



PNGGC

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

Ministério da Saúde

Versão xxxx

22/02/2019

Introdução

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar os usuários na utilização do Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS – APURASUS, como parte integrante da implantação do Programa Nacional de Gestão de Custos – PNGC, em unidades de saúde. Ele apresenta conceitos básicos e auxilia o uso na obtenção das informações produzidas pelo sistema para subsidiar a tomada de decisão pelos gestores das unidades de saúde.

A experiência e a prática diária se configuram como pré-requisitos importantes para utilização de qualquer ferramenta nova, seja ela um sistema, uma máquina ou algo semelhante, porém se acredita que com a disponibilização deste manual, o usuário tenha em mãos uma referência para subsidiar o acesso, a alimentação e a utilização do sistema.

O que será abordado aqui não tem o propósito de esgotar todo o assunto referente ao APURASUS, e sim dar uma noção dos conceitos, principalmente no que se refere ao uso da ferramenta, visando facilitar o entendimento do usuário.

Este material tem o intuito de ajudar os usuários a compreenderem os passos básicos necessários ao manuseio do sistema, bem como utilizar a ferramenta de forma ágil, clara e segura, mostrando de forma ilustrada com as telas do sistema como será a navegação.

Criando uma conta de acesso ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde – SCPA

Para utilizar qualquer sistema do Ministério da Saúde, o usuário inicialmente deve realizar seu cadastro no Sistema **SCPA** e solicitar acesso a um sistema específico.

Não fugindo a este padrão, está o **APURASUS**, que, para que o usuário tenha acesso, faça *login* e utilize a ferramenta, deverá realizar o seguinte passo a passo:

Acessar o sistema APURASUS no endereço eletrônico: <http://aplicacao.saude.gov.br/apurasus/login.jsf>

O usuário terá a visão da tela de autenticação do APURASUS através de login e senha.

Clicar no campo **Ainda não está cadastrado?** para criar sua conta.

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

APURASUS Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS

Principal Acessar Versão 4.2.1

Digite seu e-mail e sua senha para acessar:

*E-mail:

*Senha:

Ainda não está cadastrado? Esqueceu a Senha? Acessar

Acesso ao Sistema

É necessário que o usuário informe seu e-mail e senha. Esqueceu a senha: Clique em "Esqueceu sua senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso

Realize o cadastro clicando em "Ainda não está cadastrado?" Após o login, clique em "solicitar acesso aos sistemas". Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Na tela do SCPA – USUÁRIO, informar um e-mail (pode ser institucional ou particular), em seguida clicar em **"Avançar"**.

O usuário será encaminhado para uma tela onde serão solicitadas informações complementares. Ele deverá criar uma senha de acesso e clicar em cadastrar. Essa senha servirá para acessar o **SCPA**, onde posteriormente, solicitará o acesso ao sistema **APURASUS**.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

IDENTIFICAÇÃO

Número do Cartão Nacional de Saúde(Para adquirir compareça uma Unidade de Saúde)

E-mail:•
fulanodetal@seue-mail.com

Nome:• Fulano de Tal CPF:• 111.111.111-11

País:• BRASIL Passaporte:

COMPLEMENTO

Sexo:•
 FEMININO MASCULINO Raça/Cor: AMARELA

Órgão/Unidade:• MINISTÉRIO DA SAÚDE Cargo:• CONSULTOR

LOCALIDADE

Uf/Estado:• DISTRITO FEDERAL Município:• BRASILIA

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CEP:• 71000-000 Bairro:• PLANO PILOTO

Endereço/Logradouro:• ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS Complemento:• ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS BLOCO G - ANEXO B - SALA X

TELEFONES

DDI: DDD Telefone:• 61 Telefone:• 3315-2536 Ramal:

DDD: Fax: DDD Celular: Celular:

SENHA ACESSO

Senha:• Confirmação senha:•

Voltar Cadastrar

Importante lembrar que até esta etapa o usuário ainda não está cadastrado no APURASUS.

Logar no SCPA logo após a conclusão do cadastro, ou pelo link <http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/> e **solicitar acesso ao APURASUS.**

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Ajuda Página Inicial Contato Padrões do Governo V3.3.3

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

E-mail

Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR

Acesso ao Sistema

É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha

Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso

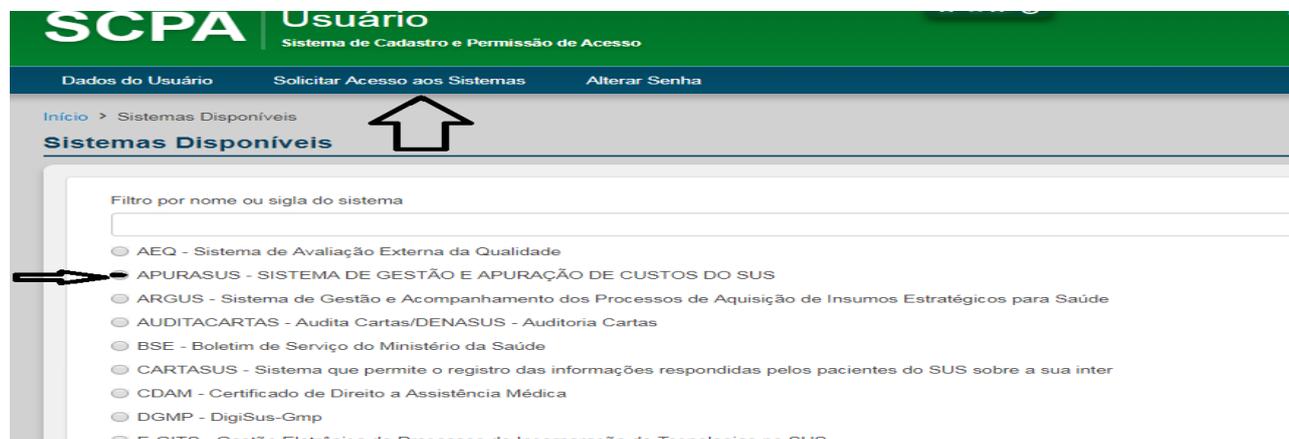
Realize o Cadastro de novo usuário. (Manual)

Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".

Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

LEMBRE-SE: Você ainda está no SCPA. O usuário deverá digitar o e-mail e a senha cadastrados no SCPA e clicar em "Acessar".

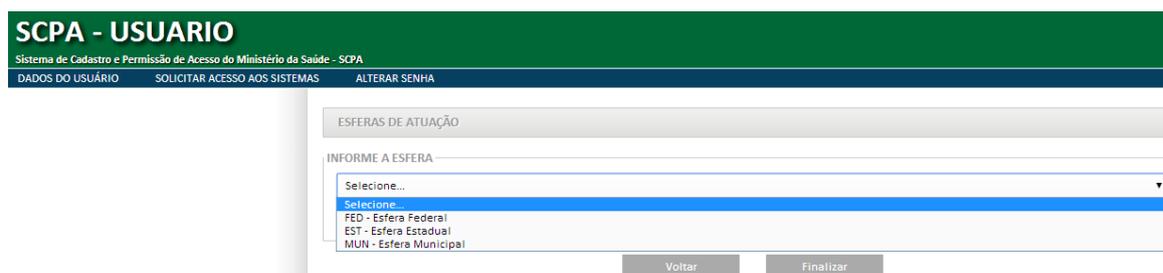
Logado no SCPA, clicar em **SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS**. Será exibida uma lista de sistemas disponíveis no Ministério da Saúde. Escolher **APURASUS – SISTEMA DE GESTÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS DO SUS** e clicar em **AVANÇAR**.



Após selecionar o sistema, será exibida uma tela com os perfis disponíveis. **Escolher o perfil no sistema de acordo com a atuação na unidade**. Se o usuário fizer parte do Núcleo de Economia da Saúde – NES, solicitar o perfil **GNES – Gestor NES**. Caso seja o criador e alimentador da unidade de saúde, solicitar o perfil **GCUST – Gestor de Custo**. Mas se for somente alimentador da unidade de saúde (após esta ser criada), solicitar o perfil **GERENTCUST – Gerente de Custo**. Após isto justificar o porquê da escolha. Para finalizar, clicar em **Incluir**.



Selecionar a **esfera** da administração pública em que está inserido, se Federal, Estadual ou Municipal.



