internações e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados;

10.4. A Contratada reconhece a prerrogativa de Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade suplementar da SES/DF sobre a execução do objeto do Contrato a ser firmado e a autoridade normativa da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Orgânica da Saúde;

10.5. Todos os documentos comprobatórios devem estar devidamente preenchidos de forma legível, permitindo ao auditor comprovar o gasto a ser pago, sendo estes documentos obrigatórios para comprovação do atendimento pelo anestesiológista;

10.6. O pagamento deve ser feito com base na referida análise de qualidade e, caso a Contratada incorra em nível inaceitável na prestação dos serviços, além de ter o pagamento redimensionado, será punida pelas sanções previstas conforme pontuação de inadimplemento;

10.7. A tabela de IMR é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento, sendo que um dos seus principais objetivos é a busca da eficiência com o estabelecimento de procedimentos e condições que permitam e estimulem a melhoria constante dos serviços prestados;

10.8. Durante a execução do objeto, o fiscal/gestor designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas, estipulando prazos razoáveis para tanto, mediante notificação escrita;

10.9. O fiscal/gestor do contrato deverá apresentar ao preposto ou representante da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

10.9.1. O preposto ou representante deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada;

10.10. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis, devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com as regras previstas no Contrato;

10.11. O fiscal/gestor deverá realizar a avaliação mensal para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;

10.12. Para efeito de atesto, os fiscais do contrato deverão apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, analisar o desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos na TABELA IMR, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10.13. Ressalta-se os valores a serem considerados serão aqueles **ESTIMADOS PARA CADA UM DOS 8 PORTES ANESTÉSICOS**, nesse sentido, ressalta-se o seguinte:

10.13.1. O porte anestésico do procedimento cirúrgico e, portanto, o parâmetro de pagamento, será previamente classificado pela CONTRATANTE e informado à CONTRATADA, mediante definição constante no MAPA CIRÚRGICO encaminhado;

10.13.2. A alteração do porte anestésico será permitida na hipótese de alteração do procedimento cirúrgico, em razão de complicações observadas no momento intra-operatório. Neste caso será devido o pagamento do PORTE ANESTÉSICO correspondente ao procedimento cirúrgico efetivamente realizado e descrito no prontuário (deve ser corroborado pelo anestesiológico e restante da equipe cirúrgica).

10.13.3. Nos casos em que o porte cirúrgico previsto for menor que o realizado, o valor a ser pago será correspondente ao porte anestésico efetivamente realizado.

10.13.4. Após as 22 horas será adicionado 30% ao procedimento principal a título de adicional noturno.

10.13.5. O tempo previsto de parâmetro para consulta pré-anestésica é de 20 minutos (O valor referencial da consulta pré-anestésica será definido através de Pesquisa de Preço).

10.14. Acerca de cancelamentos e suspensões de procedimentos cirúrgicos:

10.14.1. A CONTRATANTE, em qualquer hipótese de cancelamento do procedimento, deverá comunicar à CONTRATADA com no mínimo 12 horas de antecedência do início do procedimento (conforme previsto em item anterior). Não haverá, nestes casos, a obrigatoriedade de remuneração por parte da CONTRATANTE.

10.14.2. Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e não for possível a realização de nenhuma cirurgia por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos ou de força maior, será devida a **REMUNERAÇÃO EQUIVALENTE AO PORTE ANESTÉSICO 5**, de acordo com o valor proposto para o referido porte, visando a compensação do dispêndio da Contratada em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico do dia.

10.14.3. Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e mais de 30% dos procedimentos indicados no MAPA CIRÚRGICO forem suspensos por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos e de força maior, será devida a **REMUNERAÇÃO EQUIVALENTE À 50% DO PORTE ANESTÉSICO DAQUELES PROCEDIMENTOS SUSPENSOS**, acordo com o valor proposto para o referido porte, visando a compensação do dispêndio da CONTRATADA em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico para àqueles procedimentos suspensos.

10.14.3.1. No caso do subitem anterior, **caso as suspensões não ultrapassem 30% do total de procedimentos** constantes no Mapa Cirúrgico do dia, **NÃO SERÁ DEVIDA NENHUMA REMUNERAÇÃO À CONTRATADA QUANTO ÀQUELES PROCEDIMENTOS SUSPENSOS**. Tal previsão fundamenta-se no fato de que o risco econômico da contratação deve ser compartilhado entre as partes.

10.15. Conforme Apêndice IV, O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é ferramenta na qual é formalizado o nível da prestação de serviço que será exigido da contratada e que garante níveis de qualidade na assistência prestada ao usuário do SUS.

10.15.1. Deverá ser fornecido pela CONTRATADA relatórios mensais para monitoramento do IMR.

10.15.2. Indicadores analisados como Instrumento de Medição de Resultado (IMR):

10.15.2.1. Taxa de Complicações relacionadas à anestesia - Ficha 1

10.15.2.2. Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente - Ficha 2

10.16. A fiscalização do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e deverá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme tabela abaixo, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base

nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

- 10.16.1. não produzir os resultados acordados,
- 10.16.2. deixar de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 10.16.3. deixar de utilizar sistemas, equipamentos, insumos ou materiais de apoio fornecidos pela contratante; ou
- 10.16.4. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada ou em desacordo com as normas.

10.17. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

10.18. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

Indicadores cujo desconto irá variar com o percentual de atingimento da meta				
Indicador	Meta	Totalmente conforme (100%)	Parcialmente conforme (26 a 99%)	Totalmente não conforme (<25%)
Procedimentos/Anestesiologista por dia	> 90%	0	0,01 a 0,74	2
Taxa de Complicações relacionadas à anestesia	< 10%	0	0,01 a 0,74	2
Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente	> 90%	0	0,01 a 0,74	1

10.18.1. Conforme previsto na tabela, a análise dos indicadores do grupo cujos valores aferidos para o alcance do indicador variam com o percentual irá ser concedida pontuação zero (ausência de desconto) ao máximo (100%) de meta e pontuações proporcionais até alcançar o valor máximo de desconto quando for <25% da meta.

10.18.2. Esta modalidade de aferição está justificada uma vez que há diferença em relação ao desempenho assistencial de se alcançar 99% da meta prevista (quando o desconto será de 2% do valor total previsto para a meta), 50% da meta prevista (quando o desconto será de 50% do total previsto para a meta) e 25% (quando o desconto será de 100% do total previsto para a meta). A variação se dará, portanto, conforme exemplificada tabela a seguir:

Conformidade	Indicador Base – percentual de cumprimento da meta	% a incidir sobre o % de desconto	Variação dos % de desconto	
			1%	2%
Totalmente conforme	100% da meta	0%	0%	0%
Parcialmente conforme	99%	1%	0,01%	0,02%
	...90%	10%	0,1%	0,2%
	89%	11%	0,11%	0,22%
	...80%	20%	0,2%	0,4%
	79%	21%	0,21%	0,42%
	...70%	30%	0,3%	0,6%
	...29%	71%	0,71%	1,42%
	...26%	74%	0,74%	1,48%
Totalmente não conforme	<25% da meta	100%	1%	2%

10.18.3. Para os indicadores em que a meta é atingida (SIM) ou não atingida, será aplicado 100% do desconto previsto para cada um dos indicadores em caso de não atingimento, que poderá variar de 0,25% a 2% de desconto sobre o valor total faturado.

10.18.4. Quando encontrado qualquer irregularidade na execução do Contrato, o responsável pela execução na Unidade deverá realizar reunião, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com a Contratada visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados no período de

avaliação;

10.18.5. A Contratante poderá aplicar à Contratada as sanções administrativas de advertência por escrito e multa. Para fins de instauração de processo de penalidade, a empresa será notificada para apresentação de esclarecimento. Confirmado a violação de cláusula contratual, será elaborado relatório indicando ao menos, cláusula contratual violada e providências adotadas.

10.18.6. A abertura de processo de penalidade (multa) será aplicada, após a advertência por escrito, na ocorrência de não resolução da inconformidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou no prazo deliberado com executor do contrato;

10.18.7. As penalidades de advertências e multa poderão ser aplicadas concomitantemente, sendo facultado à Contratada interpor recurso contra a aplicação das penalidades no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação.

10.19. **Recebimento do Objeto**

10.19.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 dias úteis, pelos fiscais técnico e/ou administrativo, conforme aplicação análoga do inc. II do art. 18 da Portaria SES/DF nº 170 c/c o disposto nos incs. IX e X do art. 24 e incs. VIII do art. 25 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, mediante termos detalhados (relatório circunstanciado), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

10.19.2. O prazo da disposição acima será contado a partir da comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

10.19.2.1. o fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

10.19.2.2. o fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

10.19.2.3. o fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

10.19.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10.19.4. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

10.19.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.19.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.19.7. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

10.19.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.19.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.19.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, conforme disposto nos incs. VIII e IX do Decreto Distrital nº 44.330/2023, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.19.10.1. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, para efeito de recebimento definitivo, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

10.19.10.2. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

10.19.10.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

10.19.10.4. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.19.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.19.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.19.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.20. **Da liquidação.**

10.20.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 08 (oito) dias úteis para fins de liquidação, conforme previsão constante na Portaria SES/DF nº 170/2018.

10.20.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.20.2.1. o prazo de validade;

10.20.2.2. a data da emissão;

10.20.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

10.20.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

10.20.2.5. o valor a pagar; e

10.20.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.20.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.20.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.20.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.20.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação. Não havendo regularização o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.20.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.20.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.21. **Do prazo de pagamento.**

10.21.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta.

10.21.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.21.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

10.22. **Da forma de pagamento.**

10.22.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.22.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.22.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação

aplicável.

10.22.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.22.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

11.1. A (s) empresa (s) proponente (s) deverá (ão) apresentar declaração de total ciência, aceitação e submissão às condições do Edital e deste Termo de Referência;

11.2. É indispensável o parecer técnico para aprovação da proposta de credenciamento objeto deste Termo de Referência.

11.2.1. As propostas serão avaliadas, por servidores habilitados da Rede SES-DF, a serem indicados pela SES/SAIS/CATES/DUAEC/GESCIR.

