

FERRAMENTAS DE IMPORTAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA





Gerência de Monitoramento e Avaliação de Custos em Saúde
Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde
Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES/DF

Guia

FERRAMENTAS DE IMPORTAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

Edição - 2025
Versão 1.0

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - SES/DF

Secretário de Saúde

Juracy Cavalcante Lacerda Júnior

Secretário Executivo de Gestão Administrativa

Valmir Lemos de Oliveira

Subsecretário de Planejamento em Saúde - SUPLANS

Rodrigo Vidal da Costa

Coordenador de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional - CPLAN

Lucas Marani Bahia Duca

Diretor de Monitoramento e Avaliação e Custos em Saúde

Guilherme Mota Carvalho

Gerente de Monitoramento e Avaliação de Custos em Saúde

Marcelo de Jesus Neves

ORGANIZAÇÃO

Marcelo de Jesus Neves

ELABORAÇÃO

Gustavo Jung

José Aurélio Rodrigues da Silva

Pedro Luís Escobar Brussi Filho

EQUIPE TÉCNICA: Darlan Messias Freitas Moreira, Eloisa dos Santos Oliveira, Marcelo de Jesus Neves, Nelson José Cocco Junior, Pedro Luís Escobar Brussi Filho, e Guilherme Fontinele Marques

DIAGRAMAÇÃO

Gustavo Jung

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Núcleo de Gestão de Custos – NGC - DIRAPS/SRSCE: Carla Cristina Leão

Núcleo de Gestão de Custos – NGC - DIRAPS/SRSOE: Flávio Melo Oliveira Alves

Núcleo de Gestão de Custos – NGC - DIRAPS/SRSNO: José Aurélio Rodrigues da Silva

Gerência de Planejamento, Monitoramento e Avaliação - GPMA/DIRAPS/SRSSU: Lúcio Roberto Saraiva Silva

Núcleo de Gestão de Custos – NGC - DIRAPS/SRSSU: Mariana Roriz Lima C. Torres

REVISÃO TÉCNICA

Marcelo de Jesus Neves

Nelson José Cocco Junior

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL – SES/DF

Subsecretaria de Planejamento em Saúde - SUPLANS

Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional - CPLAN

Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde - DIMOAS

Gerência de Monitoramento e Avaliação de Custos em Saúde - GEMAC

E-mail: suplans.gemac@saude.df.gov.br

telefone: (61) 3449-4139/(61) 9 9152-7482 (wtz)

Edifício PO 700, 1º andar – SRTVN 702, Via W5 Norte,

Brasília/DF, CEP: 70.723-040

@ 2025 Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica. O material pode ser acessado, na íntegra, no portal da Secretaria de Saúde – SES/DF: <<http://www.saude.df.gov.br>>.

SIGLÁRIO

ACS - Agente Comunitário de Saúde

APS - Atenção Primária em Saúde

ApuraSUS - Sistema de Apuração de Custos do SUS

CC - Centro de Custos

CCONS - Coordenação de Controle de Serviços de Saúde e de Gestão da Informação

CIEGES - Centro de Inteligência Estratégica para Gestão do SUS no Distrito Federal

CLT - Consolidação das Leis do Trabalho

COAPS - Coordenação de Atenção Primária à Saúde

CPLAN - Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

CSV - *Comma Separated Values*

DICS - Diretoria de Controle de Serviços de Saúde

DIMOAS - Diretoria de Monitoramento e Avaliação e Custos em Saúde

eMulti - Equipe Multiprofissional

eSB - Equipe de Saúde Bucal

ESF - Equipe de Saúde da Família

GEMAC - Gerência de Monitoramento e Avaliação de Custos em Saúde

GLP - Gás Liquefeito de Petróleo

GPAP - Gerência de Processamento de Informações da Atenção Primária

IC - Item de Custo

INE - Identificador Nacional de Equipe

m² - Metro Quadrado

RH - Recursos Humanos

SES/DF - Secretaria de Saúde do Distrito Federal

SUPLANS - Subsecretaria de Planejamento em Saúde

SUS - Sistema Único de Saúde

TSB - Técnico de Saúde Bucal

UBS - Unidade Básica de Saúde

VBA - *Visual Basic for Applications*

Sumário

MÉTODOS DE RATEIO DE ITENS DE CUSTO	01
IMPORTAÇÃO DOS ITENS DE CUSTO DE RH	02
IMPORTAÇÃO DOS DEMAIS ITENS DE CUSTO	04
IMPORTAÇÃO DA PRODUÇÃO DOS ACS	27

1. MÉTODOS DE RATEIO DE ITENS DE CUSTO

O novo manual da atenção primária em saúde do Distrito Federal trouxe mudanças importantes para a gestão de custos das unidades de saúde. Uma das mais importantes trata-se da alocação das despesas gerais e serviços de terceiros nos centros de custo das UBSs.

Se antes essas categorias de despesa eram alocadas diretamente no centro de custo “Condomínio”, a partir de agora elas são alocadas indiretamente em todos os centros de custo de cada unidade.

O critério de rateio padrão escolhido foi “Quantidade de Centros de Custo”, sendo um critério ponderado em alguns casos. Há algumas exceções com critérios de rateio diferente, conforme consta na Figura 6 do Manual de Gestão de Custos de Atenção Primária em Saúde.

Como podemos observar também na Figura 1 do Manual de Gestão de Custos de Atenção Primária em Saúde, em todos os casos de itens de custo em que a apropriação de custos é obrigatoriamente indireta, o critério de rateio a ser utilizado é a “Quantidade de Centros de Custos”, sendo ponderado para Serviços de Vigilância e/ou Segurança, Serviços de Limpeza e Conservação, Aluguel de Imóveis, Serviço de Água e Esgoto, Serviços de Energia Elétrica e Depreciação predial.

Há alguns outros centros de custo cuja apropriação pode ser direta ou indireta, dependendo da realidade da UBS, mas que, caso seja indireta, utilizam-se outros critérios de rateio. É o caso do Serviço de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos, que utiliza “Bem Reparado por Centro de Custos”; Serviços de Telecomunicações - (Telefonia Móvel) e Serviços de Telecomunicações - (Telefonia Fixa - Ramais), que utilizam “Ramal/Linha por Centros de Custos”; por fim, Serviços de Comunicação de Dados (internet e outros), que utiliza “Quantidade de PC por centro de custo”.

A ferramenta de importação de itens de custo veio para facilitar e automatizar esse processo.

2. IMPORTAÇÃO DOS ITENS DE CUSTO DE RH

Para iniciar o processamento das informações de custos, é necessário criar uma pasta com a planilha “Macro_Tabela Dinamica_v1”, o executável “Transformar_IC_e_IP_em_CSV_v1” e duas pastas com os nomes “CSV” e “CSV_PROD”.

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 Macro_Tabela Dinamica_v1	12/02/2025 14:18	Planilha do Micro...	1.659 KB
 Transformar_IC_e_IP_em_CSV_v1	12/02/2025 14:13	Aplicativo	51.678 KB
 CSV_PROD	07/03/2025 09:54	Pasta de arquivos	
 CSV	07/03/2025 09:54	Pasta de arquivos	

Segue abaixo a planilha de importação do RH:



GESTÃO DE CUSTOS

IMPORTAÇÃO: ITENS DE CUSTOS E PRODUÇÃO PARA APS



CÓDIGOS 123

Campo com os códigos de importação, padronizados, para os Itens de Custos (IC), e Itens de Produção (IP).

→ Espaço para Consultar

REINS DE CUSTO (IC)

Dados referente aos Itens de Custos (IC) a serem importados para o ApurSUS, que ao executar o arquivo executável para converter em csv.

→ Procedimento Mensal

TRADUTOR

Campo em que o NGC deve informar os dados da Matriz COAPS, para que seja correlacionados aos centros de custos do ApurSUS.

→ Espaço para Preenchimento Único

REINS DE PRODUÇÃO (IP)

Dados referente aos Itens de Produção (IP) a serem importados para o ApurSUS, que ao executar o arquivo executável para converter em csv.

→ Procedimento Mensal

COLAR MATRIZ COAPS

Informar os seguintes dados: nome da UBS; INE; nome da ESE, e cargo.

→ Espaço para Preenchimento Mensal

ORIENTAÇÕES GERAIS:

a) Não alterar o nome dos arquivos e nem das abas deste arquivo.

b) Todos os arquivos devem estar na mesma pasta, contendo seguinte estrutura:

Macro_Tabela Dinamica	27/10/2023 15:47	Planilha do Micro...	1.660 KB
Transformar_IC_e_IP_em_CSV	27/10/2023 17:16	Aplicativo	50.477 KB
CSV_PROD	26/11/2024 09:02	Pasta de arquivos	
CSV	26/11/2024 09:02	Pasta de arquivos	

c) Ao preencher os campos com os dados copiados, será necessário atualizar os dados da tabela dinâmica, clicando no menu "Dados" - "Atualizar Tudo".

d) **IMPORTANTE!** A cada mês os dados serão sobrepostos no arquivo "csv", caso queira manter o backup, sugere-se salvar o csv em outra pasta.

COLAR MATRIZ RH (RS)

Campo para colar dados da folha de pagamento, encaminhado pela GEC.

→ Espaço para Preenchimento Mensal

COLAR MATRIZ DE PRODUÇÃO

Campo para preencher com os dados extraídos do Painel de InfoSaúde, do Relatório "Procedimentos Individuais por Profissionais".

→ Espaço para Preenchimento Mensal

Feito em 1 - 17/04/2014 - DIC/GER/CP/AS/SPLAB - SUS/SP

CRÉDITOS:

Pablo Melo - NGC/DINAP/SP/SP - Ferramenta para correção de dados das ESE da Matriz da COAPS para ApurSUS - Tabela Dinâmica de RH (RS)

Pablo Melo - NGC/DINAP/CP/AS/SPLAB - Aperfeiçoamento e padronização do instrumento de importação para o ApurSUS, e desenvolvimento do executável para importação dos Itens de Custos e Produção.

Nelson Gomes - NGC/DINAP/CP/AS/SPLAB - Desenvolvimento do instrumento de importação para ApurSUS.

01 capa - início / 02 códigos / 03 tradutor / 04 colar matriz coaps / 05 colar matriz RH (RS) / Tabela Dinâmica RH / 06 colar matriz produção / Tabela Dinâmica produção / 07 colar matriz ACS / Tabela Dinâmica ACS

[illegible]

03

3. IMPORTAÇÃO DOS DEMAIS ITENS DE CUSTO

Para otimizar a importação de dados de itens de custo para o Sistema ApuraSUS, em face ao número de unidades a serem alimentadas, desenvolveu-se uma ferramenta em Excel com macro VBA. Essa ferramenta automatiza a criação de arquivos CSV, no formato exigido pelo ApuraSUS, substituindo o processo manual e agilizando a importação dos dados de cada UBS.

O código desenvolvido processa os dados de itens de custo preenchidos na planilha, adequando-os ao formato de importação do ApuraSUS para cada UBS, conforme a disposição de colunas especificada nos arquivos de importação.