INFORME A ESFERA

esfera escolhida ▼

Avançar

Escolhida a esfera administrativa, clicar em “Avançar”. Será aberta uma nova tela para detalhamento da informação.

Dependendo da esfera escolhida, o detalhamento solicitará informação do país, estado ou município. Preencher as informações, clicar em “Finalizar”.

SCPA - USUARIO
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

DADOS DO USUÁRIO SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS ALTERAR SENHA

DETALHAMENTO DA ESFERA

FILTRO

Pesquisa de País:
BRASIL

Pesquisa de Estado/UF:
DF - DISTRITO FEDERAL

Voltar Finalizar

O sistema exibirá uma mensagem para confirmação da solicitação. Clicar em “OK”.

A página em Aplicacao.saude.gov.br, diz:

Confirma a finalização da solicitação?"

OK Cancelar

Executados todos os passos, o usuário receberá por e-mail a confirmação de seu cadastro.

A partir deste momento o usuário aguardará a liberação do seu cadastro pelo Gestor Federal. Depois de liberado o mesmo passa a ter acesso ao sistema APURASUS.

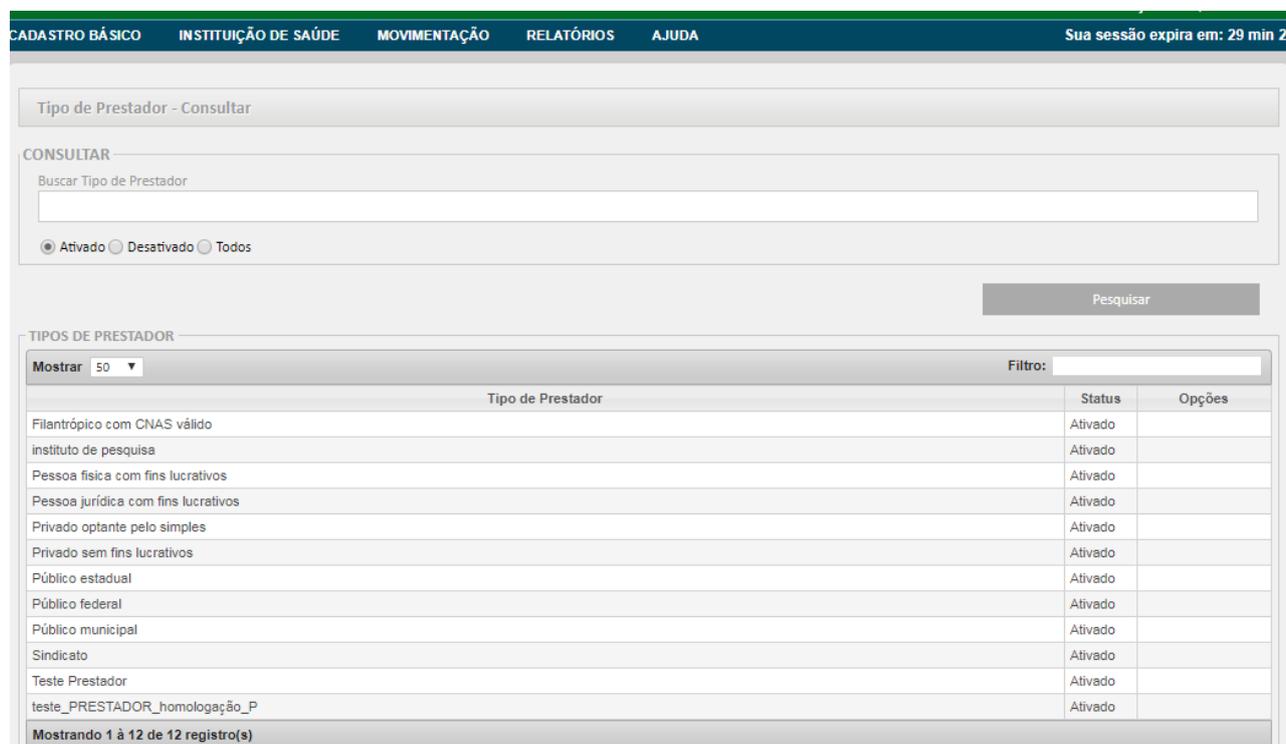
Cadastro Básico

No cadastro básico, está contida toda a base de informações disponíveis no APURASUS. De acordo com o que apresenta o menu, pode-se pesquisar vários elementos do sistema.



- Tipo de Prestador

Ao clicar em “Tipo de Prestador”, o sistema disponibilizará uma tela de pesquisa. Clicando em “Pesquisar”, o usuário terá acesso a todos os tipos de prestadores disponíveis no sistema.



- Tipo de Unidade

Neste campo são informados ao usuário quais tipos de unidades de saúde são contempladas no APURASUS, ao clicar em pesquisar.

The screenshot shows the 'Tipo de Unidade - Consultar' page. At the top, there is a navigation bar with 'CADASTRO BÁSICO', 'INSTITUIÇÃO DE SAÚDE', 'MOVIMENTAÇÃO', 'RELATÓRIOS', and 'AJUDA'. The session expiration is 'Sua sessão expira em: 29 min 37'. Below the navigation bar, there is a search section with a text input field labeled 'Buscar Tipo de Unidade' and radio buttons for 'Ativado' (selected), 'Desativado', and 'Todos'. A 'Pesquisar' button is located to the right. Below this is a table titled 'TIPOS DE UNIDADE'. The table has a 'Mostrar' dropdown set to '50' and a 'Filtro:' input field. The table columns are 'Tipo de Unidade', 'Status', and 'Opções'. The data rows are as follows:

| Tipo de Unidade | Status | Opções |
|-------------------------------------|---------|--------|
| Hemocentro | Ativado | |
| Hospital Cardiológico | Ativado | |
| Hospital Geral | Ativado | |
| Hospital Materno Infantil | Ativado | |
| Hospital Oncológico | Ativado | |
| Hospital Ortopédico | Ativado | |
| Hospital Pediátrico | Ativado | |
| Hospital Psiquiátrico | Ativado | |
| Treinamento | Ativado | |
| Unidade Básica de Saúde | Ativado | |
| Unidade de Pronto Atendimento - UPA | Ativado | |

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 à 11 de 11 registro(s)'.

- Tipo de Gestão

Esta combo mostra quais são os tipos de gestão possíveis para unidades de saúde.

The screenshot shows the 'Tipo de Gestão - Consultar' page. It has the same navigation bar and session expiration as the previous screenshot. The search section has a text input field labeled 'Buscar Tipo de Gestão:' and radio buttons for 'Ativado' (selected), 'Desativado', and 'Todos'. A 'Pesquisar' button is to the right. Below is a table titled 'TIPOS DE GESTÃO'. The table has a 'Mostrar' dropdown set to '50' and a 'Filtro:' input field. The table columns are 'Tipo de Gestão', 'Status', and 'Opções'. The data rows are as follows:

| Tipo de Gestão | Status | Opções |
|----------------|---------|--------|
| Estadual | Ativado | |
| Federal | Ativado | |
| Municipal | Ativado | |
| Privado | Ativado | |

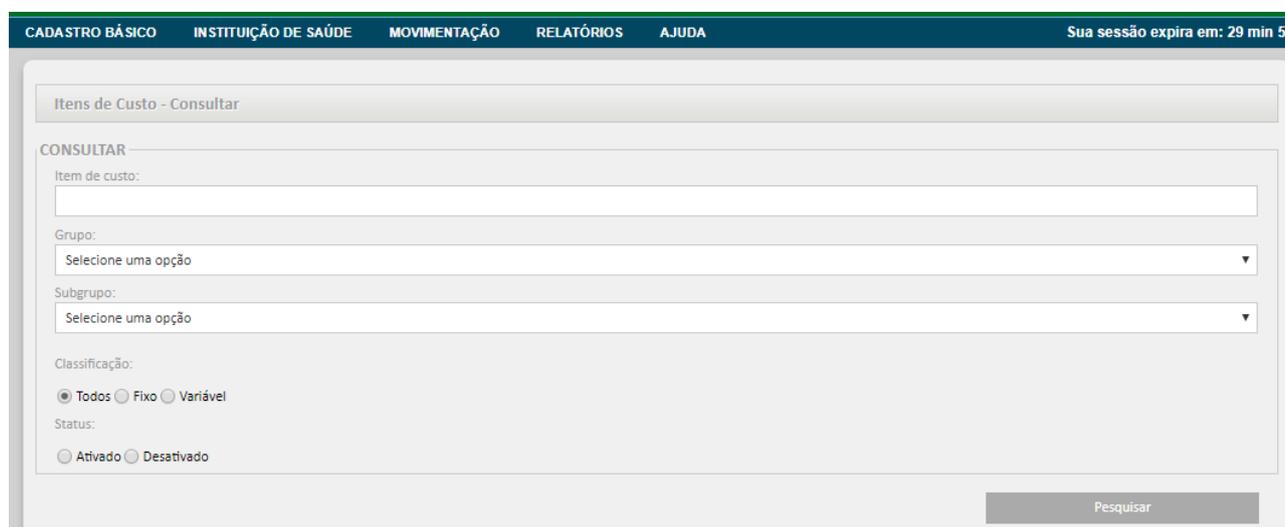
- Item de Custo/Produção

Neste campo podem-se pesquisar os itens de custos, itens de produção e grupos de custos contidos no APURASUS.