11.3. A proposta deve discriminar pormenorizadamente o serviço cotado, com todos os elementos necessários para avaliação técnica dos mesmos, e ainda constar:

11.3.1. Solicitação clara e inequívoca do Credenciamento, incluindo o número do Edital;

11.3.2. Nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

11.3.3. Validade mínima de 90 (noventa) dias;

11.3.4. A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com o detalhamento dos serviços oferecidos, valor unitário, mensal, global mensal e global anual conforme as planilhas de custo dispostas neste Termo de Referência e/ou Edital;

11.3.5. As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as exigências técnicas constantes deste Termo de Referência;

11.3.6. Serão desclassificadas as proponentes que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência;

11.3.7. As propostas de credenciamento deverão conter ainda a discriminação do quadro de pessoal, responsável técnico, quantitativo mensal dos procedimentos que pretende prestar ao Sistema Único de Saúde;

11.3.8. Não serão aceitos valores cotados acima do valor fixado pela tabela adotada como parâmetro de preço.

11.3.9. **Conforme Portaria de Consolidação nº 1/2017, a participação da iniciativa privada de forma complementar ao SUS segue as diretrizes estabelecidas, preferindo-se entidades filantrópicas e sem fins lucrativos.**

12. REGIME DE EXECUÇÃO

12.1. Regime de Execução do Contrato está disposto no inc. XXIX, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, qual seja: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, por se tratar de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

13. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. A CONTRATADA deverá, em caráter obrigatório, possuir inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, bem com seu responsável técnico e médicos prestadores de serviços, que deverão ser especialistas em Anestesiologia, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB e considerados membros titulares do respectivo colégio de especialidade. A comprovação deverá ser feita da seguinte forma:

13.1.1. mediante cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio;

13.1.2. mediante cópia da CTPS em se tratando de empregado da empresa;

13.1.3. mediante cópia da Certidão de Registro na entidade profissional competente

13.2. Uma vez admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

13.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764/1971](#);

13.2.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para

cada um dos cooperados indicados;

13.2.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

13.2.4. Registro na Organização de Cooperativas Brasileiras ou na Organização das Cooperativas do Distrito Federal, atestando o respectivo registro e regularidade, bem assim a circunstância de não ter sido averbado qualquer ato proibitivo de contratação com o Poder Público, conforme previsão constante na [Lei n. 5.764/1971, art. 107](#);

13.2.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

13.2.6. Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/1971

13.2.7. Ainda os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

13.2.7.1. ata de fundação;

13.2.7.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

13.2.7.3. regimento interno com ata da assembleia que o aprovou;

13.2.7.4. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que o aprovou;

13.2.7.5. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias, para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros cooperativa;

13.2.7.6. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

13.2.7.7. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

13.2.7.8. listagem informando o nome de todos os associados, com respectivas qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, números do RG e CIC);

13.2.7.9. o registro de presença dos cooperados em Assembleias Gerais;

13.2.7.10. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764/1971](#), ou declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

13.2.7.11. declaração dos cooperados, pela qual cada um assume a responsabilidade solidária por todos os compromissos e atos da cooperativa junto a CONTRATANTE, bem como por multas e indenizações de qualquer natureza;

13.2.7.12. prova da constituição de Fundo de Reserva destinado a reparar perdas e atender ao desenvolvimento de suas atividades, constituído com 10% (dez por cento), pelo menos, das sobras líquidas do exercício;

13.2.7.13. prova da constituição de Fundo de Assistência Técnica, Educacional e Social, destinado à prestação de assistência aos associados, seus familiares, e, quando previsto nos estatutos, aos empregados da cooperativa, constituído de 5% (cinco por cento), pelo menos, das sobras líquidas apuradas no exercício; e

13.2.7.14. declaração da Cooperativa, assumindo o compromisso de que será ministrado a todos os cooperados, curso instrutivo sobre cooperativismo e direitos dos cooperados, dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contado da data da assinatura do contrato, o que será documentalmente comprovado em igual prazo, sob pena de cometimento de infração grave, fundamento de rescisão contratual.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. Os valores estimados para a compra/contratação serão balizados em momento posterior à elaboração deste Termo de Referência, pela área competente para tanto, conforme disposto no Decreto Distrital nº 39.546 (Regimento Interno da SES/DF), seguindo à metodologia estipulada no Decreto distrital nº 44.330/2023 para pesquisa de preço.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da SES/DF.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

15.2.1. Gestão/Unidade: SAIS/SES

15.2.2. Fonte de Recursos: 138 - recurso proveniente da União, conforme repasse do Ministério da Saúde. Fonte 100 - recurso proveniente do Tesouro local, conforme complementação a ser aprovada pelo Conselho de Saúde do DF e Comissão Intergestores

Bipartite, que será o Valor de Referência SUS/DF para a pretensa contratação

15.2.3. Programa de Trabalho: 10.302.6202.2145.2549 SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL

15.3. A modalidade de empenho para a compra/contratação será: **Estimativo**

15.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. APÊNDICES

APÊNDICE I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

APÊNDICE II - FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO

APÊNDICE III - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DAS UNIDADES

APÊNDICE IV - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

17. DAS ASSINATURAS

17.1. Os responsáveis pela elaboração e aprovação deste Termo de Referência, não se enquadram na vedação do artigo 14º, inciso I, da Lei 14.133/2021.

17.2. **O presente Termo de Referência foi elaborado por representantes das unidades a seguir:**

ASSEIC/SUAG/SES - Integrante Administrativo

GESCIR/DUAEC/CATES/SAIS/SES - Gerente de Serviços Cirúrgicos

DUAEC/CATES/SAIS/SES - Diretora de Serviços de Urgências, Apoio Diagnóstico e Cirurgias

CATES/SAIS/SES - Coordenador de Atenção Especializada à Saúde

DICS/SUPLANS/DICS - Diretor de Controle de Serviços de Saúde

17.3. **Autoridade Superior Responsável pela validação técnica do Termo de Referência:**

Ato d validação dos trabalhos de produção do Termo de Referência conforme artigo 20, inciso XIX Portaria 210/2017 - SES/DF.

CRDF/SES - Diretoria Geral do Complexo Regulador

SES/SAIS -Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde

SUPLANS/SES - Subsecretaria de Planejamento em Saúde

APÊNDICE I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR que compõe o presente Termo de Referência, enquanto Apêndice, está registrado no **DOCUMENTO SEI Nº 117701066**. O teor do referido estudo não foi incluído no presente Termo de Referência pela incompatibilidade de formatos, uma vez que referido documento é o registro em formato PDF do documento incluído na plataforma ETP Digital, disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal (SIASGNET). A questão da incompatibilidade de formatos tem sido superada em outros processos de instrução no regime da Lei nº 14.133/2021 com inclusão do documento como imagem, porém, tal possibilidade se mostrou inviável no presente documento pelo fato do referido ETP possuir 155 páginas.

Nesse sentido, cumpre esclarecer que as avaliações de conformidade do Termo de Referência, considerando o ETP enquanto apêndice, poderão ser realizadas na análise conjunta dos documentos, uma vez que ambos constam na instrução processual. Ademais, não há prejuízo para a divulgação posterior do Edital de Chamamento Público do Credenciamento, visto que o PDF com o ETP poderá ser incluído a parte.

APÊNDICE II
FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO

MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

(Em papel timbrado da empresa)

À Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF)
Setor de Rádio e TV Norte (SRTVN),
Quadra 701, Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700
Bairro Asa Norte, Brasília/DF,
CEP 70719-040

Referência: _____/_____.

1 - Dados da proposta:

O valor da proposta é de _____ (em algarismo e por extenso), para a prestação dos serviços referente à:

BLOCO	Unidade	Procedimentos Estimados por Bloco/Ano (proporcional ao nº de salas)		Valor unitário	Valor total do proposta de credenciamento para o procedimento e consulta pré-anestésica
Bloco XXX	Procedimento cirúrgico	XXX	XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 1	R\$	R\$
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 2	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 3	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 4	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 5	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 6	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 7	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 8	R\$	
	Consulta pré-anestésica	XXX	R\$	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 1	R\$	

Bloco XXX	Procedimento cirúrgico	XXX	XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 2	R\$	R\$
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 3	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 4	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 5	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 6	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 7	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 8	R\$	
			Consulta pré- anestésica	XXX	
VALOR TOTAL DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO				R\$	

2 - Validade da proposta: 90 (noventa) dias a contar de sua apresentação.

3 - Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação do serviço, bem como já estão incluídos todas as despesas relativas à impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

Dados da proponente:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscrição Estadual nº: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Correio eletrônico: _____

Cidade: _____

Estado: _____

CEP: _____

Representante(s) legal(is)

Nome: _____

Cargo: _____

RG: _____

CPF: _____

Dados Bancários

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Dados para Contato

Nome: _____

Telefone/Ramal: _____

Declaramos, ainda, que inexistem qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com serviço ou dirigente da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

Brasília, _____ de _____ de 20____.

APÊNDICE III

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DAS UNIDADES (a ser emitido pela Secretaria de Estado de Saúde do DF)

Atestamos, para os devidos fins, que o(a) Sr(a). _____, representante da pessoa jurídica _____, compareceu à unidade _____, situada _____, Brasília - DF, em cumprimento ao Edital de Credenciamento de Serviços de Anestesiologia nº xx/2023, em de de 2023, tomando conhecimento de todas as condições e características dos locais onde serão prestados os serviços objeto deste credenciamento.

A interessada está ciente de que não poderá alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Brasília, ___ de ___ de 2023.

Nome completo, assinatura e qualificação do representante da empresa

Nome completo, assinatura e cargo do servidor responsável por acompanhar a visita técnica

APÊNDICE IV

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é uma ferramenta na qual é formalizado o nível da prestação de serviço que será exigido da contratada e que garante níveis de qualidade na assistência prestada ao usuário do SUS.

Deverá ser fornecido pela CONTRATADA relatórios mensais para monitoramento do IMR.

Indicadores analisados como Instrumento de Medição de Resultado (IMR):

1. Taxa de Complicações relacionadas à anestesia - **Ficha 1**
2. Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente - **Ficha 2**

Ficha 1:

FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO INDICADOR	
Indicador	Taxa de Complicações relacionadas à anestesia
	<p>O indicador mede o percentual de complicações decorrentes de procedimentos anestésicos. Fatores que contribuíram para o surgimento de complicações relacionadas à anestesia nas salas de operação e recuperação pós- anestésica, são decorrentes de algum efeito adverso relacionado à anestesia no centro cirúrgico, ou na sala de recuperação. As complicações mais descritas foram hipertensão e hipotensão arterial, arritmias, dificuldade ventilatória, hipertermia, vômitos, náuseas, embolia pulmonar, edema pulmonar, entre outras.</p> <p><i>Anestesiologia segura: as complicações anestésicas continuam sendo uma causa substancial de mortes cirúrgicas em todo o mundo, apesar dos padrões de segurança e monitorização que</i></p>