UBS 01 FER											
Gerar Planilhas de Importação de Todas as UBSs			Gerar Planilha de Importação desta UBS								
Nome do IC no PNGC	Tipo de lançamento	C.C.	CÓDIGOS EXTERNOS Nº	CÓDIGOS EXTERNOS Nº	CRITÉRIO DE RATEIO	QTD CRITÉRIO DE RATEIO	PESO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	A
Material de Expediente	Direto	Gerência Geral	103	910							
Material Laboratorial	Direto	SALA DE COLETA	405	917							
Medicamentos	Direto	Farmácia da Atenção Primária	235	926							
Material Médico-Hospitalar	Direto	SALA DE PROCEDIMENTOS	406	918							
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 1	249	919	701		1				
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 2	250	919	701		1				
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 3	251	919	701		1				
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 4	252	919	701		1				
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 5	253	919	701		1				
Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 6	254	919	701		1				
Outros materiais de consumo	Direto	Gerência Geral	103	929			2				
Luquiel de Imóveis	Indireto	CONDOMÍNIO	101	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Gerência Geral	103	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 1	201	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 2	204	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 3	205	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 4	206	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 5	207	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 6	208	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 7	209	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 8	210	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 9	211	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Agente Comunitário de Saúde da Equipe 10	202	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 1	223	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 2	226	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 3	227	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 4	228	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 5	229	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 6	230	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 7	231	1002	701		1				
Luquiel de Imóveis	Indireto	Enfermeiro da Equipe 8	232	1002	701		1				

A ferramenta permite gerar planilhas de importação de duas formas: um botão na primeira aba gera arquivos para todas as UBSs, preenchidos com os dados das abas da planilha; e um botão presente em cada aba gera o arquivo de importação individual da UBS correspondente.

3.1 PREENCHIMENTO DAS COLUNAS

Primeiramente, atente ao correto preenchimento da planilha antes de executar a macro de criação dos arquivos de implantação. Os campos de preenchimento obrigatório são:

3.1.1 - “TIPO DE LANÇAMENTO” (COLUNA “B”)

Coluna que informa se o tipo de lançamento é Direto ou Indireto, a qual determina a forma como a coluna de “Valor Total” (ou “Valor a ser distribuído”) será calculada pela macro.

	A	B	C
1			UBS XX XXX
2	Nome do CC no PNGC	Tipo de lançamento	C.C.
3	Material de Expediente	Direto	Gerência Geral
4	Material Laboratorial	Direto	SALA DE COLETA
5	Medicamentos	Direto	Farmácia da Atenção Primária
6	Material Médico-Hospitalar	Direto	SALA DE PROCEDIMENTOS
7	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 1
8	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 2
9	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 3
10	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 4
11	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 5
12	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 6
13	Outros materiais de consumo	Direto	Gerência Geral

3.1.2 - “CÓDIGOS EXTERNOS CC” (COLUNA “D”)

Coluna que informa se o tipo de lançamento é Direto ou Indireto, a qual determina a forma como a coluna de “Valor Total” (ou “Valor a ser distribuído”) será calculada pela macro.

C	D	E
UBS XX XXX		
C.C.	CÓDIGOS EXTERNOS	CÓDIGOS EXTERNOS
Gerência Geral	103	910
SALA DE COLETA	405	917
Farmácia da Atenção Primária	235	926
SALA DE PROCEDIMENTOS	406	918
Saúde Bucal 1	249	919
Saúde Bucal 2	250	919
Saúde Bucal 3	251	919
Saúde Bucal 4	252	919
Saúde Bucal 5	253	919
Saúde Bucal 6	254	919
Gerência Geral	103	929

Os códigos utilizados para os centros de custo da atenção primária estão listados abaixo:

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Condomínio	Administrativo	101
Gerência Geral	Administrativo	103
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 1	Final	201
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 10	Final	202
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 11	Final	203
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 2	Final	204
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 3	Final	205
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 4	Final	206
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 5	Final	207
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 6	Final	208

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 7	Final	209
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 8	Final	210
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 9	Final	211
Equipe Consultório na Rua	Final	222
Enfermeiro da Equipe 1	Final	223
Enfermeiro da Equipe 10	Final	224
Enfermeiro da Equipe 11	Final	225
Enfermeiro da Equipe 2	Final	226
Enfermeiro da Equipe 3	Final	227
Enfermeiro da Equipe 4	Final	228
Enfermeiro da Equipe 5	Final	229
Enfermeiro da Equipe 6	Final	230
Enfermeiro da Equipe 7	Final	231
Enfermeiro da Equipe 8	Final	232
Enfermeiro da Equipe 9	Final	233
Equipe Consultório de Rua	Final	234
Farmácia da Atenção Primária	Final	235
Médico de Família da Equipe 1	Final	236

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Médico de Família da Equipe 10	Final	237
Médico de Família da Equipe 11	Final	238
Médico de Família da Equipe 2	Final	239
Médico de Família da Equipe 3	Final	240
Médico de Família da Equipe 4	Final	241
Médico de Família da Equipe 5	Final	242
Médico de Família da Equipe 6	Final	243
Médico de Família da Equipe 7	Final	244
Médico de Família da Equipe 8	Final	245
Médico de Família da Equipe 9	Final	246
eMulti	Final	292
Sala de vacinas	Final	248
Saúde Bucal 1	Final	249
Saúde Bucal 2	Final	250
Saúde Bucal 3	Final	251
Saúde Bucal 4	Final	252
Saúde Bucal 5	Final	253
Saúde Bucal 6	Final	254

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Saúde Bucal 7	Final	255
Técnico de Enfermagem da Equipe 1	Final	256
Técnico de Enfermagem da Equipe 10	Final	257
Técnico de Enfermagem da Equipe 11	Final	258
Técnico de Enfermagem da Equipe 2	Final	259
Técnico de Enfermagem da Equipe 3	Final	260
Técnico de Enfermagem da Equipe 4	Final	261
Técnico de Enfermagem da Equipe 5	Final	262
Técnico de Enfermagem da Equipe 6	Final	263
Técnico de Enfermagem da Equipe 7	Final	264
Técnico de Enfermagem da Equipe 8	Final	265
Técnico de Enfermagem da Equipe 9	Final	266
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 12	Final	267
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 13	Final	268
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 14	Final	269
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 15	Final	270
Enfermeiro da Equipe 12	Final	271

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Enfermeiro da Equipe 13	Final	272
Enfermeiro da Equipe 14	Final	273
Enfermeiro da Equipe 15	Final	274
Técnico de Enfermagem da Equipe 12	Final	279
Técnico de Enfermagem da Equipe 13	Final	280
Técnico de Enfermagem da Equipe 14	Final	281
Técnico de Enfermagem da Equipe 15	Final	282
Saúde Bucal 8	Final	283
Saúde Bucal 9	Final	284
Saúde Bucal 10	Final	285
Saúde Bucal 10	Final	285
Saúde Bucal 11	Final	286
Saúde Bucal 12	Final	287
Saúde Bucal 13	Final	288
Saúde Bucal 14	Final	289
Saúde Bucal 15	Final	290
Centro de Custos Externo	Externo	301
Diversos	Externo	302

Figura 3: Códigos Externos de Centros de Custo

Nome Padrão ApuraSUS	Classificação Centro de Custo	Códigos Externos CC
Eletrocardiografia	Intermediário	402
Sala de Acolhimento	Intermediário	404
Sala de Coleta (Laboratório)	Intermediário	405
Sala de Procedimentos	Intermediário	406
Preceptoría Médica	Intermediário	407

Fonte: Tabela desenvolvida pela CPLAN/DIMOAS/GEMAC - SES/DF

3.1.2 - “CÓDIGOS EXTERNOS IC” (COLUNA “E”)

Coluna que registra o código do IC lançado.

D	E	F
CÓDIGOS EXTERNOS CC	CÓDIGOS EXTERNOS IC	CRITÉRIO DE RATEIO
103	910	
405	917	
235	926	
406	918	
249	919	704
250	919	704
251	919	704
252	919	704
253	919	704
254	919	704
103	929	

Os códigos utilizados para os itens de custo da atenção primária estão listados abaixo:

Figura 4: Códigos Externos de Itens de Custo

Grupo do Item de Custo	Item de Custo	Códigos Externos IC
Pessoal	Custo Total c/RH (Provisões+Encargos+Benefícios+Remuneração)	803
Pessoal	Hora Extra	804
Pessoal	Provisão de Férias	805
Pessoal	Provisão de Gratificação Natalina (13º)	806
Pessoal	Provisão de Patronal	807

Figura 4: Códigos Externos de Itens de Custo

Grupo do Item de Custo	Item de Custo	Códigos Externos IC
Pessoal	Remuneração a Pessoal - CLT	808
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Estagiário	809
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Estatutário	810
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Residente	811
Pessoal	Serviços de Profissionais de Saúde - Não Médicos	812
Pessoal	Serviços Médicos	813
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Contrato Temporário	817
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Estatutário Estadual	818
Pessoal	Remuneração a Pessoal - Estatutário Federal	819
Pessoal	Benefícios a Pessoal - CLT	820
Pessoal	Benefícios a Pessoal - Estatutário	821
Pessoal	Benefícios a Pessoal - Estatutário Federal	822
Pessoal	Provisão de Férias - CLT	823
Pessoal	Provisão de Férias - Federal	824
Pessoal	Provisão de Gratificação Natalina (13º) - CLT	825
Pessoal	Provisão de Gratificação Natalina (13º) - Federal	826

Figura 4: Códigos Externos de Itens de Custo

Grupo do Item de Custo	Item de Custo	Códigos Externos IC
Pessoal	Provisão de Patronal - Federal	827
Material de Consumo	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	814
Material de Consumo	Gás Engarrafado GLP	904
Material de Consumo	Gases Medicinais	905
Material de Consumo	Material Farmacológico	916
Material de Consumo	Material Laboratorial	917
Material de Consumo	Material Médico-Hospitalar	918
Material de Consumo	Material Odontológico	919
Material de Consumo	Material para Manutenção de Bens Imóveis	921
Material de Consumo	Material para Manutenção de Veículos	922
Material de Consumo	Material Radiológico	925
Material de Consumo	Medicamentos	926
Material de Consumo	Outros Materiais de Consumo	929
Serviços de Terceiros	Aluguel de Bens Móveis	1001
Serviços de Terceiros	Aluguel de Imóveis	1002
Serviços de Terceiros	Aluguel de Máquinas e Equipamentos	1003
Serviços de Terceiros	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1006

Figura 4: Códigos Externos de Itens de Custo

Grupo do Item de Custo	Item de Custo	Códigos Externos IC
Serviços de Terceiros	Serviço de Coleta de Resíduos Comuns	1008
Serviços de Terceiros	Serviço de Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde	1009
Serviços de Terceiros	Serviço de Esterilização de Materiais	1011
Serviços de Terceiros	Serviço de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	1015
Serviços de Terceiros	Serviço de Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Outras Naturezas	1016
Serviços de Terceiros	Serviço de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	1017
Serviços de Terceiros	Serviço de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	1017
Serviços de Terceiros	Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	1023
Serviços de Terceiros	Serviços de Limpeza e Conservação	1025
Serviços de Terceiros	Serviços de Tecnologia da Informação	1028
Serviços de Terceiros	Serviços de Vigilância e/ou Segurança	1029
Serviços de Terceiros	Serviços Laboratoriais	1032
Serviços de Terceiros	Serviços Médico-Hospitalares	1033
Serviços de Terceiros	Serviços Odontológicos	1034

Figura 4: Códigos Externos de Itens de Custo

Grupo do Item de Custo	Item de Custo	Códigos Externos IC
Despesas Gerais	Serviço de Água e Esgoto	1107
Despesas Gerais	Serviços de Comunicação de Dados (internet e outros)	1108
Despesas Gerais	Serviços de Energia Elétrica	1109
Despesas Gerais	Serviços de Telecomunicações - (Telefonia Fixa - Ramais)	1110
Despesas Gerais	Serviços de Telecomunicações - (Telefonia Móvel)	1111
Despesas Gerais	Serviços de Telecomunicações (Fixa)	1112
Despesas Gerais	Cota Administrativa da Sede	1115

Fonte: Tabela desenvolvida pela CPLAN/DIMOAS/GEMAC - SES/DF

3.1.2 - “CRITÉRIO DE RATEIO” (COLUNA “F”)

Utilizada quando o lançamento é indireto, esta coluna informa o critério de rateio utilizado na apropriação do valor do item de custo.