- Item de Custo

Clicando neste campo, o usuário irá se deparar com uma tela em que se pode pesquisar qualquer item de custo que esteja no APURASUS, com opções de filtro por nome, grupo e subgrupo de custo, além de filtros de menor relevância, como a classificação entre fixo e variável e o *status* de ativação.



No exemplo abaixo, não foi preenchido nenhum filtro, no intuito de que todos os itens do APURASUS sejam mostrados. O sistema trará a lista em ordem alfabética, contendo o nome do item, o grupo de custo ao qual pertence, seu *status* de ativação no sistema.

Classificação:
 Todos Fixo Variável
 Status:
 Ativo Desativado

ITENS DE CUSTO

Mostrar 50

| Item de Custo | Subgrupo de item de custo | Grupo de item de custo | Status | Opções |
|--|---------------------------|------------------------|------------|--------|
| Abraçadeira de Nylon | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Aluguel de Bens Móveis e Intangíveis | --- | Serviços de Terceiros | Ativado | |
| Aluguel de Imóveis | --- | Serviços de Terceiros | Ativado | |
| Aluguel de Máquinas e Equipamentos | --- | Serviços de Terceiros | Ativado | |
| Aluguel de Veículos | --- | Serviços de Terceiros | Ativado | |
| Assinatura de Periódicos e Anuidades | --- | Despesas Gerais | Ativado | |
| Auxílio-Alimentação | --- | Pessoal | Desativado | |
| Auxílio-Transporte | --- | Pessoal | Desativado | |
| Benefícios a Pessoal - Cargo ou Função de Confiança | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - CLT | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - Contrato Temporário | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - Estagiário | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - Estatutário | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - Estatutário (Isento) | --- | Pessoal | Ativado | |
| Benefícios a Pessoal - Médico Residente | --- | Pessoal | Ativado | |
| Bolsa para Armazenamento de Plaquetas 1300ml | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa para Armazenamento de Plaquetas 1300ml com Filtro | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa Quádrupla (PF, CHF e BC) | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa Quádrupla (PF, CHPL e CPBC) | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa Tripla (CH e PF) | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa Tripla (CH, PF e CP de PRP) | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Bolsa Tripla (CH, PIC e CRIO) | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Cartão Pré-Impresso | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Combustíveis e Lubrificantes Automotivos | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Combustíveis e Lubrificantes para Outras Finalidades | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Contratação por Tempo Determinado | --- | Pessoal | Desativado | |
| Crédito de Solda Compodock | --- | Material de Consumo | Ativado | |
| Custo Total c/RH (Provisões+Encargos+Benefícios+Remuneração) | --- | Pessoal | Ativado | |
| Diárias | --- | Despesas Gerais | Ativado | |
| Diárias e Passagens | --- | Despesas Gerais | Ativado | |
| Encargos Patronais - Cargo ou Função de Confiança | --- | Pessoal | Desativado | |
| Encargos Patronais - CLT | --- | Pessoal | Desativado | |
| Encargos Patronais - Contrato Temporário | --- | Pessoal | Desativado | |
| Encargos Patronais - Estagiário | --- | Pessoal | Desativado | |

Existe a opção de extração da lista para uma planilha em formato csv.

Importante: O padrão dos sistemas de informação do Ministério da Saúde em relação às telas de pesquisa é mostrar inicialmente 50 itens, todavia, existe a opção de expansão deste número para o máximo de 300 itens mostrados na primeira página. Recomenda-se sempre realizar esta expansão, pois se o usuário utilizar o filtro no momento em que tenha 50 itens mostrados na tela pode acontecer do filtro não buscar o item desejado, caso ele não esteja nesta listagem inicial.

- Grupo de custo

Clicando nesta combo, o APURASUS apresenta todos os grupos de custo existentes no âmbito da contabilidade de custos.

The screenshot shows the top navigation bar with the following menu items: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS, and AJUDA. On the right, it indicates 'Instituição - Hospital Educine' and 'Sua sessão expira em: 25 min 37'. Below the navigation bar is a search form titled 'Consulta de Grupo/Subgrupo de Itens de custo'. The form includes a 'CONSULTAR' section with a text input field for 'Nome do grupo ou subgrupo:' and three radio buttons: 'Ativado' (selected), 'Desativado', and 'Todos'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form.

Indo na pesquisa, os 5 grupos de custos serão demonstrados.

The screenshot shows the search results for cost groups. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the session expiration time is now '29 min 23'. The search form is identical. Below the search form, there is a section titled 'GRUPOS/SUBGRUPOS CONSULTADOS'. It features a 'Mostrar' dropdown menu set to '50' and a 'Filtro:' input field. The results are displayed in a table with the following columns: 'Grupo de Itens de custo', 'Subgrupo de de Itens de custo', 'Status', and 'Opções'. The table contains five rows of data, all with 'Ativado' status. At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 à 5 de 5 registro(s)'.

| Grupo de Itens de custo | Subgrupo de de Itens de custo | Status | Opções |
|-------------------------|-------------------------------|---------|--------|
| Depreciação | --- | Ativado | |
| Despesas Gerais | --- | Ativado | |
| Material de Consumo | --- | Ativado | |
| Pessoal | --- | Ativado | |
| Serviços de Terceiros | --- | Ativado | |

- Item de produção

De modo semelhante, ao pesquisar os itens de produção, o sistema trará os disponíveis para uso.

ITENS DE PRODUÇÃO

Buscar Item Produção

Ativado Desativado Todos

Exportar CSV Pesquisar

ITENS DE PRODUÇÃO

Mostrar 50 Filtro:

| Item de Produção | Tipo | Status | Opções |
|---|------------|---------|--------|
| Aluno/Ano | Padrão | Ativado | |
| Aluno/mês | Padrão | Ativado | |
| Análise (Qualidade) | Padrão | Ativado | |
| Atendimento | Padrão | Ativado | |
| Atendimento Administrativo | Padrão | Ativado | |
| Avaliação | Padrão | Ativado | |
| Boletim Gerado | Padrão | Ativado | |
| Bolsa Criopreservada | Padrão | Ativado | |
| Bolsa de Sangue de Cordão Umbilical | Padrão | Ativado | |
| Bolsa de Sangue Distribuída | Padrão | Ativado | |
| Bolsa de Sangue para Transfusão | Padrão | Ativado | |
| Bolsa Processada | Padrão | Ativado | |
| Buffy Coat | Padrão | Ativado | |
| Cadastro | Padrão | Ativado | |
| Campo Irradiado | Automático | Ativado | |
| Capacitação | Padrão | Ativado | |
| Captação | Tabela SUS | Ativado | |
| Cirurgia | Padrão | Ativado | |
| Coleta | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Hemácias | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Hemácias Filtrado | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Hemácias Pobre em Leucócitos | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Plaquetas de Buffy Coat | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Plaquetas por Aférese | Padrão | Ativado | |
| Concentrado de Plaquetas Randômica | Padrão | Ativado | |
| Conta Faturada | Padrão | Ativado | |
| Contrato Elaborado | Padrão | Ativado | |
| Controle de Tombamento | Padrão | Ativado | |
| Cópia/Impressão | Padrão | Ativado | |
| Criança Atendida | Padrão | Ativado | |
| Crioprecipitado | Padrão | Ativado | |
| Dispensação | Padrão | Ativado | |

- Unidade de Medida

Este campo está sem funcionalidade atualmente no APURASUS.