Conceituação	<p><i>reduziram de maneira significativa as mortes e incapacidades desnecessárias nos países desenvolvidos. Três décadas atrás, um paciente submetido à anestesia geral tinha chance de morte estimada em 1 em 5.000. Com o progresso do conhecimento e das padronizações básicas de assistência, o risco caiu para 1 em 200.000 no mundo desenvolvido – uma melhora de quarenta vezes. Infelizmente, a taxa de mortalidade associada à anestesia nos países em desenvolvimento parece ser 100-1.000 vezes mais alta, indicando uma falta séria e contínua de anestesia segura para cirurgias nesses cenários.</i></p> <p>Organização Mundial da Saúde. Segundo desafio global para a segurança do paciente: Manual - cirurgias seguras salvam vidas (orientações para cirurgia segura da OMS) / Organização Mundial da Saúde; tradução de Marcela Sánchez Nilo e Irma Angélica Durán - Rio de Janeiro: Organização PanAmericana da Saúde; Ministério da Saúde; Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2009. Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/seguranca_paciente_cirurgias_seguras_guiia.pdf</p>
Dimensão da Qualidade	Excelência
Usos	O resultado do indicador demonstra eficiência na realização do procedimento anestésico
Metodologia de Cálculo	<p>NUMERADOR: Número de usuários com complicações pós anestésicas</p> <p>DENOMINADOR: Total de usuários anestesiados</p> <p>MULTIPLICADOR: 100</p>
Meta	Reduzir as taxas de complicações relacionadas a anestesia
Periodicidade de Monitoramento	Mensal
Unidade de Medida	Percentual
Polaridade	Menor - melhor
Fonte	SIH/SUS
Responsável	SAIS/ CGCSS / SUPLANS/ DICS

Ficha 2:

FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO INDICADOR	
Indicador	Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente
Conceituação	<p>Avaliar os dados conforme ficha anestésico cirúrgica, acompanhando: sinais vitais, eventos adversos, consumo de gases, fármacos e drogas, uso de equipamentos durante o procedimento cirúrgico, posição cirúrgica, entre outros.</p> <p>A análise de ficha anestésica com ferramentas permite ampliar a segurança do usuário e obter dados para tomada de decisões estratégicas na assistência e na gestão.</p> <p>Quanto maior o nível de monitorização, melhor o acompanhamento do anesthesiologista à fisiologia do usuário durante a cirurgia, maior será a possibilidade segurança do procedimento.</p>
Dimensão da Qualidade	Excelência Execução
Usos	Realizar consulta pré-anestésica verificando riscos, como alergia, procedimentos anteriores, consentimento livre e esclarecido do procedimento anestésico, definição do melhor tipo de anestesia pelo porte proposto.
Metodologia de Cálculo	<p>NUMERADOR: Número de Ficha de Anestesia preenchidas completas e corretamente</p> <p>DENOMINADOR: Número total de fichas anestésicas</p>

	MULTIPLICADOR: 100
Meta	Atingir 100% de preenchimento das fichas de anestesia de forma completa e correta durante a vigência contratual
Periodicidade de Monitoramento	Mensal
Unidade de Medida	Percentual
Polaridade	Maior- melhor
Fonte	Trakcare
Responsável	SAIS/ CGCSS / SUPLANS/ DICS

ANEXO – II

DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

ÓRGÃO/ENTIDADE
PROCESSO
MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
NÚMERO DA CONTRATAÇÃO
Contratante
CNPJ/CPF
INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL
REPRESENTANTE LEGAL
CPF

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no **art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO – III

MINUTA CONTRATUAL

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO Nº...../2023 - Secretaria de Estado de Saúde do DF

CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº/....., QUE FAZEM ENTRE ENTRE SI
O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO
DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
A EMPRESA

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, com sede no SRTVN Quadra 701 Conjunto C, S/N, 1ª e 2ª andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70723-040, na cidade de Brasília -DF , inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.700/0001-08, denominada CONTRATANTE, neste ato representado(a) pelo(a), CPF nº na qualidade de Secretária de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito

Federal,, nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DODF de de de, portador(a) da Matrícula Funcional nº, e a empresa, doravante denominada CONTRATADA, CNPJ nº, com sede, CEP:, e-mail:, Telefone....., representada por, portador (a) do RG, inscrito (a) no CPF nº, na qualidade de representante legal, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº..... /....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Termo de Referência 533 (117732431), Justificativa de Inexigibilidade de Licitação (.....), Proposta da empresa (.....), e da 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1.O Contrato tem por objeto a prestação de serviços de anestesiologia para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos do Termo de Referência 533 (117732431), consoante especifica a Justificativa de Inexigibilidade de Licitação (.....), Proposta da empresa (.....), e da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores, **que passam a integrar o presente Termo.**

BLOCO	Região	Unidade hospitalar	Perfil Cirúrgico	Número de salas cirúrgicas eletivas	Unidade	Procedimentos Estimados por Bloco/Ano (proporcional ao nº de salas)*
Bloco 1	Região Norte	HRPL	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia	03 (02 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRS	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vasculare; Cirurgia Plástica e Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	04 (03 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)		
		-	-	Consulta pré-anestésica		
Bloco 2	Região Central	HRAN	Cirurgia Geral; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia; Urologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Bariátrica; Cirurgia Vasculare; Cirurgia Torácica; Cirurgia Plástica; Oftalmologia, Fissurados; Coloproctologia; Cirurgia do aparelho digestivo; Cirurgia Metabólica e	06 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	6.808

			Odontologia			
	Região Sul	HRG	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia Obstetrícia; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular e Oftalmologia	05 (todas salas de centro cirúrgico)		
			-	-	Consulta pré-anestésica	6.808
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia; Obstetrícia; Mastologia, Cirurgia Oncológica; Urologia; Coloproctologia; Otorrinolaringologia; Cirurgia Vascular; Cirurgia Plástica; Oftalmologia e Tratamento odontológico para pacientes com necessidades especiais	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	4.332
		HRSAM	Cirurgia Geral; Mastologia; Cirurgia Plástica; Ginecologia e Obstetrícia	02 (todas salas de centro cirúrgico)		
				-	-	Consulta pré-anestésica
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	Cirurgia Geral; Ginecologia e Obstetrícia	03 (todas salas de centro cirúrgico)	Procedimento cirúrgico	4.951
		HRC	Cirurgia Geral; Ortopedia; Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Urologia Coloproctologia e Otorrinolaringologia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)		
				-	-	Consulta pré-anestésica
Bloco 5	URD	HMIB	Cirurgia Geral, Pediátrica, Ginecologia e Obstetrícia	05 (04 salas de centro cirúrgico e 01 sala de centro obstétrico)	Procedimento cirúrgico	5.570
	Região		Cirurgia Geral; Ortopedia (cirurgia da mão, cirurgia da coluna e ortopedia geral); Ginecologia e Obstetrícia;	04 (todas salas de centro		

	Leste	HRL	Mastologia; Urologia; Coloproctologia e Oftalmologia	Salas Cirúrgicas		
			-	-	Consulta pré-anestésica	5.570

*Para metodologia de cálculo das quantidades de cada Bloco relevou-se a proporcionalidade do número de cirurgias eletivas estimadas em relação as salas cirúrgicas disponíveis nas unidades. Nesse sentido, considere-se: Total de Salas Cirúrgicas (TSC), Total Estimado de Procedimentos Eletivos (TEPE)**, Produto de Procedimentos por Sala Cirúrgica (PPSC) e Salas Cirúrgicas por Bloco (SCB). a Metodologia de cálculo foi a seguinte:

TEPE (25.993)

----- = PPSC -> PPSC x SCB = PROCEDIMENTO ESTIMADO POR BLOCO/ANO

TSC (42)

A estimativa de procedimentos eletivos em demanda reprimida está informada no item 7 do Estudo Técnico Preliminar (Apêndice I deste Contrato), qual seja: **25.993.

3.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois a demanda possui baixa elasticidade renda (art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023).

3.3. Metodologia de distribuição por porte, conforme média histórica:

3.4. Ressalta-se que a quantidade de cirurgias que se estima sejam realizadas ao longo de 12 meses, por bloco, obedece o método de cálculo apresentado acima. Contudo, para fins de dimensionamento do valor estimado por bloco e, conseqüentemente, da contratação, serão considerados diferentes valores, a serem pagos pelos diferentes portes anestésicos, conforme valores estimados na etapa de Pesquisa de Preço.

3.5. Considerando a média histórica dos portes anestésicos, seguem as representações percentuais de produção:

- PORTE ANESTÉSICO 1: 14,2% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 2: 11% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 3: 21,5% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 4: 13,2% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 5: 33,4% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 6: 1,1% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 7: 1,5% dos procedimentos
- PORTE ANESTÉSICO 8: 4,2% dos procedimentos

3.6. Assim, com base nos levantamentos acima, o valor estimado por bloco foi construído conforme tabela abaixo:

BLOCO	Nº DE PROCEDIMENTOS	PERCENTUAL HISTÓRICO	PORTE ANESTÉSICO	PROPORCIONAL POR PORTE
1	4.332	14,20%	1	615
		11%	2	476
		21,50%	3	931
		13,20%	4	571
		33,40%	5	1.447*
		1,10%	6	47
		1,50%	7	64
		4,20%	8	181
2	6.808	14,20%	1	966
		11%	2	748
		21,50%	3	1463
		13,20%	4	898

		33,40%	5	2273
		1,10%	6	73*
		1,50%	7	102
		4,20%	8	285
3	4.332	14,20%	1	615
		11%	2	476
		21,50%	3	931
		13,20%	4	571
		33,40%	5	1.447*
		1,10%	6	47
		1,50%	7	64
		4,20%	8	181
4	4.951	14,20%	1	703
		11%	2	544
		21,50%	3	1064
		13,20%	4	653
		33,40%	5	1653
		1,10%	6	53*
		1,50%	7	74
		4,20%	8	207
5	5.570	14,20%	1	790
		11%	2	612
		21,50%	3	1197
		13,20%	4	735
		33,40%	5	1860
		1,10%	6	60*
		1,50%	7	83
		4,20%	8	233

*Na multiplicação da quantidade de procedimentos por bloco, pelo percentual do porte anestésico estimado, resultam valores com dízimas periódicas. Assim, uma vez que não há dízima de procedimento cirúrgico, foram cortados os valores para além da vírgula e considerado o número inteiro, produto da multiplicação referida, portanto não foram realizados arredondamentos. Ainda assim, no total da soma dos valores das quantidades dos 8 portes anestésicos, nesse contexto de metodologia de cálculo, necessariamente, ou falta 1 unidade para fechar o valor total (casos do Bloco 1 e Bloco 3) ou sobra 1 unidade para fechar o valor total (casos do Bloco 2, Bloco 4 e Bloco 5). Pois bem, para aqueles Blocos em que falta 1 unidade para fechar o quantitativo total foi acrescido 1 unidade ao porte anestésico com maior índice de produção histórica, enquanto tendência de ocorrência (ou seja, no Porte Anestésico 05), ao passo que para aqueles blocos que sobra 1 unidade para fechar o quantitativo total foi subtraída 1 unidade do porte anestésico com menor índice de produção histórica, enquanto tendência de não ocorrência (ou seja, no Porte Anestésico 6). De uma forma ou outra, a sobra ou falta de 1 unidade é considerada margem matemática de erro, de maneira que sua incidência ou não em qualquer dos blocos seria medida adequada em termos matemáticos/estatísticos, a metodologia da inclusão ou exclusão da unidade faltante ou sobranje descrita serve apenas para demonstrar a utilização de alguma lógica para tal readequação, por mais que considerada irrisória.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. O Regime de Execução do Contrato está disposto no inc. XXIX, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, qual seja: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, por se tratar de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

4.2. Subcontratação

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que o serviço a ser credenciado consiste na disponibilização de mão-de-obra médica especialista em Anestesiologia, em unidades hospitalares desta SES/DF. Ou seja, a prestação do serviço confunde-se com a parcela principal do mesmo.