E	F	G
CÓDIGOS EXTERNOS IC	CRITÉRIO DE RATEIO	QTD CRITÉRIO DE RATEIO
910		
917		
926		
918		
919	704	
919	704	
919	704	
919	704	
919	704	
919	704	
929		

Os códigos utilizados para os critérios de rateio estão listados abaixo:

Figura 5: Códigos de Critérios de Rateio

Critérios de Rateio para Itens de Custos	Critérios de Rateio para Itens de Custos
Bem Reparado por Centro de Custos	709
m² Ponderado por Centro de Custos (Criticidade)	703
m² por Centro de Custos	705
Plantonista por Centro de Custos	716
Ponto de Energia Ponderado por Centro de Custos	710
Ponto de Internet por Centros de Custos	706
Quantidade de Centros de Custos	704
Recursos Humanos por Centros de Custos	717
Ramal/Linha por Centros de Custos	708
Leito Ponderado por Centro de Custos	714
Quantidade Ponderada Por Centro de Custo	712

Fonte: Tabela desenvolvida pela CPLAN/DIMOAS/GEMAC - SES/DF

3.1.2 - “QUANTIDADE DE CRITÉRIO DE RATEIO” (COLUNA “G”)

Dado um critério de rateio, define a quantidade a ser rateada indiretamente de um item de custo para o centro de custo indicado. **Caso o critério de rateio seja o 704 - “Quantidade de Centros de Custo”, essa coluna não deve ser preenchida.**

F	G	H
CRITÉRIO DE RATEIO	QTD CRITÉRIO DE RATEIO	PESO
704		1
704		1
704		1
704		1
704		1
704		1

3.1.2 - “PESO” (COLUNA “H”)

No caso dos itens de custo com critério de rateio “Quantidade de Centros de Custos - ponderado”, deve-se preencher essa coluna com os seguintes valores, de acordo com os critérios abaixo:

Figura 6: Ponderação para os itens de custos indiretos

Centro de Custo	Peso
Condomínio	2
Demais Centros de Custos	1

Fonte: CPLAN/DIMOAS/GEMAC - SES/DF

Quando o código e critério de rateio utilizado for o 704, deve-se apenas preencher a coluna de pesos, deixando a de quantidade de rateio em branco; quando o código for o 712 - “Quantidade Ponderada Por Centro de Custo”, deve-se preencher as duas colunas. Para os critérios de rateio 709 - “Bem Reparado por Centro de Custos”, 706 - “Ponto de Internet por Centros de Custos” e 708 - “Ramal/Linha por Centros de Custos”, a coluna de pesos não deve ser preenchida, apenas a de quantidade de critério de rateio.

arquivos de importação para o ApuraSUS. Há duas opções possíveis: gerar os arquivos de todas as unidades de uma só vez, ou gerar um arquivo de cada unidade por vez.

- Gerar os arquivos de todas as unidades de uma só vez: basta clicar no botão azul que fica apenas na primeira aba da ferramenta de importação, no canto superior esquerdo.

A			B	C
Gerar Planilhas de Importação de Todas as UBSs			UBS 01 FER	
1				
2	Nome do IC no PNGC	Tipo de lançamento	C.C.	
3	Material de Expediente	Direto	Gerência Geral	
4	Material Laboratorial	Direto	SALA DE COLETA	
5	Medicamentos	Direto	Farmácia da Atenção Primária	
6	Material Médico-Hospitalar	Direto	SALA DE PROCEDIMENTOS	
7	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 1	
8	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 2	
9	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 3	
10	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 4	
11	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 5	
12	Material Odontológico	Indireto	Saúde Bucal 6	
13	Outros materiais de consumo	Direto	Gerência Geral	

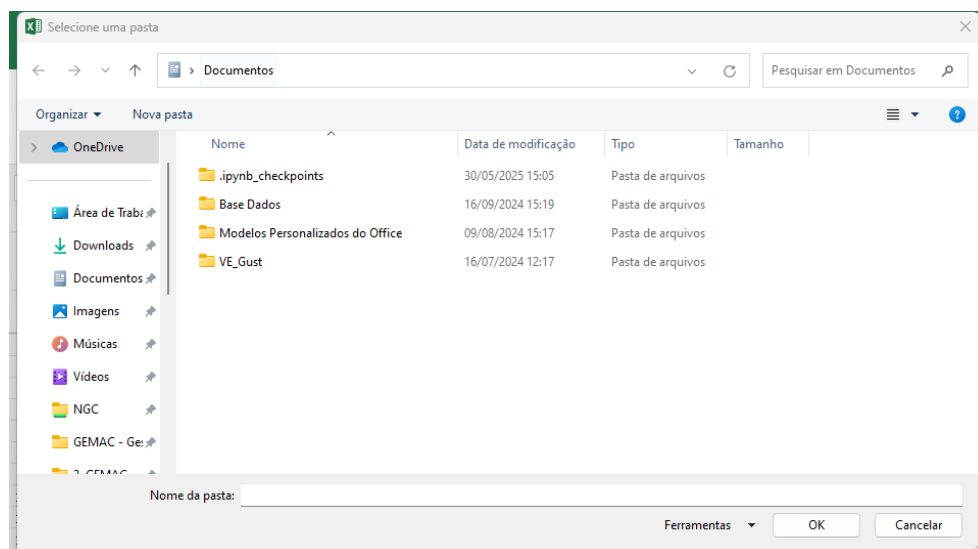
- Gerar o arquivo de **uma unidade por vez**: basta clicar no botão azul que fica apenas na primeira aba da ferramenta de importação, no canto superior esquerdo.

G		H	I	J	K	L
---	--	---	---	---	---	---

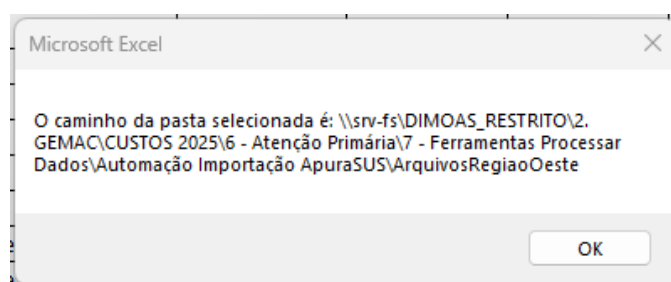
Gerar Planilha de Importação desta UBS

QTD CRITÉRIO DE RATEIO	PESO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				

Em ambos os casos, o funcionamento da macro em VBA para criação dos arquivos de importação é o mesmo. Ao clicar no botão da macro, uma janela abre para seleção da pasta onde os arquivos serão salvos:



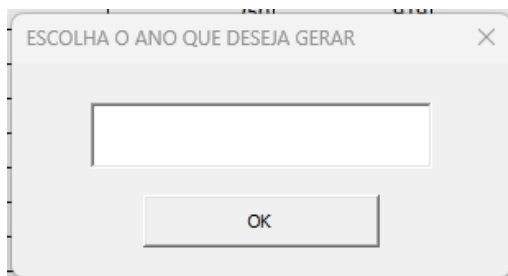
Após selecionar a pasta, aparecerá uma janela informando o caminho da pasta onde o(s) arquivo(s) será(ão) salvo(s):



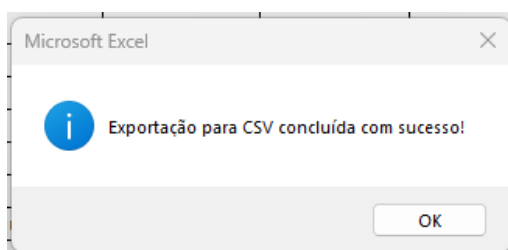
Em seguida será possível selecionar o **mês** de importação dos dados:



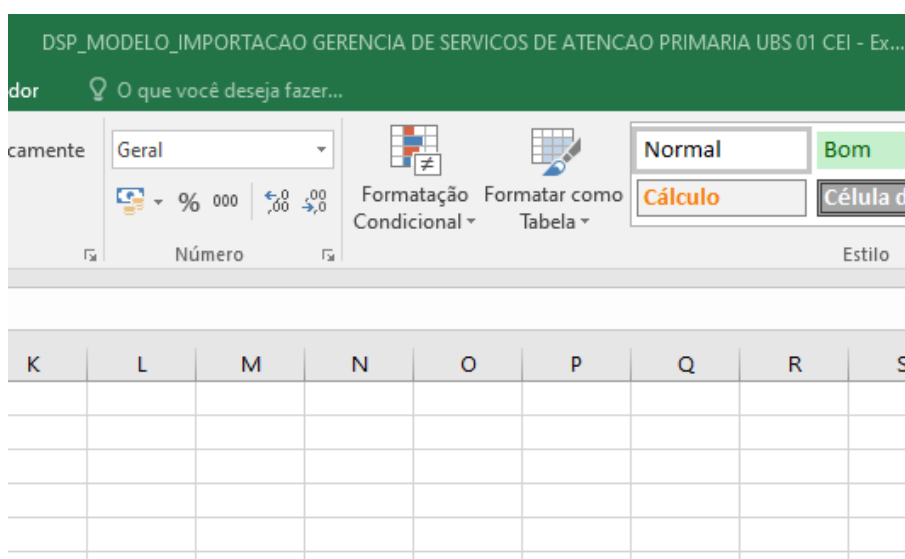
Por fim, aparecerá a janela para preencher o **ano** dos dados que serão importados:



O(s) arquivo(s) então será(ão) gerado(s) e salvo(s) na pasta selecionada. Uma janela de conclusão será exibida:



O nome de cada arquivo “.csv” de importação será da forma “DSP_MODELO_IMPORTACAO GERENCIA DE SERVICOS DE ATENCAO PRIMARIA”, mais o nome da aba da unidade correspondente (ou seja, o nome da aba da unidade precisa remeter ao nome da unidade).



O arquivo criado terá o seguinte formato:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Item_de	Criterio_d	Valor Tot	Centro de	Rateio_Q	Peso	Valor
2	jan/25	1003		113	103			100
3	jan/25	1009	704	200	101	1	1	200
4	jan/25	1023		130	103			130
5	jan/25	1025	704	150	101	1	1	150
6	jan/25	1029		250	101			250
7	jan/25	1017	704	30	101	1	1	30
8	jan/25	1107		10	101			10
9	jan/25	1110		1000	103			1000
10	jan/25	910		55	103			55
11	jan/25	926		65	235			65
12	jan/25	918		113	406			13

Alguns ajustes precisarão ser feitos manualmente no formato dos dados para adequar ao exigido pelo ApuraSUS:

- Mudar o formato da data de “mmm/aa” para “mm/aaaa” (por exemplo, de “jan/25” para “01/2025”, processo que deve ser feito manualmente, conforme passos abaixo).

Data	Item_de	Criterio_d	Valor Tot	Centro de	Rateio_Q	Peso	Valor
jan/25	1003		113	103			100
jan/25	1009	704	200	101	1	1	200
jan/25	1023		130	103			130
jan/25	1025	704	150	101	1	1	150
jan/25	1029		250	101			250
jan/25	1017	704	30	101	1	1	30
jan/25							10
jan/25							1000
jan/25							55
jan/25							65
jan/25							13

Calibri 11 A A % 000

N I

Recortar

Copiar

Opções de Colagem:

Colar Especial...