- Critério de Rateio

Ao clicar neste botão, o APURASUS apresenta a tela de pesquisa para todos os critérios de rateio existentes em ordem alfabética.

Critério de Rateio - Consultar

CONSULTAR

Buscar Critério de Rateio

Sigla

Ativo Desativado Todos

Pesquisar

CRITÉRIO DE RATEIO

Mostrar **50** Filtro:

| Critério de Rateio | Sigla | Status | Opções |
|--|-----------|---------|--------|
| Aluno/mês por centro de custos | AL/M/CC | Ativado | |
| Bem Reparado por Centro de Custos | BR/CC | Ativado | |
| Bens Móveis por Centros de Custos | B/M/CC | Ativado | |
| Bolsista/Estagiário por Centro de Custos | B/E/CC | Ativado | |
| Equipamento Reparado por Centro de Custos | E/R/CC | Ativado | |
| Equipamentos de Informática por Centro de Custos | E/IC | Ativado | |
| Equipamentos por Centro de Custos | E/CC | Ativado | |
| Extintores de Incêndio por Centro de Custos | E/I/CC | Ativado | |
| Funcionário Capacitado por Centro de Custos | F/C/CC | Ativado | |
| Hora Trabalhada por Centro de Custos | H/T/CC | Ativado | |
| Impressora por Centro de Custos | ImpCC | Ativado | |
| kWh/hora | KWH | Ativado | |
| Leito por Centro de Custos | L/CC | Ativado | |
| m² Ponderado por Centro de Custos (Críticidade) | M²/P/CC | Ativado | |
| m² Ponderado por Centro de Custos (RH) | MPCCRH | Ativado | |
| m² por Centro de Custos | M²/CC | Ativado | |
| Menor Aprendiz por Centro de Custos | M/A/CC | Ativado | |
| NOVO PATRICIA | PRT | Ativado | |
| Paciente por Centro de Custos | PCT/CC | Ativado | |
| Plantonista por Centro de Custos | PL/CC | Ativado | |
| Ponto de Água Ponderado por Centros de Custos | PIA/P/CC | Ativado | |
| Ponto de água por Centro de Custos | PT/A/CC | Ativado | |
| Ponto de Energia Ponderado por Centro de Custos | PT/E/P/CC | Ativado | |
| Ponto de Energia por Centro de Custos | PT/E/CC | Ativado | |
| Ponto de Internet por Centros de Custos | P/I/CC | Ativado | |
| Ponto de Luz Ponderado por Centros de Custos | P/L/P/CC | Ativado | |
| Ponto de Luz por Centros de Custos | P/L/CC | Ativado | |
| Ponto de Tomada Ponderado por Centros de Custos | P/T/P/CC | Ativado | |
| Ponto de Tomada por Centros de Custos | P/T/CC | Ativado | |

- Centro de Custos

Na pesquisa deste campo, o usuário pode verificar quais centros de custos existem em todo o APURASUS, os tipos de centros de custos e os grupos de centros de custos.

CADASTRO BÁSICO
INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
MOVIMENTAÇÃO
RELATÓRIOS
AJUDA
Sua sessão expira em: 25 min

TIPO DE PRESTADOR

TIPO DE UNIDADE

TIPO DE GESTÃO

ITEM DE CUSTO/PRODUÇÃO ▶

UNIDADE DE MEDIDA

CRITÉRIO DE RATEIO

CENTRO DE CUSTO ▶

CONTROLE ▶

TIPO DE CENTRO DE CUSTO

GRUPO DE CENTRO DE CUSTO

CENTRO DE CUSTO

- Tipo de Centro de Custos

Ao ir nesta tela, o usuário poderá verificar quais tipos de centros de custos existem para classificar os centros de custos.

| Tipo de Centro de Custo | Status | Opções |
|-------------------------|---------|--------|
| Administrativo | Ativado | |
| Externo | Ativado | |
| Final | Ativado | |
| Intermediário | Ativado | |

- Grupo de Centro de Custos

Por sua vez, ao clicar neste botão, o sistema apresentará quais grupos de centros de custos existem.

| Grupo de Centro de Custo | Status | Opções |
|--|---------|--------|
| Administrativo | Ativado | |
| Ambulatório | Ativado | |
| Apoio à Assistência | Ativado | |
| Apoio Geral | Ativado | |
| Berçário | Ativado | |
| Centro Cirúrgico | Ativado | |
| Centro Obstétrico | Ativado | |
| Comissões Técnicas | Ativado | |
| Condomínio | Ativado | |
| Engenharia e Manutenção | Ativado | |
| Ensino | Ativado | |
| Externo | Ativado | |
| Imagem | Ativado | |
| Informática | Ativado | |
| Internação | Ativado | |
| Laboratório | Ativado | |
| Métodos Gráficos | Ativado | |
| Nutrição | Ativado | |
| Prestação de Serviço | Ativado | |
| Procedimentos Especiais | Ativado | |
| Serviço de Arquivo Médico e Estatístico - SAME | Ativado | |
| Suprimentos | Ativado | |
| Teste ISR01 | Ativado | |
| teste_homologação_P | Ativado | |
| Urgência e Emergência | Ativado | |
| UTI | Ativado | |

- Centro de Custos

Já ao clicar em “centro de custos”, o usuário terá a possibilidade de consultar os centros de custos do sistema através de vários filtros que podem ou não ser combinados (nome, tipo, grupo e tipo de instituição). Caso não se utilize filtro algum, o APURASUS traz todos os centros de custos existentes.

CONSULTAR

Nome:

Tipo centro de custo: Grupo:

Tipo de instituição:

Centro de custo ativo: Sim Não

CENTROS DE CUSTO

Mostrar Filtro:

| Nome | Tipo centro de custo | Grupo | Descrição | OPÇÕES |
|---|----------------------|-------------------------|--|--------|
| Aférese | Intermediário | Procedimentos Especiais | Unidade responsável pela coleta seletiva de um ou mais componentes sanguíneos (plasma, plasma rico em plaquetas, plaquetas e hemácias) através de processo automatizado de coleta e centrifugação, onde o hemocomponente é coletado em bolsa específica, com retorno dos componentes remanescentes ao doador. | |
| Agência Transfusional | Externo | Apoio à Assistência | Unidade responsável por armazenar sangue e seus componentes; realizar exames imuno-hematológico e testes de compatibilidade entre doador e receptor e prestar atendimento transfusional aos pacientes atendidos na unidade de saúde. | |
| Agente Comunitário de Saúde da Equipe 1 | Final | Ambulatório | Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica. | |
| Agente Comunitário de Saúde da Equipe 2 | Final | Ambulatório | Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica. | |
| Agente Comunitário de Saúde da Equipe 3 | Final | Ambulatório | Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica. | |
| Agente Comunitário de Saúde da Equipe 4 | Final | Ambulatório | Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica. | |
| Agente Comunitário de Saúde da Equipe 5 | Final | Ambulatório | Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica. | |

O sistema traz em ordem alfabética os centros de custos, mostrando qual seu tipo mais comum, o grupo ao qual pertence e a sua respectiva descrição.

Lembrando que é importante sempre expandir a amostra para 300 itens.

O usuário poderá exportar a lista em formato csv.

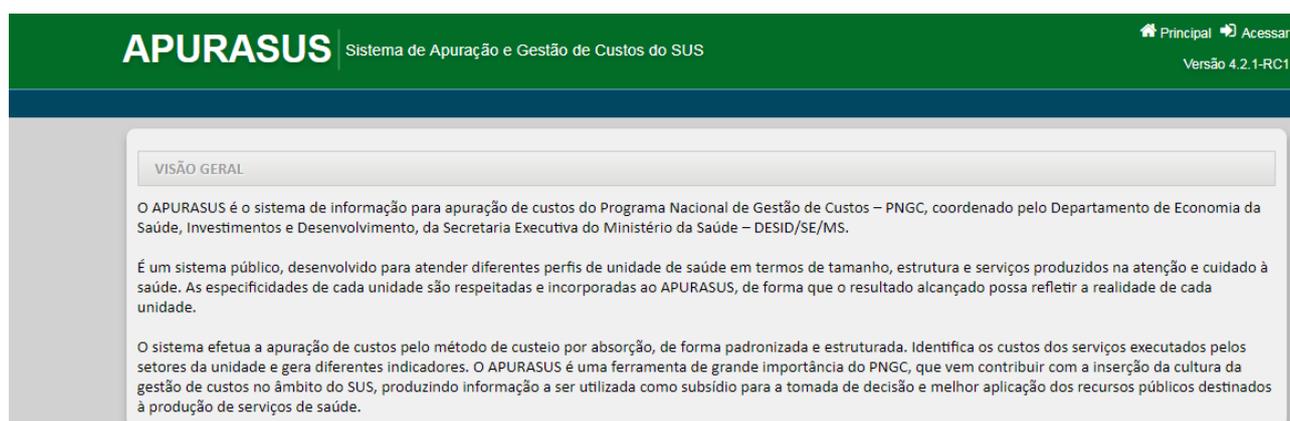
- Controle

Este campo está sem funcionalidade atualmente no APURASUS.