4.3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.3.1. Início da execução

4.3.1.1. A execução do objeto terá Início em 10 dias úteis da assinatura do contrato.

4.3.2. Local e horário da prestação do serviço

4.3.2.1. O local de prestação dos serviços e atuação dos profissionais será nos 10 hospitais sob gestão da SES/DF, quais sejam:

ITEM	Região	Unidade hospitalar	Endereço
Bloco 1	Região Norte	HRPL	AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
		HRS	Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
Bloco 2	Região Central	HRAN	SMHN Q 2 - Asa Norte, Brasília - DF, 70710-100
	Região Sul	HRG	St. Central Área Especial 01 - Gama, Brasília - DF, 72405-901
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
		HRSAM	QS 614 Cj C Lote 01/02 - Samambaia Sul, Brasília - DF, 72322-583
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
		HRC	QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
Bloco 5	URD	HMIB	Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	Região Leste	HRL	Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

4.3.2.2. A CONTRATADA disponibilizará o profissional anestesiológico, quando demandada, para atuação conforme cronograma de procedimentos (Mapa Cirúrgico), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE. Para todos os fins, o Mapa Cirúrgico será elaborado com consonância com o horário de funcionamento do bloco cirúrgico para procedimentos eletivos das respectivas unidades hospitalares, que é compreendido das 7h às 19h (exceto sábados, domingos e feriados).

4.3.2.3. A CONTRATADA, no tocante às consultas pré-anestésicas, deverá prestar o serviço conforme cronograma de consultas (Mapa Ambulatorial), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE.

4.3.3. Descrição dos métodos e rotinas da execução

4.3.3.1. A contratada deverá promover a cobertura do mapa cirúrgico de anestesiologia para cirurgias eletivas, substituindo o posto vago em no máximo de 02 (duas) horas;

4.3.3.2. Proceder ao atendimento dos pacientes direcionados para atendimento, em todas as etapas do ato anestésico, incluindo consulta pré-anestésica e acompanhamento pós anestésico;

4.3.3.3. Para fins definição do ato anestésico cirúrgico, considerar-se-á que:

4.3.3.3.1. O ato anestésico se inicia com a visita pré-anestésica, prossegue com a administração da técnica anestésica indicada, que compreende o acesso venoso, intubação traqueal (quando indicada), instalação de controles e equipamentos necessários à anestesia e administração de drogas, encerrando-se com a recuperação dos parâmetros vitais, exceto nos casos que haja indicação de seguimento em UTI;

4.3.3.4. Disponibilizar os profissionais anestesiológicos e esses deverão estar no interior do centro cirúrgico, devidamente paramentados, conforme estabelecido no mapa cirúrgico previamente informado à CONTRATADA, até o limite de 10 minutos antes do início do procedimento cirúrgico, devendo zelar pela pontualidade.

4.3.3.5. É vedado a atuação de um mesmo profissional anestesiológico, simultaneamente, em mais de um procedimento cirúrgico, conforme estabelecido no mapa cirúrgico.

4.3.3.6.A CONTRATADA deve ainda orientar que os profissionais anestesiológicos, quando houver qualquer problema relacionado a fluxo de trabalho, informem à Gerência de Assistência Cirúrgica do Hospital Regional.

4.3.3.7. Informar com precisão todos os procedimentos realizados, através de relatórios mensais contendo nome do anestesiológico, registro no conselho de classe (CRM DF), data, procedimento cirúrgico, procedimento anestésico, número SES do paciente, e Hospital Regional de realização;

4.3.3.8. Enviar mensalmente, via e-mail, aos responsáveis pela fiscalização do contrato, conforme protocolo e cronograma estabelecido, a relação dos médicos anestesiológicos (nome completo, filiação, data de nascimento, CPF, CRM-DF, carga horária, hospital de execução de procedimentos anestésicos) para atualização do SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) dos hospitais onde serão prestados os serviços, para fins de validação das regras de faturamento das Autorizações de Internação Hospitalar - AIH.

4.3.3.8.1. Para fins de cadastramento de novos profissionais, não informados anteriormente, a CONTRATADA deverá enviar, via e-mail, aos responsáveis pela fiscalização do contrato, no mínimo de 24 horas do início das atividades do profissional, para cadastramento no prontuário eletrônico e nos sistemas do Ministério da Saúde.

4.3.3.8.2. Para fins de cadastramento, não serão aceitos novos profissionais após o dia 20 de cada mês.

4.3.3.9. A contratada deverá prestar assistência médica na especialidade aos pacientes designados pela instituição, conforme fluxos e protocolos estabelecidos, definindo as medidas e executando as condutas necessárias, obedecendo aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e desta Secretaria de Saúde do DF.

4.3.3.10. No tocante ao encaminhamento de mapas ambulatorial e cirúrgico, segue o seguinte:

4.3.3.10.1. A CONTRATANTE enviará a o **MAPA AMBULATORIAL** à contratada a cada 15 dias.

4.3.3.10.2. Os **procedimentos que forem realizados na segunda-feira** devem ser avisados à CONTRATADA, com **antecedência de 48 horas**, a partir do envio do **MAPA CIRÚRGICO** e nos **demais dias da semana** o prazo de envio do referido mapa será de **24 horas de antecedência** dos procedimentos.

4.3.3.10.3. A consulta pré-anestésica não vinculará o profissional ao ato anestésico, do procedimento cirúrgico.

4.3.3.11. Excepcionalmente, poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas, sem comunicação prévia.

4.3.3.12. O documento de comprovação da realização de consulta pré-anestésica ou outras consultas, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários físicos, excepcionalmente, para fins de comprovações da prestação do serviço.

4.3.3.13. O documento de comprovação da realização do procedimento cirúrgico (ato anestésico), configurado pela ficha anestésica, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes, para fins de comprovações da prestação do serviço.

4.3.3.14. Os pacientes serão regulados e distribuídos pelo Complexo Regulador do Distrito Federal, conforme protocolos estabelecidos.

4.3.3.15. A CONTRATANTE, em qualquer hipótese de cancelamento do procedimento, deverá comunicar o cancelamento à CONTRATADA, com no mínimo 12 horas de antecedência do início do procedimento.

4.3.3.16. No tocante às atribuições do profissional anestesiológico, para fins de execução, segue o seguinte:

4.3.3.16.1. Preenchimento dos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários físicos, excepcionalmente;

4.3.3.16.2. Manter postura adequada e atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional e demais áreas da instituição;

4.3.3.16.3. Realizar procedimentos classificados como anestésias: geral, condutiva, regional ou local;

4.3.3.16.4. Executar as demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica;

4.3.3.16.5. Realizar o monitoramento e liberação dos pacientes da sala de recuperação pós-anestésica;

4.3.3.16.6. Manter o acompanhamento do ato anestésico até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI local;

4.3.3.16.7. Findo o procedimento cirúrgico, caso o paciente permaneça em sala operatória aguardando vaga em UTI, manter assistência ao paciente até que um anestesiológico, servidor efetivo escalado no plantão de emergência, esteja disponível para assumir o caso;

4.3.3.16.8. Atender aos familiares e acompanhantes dos pacientes, prestando informações

necessárias e pertinentes ao fluxo do atendimento;

4.3.3.16.9. Preencher adequadamente o Prontuário Eletrônico do Paciente – PEP e outros documentos relacionados ao ato anestésico, como as informações para correta averiguação das contas hospitalares e da prestação do serviço;

4.3.4. Materiais a serem disponibilizados

4.3.4.1. Para a perfeita execução dos serviços será utilizada a estrutura física, equipes cirúrgicas e de enfermagem, insumos, aparatos e materiais já disponíveis na SES-DF.

4.3.4.2. Não há necessidade de adequação do ambiente da SES/DF para que a contratação surta seus efeitos, uma vez que a estrutura hospitalar já está estabelecida

4.3.5. Procedimentos de transição e finalização do contrato

4.3.5.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

4.4. Recebimento do Objeto

4.4.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 dias úteis, pelos fiscais técnico e/ou administrativo, conforme aplicação análoga do inc. II do art. 18 da Portaria SES/DF nº 170 c/c o disposto nos incs. IX e X do art. 24 e incs. VIII do art. 25 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, mediante termos detalhados (relatório circunstanciado), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

4.4.2. O prazo da disposição acima será contado a partir da comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

4.4.2.1. o fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

4.4.2.2. o fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

4.4.2.3. o fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

4.4.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

4.4.4. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

4.4.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.4.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.4.7. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

4.4.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.4.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, conforme disposto nos incs. VIII e IX do Decreto Distrital nº 44.330/2023, obedecendo os seguintes procedimentos:

4.4.10.1. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, para efeito de recebimento definitivo, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

4.4.10.2. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

4.4.10.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

4.4.10.4. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

4.4.10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.4.10.6. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

4.4.10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do Contrato é de **R\$**, em procedência ao Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

INSERIR TABELA COM VALORES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado conforme:

7.1.1. Procedimento cirúrgico realizado, de forma que o valor devido será aquele correspondente ao **PORTE ANESTÉSICO** (de 1 à 08) atribuído ao referido procedimento e dimensionado na etapa de pesquisa de preço;

7.1.2. Consulta pré-anestésica realizada, de forma que o valor devido será aquele correspondente àquele dimensionado na etapa de pesquisa de preço.