Pesquisa Inteligente

Inserir...

Excluir...

Limpar conteúdo

Análise Rápida

Filtrar

Classificar

Inserir comentário

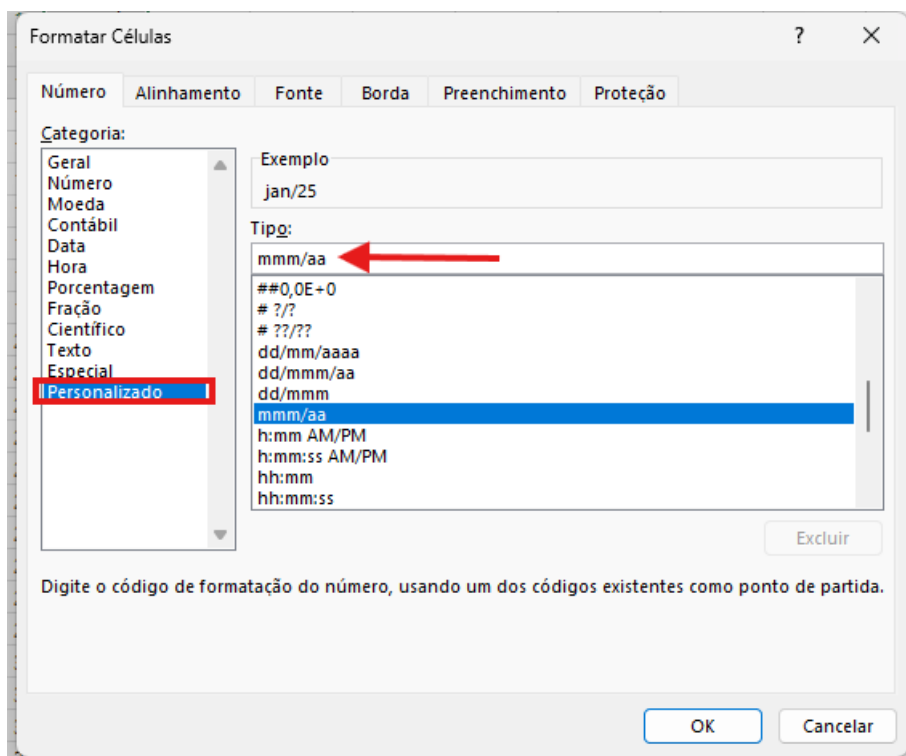
Formatar células...

Escolher na Lista Suspensa...

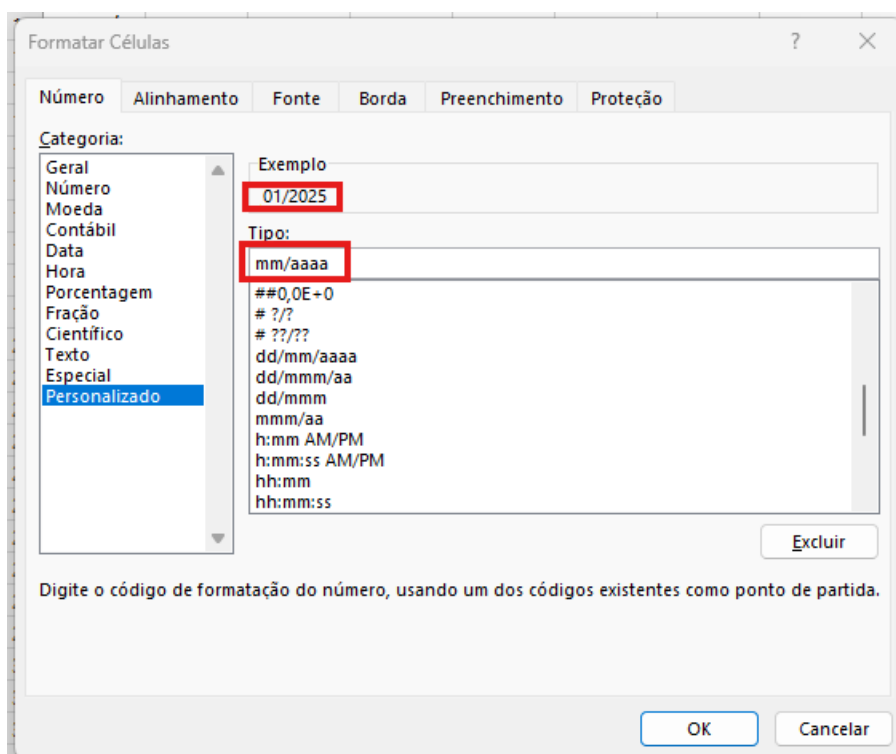
Definir Nome...

Hiperlink...

Logo em seguida, na categoria “Personalizado”, identifique o tipo de formato:



Reescreva **manualmente** o tipo para “**mm/aaaa**”:



Logo após, o arquivo ficará assim:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Item_de	Criterio_d	Valor Tot	Centro de	Rateio_Q	Peso	Valor
2	01/2025	1003		113	103			100
3	01/2025	1009	704	200	101	1	1	200
4	01/2025	1023		130	103			130
5	01/2025	1025	704	150	101	1	1	150
6	01/2025	1029		250	101			250
7	01/2025	1017	704	30	101	1	1	30
8	01/2025	1107		10	101			10
9	01/2025	1110		1000	103			1000
10	01/2025	910		55	103			55
11	01/2025	926		65	235			65
12	01/2025	918		113	406			13

- Mudar o formato das colunas “D” (“Valor Total”) e “H” (“Valor”) para número, com duas casas decimais, conforme passo abaixo:

The screenshot shows the Excel interface with the 'Página Inicial' (Home) ribbon. The 'Formato de Células' (Format Cells) dialog box is open, and the 'Número' (Number) tab is selected. The 'Formato' (Format) dropdown is set to 'Número' (Number). The 'Moeda' (Currency) option is selected, showing 'R\$ 100,00'. The background shows the same data table as above, with cells D2 and H2 highlighted.

Pronto! Basta agora salvar o documento para fazer a importação!

ATENÇÃO!

A criação de códigos para itens de custo, centros de custo, itens de produção ou critérios de rateio É PROIBIDA. Caso a unidade identifique ausência de código, conflito na importação com o ApuraSUS ou outra situação, deve solicitar a criação/disponibilização do código à GEMAC, responsável pela padronização.

4 IMPORTAÇÃO DA PRODUÇÃO

4.1 PRODUÇÃO VIA SISTEMA E-SUS

Os dados da produção podem ser obtidos por meio de acesso direto ao sistema e-SUS, o que exige a extração pontual dos relatórios por profissional/categoria profissional, considerando os seguintes relatórios:

- Procedimentos Individualizados;
- Resumo de Produção; e
- Atendimento Odontológico Individual.

É possível escolher o modelo Analítico com todos os grupos de registro do prontuário do atendimento determinando período da produção mensal que se deseja conhecer, o nome da unidade de saúde, a equipe e a categoria profissional ou o nome do profissional, todavia na guia "Grupos de informações disponíveis para impressão", poderá ser feito o filtro como mostrado na imagem abaixo para selecionar grupos específicos a serem empregados na contabilização da produção e depois imprimir.

Modelo do relatório

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento
05/10/2022 15:35	Pronto
05/10/2022 14:17	Pronto
05/10/2022 14:17	Dados insuficientes
05/10/2022 14:17	Dados insuficientes
05/10/2022 14:16	Pronto

Período: 01/05/2021 a 31/05/2021

Unidade de saúde: 7437632 - UBS 04 Recanto das Emas

Equipe: 0000470058 - ESF 04 ROSA - UBS 04 REC

Profissional:

Categoria profissional: AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Preencha apenas em dois campos: Profissional ou Categoria profissional

Grupos de informação disponíveis para impressão

Selecionar todos Limpar

- ☐ Resumo de produção
- ☐ Turno
- ☐ Falso estirpe
- ☐ Sexo
- ☐ Local de atendimento
- ☐ Dados gerais
- ☒ Procedimentos - Pequenas cirurgias
- ☒ Procedimentos - Teste rápido
- ☒ Procedimentos - Administração de medicamentos
- ☒ Outros procedimentos (SIGTAP)
- ☐ Filtragem personalizada

Filtros personalizados

Campo filtro: Adicionar

Exportar CSV Imprimir

4.2 EQUIPE SEM IDENTIFICADOR NACIONAL DE EQUIPES – INE

No modelo do relatório "Série Histórica" poderá ser feita uma investigação histórica da produção, possibilitando conhecer a produção das eSF sem o INE, por estarem inconsistentes.

Na guia "Nível de Detalhe" é possível levantar a produção por unidade de saúde, equipe, profissional e categoria profissional.

Modelo do relatório

Análítico **Série Histórica**

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento	
01/02/2022 16:30	Pronto	↓
01/02/2022 16:30	Pronto	↓
01/02/2022 16:29	Pronto	↓
01/02/2022 16:29	Pronto	↓
01/02/2022 16:28	Pronto	↓

Período

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Junho 2021 até Agosto 2021

Nível de detalhe

☐ Unidade de saúde ☐ Equipe ☒ Profissional ☐ Categoria profissional

Unidade de saúde

0010901 - UBS 01 Taguatinga

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Exportar CSV Imprimir

Se a busca for pelo nível "Profissional" por exemplo, é só escolher o período histórico de investigação e nome da UBS, então será extraída a produção dos períodos passados, com o nome completo do profissional e a equipe.

Para tanto, será necessário saber qual a categoria profissional de todos, com equipe e sem equipe, para então colocá-los nos respectivos centros de custos. O endereço eletrônico do sistema e-SUS é: <https://esus.saude.df.gov.br/>.

Etapas para extrair a produção do e-SUS:

1. Modelo do relatório: Série Histórica;
2. Período: Escolher um ou mais meses;
3. Nível de Detalhe: Profissional;
4. Exportar CSV.