Cadastrando e Configurando a Unidade de Saúde

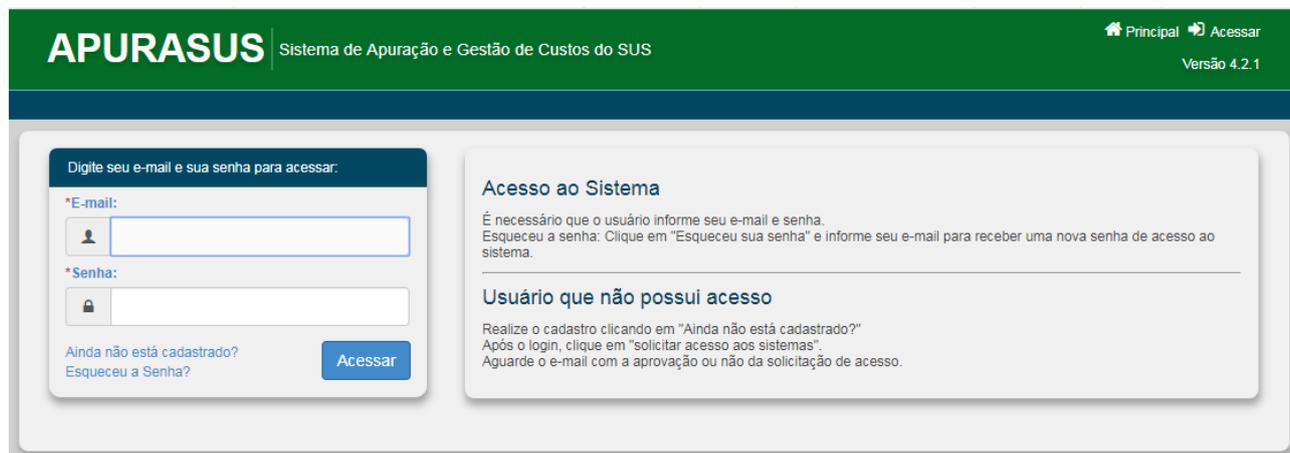
Para utilizar o sistema APURASUS é preciso que o usuário, neste caso, o “Gestor de Custos” esteja vinculado a uma unidade de saúde. O usuário deverá seguir alguns passos para a criação da unidade de saúde dentro do sistema, os quais serão abordados de forma detalhada, conforme os passos descritos a seguir:

Acessar o sistema APURASUS no endereço eletrônico: <http://aplicacao.saude.gov.br/apurasus>



The screenshot shows the APURASUS home page. The header is green with the logo 'APURASUS' and the text 'Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS'. On the right, there are links for 'Principal' and 'Acessar', and the version number 'Versão 4.2.1-RC1'. The main content area is titled 'VISÃO GERAL' and contains three paragraphs of text describing the system's purpose and functionality.

Clicar em “**acessar**”. O sistema exibirá uma tela onde o usuário informará o e-mail e a senha previamente cadastrados.



The screenshot shows the APURASUS login page. The header is green with the logo 'APURASUS' and the text 'Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS'. On the right, there are links for 'Principal' and 'Acessar', and the version number 'Versão 4.2.1'. The main content area is divided into two sections: 'Acesso ao Sistema' and 'Usuário que não possui acesso'. The 'Acesso ao Sistema' section contains a form with fields for 'E-mail' and 'Senha', and a blue 'Acessar' button. There are also links for 'Ainda não está cadastrado?' and 'Esqueceu a Senha?'. The 'Usuário que não possui acesso' section contains text explaining the login process and a link to 'solicitar acesso aos sistemas'.

Informar o e-mail e a senha e clicar no botão “**Acessar**”.

O APURASUS exibirá uma tela de consulta da Instituição de Saúde, porém não será feita uma pesquisa, e sim a inserção das informações de uma nova unidade.

Clicar no botão “**Novo**” para começar a inserir os dados da unidade.

Instituição de Saúde - Consultar

CONSULTAR

Tipo de Instituição:

Selecione uma opção

Pesquisar Novo

Neste momento, o Gestor de Custos deverá ter em mãos os **dados da unidade**, bem como os instrumentos disponibilizados pela equipe do PNGC, tais como: a **Planilha Mãe**, o **Mapa de Relacionamento** e o **Mapa de Itens de Custos**.

5 – Preencher as informações de cada uma das “abas” exibidas na tela. Para cada “aba” preenchida é necessário clicar em **Salvar**.

Para um melhor entendimento veremos a seguir cada uma das “abas” separadamente.

Cadastro Inicial

- Informar o **CNPJ** da unidade de saúde. O sistema buscará em um banco de dados as informações referentes ao CNPJ digitado e exibirá na tela. O nome fantasia poderá ser editado;
- A resposta a pergunta da utilização da **importação de dados externos** só pode ser respondida de modo afirmativo se o usuário apresentar a possibilidade de executar tal importação.
- Clicar em **Salvar** e seguir para a próxima aba. O sistema exibirá a mensagem “A operação realizada com sucesso” em verde na parte superior da tela.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 27 min 04

Instituição de Saúde - Alterar

A operação foi realizada com sucesso.

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
10.572.048/0014-42 HOSPITAL REGIONAL DO AGRESTE DR. WALDEMIRO FERREIRA

Cadastro Inicial Informações Gerais Informações Técnicas Centro de Custo Vincular Item de Custo Vincular Item de Produção

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE

CNPJ : *

10.572.048/0014-42

Razão Social: *

SECRETARIA DE SAUDE

Nome Fantasia: *

HOSPITAL REGIONAL DO AGRESTE DR. WALDEMIRO FERREIRA

MANTENEDORA

CNPJ:

Razão Social:

IMPORTAR DADOS EXTERNOS

Deseja utilizar importação de dados externos ?

Sim Não

Informações Gerais

- Preencher as informações complementares da instituição de saúde;
- Clicar em **Salvar**. O sistema, na sua forma padrão, exibirá a mensagem “A operação realizada com sucesso”.

Instituição de Saúde - Incluir

A operação foi realizada com sucesso. 

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
78.492.410/0001-94 UNIDADE MANUAL DO USUÁRIO - Gestor de custos

Informações Gerais

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE

UF: *
DISTRITO FEDERAL

Cidade: *
BRASILIA

Bairro: *
Asa Sul

Logradouro: *
Endereço da unidade

Complemento:

CEP: *
70.540-000

CONTATOS

Telefone Geral: *
61 1111-1111

Telefone Gerência de Custos:

Telefone Responsável Sistema:

Email: *
Gestordecusto@seuemail.com.br

Salvar Voltar

Informações Técnicas

- Preencher as informações **obrigatórias** (com asterisco *) da **Esfera Administrativa, Natureza Administrativa, Tipo de Unidade e Tipo de Gestão**.
- Alimentar o campo de **Número de Leitos (SUS)**.
- Sinalizar se o **“SETOR DE CUSTOS”** está **institucionalizado ou não**. Se o usuário clicar em “Sim”, o sistema exibirá duas combos com perguntas “obrigatórias” (Documento que Institucionalizou e Data da Publicação).
- Clicar em **Salvar**. O sistema exibirá a mensagem “A operação realizada com sucesso”.