7.2. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

7.3. A execução dos serviços contratados será avaliada pelas unidades e agentes competentes da SES/DF, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas contratuais, a verificação do movimento das internações e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados;

7.4. A Contratada reconhece a prerrogativa de Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade suplementar da SES/DF sobre a execução do objeto do Contrato a ser firmado e a autoridade normativa da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Orgânica da Saúde;

7.5. Todos os documentos comprobatórios devem estar devidamente preenchidos de forma legível, permitindo ao auditor comprovar o gasto a ser pago, sendo estes documentos obrigatórios para comprovação do atendimento pelo anestesiológico;

7.6. O pagamento deve ser feito com base na referida análise de qualidade e, caso a Contratada incorra em nível inaceitável na prestação dos serviços, além de ter o pagamento redimensionado, será punida pelas sanções previstas conforme pontuação de inadimplemento;

7.7. A tabela de IMR é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as

respectivas adequações de pagamento, sendo que um dos seus principais objetivos é a busca da eficiência com o estabelecimento de procedimentos e condições que permitam e estimulem a melhoria constante dos serviços prestados;

7.8. Durante a execução do objeto, o fiscal/gestor designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas, estipulando prazos razoáveis para tanto, mediante notificação escrita;

7.9. O fiscal/gestor do contrato deverá apresentar ao preposto ou representante da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

7.9.1. O preposto ou representante deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada;

7.10. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis, devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com as regras previstas no Contrato;

7.11. O fiscal/gestor deverá realizar a avaliação mensal para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;

7.12. Para efeito de atesto, os fiscais do contrato deverão apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, analisar o desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos na TABELA IMR, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.13. Ressalta-se os valores a serem considerados serão aqueles **ESTIMADOS PARA CADA UM DOS 8 PORTES ANESTÉSICOS**, nesse sentido, ressalta-se o seguinte:

7.13.1. O porte anestésico do procedimento cirúrgico e, portanto, o parâmetro de pagamento, será previamente classificado pela CONTRATANTE e informado à CONTRATADA, mediante definição constante no MAPA CIRÚRGICO encaminhado;

7.13.2. A alteração do porte anestésico será permitida na hipótese de alteração do procedimento cirúrgico, em razão de complicações observadas no momento intra-operatório. Neste caso será devido o pagamento do PORTE ANESTÉSICO correspondente ao procedimento cirúrgico efetivamente realizado e descrito no prontuário (deve ser corroborado pelo anestesiológico e restante da equipe cirúrgica).

7.13.3. Nos casos em que o porte cirúrgico previsto for menor que o realizado, o valor a ser pago será correspondente ao porte anestésico efetivamente realizado.

7.13.4. Após as 22 horas será adicionado 30% ao procedimento principal a título de adicional noturno.

7.13.5. O tempo previsto de parâmetro para consulta pré-anestésica é de 20 minutos (O valor referencial da consulta pré-anestésica será definido através de Pesquisa de Preço).

7.14. Acerca de cancelamentos e suspensões de procedimentos cirúrgicos:

7.14.1. A CONTRATANTE, em qualquer hipótese de cancelamento do procedimento, deverá comunicar à CONTRATADA com no mínimo 12 horas de antecedência do início do procedimento (conforme previsto em item anterior). Não haverá, nestes casos, a obrigatoriedade de remuneração por parte da CONTRATANTE.

7.14.2. Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e não for possível a realização de nenhuma cirurgia por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos ou de força maior, será devida a **REMUNERAÇÃO EQUIVALENTE AO PORTE ANESTÉSICO 5**, de acordo com o valor proposto para o referido porte, visando a compensação do dispêndio da Contratada em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico do dia.

7.14.3. Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e mais de 30% dos procedimentos indicados no MAPA CIRÚRGICO forem suspensos por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos e de força maior, será devida a **REMUNERAÇÃO EQUIVALENTE À 50% DO PORTE ANESTÉSICO DAQUELES PROCEDIMENTOS SUSPENSOS**, de acordo com o valor proposto para o referido porte, visando a compensação do dispêndio da CONTRATADA em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico para àqueles procedimentos suspensos.

7.14.3.1. No caso do subitem anterior, **caso as suspensões não ultrapassem 30% do total de procedimentos** constantes no Mapa Cirúrgico do dia, **NÃO SERÁ DEVIDA NENHUMA REMUNERAÇÃO À CONTRATADA QUANTO ÀQUELES PROCEDIMENTOS SUSPENSOS**. A previsão fundamenta-se no fato de que o risco econômico da contratação deve ser compartilhado entre as partes.

7.15. Conforme Apêndice IV, O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é ferramenta na qual é formalizado o nível da prestação de serviço que será exigido da contratada e que garante níveis de qualidade na assistência prestada ao usuário do SUS.

7.15.1. Deverá ser fornecido pela CONTRATADA relatórios mensais para monitoramento do IMR.

7.15.2. Indicadores analisados como Instrumento de Medição de Resultado (IMR):

7.15.2.1. Taxa de Complicações relacionadas à anestesia - Ficha 1

7.15.2.2. Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente - Ficha 2

7.16. A fiscalização do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e deverá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme tabela abaixo, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

7.16.1. não produzir os resultados acordados,

7.16.2. deixar de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.16.3. deixar de utilizar sistemas, equipamentos, insumos ou materiais de apoio fornecidos pela contratante; ou

7.16.4. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada ou em desacordo com as normas.

7.17. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.18. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

Indicadores cujo desconto irá variar com o percentual de atingimento da meta				
Indicador	Meta	Totalmente conforme (100%)	Parcialmente conforme (26 a 99%)	Totalmente não conforme (<25%)
Procedimentos/Anestesiologista por dia	> 90%	0	0,01 a 0,74	2
Taxa de Complicações relacionadas à anestesia	< 10%	0	0,01 a 0,74	2
Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente	> 90%	0	0,01 a 0,74	1

18.1. Conforme previsto na tabela, a análise dos indicadores do grupo cujos valores aferidos para o alcance do indicador variam com o percentual irá ser concedida pontuação zero (ausência de desconto) ao máximo (100%) de meta e pontuações proporcionais até alcançar o valor máximo de desconto quando for <25% da meta.

7.18.2. Esta modalidade de aferição está justificada uma vez que há diferença em relação ao desempenho assistencial de se alcançar 99% da meta prevista (quando o desconto será de 2% do valor total previsto para a meta), 50% da meta prevista (quando o desconto será de 50% do total previsto para a meta) e 25% (quando o desconto será de 100% do total previsto para a meta). A variação se dará, portanto, conforme exemplificada tabela a seguir:

Conformidade	Indicador Base – percentual de cumprimento da meta	% a incidir sobre o % de desconto	Varição dos % de desconto	
			1%	2%
Totalmente conforme	100% da meta	0%	0%	0%
Parcialmente conforme	99%	1%	0,01%	0,02%
	...90%	10%	0,1%	0,2%
	89%	11%	0,11%	0,22%
	...80%	20%	0,2%	0,4%
	79%	21%	0,21%	0,42%
	...70%	30%	0,3%	0,6%
	...29%	71%	0,71%	1,42%
	...26%	74%	0,74%	1,48%
Totalmente não conforme	<25% da meta	100%	1%	2%

7.18.3. Para os indicadores em que a meta é atingida (SIM) ou não atingida, será aplicado 100% do desconto previsto para cada um dos indicadores em caso de não atingimento, que poderá variar de 0,25% a 2% de desconto sobre o valor total faturado.

7.18.4. Quando encontrado qualquer irregularidade na execução do Contrato, o responsável pela execução na Unidade deverá realizar reunião, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com a Contratada visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados no período de avaliação;

7.18.4. A Contratante poderá aplicar à Contratada as sanções administrativas de advertência por escrito e multa. Para fins de instauração de processo de penalidade, a empresa será notificada para apresentação de esclarecimento. Confirmado a violação de cláusula contratual, será elaborado relatório indicando ao menos, cláusula contratual violada e providências adotadas.

7.18.5. A abertura de processo de penalidade (multa) será aplicada, após a advertência por escrito, na ocorrência de não resolução da inconformidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou no prazo deliberado com executor do contrato;

7.18.6. As penalidades de advertências e multa poderão ser aplicadas concomitantemente, sendo facultado à Contratada interpor recurso contra a aplicação das penalidades no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação.

7.19. Da liquidação.

7.19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 08 (oito) dias úteis para fins de liquidação, conforme previsão constante na Portaria SES/DF nº 170/2018.

7.19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.19.2.1.o prazo de validade;

7.19.2.2. a data da emissão;

7.19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.19.2.4.o período respectivo de execução do contrato;

7.19.2.5. o valor a pagar; e

7.19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.19.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.19.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.19.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação. Não havendo regularização o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.20. Do prazo de pagamento.

7.20.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta.

7.20.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.20.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.21. Da forma de pagamento.

7.21.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21.2.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21.3.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.4.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21.5.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. A vigência do Contrato será de 12 meses, improrrogáveis, objetivando que sejam contempladas todas as credenciadas, exceto, diante da ausência de outras empresas interessadas, hipótese em que poderá ocorrer a prorrogação contratual, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no valor de R\$....., percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

9.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 05 dias úteis dias após a assinatura do contrato.

9.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, de forma que o marco para início da contagem do prazo é a data da homologação da contratação direta, por entendimento análogo ao explícito no §3º do art. 145, da Lei nº 14.133/2021.

9.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

9.5. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

10.1. São obrigações do Contratante:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

10.1.7.Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Regional do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.1.10. Após a apresentação das propostas, realizar análise técnica prévia para emissão de parecer técnico; vistoriar previamente a empresa proponente através da Área Técnica Assistencial (indicado pela SAIS/SES), Vigilância Sanitária do Distrito Federal e Gerência de Controle de Credenciamento e Habilitação da SUPLANS/SES, ou o que vier a substituir, para emissão de licenciamento sanitário e parecer técnico para credenciamento segundo normas vigentes;

10.1.11.Receber o serviço fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.12. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de

desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida;

10.1.13. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;

10.1.14. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento;

10.1.15. Nomear Executor para cumprimento das atribuições legais cabíveis;

10.1.16. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do Serviço;

10.1.17. Aplicar multa, com base na legislação vigente pelo descumprimento dos prazos estabelecidos sem justificativa aceita pela Contratante;

10.1.18. Efetuar o pagamento da nota fiscal, após conferência e atesto da realização dos procedimentos por meio da avaliação dos documentos apresentados;

10.1.19. Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.

10.1.20. Fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

10.1.21. Rejeitar procedimentos que o executor julgue duvidoso ou sem comprovação de realização ou fora do previsto no escopo deste contrato a menos que seja devidamente justificado e autorizado pela SAIS/SES.

10.1.22. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;

10.1.23. Realizar avaliação da qualidade dos serviços adquiridos;

10.1.24. A Contratante poderá a qualquer tempo e a seu critério exclusivo, por Intermédio do executor do contrato, solicitar a apresentação de comprovação de procedência dos materiais utilizados nos serviços do contrato e realizar visitas técnicas;

10.1.25. A CONTRATANTE se reserva o direito a qualquer momento de realizar diligências e inspeções junto à CONTRATADA a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados e para esclarecimento de dúvidas.

10.1.26. Faculta-se ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, sempre quando necessário, agendar reuniões periódicas de caráter gerencial ou técnico para avaliar os trabalhos, adotar resoluções e obter esclarecimento de pendências durante toda a vigência do contrato.