Relatório de procedimentos individualizados

Modelo do relatório

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento
13/01/2025 13:35	Dados em processamento. Aguarde o término
13/01/2025 13:33	Dados em processamento. Aguarde o término
13/01/2025 13:33	Dados em processamento. Aguarde o término
13/01/2025 13:20	Dados em processamento. Aguarde o término
13/01/2025 13:20	Dados em processamento. Aguarde o término

Período

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Janeiro 2024 a Dezembro 2024

Nível de detalhe

☐ Unidade de saúde ☐ Equipe ☒ Profissional ☐ Categoria profissional

Unidade de saúde

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Exportar CSV Imprimir

O CSV extraído terá todas as UBS, equipes com e sem INE, profissionais por nome, contendo Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem:

Relatório de procedimentos individualizados - Série histórica									
6	Relatório de procedimentos individualizados - Série histórica								
7	FILTROS								
8	Período								
9	01/09/2024 a 30/09/2024								
10	Unidade de saúde								
11	Todas								
12	Especialidade								
13	Todos								
14	CBO								
15	Todos								
16	Nível de detalhe								
17	Profissional								
18	Dados processados em								
19	23/10/2024 às 11:22								
20	Gerado em								
21	23/10/2024 às 13:09 por Luis Henrique dos Santos Amaro								
22	CNS								
23	Unidade de saúde								
24	PNE								
25	Equipe								
26	CNS								
27	Profissional								
28	Competência								
29	Val								
30	480203 Central Regional e								
31	480203 Central Regional e								
32	480703 Central Regional e								
33	480703 Central Regional e								
34	480703 Central Regional e								
35	480703 Central Regional e								
36	480703 Central Regional e								
37	480703 Central Regional e								
38	480703 Central Regional e								
39	480703 Central Regional e								
40	480703 Central Regional e								
41	480703 Central Regional e								
42	480703 Central Regional e								
43	480703 Central Regional e								
44	480703 Central Regional e								
45	480703 Central Regional e								
46	480703 Central Regional e								
47	480703 Central Regional e								
48	480703 Central Regional e								
49	480703 Central Regional e								
50	480703 Central Regional e								
51	480703 Central Regional e								
52	480703 Central Regional e								
53	480703 Central Regional e								
54	480703 Central Regional e								
55	480703 Central Regional e								
56	480703 Central Regional e								
57	480703 Central Regional e								
58	480703 Central Regional e								
59	480703 Central Regional e								
60	480703 Central Regional e								
61	480703 Central Regional e								
62	480703 Central Regional e								
63	480703 Central Regional e								
64	480703 Central Regional e								
65	480703 Central Regional e								
66	480703 Central Regional e								
67	480703 Central Regional e								
68	480703 Central Regional e								
69	480703 Central Regional e								
70	480703 Central Regional e								
71	480703 Central Regional e								
72	480703 Central Regional e								
73	480703 Central Regional e								
74	480703 Central Regional e								
75	480703 Central Regional e								
76	480703 Central Regional e								
77	480703 Central Regional e								
78	480703 Central Regional e								
79	480703 Central Regional e								
80	480703 Central Regional e								
81	480703 Central Regional e								
82	480703 Central Regional e								
83	480703 Central Regional e								
84	480703 Central Regional e								
85	480703 Central Regional e								
86	480703 Central Regional e								
87	480703 Central Regional e								
88	480703 Central Regional e								
89	480703 Central Regional e								
90	480703 Central Regional e								
91	480703 Central Regional e								
92	480703 Central Regional e								
93	480703 Central Regional e								
94	480703 Central Regional e								
95	480703 Central Regional e								
96	480703 Central Regional e								
97	480703 Central Regional e								
98	480703 Central Regional e								
99	480703 Central Regional e								
100	480703 Central Regional e								

Além de filtrar a produção de todas as categorias da eMulti:

Relatório de procedimentos individualizados - Série histórica									
FILTROS									
Período	01/09/2024 a 30/09/2024								
Unidade de saúde	Todas								
Perfil	Todos								
Profissional	Todos								
CBO	Todos								
Nível de detalhe	Profissional								
Dados processados em									
23/10/2024 às 11:22									
Gerado em									
23/10/2024 às 13:09 por Luis Henrique dos Santos Amaro									
CNS									
Unidade de saúde									
PNE									
Equipe									
CNS									
Profissional									
Competência									
Val									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
730823 UBS 01 Aguas Claras									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
10901 UBS 01 Taputinga									
109									

	SEM EQUIPE		
PRECEPTOR	225130 - MEDICO DE FAMILIA E	16970942	ISADORA VIEIRA DIAS
GERENTE GSAP	131210 - GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE	14362082	EDUARDO GEREMIAS ARAUJO
SUPERVISOR GSAP	410105 - SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	16840127	ANDREA MEIRELES BRAGA
FARMACIA	223405 - FARMACEUTICO	16947304	MARINA WEIZENMANN
APOIO ADM	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	14399075	FABIO ALEXANDRE MONTEIRO DE SOUSA
FARMACIA	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	144266009	RODRIGO DE JESUS SANTOS
ACOLHIMENTO	223565 - ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA DE	1384945	REGINA MARIA PEREIRA PINTO DA ROCHA
VACINA	223565 - ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA DE	1672963-3	MAURICIO PAZ SOARES
VACINA	322245 - TECNICO DE ENFERMAGEM DA	16865308	GERUSA JOSEFA DE SOUZA
COLETA	324205 - TECNICO EM PATOLOGIA CLINICA	16598407	EDNILSON SANTOS DA COSTA

Etapas para extrair a produção da eSB (Cirurgião Dentista e TSB):

1. Modelo do relatório: Série Histórica;
2. Período: Escolher um ou mais meses;
3. Nível de Detalhe: Profissional;
4. Exportar CSV.

Cabe destacar que para acessar o e-SUS é necessária permissão, que pode ser solicitado à GEPAP/DICS/CCONS/SUPLANS, para gerar login e senha.

Recomenda-se utilizar o e-SUS para consultas pontuais, evitando sobrecarga ao sistema, priorizando sempre o extrator do INFOSAÚDE para extração dos dados.

4.3 PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DA PRODUÇÃO

A planilha “Macro_Tabela Dinamica_v1” deve ser preenchida da seguinte forma:



GESTÃO DE CUSTOS

IMPORTAÇÃO: ITENS DE CUSTOS E PRODUÇÃO PARA APS



CÓDIGOS

123

Campo com os códigos de importação, padronizados, para os Itens de Custos (IC), e Itens de Produção (IP).

→ Espaço para Consultar

RENS DE CUSTO (IC)

Dados referente aos Itens de Custos (IC) a serem importados para o ApurSUS, que ao executar o arquivo executável para converter em csv.

→ Procedimento Mensal

TRADUTOR

Campo em que o NGC deve informar os dados da Matriz COAPS, para que seja correlacionados aos centros de custos do ApurSUS.

→ Espaço para Preenchimento Único

RENS DE PRODUÇÃO (IP)

Dados referente aos Itens de Produção (IP) a serem importados para o ApurSUS, que ao executar o arquivo executável para converter em csv.

→ Procedimento Mensal

COLAR MATRIZ COAPS

Informar os seguintes dados: nome da UBS, INE, nome da ESF, e cargo.

→ Espaço para Preenchimento Mensal

COLAR MATRIZ RH (RS)

Campo para colar dados da folha de pagamento, encaminhado pela GEC.

→ Espaço para Preenchimento Mensal

COLAR MATRIZ DE PRODUÇÃO

Campo para preencher com os dados extraídos do Pannel do InfoSaúde, do Relatório "Procedimentos Individuais por Profissionais".

→ Espaço para Preenchimento Mensal

ORIENTAÇÕES GERAIS:

a) Não alterar o nome dos arquivos e nem das abas deste arquivo.

b) Todos os arquivos devem estar na mesma pasta, contendo seguinte estrutura:

Arquivo	Nome	Tamanho
Planilha de Matriz	1500 KB	
Aplicativo	25.407 KB	
Pasta de arquivos		
Pasta de arquivos		

c) Ao preencher os campos com os dados copiados, será necessário atualizar os dados da tabela dinâmica, clicando no menu "Dados" - "Atualizar Tudo".

d) **IMPORTANTE!** A cada mês os dados serão sobrepostos no arquivo "csv", caso queira manter o backup, sugere-se salvar o csv em outra pasta.

versão 1.17.04.2014 - GEC/SA/CPAS/SUP/LAB - SUS/SE

CRÉDITOS:

Pablo Melo - GEC/DIRAP/SUS/SE - Ferramenta para correlacionar dados das ESF da Matriz de COAPS para ApurSUS - Tabela Dinâmica do RH (RS)

Pedro Brucar - GEC/DIRAP/SUS/SE - Atualização e parametrização do aplicativo executável para correlacionar Planilha e desenvolvimento do aplicativo para importação dos Itens de Custos e Produção

Nelson Costa - GEC/DIRAP/SUS/SE - Desenvolvimento do aplicativo de importação para ApurSUS

01 capa - início 02 códigos 03 tradutor 04 colar matriz coaps 05 colar matriz RH (RS) Tabela Dinâmica RH 06 colar matriz produção Tabela Dinâmica produção 07 colar matriz ACS Tabela Dinâmica ACS

1. Para o preenchimento da tabela de produção versão 1 primeiramente é importante fazer o de para dos centros de custos das UBS na planilha na aba “03 tradutor”, ele deve ser feito apenas 1 vez.

ATENÇÃO!

Preencher a aba tradutor conforme os CCs da Região. Atualizar o tradutor sempre que houver criação ou alteração nos CC.

TRADUTOR (I)	CÓDIGOS EXTERNOS CC	CÓDIGOS EXTERNOS IP	IDENT. PRODUÇÃO
eSB Alecrim - PL CD	253	602	
eSB Alecrim - PL THD	253	602	
ESB Bem-me-quer CD	250	602	
ESB Bem-me-quer THD	250	602	
ESB Erva-doce CD	251	602	
ESB Erva-doce THD	251	602	
ESB Lirio CD	252	602	
ESB Lirio THD	252	602	
ESF 0384/07 - Girassol ACS	201	602	ACS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
ESF 0384/07 - Girassol ENF	223	602	ENFERMEIRO
ESF 0384/07 - Girassol ENFERMEIRO - RESIDENTE	223	602	ENFERMEIRO
eSF 0384/07 - Girassol MFC	236	602	MÉDICO
ESF 0384/07 - Girassol MFC - RESIDENTE	236	602	MÉDICO
ESF 0384/07 - Girassol TEC ENF	256	602	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
ESF 0385/09 - Violeta ACS	204	602	ACS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
ESF 0385/09 - Violeta ENF	226	602	ENFERMEIRO
ESF 0385/09 - Violeta MFC	239	602	MÉDICO
ESF 0385/09 - Violeta MFC - RESIDENTE	239	602	MÉDICO
ESF 0385/09 - Violeta TEC ENF	259	602	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
ESF 0386/10 - Lirio ACS	205	602	ACS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
ESF 0386/10 - Lirio ENF	227	602	ENFERMEIRO
ESF 0386/10 - Lirio ENFERMEIRO - RESIDENTE	227	602	ENFERMEIRO
ESF 0386/10 - Lirio MFC	240	602	MÉDICO
ESF 0386/10 - Lirio TEC ENF	260	602	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM

01 capa - início 02 códigos 03 tradutor 04 cole matriz coaps 05 cole matriz RH (RS) Tabela Dinâmica RH 06 cole matriz produção Tabela Dinâmica produção 07

2. Após isso cole a matriz coaps do mês as colunas “UBS”, “INE”, “IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE”, “MATRÍCULA” e “CARGO” na aba “04 cole matriz coaps”:

UBS	INE	IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE	MATRÍCULA	CARGO	CÓDIGOS EXTERNOS CC	CÓDIGOS EXTERNOS IP
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	469750	eSF 034209 - Coruja Branca	16623303	MFC	236	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16554522	ACS	204	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16442573	ACS	204	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16602900	TEC ENF	259	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16630503	TEC ENF	259	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16660082	ENF	226	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2403350	eSF 201054 - Aguiar-real	16167293	MFC	239	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2063095	eSB Jardim Morumbi	16867351	CD	249	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2063095	eSB Jardim Morumbi	14389738	THD	249	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	-	Farmácia	17050308	Farmacêutico Bioquímico	235	608
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	-	Motorista	16351516	Motorista	103	614
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	-	Gerência e/ou Supervisão da Unidade	17320750	Administrador	103	614
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	-	Gerência e/ou Supervisão da Unidade	16207915	TEC ENF	103	614
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	-	Apoio Administrativo	16731656	Técnico Administrativo	103	614
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	469878	eSF 035371 - Aguiar Emendadas	16854534	ACS	201	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	469878	eSF 035371 - Aguiar Emendadas	16506330	TEC ENF	256	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	469878	eSF 035371 - Aguiar Emendadas	16532714	ENF	223	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	469878	eSF 035371 - Aguiar Emendadas	16472763	MFC	236	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	2406527	eSF 201355 - Flor do Cerrado - PL	1694270X	ACS	204	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	2406527	eSF 201355 - Flor do Cerrado - PL	16583736	TEC ENF	259	602
Unidade Básica de Saúde N 16 Planaltina	2406527	eSF 201355 - Flor do Cerrado - PL	16070188	ENF	226	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	469661	eSF 037343 - Sucupira	16747123	MFC	239	602
Unidade Básica de Saúde N 15 Planaltina	1616455	eSF 034828 - Sucupira PL	16830075	ENF	223	602
Unidade Básica de Saúde N 12 Planaltina	-	Gerência e/ou Supervisão da Unidade	17048201	ENF	103	614
Unidade Básica de Saúde N 15 Planaltina	1616455	eSF 034828 - Sucupira PL	16033391	ACS	201	602
Unidade Básica de Saúde N 12 Planaltina	-	Farmácia	17096189	Farmacêutico Bioquímico	235	608
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2274132	eSB Rajadinha	1683786X	CD	249	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Planaltina	2274132	eSB Rajadinha	1680761X	THD	249	602
Unidade Básica de Saúde N 11 Sobradinho II	1671383	eSF 062676 - Amarela - SOB	16163185	MFC	240	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469653	eSF 037741 - Alfa	16067480	ACS	204	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469653	eSF 037741 - Alfa	16832484	ACS	204	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469653	eSF 037741 - Alfa	16832948	TEC ENF	259	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469653	eSF 037741 - Alfa	16070716	ENF	226	602
Unidade Básica de Saúde N 5 Sobradinho II	1616532	eMuli - Flor de Lótus	16078628	Nutricionista - Residente	247	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	1671343	eSF 038346 - Delta	16556258	ACS	205	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	1671343	eSF 038346 - Delta	16271828	TEC ENF	260	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	1671343	eSF 038346 - Delta	16822341	TEC ENF	301	614
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	1671343	eSF 038346 - Delta	16030961	ENF	222	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	2332293	eSF 201053 - Beta	16033734	MFC	242	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469947	eSF 037307 - Omega	16832735	ACS	201	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469947	eSF 037307 - Omega	16384287	TEC ENF	256	602
Unidade Básica de Saúde N 20 Planaltina	469947	eSF 037307 - Omega	16252267	TEC ENF	256	602

01 capa - início 02 códigos 03 tradutor 04 cole matriz coaps 05 cole matriz RH (RS) Tabela Dinâmica RH 06 cole matriz produção Tabela Dinâmica produção

[illegible]

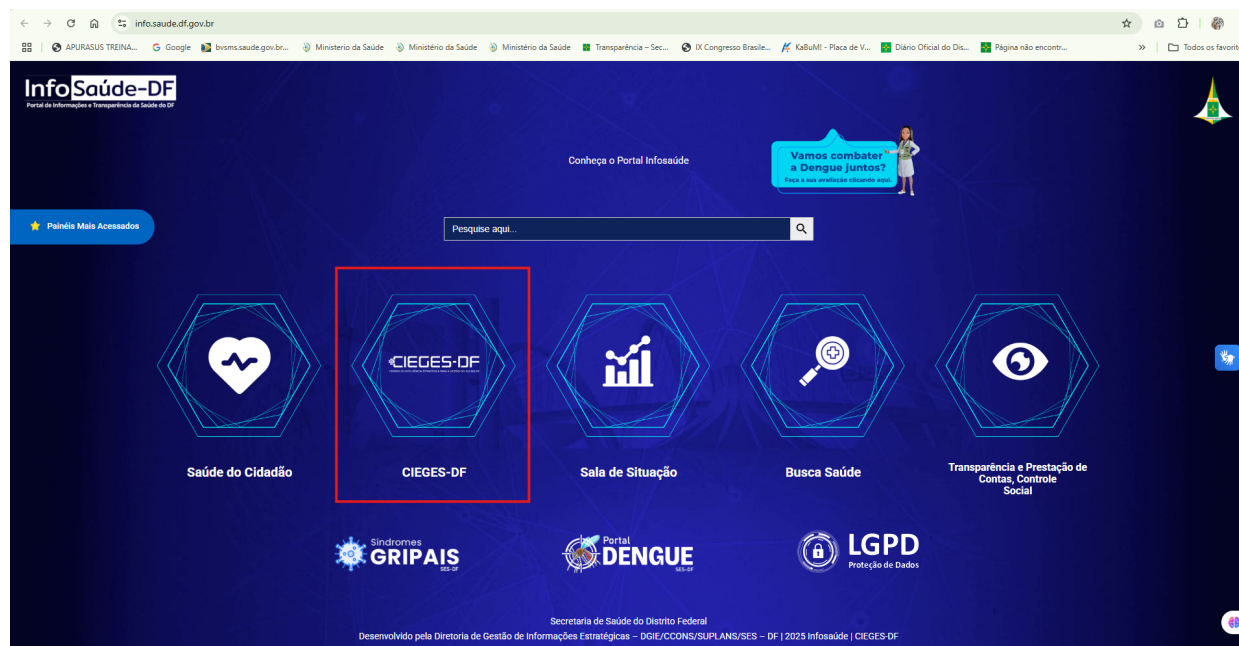
				
SISREF/SIGRH	TRAKCARE	SEI	SISMATERIAIS	TELEFONES
				
IPESS	SISREG III	INFOSAÚDE	WEBMAIL	SAÚDE LEGAL
				
CENTRAL DE SERVIÇOS	REPOSITÓRIO DE PROCESSOS	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	PARTICIPA - DF	JOIN

Produção via extrator (Painel INFOSAÚDE)

A extração por meio dos recursos disponíveis no INFOSAÚDE é o meio recomendado por esta gerência, que além da segurança e celeridade, permite a organização dos dados de modo a viabilizar a importação para o ApuraSUS.

Acesso ao INFOSAÚDE

Os extratores estão disponíveis no portal INFOSAÚDE, administrado pela da SES-DF e pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: <https://info.saude.df.gov.br/>.



Há painéis que devem ser acessados por meio do menu “CIEGES”, e outros por meio do menu “Sala de Situação”.

Os painéis estão localizados no módulo “CIEGES-DF”. Agora o acesso ao CIEGES-DF é feito com a sua senha do Windows. Caso o painel que você já utilizava não esteja disponível no seu perfil, solicite acesso pela Central de Serviços por meio do link: <https://centraldeservicos.saude.df.gov.br/>.



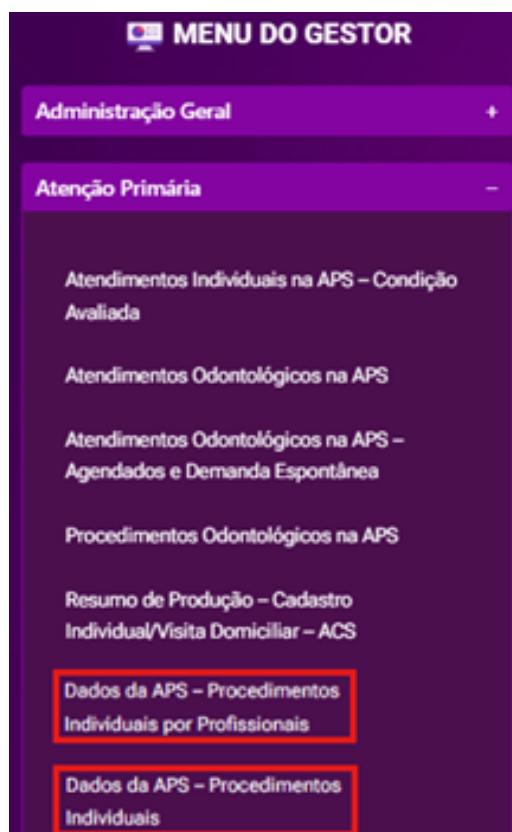
O ambiente “CIEGES-DF” (<https://info.saude.df.gov.br/cieges-df/>) é restrito a gestores e servidores da SES-DF por meio de nome/matricula e senha.

4.4 PRODUÇÃO MÉDICO DE FAMÍLIA, ENFERMEIRO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM

1. Ao acessar o CIEGES-DF, no Menu Gestor, na opção “Atenção Primária” clique:



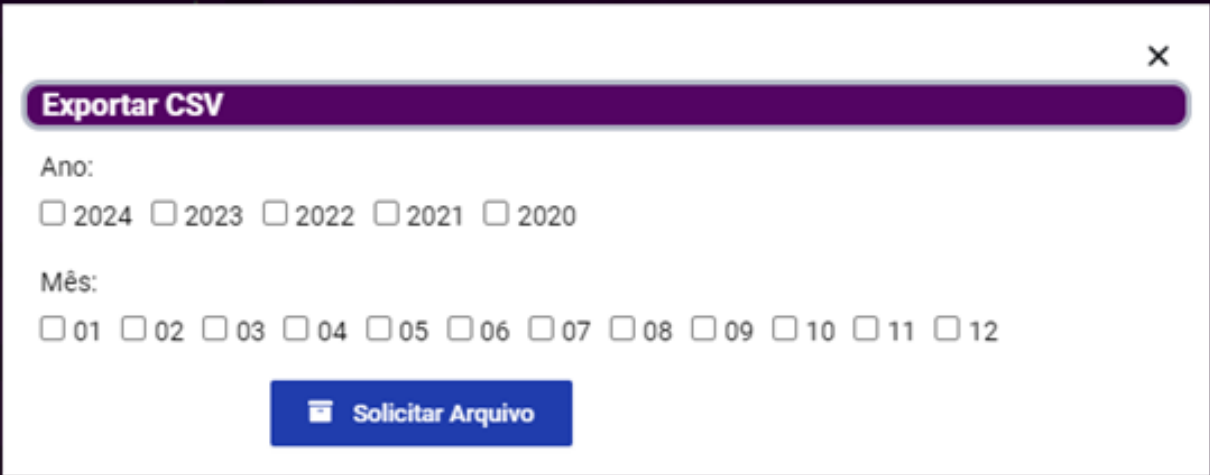
2. Serão exibidas opções de painéis:



Extratores disponíveis:

- Dados da APS – Procedimentos Individuais por Profissionais (informar o que o relatório entrega)
- Dados da APS – Procedimentos Individuais (informar o que o relatório entrega)