Instituição de Saúde - Incluir

A operação foi realizada com sucesso. ✓

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
 78.492.410/0001-94 UNIDADE MANUAL DO USUÁRIO - Gestor de custos

Informações Técnicas

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE

| | |
|---|---|
| Esfera Administrativa: * ESTADUAL | Natureza: * ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL |
| Tipo de unidade: * Hospital Materno Infantil | Subtipo de instituição: Selecione ... |
| Tipo Gestão: * Estadual | Tipo Prestador: Selecione ... |
| Quantidade População Atendida: | |
| Número de leitos(SUS): | |

SETOR DE CUSTOS

Está institucionalizado na unidade? Sim Não ←

Observação:

QUADRO PESSOAL

Técnico(total):

Administrativo(total):

Apoio(total):

Salvar
Voltar

Atenção: O sistema usa a informação do campo “TIPO DE UNIDADE” na próxima aba “CONFIGURAÇÃO”. Serão exibidos os centros de custos relacionados ao tipo de unidade informada, e a partir destas informações o usuário passa a desenhar a sua unidade no APURASUS.

Configuração

- Clicar em “**Importar Centro de Custo**”. O sistema fará uma atualização da página, trazendo todos os centros de custos relacionados ao tipo de unidade escolhida.

APURASUS Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS

 versão 4.2.1-rc1 [Principal](#) [Sair](#)
 André Felipe Soares De Alcântara - Gestor De Custo

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA
Sua sessão expira em: 29 min 56

Instituição de Saúde -

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
 00.394.700/0001-08 Hospital SUS

Cadastro Inicial Informações Gerais Informações Técnicas Centro de Custo Vincular Item de Custo Vincular Item de Produção

Todos Ativos Inativos

Filtro:

| Centro de Custo | Tipo | Ativo | Opções |
|-------------------------|------|-------|--------|
| Mostrando 0 Registro(s) | | | |

Importar Centro de Custo

- Selecionar, dentre o(s) centro(s) de custos da estrutura padrão, os centros de custos que correspondem à realidade da unidade.

Durante a seleção do centro de custos o Gestor de Custos poderá, caso seja do seu interesse, dar o nome que o centro de custos tem na unidade. Desta maneira o centro de custos terá um nome padrão (conforme está no sistema) e um nome de fantasia (conforme é conhecido na unidade). Chamamos isto de customização, ou seja, o sistema é personalizado pelo usuário. Por exemplo, na figura abaixo, o **Almoxarifado** da unidade (nome padrão) é chamado de **Abastecimento** na realidade da mesma. Sendo assim, basta digitar o nome do centro de custos no campo “Nome na Instituição”.

| Centro Custo | Nome na Instituição | Tipo Padrão |
|--|---------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Agência Transfusional | | Externo |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 1 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 2 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 3 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 4 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 5 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 6 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde da Equipe 7 | | Final |
| <input type="checkbox"/> Agente Comunitário de Saúde_PACS | | Final |
| <input type="checkbox"/> Almoxarifado | Abastecimento | Administrativo |
| <input type="checkbox"/> Alojamento Conjunto | | Final |
| <input type="checkbox"/> Ambulatório de Acupuntura | | Final |
| <input type="checkbox"/> Ambulatório de Alergia e Imunologia | | Final |

- Após a seleção do(s) centro(s) de custos é preciso clicar em **Salvar** para que o APURASUS reconheça os centros de custos como sendo da unidade de saúde cadastrada.
- O sistema exibirá os centros de custos selecionados, com sua classificação (Administrativo, Intermediário, Final e Externo).
- Se o centro de custos na configuração estiver escrito na **cor vermelha** significa que ele pertence a outro tipo de unidade diferente da unidade em questão. No exemplo abaixo, estamos na configuração de uma UPA. Em vermelho aparece o centro de custos “**Faturamento**”, pois ele não pertence à estrutura padrão da UPA e, sim a estrutura padrão de outro tipo de unidade (Neste caso, Hospital Geral). Só quem pode fazer esta ação é a equipe da Coordenação de Gestão de Custos – CCUSTOS.

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

INSTITUIÇÃO DE SAÚDE
08.778.268/0053-91 UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - PRINCESA ISABEL

Cadastro Inicial Informações Gerais Informações Técnicas **Centro de Custo** Vincular Item de Custo Vincular Item de Produção

Todos Ativos Inativos

Filtro: _____

| Centro de Custo | Tipo | Ativo | Opções |
|--|----------------|-------|--------|
| Almoxarifado -Almoxarifado | Administrativo | Ativo | |
| Central de Materiais Esterilizados -Central de Materiais Esterilizados | Intermediário | Ativo | |
| Classificação de Risco -Classificação de Risco | Intermediário | Ativo | |
| Condomínio -Condomínio | Administrativo | Ativo | |
| Diretoria Geral -Diretoria Geral | Administrativo | Ativo | |
| Farmácia Hospitalar -Farmácia Hospitalar | Administrativo | Ativo | |
| Faturamento -Faturamento | Administrativo | Ativo | |
| Gerência de Enfermagem -Gerência de Enfermagem | Administrativo | Ativo | |

- Se o centro de custos na configuração estiver tachado **em negrito** significa que ele não existe no cadastro básico do APURASUS e foi criado apenas para a estrutura da unidade. No exemplo abaixo, em negrito aparece o centro de custos “**Sala de Isolamento**”, pois ele não existe no cadastro do APURASUS e foi criado somente para a unidade. Só quem pode fazer esta ação é a equipe da Coordenação de Gestão de Custos – CCUSTOS após demanda do NES.

| | | | |
|--|----------------|-------|--|
| Farmácia Hospitalar -Farmácia Hospitalar | Administrativo | Ativo | |
| Gerência de Enfermagem -Gerência de Enfermagem | Administrativo | Ativo | |
| Laboratório de Análises Clínicas -Laboratório de Análises Clínicas | Intermediário | Ativo | |
| Limpeza -Limpeza | Intermediário | Ativo | |
| Manutenção -Manutenção | Administrativo | Ativo | |
| Radiologia -Radiologia | Intermediário | Ativo | |
| Recepção -Recepção | Administrativo | Ativo | |
| Rouparia e Costura -Rouparia e Costura | Intermediário | Ativo | |
| Sala Administrativa -Sala Administrativa | Administrativo | Ativo | |
| Sala de Atendimento Social -Sala de Atendimento Social | Final | Ativo | |
| Sala de Exame Diferenciado - Consultório Odontológico -Sala de Exame Diferenciado - Consultório Odontológico | Final | Ativo | |
| Sala de Exame Indiferenciado Adulto - Consultórios -Sala de Exame Indiferenciado Adulto - Consultórios | Final | Ativo | |
| Sala de Exame Indiferenciado Pediátrico - Consultórios -Sala de Exame Indiferenciado Pediátrico - Consultórios | Final | Ativo | |
| Sala de Isolamento - Sala de Isolamento | Final | Ativo | |
| Sala de Medicação/Reidratação -Sala de Medicação/Reidratação | Final | Ativo | |
| Sala de Observação Adulto -Sala de Observação Adulto | Final | Ativo | |
| Sala de Observação Pediátrica -Sala de Observação Pediátrica | Final | Ativo | |

Vincular Item de Custo

O Gestor de Custos deverá vincular todos os itens de custo cuja movimentação será realizada mensalmente.

- Pesquisar o item de custo. O sistema oferece filtro de pesquisa que é exibido pelo número de registros definido pelo usuário;

Mostrar 50 ▼ Filtro:

- Após achar o item de custo, clicar na caixa de seleção à esquerda do item, na coluna **Vincular** para cada item de custo que desejar registrar;
- Se caso sobre o item de custos de Remuneração incida encargos, inserir o **valor do encargo** digitando no campo “Encargos (%)”;
- Se caso sobre o item de custos de Remuneração incida Provisão, clicar na coluna **Provisão**;
- **Não há necessidade de acessar as colunas “CLASSIFICAÇÃO” E “INATIVAR”;**
- Clicar em **Salvar**;
- O sistema exibirá a mensagem “A operação realizada com sucesso”.

Vincular

| Cadastro Inicial | Informações Gerais | Informações Técnicas | Centro de Custo | Vincular Item de Custo | Vincular Item de Produção |
|-------------------------------------|--|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Mostrar 50 ▼ | | Filtro: <input type="text"/> | | | |
| Vincular | Item de Custo | Encargos(%) | Classificação | Provisão | Inativar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aluguel de Bens Móveis e Intangíveis | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Benefícios a Pessoal - Estatutário | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Material Médico-Hospitalar | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Medicamentos | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - Cargo ou Função de Confiança | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - CLT | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - Contrato Temporário | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - Estagiário | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - Estatutário | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Remuneração a Pessoal - Residente | 22,00 | Variável ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aluguel de Imóveis | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aluguel de Máquinas e Equipamentos | <input type="text"/> | Variável ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vincular Item de Produção

O usuário deverá vincular todos os itens de produção cuja movimentação será realizada mensalmente.