10.1.27. A SES/DF será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do credenciamento, registrando eventuais ocorrências e adotando providências necessárias para o seu fiel cumprimento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. São obrigações da Contratada:

11.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

11.1.2.a indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11.1.3. executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço ou fornecimento de bens em conformidade com as especificações básicas constantes neste Contrato;

11.1.4. ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

11.1.5. responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

11.1.6. manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional, quando couber;

11.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.1.8. justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a

realização do serviço ou o fornecimento do bem, objeto do contrato, e apresentar novo cronograma para a assinatura de eventual termo aditivo para alteração do prazo de execução;

11.1.9.responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade contratante;

11.1.10. manter disciplina nos locais de prestação dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente, após notificação, qualquer empregado que apresente conduta considerada inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

11.1.11.cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

11.1.12.conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;

11.1.13.apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;

11.1.14.manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado;

11.1.15.observe o estrito atendimento dos valores do órgão ou entidade contratante, os preceitos éticos e as boas práticas de trabalho e convivência, que devem nortear todas as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

11.1.16.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

11.1.17.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.18.Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.19.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.1.20.Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.1.21.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.1.22.Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.1.23.Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações constantes no edital decorrente de alteração da legislação vigente.

11.1.24.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.1.25.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

11.1.26.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

11.1.27.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

11.1.28.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.29.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11.1.30.Deve fornecer todos os equipamentos de segurança do trabalho aos seus funcionários no

exercício de suas funções, atendendo integralmente a Norma Regulamentadora nº 32 do Ministério do Trabalho;

11.1.31. Deve selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho, em conformidade com a legislação vigente;

11.1.32. Deverá colocar seu Responsável Técnico, Preposto ou Representante da contratada à disposição da CONTRATANTE para quaisquer informações, consultorias ou suporte técnico necessários;

11.1.33. Deverá notificar todos os casos de eventos adversos à contratada;

11.1.34. Deverá realizar pesquisa de satisfação com o usuário e informar à contratada satisfação no atendimento pré, trans e pós-operatório;

11.1.35. Deverá prover os meios necessários para o monitoramento e prevenção dos riscos de natureza química, física e biológica inerentes aos procedimentos correspondentes a cada tipo de tratamento realizado;

11.1.36. Notificar a SES/DF da eventual alteração do seu endereço, sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua diretoria ou responsável técnico, contrato social ou estatuto, enviando-lhe no prazo de 60 (sessenta dias) contado a partir da data do registro de alteração, acompanhado de cópia autenticada da Certidão na Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

11.1.37. Facilitar os trabalhos de acompanhamento e fiscalização exercidos pela SES/DF e prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores desta, designados para tal fim;

11.1.38. Cumprir os prazos e condições definidos neste instrumento

11.1.39. Realizar todos os procedimentos contratados, sem cobrança de qualquer valor adicional ao usuário do SUS, seja para a realização do procedimento ou para qualquer medicamento necessário à realização dos mesmos;

11.1.40. Atender os pacientes da SES/DF com elevado padrão de eficiência e estrita observância do Código de Ética dos profissionais envolvidos na assistência;

11.1.41. Não utilizar, nem permitir que outros utilizem o paciente para fins de experimentação;

11.1.42. Solicitar o preenchimento por parte de cada paciente e cirurgião responsável do TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE) - PROCEDIMENTOS E CIRURGIAS (conforme Apêndice III do Termo de Referência), onde consta a declaração de que foi informado ao Usuário/Paciente que em caso de complicações ou necessidade de internação prolongada após o procedimento, o mesmo será removido da unidade onde a cirurgia foi realizada para um Hospital Referenciado pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SESDF) objetivando a continuidade dos cuidados conforme necessário.

11.1.43. É de responsabilidade do serviço contratualizado fornecer os serviços em suas dependências e instalações por meio de seu corpo técnico, vetando a subcontratação ou terceirização do Contrato;

11.1.44. Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas, utilizando equipamentos e materiais apropriados, cumprindo, dentro dos prazos estabelecidos todas as obrigações assumidas, obedecendo rigorosamente às normas técnicas;

11.1.45. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

11.1.46. Assumir a responsabilidade pela qualidade e quaisquer outros danos que poderão advir do uso dos OPME utilizados;

11.1.47. Comunicar à SES-DF qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;

11.1.48. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados

11.1.49. Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal capacitado para execução do objeto deste ajuste, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a SES/DF;

11.1.50. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;

11.1.51. Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes, bem como o arquivo médico;

11.1.52. Justificar, por escrito, ao paciente ou seu representante, bem como a esta SES/DF, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no contrato;

11.1.53. Quando solicitados, colocar à disposição da Contratante as informações técnicas sobre equipamentos, laudos, arquivos médicos, técnicas e ambiente de trabalho onde serão executados os serviços contratados;

11.1.54. A contratada deverá apresentar no início do contrato à CRDF, as agendas para Assistência (cirúrgica e ambulatorial), considerando quantitativo contratado de cada procedimento/exame;

11.1.55. Enviar mensalmente para a Comissão Executora do Contrato o relatório padrão do atendimento e demonstrativo dos valores pagos pelo SUS, contendo, no mínimo, os seguintes dados:

- 11.1.56.Dados pessoais do paciente (nome, endereço, CPF e telefone de contato)
- 11.1.57.Nome do estabelecimento e dos médicos que o atenderam;
- 11.1.58.Localidade;
- 11.1.59.Descritivo dos procedimentos realizados conforme, especificado no BPA, AIH, APAC e em consonância com o especificado no Termo de Referência (por código, nome e valor unitário);
- 11.1.60.Valor do serviço prestado conforme Contrato firmado com a SES-DF.
- 11.1.61.Conforme a Portaria de Consolidação nº 1 de 28 de setembro de 2017, a contratada deve ainda:
- 11.1.62.estar registrada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES); (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, I);
- 11.1.63.submeter-se a avaliações sistemáticas pela gestão do SUS; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, II);
- 11.1.64.submeter-se à regulação instituída pelo gestor; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, III);
- 11.1.65.obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto pactuado com o ente federativo contratante; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, IV);
- 11.1.66.submeter-se ao Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e seus componentes, no âmbito do SUS, apresentando toda documentação necessária, quando solicitado; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, V);
- 11.1.67.assegurar a veracidade das informações prestadas ao SUS; (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, VI);
- 11.1.68.preencher os campos referentes ao contrato no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES). (Origem: PRT MS/GM 2567/2016, Art. 4º, VIII).
- 11.1.69.A contratada deverá cumprir todos os requisitos da legislação vigente para fins de habilitação do serviço junto ao Ministério da Saúde.
- 11.1.70.A Contratada deverá manter atualizado o cadastro do estabelecimento de saúde no SCNES/MS (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), entende-se por CNES atualizado os registros de todas as alterações relativas a profissionais, equipamentos, leitos, serviços do estabelecimento contratado, e os terceiros (prestadores de serviços assistenciais) da credenciada.
- 11.1.71.A contratada deverá cadastrar no SCNES/MS a quantidade de leitos cirúrgicos destinados ao SUS, considerando a quantidade de procedimentos cirúrgicos contratados no mês e a média de permanência prevista.
- 11.1.72.A contratada deverá enviar mensalmente, conforme cronograma estabelecido, via Sistema de Informações Hospitalares de Produção (SIH/MS) a produção realizada para a área competente desta SES/DF (GEPI/DICS/SUPLANS ou o setor que absorva esse serviço), para processamento e envio ao Ministério da Saúde.
- 11.1.73.A contratada deverá manter o seu cadastro no SCNES atualizado mensalmente, conforme preconizado pela legislação.
- 11.1.74.A contratada deverá encaminhar mensalmente, conforme cronograma estabelecido, via SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE PRODUÇÃO (SIA ou SIH/MS), a produção realizada para a área competente desta SES/DF (GEPI/DICS/SUPLANS ou o setor que absorva esse serviço) para processamento e envio ao MS.
- 11.1.75.A falta de atualização do SCNES e/ou a falta do envio da produção realizada acarretará no não pagamento do serviço, devido à impossibilidade de aprovação nos sistemas de informação do MS;
- 11.1.76.Cumprir com o disposto na Lei nº 6.112, de 02/02/2018, alterada pela Lei nº 6.176 de 16/07/2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Distrito Federal;
- 11.1.77.Cumprir com o disposto na Lei nº 6.679 de 24/09/2020 que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal;
- 11.1.78.Cumprir o disposto no Decreto nº 39.736, de 28/03/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal;
- 11.1.79.Cumprir o disposto na Portaria nº 356, de 29/07/2019, da Controladoria Geral do Distrito Federal.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

12.5.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1.Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.1.1.der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2.der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3.der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4.deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5.não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7.ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9.fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1.Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

13.2.3.Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

13.2.4 Multa:

13.2.4.1. Sanção prevista de **Multa**, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de

licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos Artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;

14.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

14.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

14.8. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.9. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.10. Indenizações e multas.

14.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

15.1. Os débitos da CONTRATADA para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COMISSÃO EXECUTORA

16.1. Fiscalização do Contrato: Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do [art. 7º da Lei nº 14.133/2021](#) e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexadas ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

16.2. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.2.1.1. Para fins de compatibilização das previsões de Gestão do Contrato da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas que disciplinam a matéria (com enfoque ao Decreto Distrital nº 44.330/2023) com os ditames da Portaria SES/DF nº 170/2018 (que estabelece o Regulamento da Execução das Contratações da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal), considera-se:

16.2.1.2. Fiscal Técnico e/ou Fiscal Administrativo o "inspetor Técnico", no que couber e conforme disposições da Portaria SES/DF nº 170/2018.

16.2.1.2. Gestor de Contrato o "Executor ou Comissão Executora", no que couber e conforme

disposições da Portaria SES/DF nº 170/2018.

16.2.2.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas aplicáveis, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2.3.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.2.4.As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.2.5.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.2.6.Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.2.7.Preposto.

16.2.7.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa ou representante, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

16.2.7.2. Cabe ao preposto ou representante:

16.2.7.2.1. Acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento e execução contratual;

16.2.7.2.2. Negociar, junto aos responsáveis pela fiscalização do contrato, termos e condições complementares a este documento para a realização dos serviços;

16.2.7.2.3. Gerenciar e supervisionar a execução dos serviços, franqueando ao Gestor do Contrato, a qualquer tempo, o acesso a seus registros, para efeito de acompanhamento e fiscalização de serviços técnicos efetivamente utilizados;

16.2.7.2.4. Tratar com o Executor do Contrato questões relevantes à sua execução e providenciar a regularização de faltas, falhas ou defeitos observados.

16.2.7.2.5. Elaborar e encaminhar relatório mensal de atividades para avaliação pelo Executor do Contrato;

16.2.7.2.6. Encaminhar à SES/DF nota fiscal ou fatura dos serviços aferidos no período, conforme medição efetuada, juntamente com o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

16.2.7.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.2.8. Fiscalização.