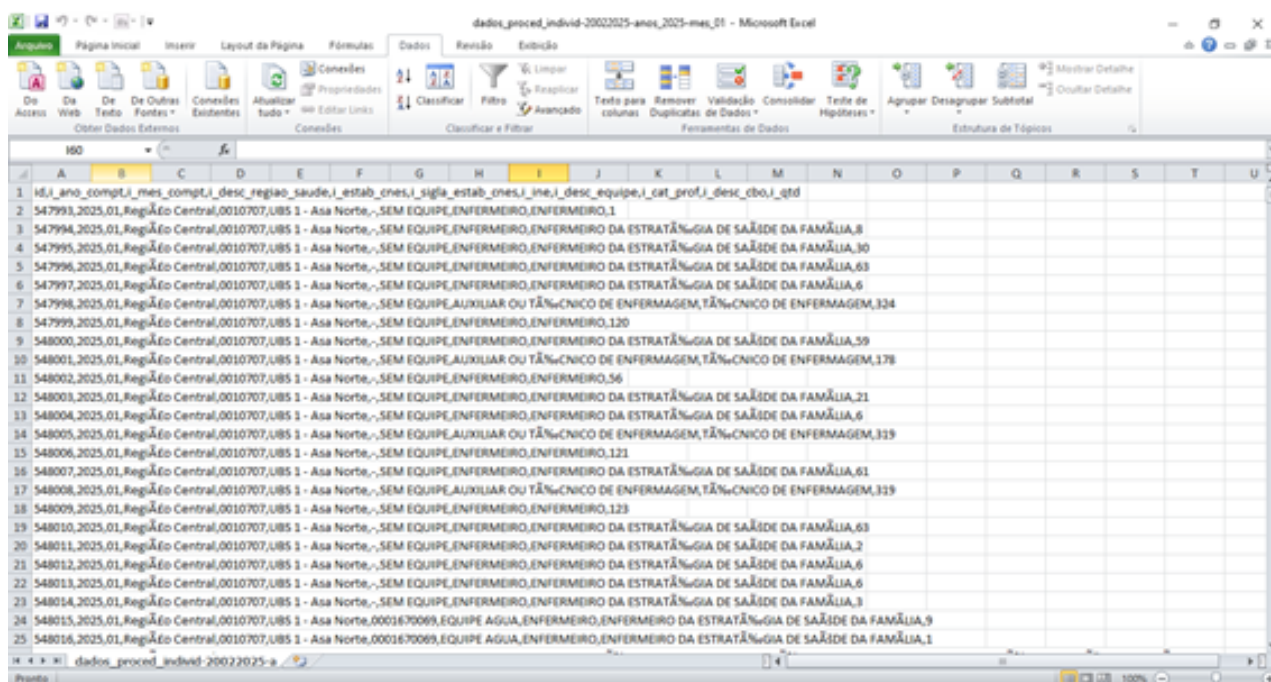
3. Ao clicar em um dos relatórios destacados na imagem anterior, será exibida uma tela para aplicar os filtros referentes ao ano e mês desejado para exportação dos dados. Os arquivos são gerados na extensão csv.



ATENÇÃO!

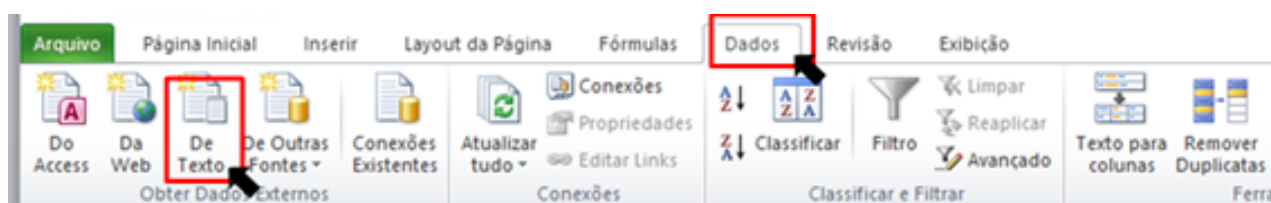
Aguardar até o fim do download, devido ao tamanho do arquivo o processo pode demorar alguns minutos.

Exemplo do arquivo extraído do INFOSAÚDE:

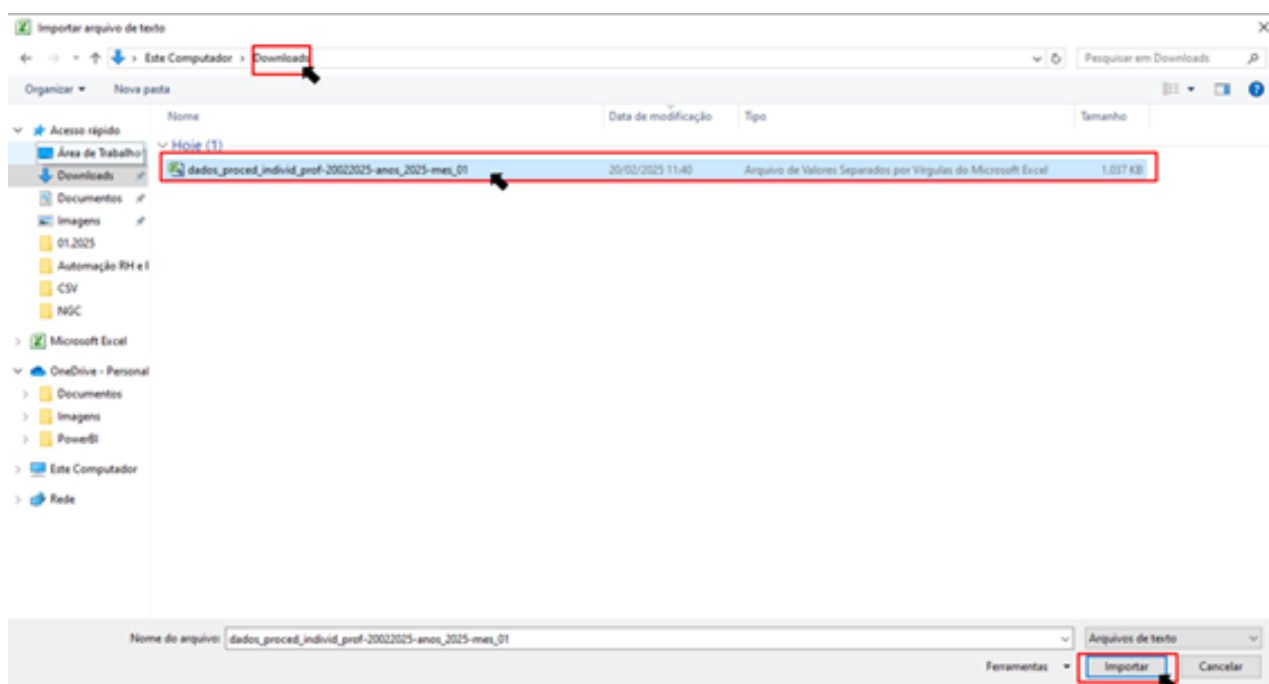


Passos para abrir o arquivo utilizando o aplicativo de escritório *Microsoft Excel*, caso os usuários utilizem este como padrão pra abertura de planilhas eletrônicas:

1. Abrir o aplicativo Excel
2. Clicar na opção “Dados”
3. Clicar na opção “Do Texto”



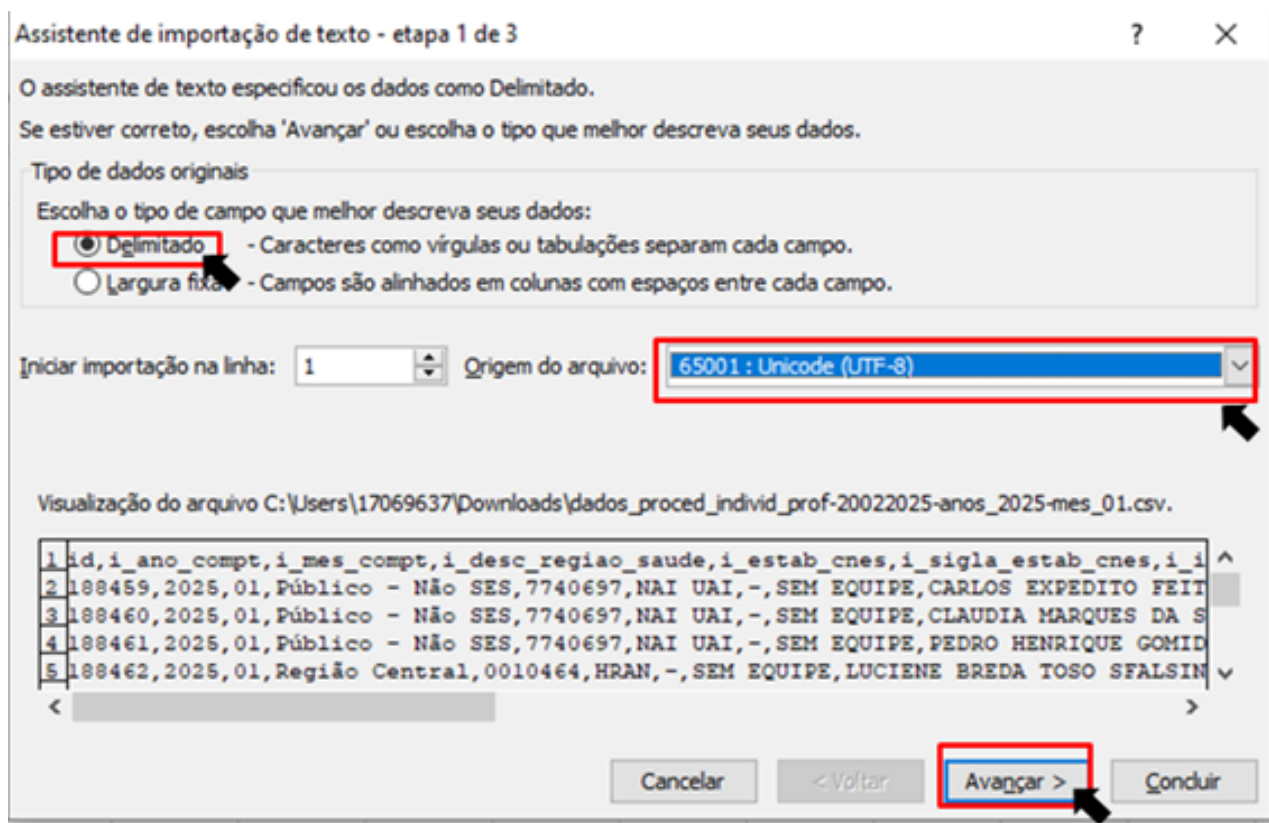
4. Selecionar o arquivo baixado. O Excel abrirá a tela de importação:



5. Selecionar a opção “Delimitado”.

6. No campo Origem do Arquivo deve ser selecionada a opção “65001: Unicode (UTF-8)”.

7. Clicar em avançar.



8. Selecionar a opção de Delimitadores “Vírgula”.
9. Clicar em avançar.

Assistente de importação de texto - etapa 2 de 3

Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode ver como seu texto é afetado na visualização abaixo.

Delimitadores

☐ Tabulação

☐ Ponto e vírgula

☒ Vírgula

☐ Espaço

☐ Outros:

☐ Considerar delimitadores consecutivos como um só

Qualificador de texto:

Visualização dos dados

id	i_ano_compt	i_mes_compt	i_desc_regiao_saude	i_estab_cnes	i_sigla_estab_cnes
108459	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108460	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108461	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108462	2025	01	Região Central	0010464	HRAN

Cancelar < Voltar **Avançar >** Concluir

10. Selecionar a opção de Formato de dados da Coluna “Geral”
11. Clicar em avançar

Assistente de importação de texto - etapa 3 de 3

Esta tela permite que você selecione cada coluna e defina o formato dos dados.