- Pesquisar o item de produção. O sistema oferece filtro de pesquisa que é exibido pelo número de registros definido pelo usuário. Tem como padrão 50 registros por página, podendo ser estendido até a quantidade de 300;

- Após achar o item de produção, clicar na caixa de seleção à esquerda do item, na coluna **Vincular** para cada item de produção que desejar registrar;
- **Não há necessidade de acessar as colunas “PESO”, “TIPO” E “INATIVAR”, pois ainda estão sem funcionalidade; Todos os itens vinculados devem ter o Tipo Padrão.**
- Clicar em **Salvar**;
- O sistema exibirá a mensagem “A operação realizada com sucesso”.

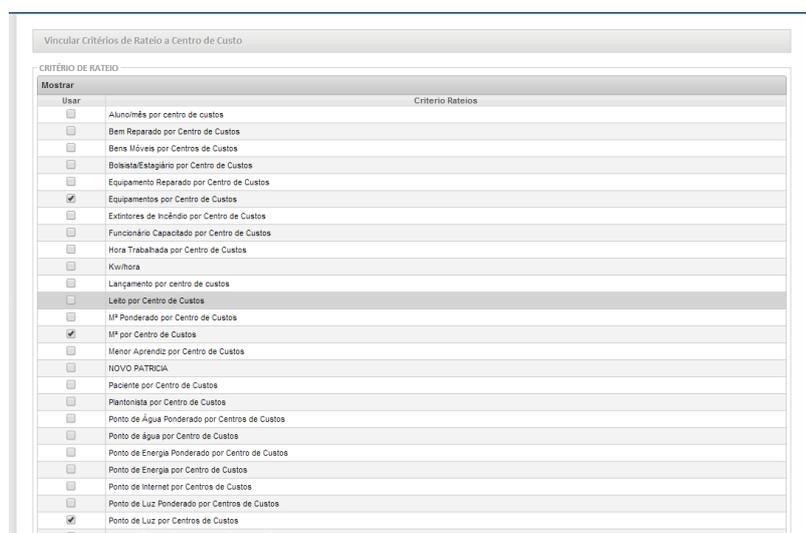
| Cadastro Inicial | Informações Gerais | Informações Técnicas | Centro de Custo | Vincular Item de Custo | Vincular Item de Produção |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| Mostrar 50 | | Filtro: | | | |
| Vincular | Item de Produção | Peso | Tipo | Inativar | |
| <input type="checkbox"/> | Aluno/mês | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atendimento | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Avaliação | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Boletim Gerado | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Bolsa de Sangue Distribuída | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Campo Irrradiado | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitação | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Captação | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cirurgia | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Coleta | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Conta Faturada | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Controle de Tombamento | | Padrão | <input type="checkbox"/> | |

Vincular Critério de Rateio a Centro de Custo

6 – Após definidos os centros de custos, os itens de custo e os itens de produção, no menu, clicar em **Instituição de Saúde** e depois na opção **Vincular Critério de Rateio ao Centro de Custo**.



O sistema exibirá uma lista contendo os critérios de rateio que são padrão no sistema.



7 – Selecionar os critérios de rateio que serão utilizados. Para isto basta clicar na caixa de seleção à esquerda do critério de rateio, na coluna “Usar”, para cada critério desejado.



8 – Escolhidos o(s) critério(s) de rateio, clicar no botão **Prosseguir**.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rama/Linha por Centros de Custos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recursos Humanos por Centros de Custos |
| <input type="checkbox"/> | Requisição por Centros de Custos |
| <input type="checkbox"/> | Residente por Centros de Custos |
| <input type="checkbox"/> | Reunião por Centros de Custos |
| <input type="checkbox"/> | Valor do Custo Direto por Centros de Custos |



Prosseguir

O sistema exibirá uma nova tela com todos os centros de custos que foram previamente vinculados à instituição de saúde, com os respectivos critérios de rateio selecionados. Os valores dos **critérios de rateio** deverão ser inseridos manualmente para cada centro de custos.

Vincular Critérios de Rateio a Centro de Custo

Salvar

| Mostrar | Valor |
|--|------------|
| Agência Tranfusional | |
| Equipamentos por Centro de Custos | 2,00 |
| M ² por Centro de Custos | 123,654789 |
| Ponto de Luz por Centros de Custos | 10,00 |
| Ramal/Linha por Centros de Custos | 2,00 |
| Recursos Humanos por Centros de Custos | 25,00 |
| Almoxarifado | |
| Equipamentos por Centro de Custos | 3,00 |
| M ² por Centro de Custos | 25,674133 |
| Ponto de Luz por Centros de Custos | 15,00 |
| Ramal/Linha por Centros de Custos | 2,00 |
| Recursos Humanos por Centros de Custos | 15,00 |
| Ambulatório de Endocrinologia | |
| Equipamentos por Centro de Custos | 4,00 |
| M ² por Centro de Custos | 9,512357 |
| Ponto de Luz por Centros de Custos | 10,00 |
| Ramal/Linha por Centros de Custos | 2,00 |
| Recursos Humanos por Centros de Custos | 20,00 |

Os valores cadastrados para cada critério de rateio serão utilizados de forma automática pelo APURASUS quando o usuário optar por um critério de rateio na movimentação de item de custo e/ou na movimentação da produção dos centros de custos.

Observações:

- O campo do valor do critério de rateio possui seis casas decimais depois da vírgula. Então para que se tenha o número inteiro quando este tiver décimos, é necessário que seja digitado o sexto número depois da vírgula. Caso o valor seja 1,25 ele deverá ser digitado da seguinte forma: 1,250000.
- No caso do número “inteiro”, basta digitá-lo sem os zeros. Ex.: 25. O sistema aplicará a máscara após o salvamento da tela, deixando o número da seguinte forma: 25,000000.
- Caso o número seja com quatro casas decimais, como por exemplo: 12,3645 será necessário completar com zeros os dígitos até o sexto número decimal, ou seja, 12,364500, pois a vírgula só aparecerá após completadas as seis casas decimais.

Pronto! A unidade está configurada no APURASUS.

O Gestor poderá retornar nas “abas” de configurações, sempre que for necessário. Basta clicar no menu **INSTITUIÇÃO DE SAÚDE** e, em seguida, clicar em **CONFIGURAÇÃO**.

*O Gestor/Gerente de Custos poderá **desvincular itens de custo, itens de produção e critérios de rateio** sempre que necessário. Esta ação não atualiza os dados já movimentados antes da ação e sim as movimentações futuras.*

Para desvincular item de custo ou item de produção é preciso ir ao menu principal em “**Instituição de Saúde**”, em seguida em “**Configuração**”. Com a aba “**CONFIGURAÇÃO**” aberta, clicar na aba “**Vincular Item de Custo**” e desmarcar na caixa de seleção, o item já vinculado, em seguida clicar em **Salvar** para que o sistema faça a desvinculação. O mesmo procedimento será adotado para desvincular o “**Item de Produção**”.

O item de custo ou item de produção desvinculado passa a não fazer mais parte das movimentações futuras, entretanto o sistema guarda o histórico das movimentações já realizadas antes da ação de desvinculação.

Consultando instituição de saúde

Clicando na aba “**Instituição de Saúde**” e depois novamente em “**Instituição de Saúde**” o usuário poderá consultar sobre uma ótica diferente os dados cadastrados de sua(s) unidade(s).



O usuário será direcionado para uma tela de pesquisa, onde há a possibilidade de se filtrar dados (Razão Social, Tipo de Unidade, UF ou CNPJ) que facilitem a identificação de sua(s) unidade(s).

The screenshot shows the APURASUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRAZIL', 'Services', 'Simplifique!', 'Participate', 'Information access', 'Legislation', and 'Information channels'. The main header features the APURASUS logo and the text 'Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS'. On the right side of the header, it displays 'versão 4.2.1-rc1', 'Principal', and 'Sair'. Below the header, there is a user profile section for 'André Felipe Soares De Alcântara - Gestor De Custo' and 'Instituição - Hospital SUS'. A dark blue navigation bar contains menu items: 'CADASTRO BÁSICO', 'INSTITUIÇÃO DE SAÚDE', 'MOVIMENTAÇÃO', 'RELATÓRIOS', and 'AJUDA'. A session timer indicates 'Sua sessão expira em: 20 min 50'. The main content area is titled 'Instituição de Saúde - Consultar' and contains a search form with the following fields: 'Razão Social / Nome Fantasia' (with 'Hospital SUS' entered), 'Tipo de Instituição' (dropdown menu), 'UF' (dropdown menu), and 'CNPJ' (text input). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form.