16.2.8.1.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

16.2.8.2. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

16.2.9. Fiscalização Técnica.

16.2.9.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

16.2.9.2.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

16.2.9.3.Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

16.2.9.4.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

16.2.9.5.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

16.2.9.6.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

16.2.10.Fiscalização Administrativa

16.2.10.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da

contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

16.2.10.2.Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

16.2.11. Gestor do Contrato

16.2.11.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

16.2.11.2.O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

16.2.11.3.O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

16.2.11.4.O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

16.2.11.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

16.2.11.6.O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

16.2.11.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

19.2. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

APÊNDICE I-ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR que compõe o presente Termo de Referência, enquanto Apêndice, está registrado no **DOCUMENTO SEI Nº 117701066**. O teor do referido estudo não foi incluído no presente Termo de Referência pela incompatibilidade de formatos, uma vez que referido documento é o registro em formato PDF do documento incluído na plataforma ETP Digital, disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal (SIASGNET). A questão da incompatibilidade de formatos tem sido superada em outros processos de instrução no regime da Lei nº 14.133/2021 com inclusão do documento como imagem, porém, tal possibilidade se mostrou inviável no presente documento pelo fato do referido ETP possuir 155 páginas.

Nesse sentido, cumpre esclarecer que as avaliações de conformidade do Termo de Referência, considerando o ETP enquanto apêndice, poderão ser realizadas na análise conjunta dos documentos, uma vez que ambos constam na instrução processual. Ademais, não há prejuízo para a

divulgação posterior do Edital de Chamamento Público do Credenciamento, visto que o PDF com o ETP poderá ser incluído a parte.

APÊNDICE IV-INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é uma ferramenta na qual é formalizado o nível da prestação de serviço que será exigido da contratada e que garante níveis de qualidade na assistência prestada ao usuário do SUS.

Deverá ser fornecido pela CONTRATADA relatórios mensais para monitoramento do IMR.

Indicadores analisados como Instrumento de Medição de Resultado (IMR):

1. Taxa de Complicações relacionadas à anestesia - **Ficha 1**
2. Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente - **Ficha 2**

Ficha 1:

FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO INDICADOR	
Indicador	Taxa de Complicações relacionadas à anestesia
Conceituação	<p>O indicador mede o percentual de complicações decorrentes de procedimentos anestésicos. Fatores que contribuíram para o surgimento de complicações relacionadas à anestesia nas salas de operação e recuperação pós- anestésica, são decorrentes de algum efeito adverso relacionado à anestesia no centro cirúrgico, ou na sala de recuperação. As complicações mais descritas foram hipertensão e hipotensão arterial, arritmias, dificuldade ventilatória, hipertermia, vômitos, náuseas, embolia pulmonar, edema pulmonar, entre outras.</p> <p><i>Anestesiologia segura: as complicações anestésicas continuam sendo uma causa substancial de mortes cirúrgicas em todo o mundo, apesar dos padrões de segurança e monitorização que reduziram de maneira significativa as mortes e incapacidades desnecessárias nos países desenvolvidos. Três décadas atrás, um paciente submetido à anestesia geral tinha chance de morte estimada em 1 em 5.000. Com o progresso do conhecimento e das padronizações básicas de assistência, o risco caiu para 1 em 200.000 no mundo desenvolvido – uma melhora de quarenta vezes. Infelizmente, a taxa de mortalidade associada à anestesia nos países em desenvolvimento parece ser 100-1.000 vezes mais alta, indicando uma falta séria e contínua de anestesia segura para cirurgias nesses cenários.</i></p> <p>Organização Mundial da Saúde. Segundo desafio global para a segurança do paciente: Manual - cirurgias seguras salvam vidas (orientações para cirurgia segura da OMS) / Organização Mundial da Saúde; tradução de Marcela Sánchez Nilo e Irma Angélica Durán - Rio de Janeiro: Organização PanAmericana da Saúde; Ministério da Saúde; Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2009. Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/seguranca_paciente_cirurgias_seguras_gui.pdf</p>
Dimensão da Qualidade	Excelência
Usos	O resultado do indicador demonstra eficiência na realização do procedimento anestésico
Metodologia de Cálculo	NUMERADOR: Número de usuários com complicações pós anestésicas DENOMINADOR: Total de usuários anestesiados MULTIPLICADOR: 100
Meta	Reduzir as taxas de complicações relacionadas a anestesia
Periodicidade de Monitoramento	Mensal
Unidade de Medida	Percentual
Polaridade	Menor - melhor
Fonte	SIH/SUS

Responsável	SAIS/ CGCSS / SUPLANS/ DICS
-------------	-----------------------------

Ficha 2:

FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO INDICADOR	
Indicador	Percentual de fichas de anestesia preenchidas completas e corretamente
Conceituação	<p>Avaliar os dados conforme ficha anestésico cirúrgica, acompanhando: sinais vitais, eventos adversos, consumo de gases, fármacos e drogas, uso de equipamentos durante o procedimento cirúrgico, posição cirúrgica, entre outros.</p> <p>A análise de ficha anestésica com ferramentas permite ampliar a segurança do usuário e obter dados para tomada de decisões estratégicas na assistência e na gestão.</p> <p>Quanto maior o nível de monitorização, melhor o acompanhamento do anestesiológista à fisiologia do usuário durante a cirurgia, maior será a possibilidade segurança do procedimento.</p>
Dimensão da Qualidade	Excelência Execução
Usos	Realizar consulta pré-anestésica verificando riscos, como alergia, procedimentos anteriores, consentimento livre e esclarecido do procedimento anestésico, definição do melhor tipo de anestesia pelo porte proposto.
Metodologia de Cálculo	<p>NUMERADOR: Número de Ficha de Anestesia preenchidas completas e corretamente</p> <p>DENOMINADOR: Número total de fichas anestésicas</p> <p>MULTIPLICADOR: 100</p>
Meta	Atingir 100% de preenchimento das fichas de anestesia de forma completa e correta durante a vigência contratual
Periodicidade de Monitoramento	Mensal
Unidade de Medida	Percentual
Polaridade	Maior- melhor
Fonte	Trakcare
Responsável	SAIS/ CGCSS / SUPLANS/ DICS

ANEXO – IV

DELIBERAÇÃO Nº 21, DE 19 DE JULHO DE 2023 (*)

DELIBERAÇÃO Nº 21, DE 19 DE JULHO DE 2023 (*) O PLENÁRIO DO COLEGIADO DE GESTÃO, DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL, instituído pela Resolução do Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF nº 35, de 11 de dezembro de 2007, republicada no DODF nº 107, de 5 de junho de 2008, página 12, alterada pelas Resoluções do CSDF nº 282, de 05 de maio de 2009, nº 338, de 16 de novembro de 2010, nº 364, de 13 de setembro de 2011 (resoluções estas renumeradas conforme Ordem de Serviço do CSDF nº 01, de 23 de março de 2012, publicada no DODF nº 79, de 20 de abril de 2012, páginas 46 a 49) e nº 384, de 27 de março de 2012, em sua 6ª Reunião Ordinária, realizada por videoconferência, em 19 de julho de 2023, e: Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, a proteção e a recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências; Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa; Considerando a Portaria GM/MS nº 90, de 03 de fevereiro de 2023, que institui o Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas; Considerando Ofício MS/SE/GSB nº 2.433/2009, que informa o reconhecimento do Colegiado de Gestão da SES/DF – CGSES/DF, pela Comissão

Intergestores Tripartite – CIT, como uma instância que cumprirá as atribuições e competências estabelecidas para as Comissões Intergestores Bipartite – CIB, no tocante à operacionalização do Sistema Único de Saúde; Considerando a Portaria GM/MS nº 598, de 23 de março de 2006, a qual define que os processos administrativos relativos à gestão do SUS sejam definidos e pactuados no âmbito das Comissões Intergestores Bipartites – CIBs, resolve: Art. 1º Aprovar o Plano Distrital de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas em consonância com os princípios do Sistema Único de Saúde, com fundamento na Constituição Federal de 1988, em especial os artigos 196 a 198, Lei Federal nº 8.080/90 e art. 25 da Lei nº 8.666/93. Art. 2º Conforme as normas pertinentes quanto a tabela de complementariedade a PRC nº 6/2017, não serão utilizados para complementação, valores provenientes de verbas federais repassadas fundo a fundo, a fim de não caracterizar duplicidade de remuneração para o mesmo serviço. Art. 3º Aprovar complementariedade financeira através da fonte do Tesouro do Distrito Federal, conforme anexo TABELA DE COMPLEMENTARIEDADE FINANCEIRA DO SUS/DF. Parágrafo único: Após a aprovação da proposta pelo Ministério da Saúde, se um dos prestadores não apresentar produção aprovada ou apresentá-la em quantitativo insuficiente, poderá ser feita repactuação, com possibilidade de definição de novos prestadores, visando o melhor cumprimento da estratégia. Art. 4º Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

ANEXO

TABELA COMPLEMENTARIEDADE PORTE ANESTÉSICO E CONSULTA AMBULATORIAL DO SUS/DF

PORTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA
1	PO 3A	Serviço	R\$ 164.6131
2	PO 3C	Serviço	R\$ 218.4248
3	PO 4C	Serviço	R\$ 319.2700
4	PO 6B	Serviço	R\$ 472.0400
5	PO 7C	Serviço	R\$ 729.9171
6	PO 9B	Serviço	R\$ 1,017.2982
7	PO 10C	Serviço	R\$ 1,445.2427
8	PO 12A	Serviço	R\$ 1,905.5910
9	Consulta AMBULATORIAL	Serviço	R\$ 10.0000

ANEXO – V

MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

(Em papel timbrado da empresa)

À Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF)

Setor de Rádio e TV Norte (SRTVN),

Quadra 701, Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700

Bairro Asa Norte, Brasília/DF,

CEP 70719-040

Referência: _____/_____.

1 - Dados da proposta:

O valor da proposta é de _____ (em algarismo e por extenso), para a prestação dos serviços referente à:

		Procedimentos Estimados		Valor total do proposta de
--	--	--------------------------------	--	-----------------------------------

BLOCO	Unidade	por Bloco/Ano (proporcional ao nº de salas)		Valor unitário	credenciamento para o procedimento e consulta pré-anestésica
Bloco XXX	Procedimento cirúrgico	XXX	XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 1	R\$	R\$
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 2	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 3	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 4	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 5	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 6	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 7	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 8	R\$	
	Consulta pré-anestésica	XXX	R\$	R\$	
Bloco XXX	Procedimento cirúrgico	XXX	XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 1	R\$	R\$
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 2	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 3	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 4	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 5	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 6	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 7	R\$	
			XXXX de procedimentos PORTE ANESTÉSICO 8	R\$	
	Consulta pré-anestésica	XXX	R\$	R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO	R\$
--	------------

2 - Validade da proposta: 90 (noventa) dias a contar de sua apresentação.

3 - Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação do serviço, bem como já estão incluídos todas as despesas relativas à impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

Dados da proponente:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscrição Estadual nº: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Correio eletrônico: _____

Cidade: _____

Estado: _____

CEP: _____

Representante(s) legal(is)

Nome: _____

Cargo: _____

RG: _____

CPF: _____

Dados Bancários

Banco: _____

Agência: _____

Conta Comente: _____

Dados para Contato

Nome: _____

Telefone/Ramal: _____

Declaramos, ainda, que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com serviço ou dirigente da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

Brasília, _____ de _____ de 20__.