Formato dos dados da coluna

☒ Geral

☐ Texto

☐ Data:

☐ Não importar coluna (ignorar)

Visualização dos dados

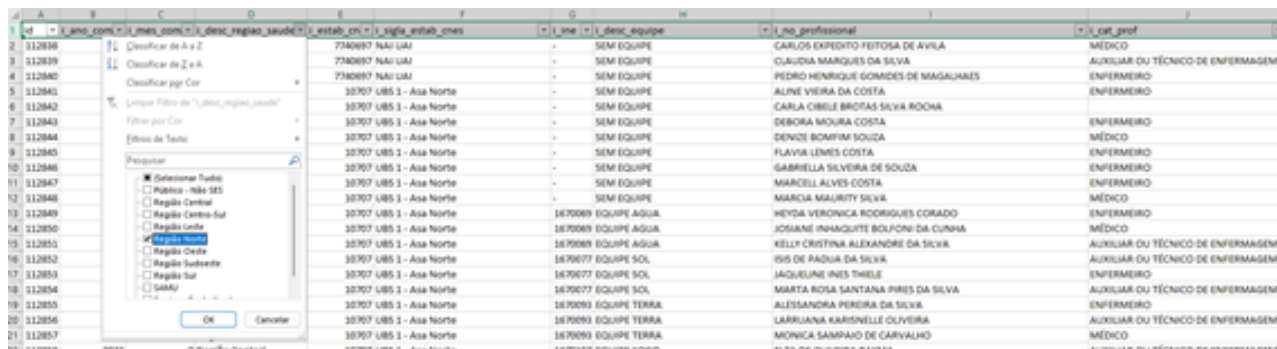
id	i_ano_compt	i_mes_compt	i_desc_regiao_saude	i_estab_cnes	i_sigla_estab_cnes
108459	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108460	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108461	2025	01	Público - Não SES	7740697	NAI UAI
108462	2025	01	Região Central	0010464	HRAN

Cancelar < Voltar Avançar Concluir

12. O arquivo será importado e pronto para uso.

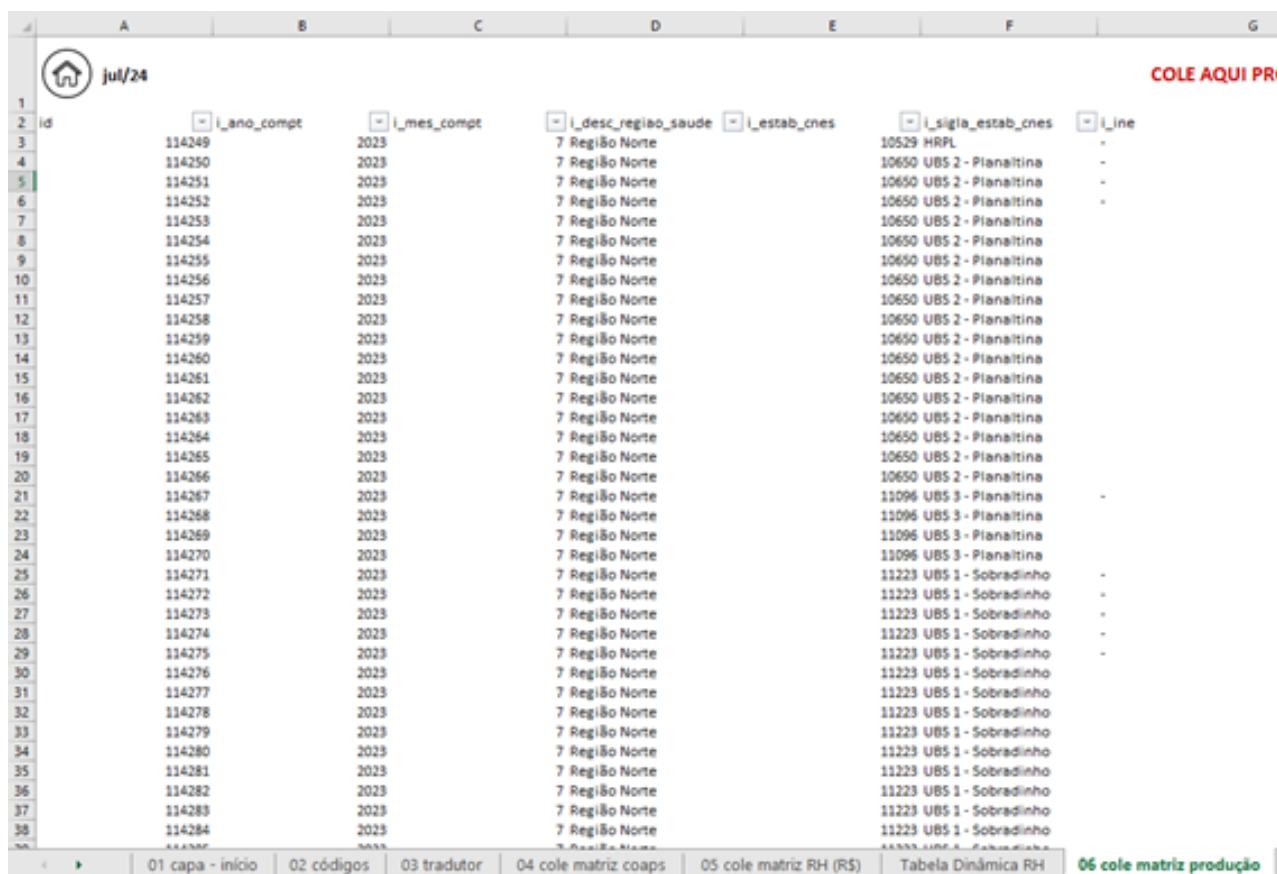
Depois avance e conclua selecionando a primeira célula da tabela.

A seguir, selecione a sua região.



i_id	i_ano_compt	i_mes_compt	i_desc_regiao_saude	i_estab_cnes	i_sigla_estab_cnes	i_line	i_desc_equipe	i_no_profissional	i_cat_prof
2	112838		Classificar de A a Z	7140897 NAO UIM	-	-	SEM EQUIPE	CARLOS EXPEDITO FEITOSA DE AVILA	MEDICO
3	112839		Classificar de Z a A	7140897 NAO UIM	-	-	SEM EQUIPE	CLAUDIA MARQUES DA SILVA	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
4	112840		Classificar por Cor	7140897 NAO UIM	-	-	SEM EQUIPE	PEDRO HENRIQUE GOMES DE MAGALHÃES	ENFERMEIRO
5	112841		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	ALINE VIEIRA DA COSTA	ENFERMEIRO
6	112842		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	CARLA CIBELE BACOTAS SILVA RODRIGUES	
7	112843		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	DEBORAH MOURA COSTA	ENFERMEIRO
8	112844		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	DENIZE BOMFIM SOUZA	MEDICO
9	112845		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	FLAVIA LEMES COSTA	ENFERMEIRO
10	112846		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	GABRIELLA SILVEIRA DE SOUZA	ENFERMEIRO
11	112847		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	MARCELL ALVES COSTA	ENFERMEIRO
12	112848		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	MARCIA MAURITZ SILVA	MEDICO
13	112849		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	HEYDIA VERONICA RODRIGUES CORADO	ENFERMEIRO
14	112850		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	JOSIANE INHAQUETE BOLFONI DA CUNHA	MEDICO
15	112851		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	KELLY CRISTINA ALEXANDRE DA SILVA	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
16	112852		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	ISS DE PADUA DA SILVA	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
17	112853		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	JACQUELINE Pires Thiele	ENFERMEIRO
18	112854		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	MARTA ROSA SANTANA PIRES DA SILVA	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
19	112855		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	ALESSANDRA PEREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
20	112856		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	LARISSA KARISNELLE OLIVEIRA	AUXILIAR OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM
21	112857		Classificar por Cor	30707 UBS 1 - Asa Norte	-	-	SEM EQUIPE	MONICA SAMPAIO DE CARVALHO	MEDICO

Ao final, copie e cole na aba “O6 cole matriz de produção”.



i_id	i_ano_compt	i_mes_compt	i_desc_regiao_saude	i_estab_cnes	i_sigla_estab_cnes	i_line
1	114249	2023	7 Região Norte	10529 HRPL	-	-
2	114250	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
3	114251	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
4	114252	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
5	114253	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
6	114254	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
7	114255	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
8	114256	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
9	114257	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
10	114258	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
11	114259	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
12	114260	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
13	114261	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
14	114262	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
15	114263	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
16	114264	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
17	114265	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
18	114266	2023	7 Região Norte	10650 UBS 2 - Planaltina	-	-
19	114267	2023	7 Região Norte	11096 UBS 3 - Planaltina	-	-
20	114268	2023	7 Região Norte	11096 UBS 3 - Planaltina	-	-
21	114269	2023	7 Região Norte	11096 UBS 3 - Planaltina	-	-
22	114270	2023	7 Região Norte	11096 UBS 3 - Planaltina	-	-
23	114271	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
24	114272	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
25	114273	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
26	114274	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
27	114275	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
28	114276	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
29	114277	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
30	114278	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
31	114279	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
32	114280	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
33	114281	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
34	114282	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
35	114283	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-
36	114284	2023	7 Região Norte	11223 UBS 1 - Sobradinho	-	-

4.5 IMPORTAÇÃO DA PRODUÇÃO DOS ACS

Para a produção do ACS clique novamente no INFOSAÚDE-DF e vá na sala de situação.



Depois selecione a “Atenção Primária”.



Selecione o painel de Visitas Domiciliar dos ACS

Atenção Primária

Atendimentos Individuais na APS

Atendimentos Individuais na APS – Condição Avaliada

Atividade Coletiva na APS

Atendimentos Odontológicos na APS

Atendimentos Odontológicos na APS – Agendados e Demanda Espontânea

Cadastros Individuais na APS

Fórum GSAP

Internações por Condições Sensíveis à Atenção Primária

Painel Previne Brasil – ISF AGL DF

Painel de Procedimentos

Procedimentos Odontológicos na APS

Programa Bolsa Família

SIGA APS

Visita Domiciliar dos ACS

Vacinas Aplicadas na APS

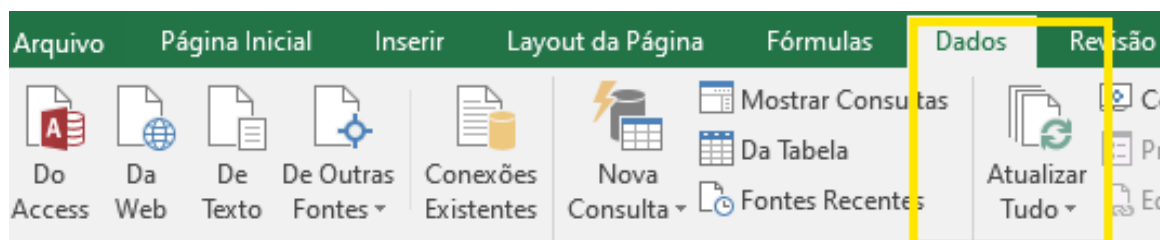
No painel faça o download do csv selecionando o mês e o ano, o filtro de região não estão funcionando atualmente, então será necessário fazer o mesmo processo que foi feito com o arquivo de procedimentos para selecionar a região.



Cole a informação na aba “07 cole matriz ACS”

	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
1																		
2	i_acomp	i_acomp	i_acomp	i_mot_vis	i_busca	a_i_busca	a_i_busca	a_i_busca	a_i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis	i_mot_vis
3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
8	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
12	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
18	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Após isso clique em dados e clique em “Atualizar Tudo” para atualizar as tabelas dinâmicas.



Salve o arquivo e feche ele.

7. Com esses arquivos na pasta clique no executável “Transformar_IC_e_IP_em_CSV_v1” que serão gerados os CSVs.

CSV	31/01/2025 13:33	Pasta de arquivos	
CSV_PROD	31/01/2025 13:33	Pasta de arquivos	
Macro_Tabela Dinamica_v1	24/01/2025 13:25	Planilha do Micro...	4.430 KB
Transformar_IC_e_IP_em_CSV_v1	22/01/2025 12:30	Aplicativo	51.678 KB

Os arquivos CSVs da produção serão gerados junto com os CSVs os itens de custo de pessoal, os quais poderão ser diretamente importados para o ApuraSUS.