ASSINATURAS

RESOLUÇÃO CSDF Nº 594, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL, em sua 511ª Reunião Ordinária, realizada em 08 de agosto de 2023, no uso das competências regimentais e atribuições conferidas pela Constituição Federal, Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, Lei Orgânica do Distrito Federal, pela Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 4.604, de 15 de julho de 2011, Decreto nº 39.415, de 30 de outubro de 2018, Resolução nº 453, do Conselho Nacional de Saúde (CNS), de 10 de maio de 2012 e Resolução CSDF nº 522 - Regimento Interno do Conselho de Saúde do Distrito Federal, de 09 de julho 2019, publicada no DODF nº 139, de 25 de julho de 2019, e pelo artigo 1º, inciso II do Decreto nº 39.546, de 2019 do Regimento Interno da Secretaria de Saúde do Distrito Federal, e ainda;

Considerando os art. 196, art.197, art. 198 nos incisos II e III, art. 199 no parágrafo primeiro da Constituição Federal de 1988;

Considerando os art. 204 no parágrafo segundo, art. 205 nos incisos I e II e art. 206 parágrafo primeiro da Lei Orgânica do Distrito Federal;

Considerando o Memorando nº 60/2023 da Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde, de 22 de março de 2023, no qual menciona análise externa que aponta algumas situações a impactarem diretamente nas ações propostas para dirimir a escassez dos profissionais Anestesiologistas, citando como exemplo, a inserção no mercado de cooperativas de Anestesiologia;

Considerando que o tema da contratação de serviços de Anestesiologia tem sido sensível no cenário nacional, com Ações Cíveis Públicas, em estados como Paraná, Rio Grande do Norte e Mato Grosso do Sul, relacionadas à prática de graves infrações à ordem econômica, com prejuízo à livre concorrência, domínio de mercado relevante, aumento arbitrário de preços, exercício abusivo de posição dominante, cartelização e terceirização ilícita de serviço público essencial na prestação de serviços de Anestesiologia, com prejuízos irreparáveis ao Estado;

Considerando o Processo Administrativo nº [08012.003893/2009-64](https://www.gov.br/cade/pt-br/assuntos/noticias/cade-condena-cartel-no-mercado-de-servicos-de-anestesiologia-no-rs), do Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE, no qual o Tribunal do Conselho condenou uma cooperativa e três clínicas por infrações à ordem econômica no mercado de prestação de serviços de Anestesiologia no Rio Grande do Sul, a partir de representação da Procuradoria da República no Rio Grande do Sul do Ministério Público Federal (MPF/RS). O processo destaca que as clínicas agiram de maneira coordenada para fixar preços e condições de oferta de procedimentos anestesiológicos a hospitais e operadoras de planos de saúde. A cooperativa, por sua vez, atuou na promoção e coordenação de processos de negociação coletiva, influenciando o comportamento de seus associados e favorecendo o cartel. Publicado em 26/08/2020 00h00 e atualizado em 31/10/2022 12h43, no sítio gov.br link: <https://www.gov.br/cade/pt-br/assuntos/noticias/cade-condena-cartel-no-mercado-de-servicos-de-anestesiologia-no-rs>;

Considerando que se observa um desafio em âmbito nacional, que aponta a necessidade de ações advindas de outras instâncias de âmbito Federal, incluindo o Ministério da Saúde e o Conselho Nacional de Saúde, visando equalizar esta situação que impacta sobremaneira o Sistema Único de Saúde;

Considerando as principais ações empregadas pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, nos últimos anos, no sentido de ampliar os serviços de Anestesiologia - convocação de todos os aprovados nos dois últimos concursos, mudanças de especialidade para Anestesiologia, retorno de servidores cedidos ao IGES-DF e concessões de ampliação de carga horária para 40h a todos os requerentes – que infelizmente não resultaram em impacto significativo na fluidez da demanda reprimida em cirurgias eletivas, persistindo o déficit de 2.661 horas para o funcionamento da totalidade de salas de centro cirúrgicos;

Considerando o **Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas (PNRF)**, instituído por meio da Portaria GM/MS nº 90, de 3 de fevereiro de 2023, que repassará recursos federais ao Distrito Federal. Contudo, o Programa Nacional não prevê destinação de recursos federais específicos para procedimentos de Anestesiologia;

Considerando que as recentes deliberações do Conselho de Saúde do Distrito Federal, tem caráter excepcional e com tempo determinado de um ano, prorrogável estritamente por igual período, quanto à demanda reprimida de pacientes aguardando procedimentos médico-cirúrgicos eletivos, com dados do SISREG III, nas especialidades de Cirurgia Vascular, Urologia, Otorrinolaringologia, Coloproctologia e Cirurgia de Cabeça e Pescoço, nas quais foram aprovadas aberturas de edital de credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços em caráter complementar, na rede privada, com inexigibilidade de licitação e pagamento correspondente aos valores SIGTAP (Tabela SUS), acrescido do mesmo valor pelo incremento federal do **Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas** e com a complementação financeira do tesouro do Distrito Federal, a partir de recursos provenientes de emendas parlamentares, e todas as Resoluções relacionadas estabeleceram que a SESDF apresentasse estratégias para a retomada da oferta regular de cirurgias eletivas diretamente pela rede;

Considerando o Plano Estadual de Redução de Filas de Cirurgias Eletivas do Distrito Federal;

Considerando o Despacho do Núcleo de Judicialização da Assessoria Jurídico Legislativa da SESDF, de 27 de julho de 2023, sobre a média histórica da judicialização de cirurgias e sequestro de verbas, entre os anos de 2019 a 2023, que aponta para 184 sequestros com montante de R\$9.894.156,69 (nove milhões oitocentos e noventa e quatro mil cento e cinquenta e seis reais e sessenta e nove centavos) em valores sequestrados no período;

Considerando que não há previsão de recursos federais para a ação proposta, mas exclusivamente de valores provenientes da Fonte 100 (Tesouro do Distrito Federal) da ordem de R\$ 6.150.229,47 (seis milhões, cento e cinquenta mil duzentos e vinte e nove reais e quarenta e sete centavos) para o ano de 2023 e R\$ 14.377.159,79 (quatorze milhões, trezentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos) para os anos de 2024 e 2025, respectivamente, devendo serem considerados como estimados, haja vista a possibilidade de alguma alteração, desde que razoável, até a efetiva contratação dos serviços, conforme Edital de Credenciamento a ser publicado;

Considerando que a proposta apresentada não institui um número definido de procedimentos a serem realizados, mas parametriza portes anestésicos em 8 modalidades, além da consulta anestésica, estabelecendo valores referenciais para o Distrito Federal, conforme Deliberação nº 21, de 19 de julho de 2023, do Colegiado de Gestão da SES-DF, em decisão que não tem participação do CSDF;

Considerando que, após esgotadas outras ações, por ora, essa foi a única proposta apresentada pela gestão da SES-DF, visando retomar a oferta regular de cirurgias eletivas, paralelamente às ações de cirurgias complementares na rede privada, visando superar sua demanda reprimida. Contudo, não poderá tornar-se permanente, efetivando-se no prazo máximo de até 2 anos, quando deverá retornar para pauta no CSDF, uma vez que a complementariedade destes serviços deverá ter caráter de excepcionalidade, em consonância as deliberações anteriores do CSDF;

Considerando que o Conselho de Saúde do Distrito Federal foi provocado, em 05 de julho de 2023, por meio do Ofício 5626 (SEI116935609), e a sua competência, enquanto órgão de controle e participação social, é identificar a necessidade de eventual complementariedade dos serviços de saúde, e inclusive autorizar a complementariedade de recursos financeiros, a partir de indicadores precisos da parte do serviço que será transferido, fundamentados pelas áreas técnicas, fato que não lhe atribui responsabilidade pelos atos emanados durante o processo de contratação ou afetos a ele;

Considerando o Parecer Referencial SEI-GDF nº 38/2023, que aponta que a deliberação do Conselho de Saúde do Distrito Federal não atinge o mérito administrativo, pois a atuação do Controle Social avalia a macropolítica e, portanto, a aplicação da modalidade complementar incluindo os recursos a serem empregados. Logo, infere-se a necessidade de que, após o prazo de dois anos desta ação, o tema retorne à pauta do CSDF para nova análise, sobretudo sobre o cenário e as condições apresentadas nas atuais justificativas;

Considerando a análise do processo 00060-00157227/2-23-15;

Considerando os encaminhamentos do Plenário do Conselho de Saúde do Distrito Federal em sua 511ª Reunião Ordinária, realizada em 08 de agosto de 2023, resolve:

Art. 1º Reconhecer que a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal tem envidado esforços para a superação do déficit de Anestesiologistas, além de outras ações, visando a retomada da oferta regular de cirurgias eletivas e exames complementares que demandem de intervenção anestésica, porém sem sucesso, pois a despeito das medidas tomadas, não houve o impacto definitivo esperado.

Art. 2º Aprovar, em caráter excepcional e pelo período máximo de dois anos, a complementariedade de serviços de Anestesiologia, pela modalidade de credenciamento, com inexigibilidade de licitação e pagamento proveniente de recursos do Tesouro do Distrito Federal, em valores estimados da ordem de R\$ 6.150.229,47 (seis milhões, cento e cinquenta mil duzentos e vinte e nove reais e quarenta e sete centavos) para o ano de 2023 e R\$ 14.377.159,79 (quatorze milhões, trezentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos) para os anos de 2024 e 2025, respectivamente, assegurando a preferência às entidades filantrópicas e sem fins lucrativos, nos termos nos termos da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017 e da Deliberação Nº 21, de 19 de julho de 2023, do Colegiado de Gestão da SESDF, atendendo demandas provenientes exclusivamente do Sistema de Regulação – SISREG.

Art. 3º Que a SES-DF adequa a ação em seus instrumentos de planejamento (PDS, RAG, PAS e RDQA) bem como aos financeiro-orçamentários, de modo que retorne esta pauta ao CSDF para avaliação de resultados após o primeiro ano e ao final de sua vigência de dois anos com a recomposição de Grupos de Trabalho para o mesmo fim.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

JEOVÂNIA RODRIGUES SILVA

Presidente do Conselho de Saúde do Distrito Federal

LUCILENE MARIA FLORÊNCIO DE QUEIROZ

Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal

Homologa a Resolução CSDF nº 594, de 08 de agosto de 2023, nos termos da Lei nº 4.604, de 15 de julho de 2011.



Documento assinado eletronicamente por **LUCILENE MARIA FLORENCIO DE QUEIROZ - Matr.0140975-1, Secretário(a) de Estado de Saúde do Distrito Federal**, em 14/08/2023, às 19:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **119922468** código CRC= **030EA7C5**.