A tela de pesquisa leva para a(s) unidade(s) ao(is) qual(is) o usuário está vinculado. Ao clicar em visualizar



O usuário terá a sua disposição os dados cadastrados da unidade em questão em um agrupamento diferente do campo “**Configuração**”. Existe a Opção de exportar os dados em formato “xls” e de imprimir a página no formato “pdf”.

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Tipo de Prestador: | Público estadual |
| Quantidade População atendida: | 1000 |
| Número de leitos (sus): | 100 |
| MANTENEDORA | |
| CNPJ : | |
| Razão Social : | |
| CONTATO | |
| Telefone Geral: | (3831) 3348-6158 |
| Telefone Gerência de custos: | () |
| Telefone Responsável Sistema: | () |
| Email: | andre_gkman@hotmail.com |
| QUADRO DE PESSOAL | |
| Técnico: | |
| Administrativo: | |
| Apoio: | |
| Data cadastro: | 28/08/2018 |

At the bottom of the form, there are five buttons: 'Voltar', 'Próximo', 'Salvar', 'Exportar', and 'Imprimir'.

Ao prosseguir na opção “próximo”, o sistema vai apresentando os demais dados cadastrados na configuração da unidade.

Validação de Centros de Custos

Em cada mês, o usuário tem que informar quais os centros de custos configurados na unidade que consumirão itens de custos e apresentarão produção.

O primeiro passo é acessar a tela de validação, clicando em **“Movimentação”** e em seguida clicar em **“Validar Centro de Custo”**.



A tela de pesquisa será apresentada. Lá o usuário pode visualizar, editar ou excluir validações anteriores ao escolher o mês desejado e clicando em **“Pesquisar”**. Caso deseje inserir uma nova validação, ele deverá clicar em **“Incluir”** após digitar o mês.



No primeiro mês de validação da unidade, o usuário tem a opção de alterar a classificação de qualquer centro de custos em relação à classificação padrão do APURASUS. No entanto, isto só ocorre no primeiro mês de alimentação da unidade. A partir daí, o sistema trava esta opção de alteração e só o gestor federal poderá executar tal ação.

Cabe ao usuário clicar na caixa de seleção ao lado nome do centro de custos para sinalizar ao sistema que tal centro de custos será utilizado naquele mês. Caso o usuário queira marcar todos os centros de custos configurados, basta que clique na primeira caixa de seleção, consentindo na marcação de todos.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 39

Validação de Centro de Custo

VALIDAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO

Mês/Ano de Referência: ▼
03/2019

LISTAGEM VALIDAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO

Filtro: _____

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome centro custo | Classificação inicial | Classificação anterior | Classificação atual |
|-------------------------------------|---|-----------------------|------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Almoxarifado - Núcleo de Material e Patrimônio | Administrativo | | Administrativo ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ambulatório de Especialidades Médicas - Ambulatório de Especialidades Médicas | Final | | Administrativo Externo Final Intermediário |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ambulatório de Especialidades Não-Médicas - Ambulatório de Especialidades Não-Médicas | Final | | Final ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ambulatório de Odontologia - Ambulatório de Odontologia | Final | | Final ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | Intermediário | | Intermediário ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Centro de Custos Externo - Centro de Custos Externo | Externo | | Externo ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificação de Risco - Classificação de Risco | Intermediário | | Intermediário ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar | Intermediário | | Intermediário ▼ |

Salvar Voltar

Ao concluir a operação, clicar em “**Salvar**”.

Movimentação de Itens de Custo

Os itens de custo poderão ser classificados como:

Diretos

- Quando os custos são alocados a partir da completa identificação de sua utilização em um centro de custos específico.

Indiretos

- Quando os custos são alocados utilizando um **critério de rateio**.

1 – No menu principal, clicar em **MOVIMENTAÇÃO**, em seguida, **ITENS DE CUSTO**.

The screenshot shows the APURASUS system interface. The header includes the logo 'APURASUS Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS', the version '4.2.1-rc1', and user information 'André Felipe Soares De Alcântara - Gestor De Custo'. The navigation menu includes 'CADASTRO BÁSICO', 'INSTITUIÇÃO DE SAÚDE', 'MOVIMENTAÇÃO', 'RELATÓRIOS', and 'AJUDA'. The 'MOVIMENTAÇÃO' menu is expanded, showing options: 'VALIDAR CENTRO DE CUSTO', 'ITENS DE CUSTO', 'PRODUÇÃO', 'RELATAR MOVIMENTAÇÃO', and 'EXECUTAR ALOCAÇÃO RECÍPROCA'. The 'PRODUÇÃO' option is selected. Below the menu, there are search filters for 'Mês/Ano de Referência', 'Classificação', and 'Status Distribuição', along with 'Pesquisar' and 'Incluir' buttons.

O sistema exibirá uma nova tela com opção de **Pesquisar** ou **Incluir** uma movimentação.

The screenshot shows the 'CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO DE CUSTOS' screen. It features search filters for 'Mês/Ano de Referência', 'Classificação', and 'Status Distribuição'. There are also dropdown menus for 'Item de Custo' and 'Critério de Rateio'. The 'Pesquisar' and 'Incluir' buttons are visible at the bottom.

2 – Clicar no botão **Incluir** caso deseje incluir uma nova movimentação de item de custo. O sistema exibirá uma nova tela.

The screenshot shows the 'Movimentação de Itens de Custo - Incluir' screen. It features input fields for 'Mês/Ano de Referência', 'Item de Custo', 'Classificação', and 'Critério de Rateio'. There is a 'Bloquear' section with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A 'Valor' input field is also present. The 'Voltar' and 'Salvar' buttons are at the bottom.

É necessário o preenchimento dos campos:

- **Mês/Ano de Referência**
Cadastrar o **mês e ano** que deseja realizar a movimentação.
- **Item de Custo**

O sistema exibirá uma lista dos itens de custo. Escolher o **Item de Custo** que quer movimentar. Serão exibidos somente os itens que foram vinculados na configuração da unidade.

- **Classificação**
Classificar o item escolhido em **direto** ou **indireto**, conforme descrição feita na página 22 deste Manual.
- **Critério de Rateio**
Escolher o **critério de rateio** condizente com o item de custo que está sendo movimentado. Será exibida na “combo” uma lista de critérios de rateio cadastrados no sistema. Caso o item de custo movimentado seja direto, a combo “**Critério de Rateio**” ficará inibida, ou seja, não haverá possibilidade do usuário selecionar.
- **Bloquear**
Existe a opção para escolher entre **Sim** ou **Não**. Porém esta funcionalidade ainda não está implementada.
- **Valor**
Informar o **valor total** do **item de custo** do mês da movimentação.

Caso o usuário tenha realizado alguma movimentação de item de custo anteriormente e desejar visualizá-la, deverá clicar em **Pesquisar**. Este recurso será abordado posteriormente.

Como o **Item de Custo** pode ser classificado de duas formas (direto ou indireto), assim também pode ser feita a movimentação deste item, ou seja, de duas formas. Porém, ambas partem do mesmo caminho.

Movimentação do Item de Custo Direto

1 – Clicar em **MOVIMENTAÇÃO/ITENS DE CUSTO**.



O sistema apresentará a tela abaixo.

2 – Clicar no botão **Incluir**. Uma segunda tela será exibida.

Movimentação de Item de custo

CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO DE CUSTOS

Mês/Ano de Referência:

Item de Custo:

Classificação:

Critério de Rateio:

3 – Preencher os campos **Mês/Ano de Referência**, **Item de Custo**, **Classificação** (neste caso, direto), **Valor** e marcar quais **centros de custos** consomem este item de custo no período (ainda existe a funcionalidade de filtro para encontrar certo centro de custos). Em seguida clicar em **Salvar**.

Movimentação de Itens de Custo - Incluir

INCLUIR

Mês/Ano de Referência:

Item de Custo:

Classificação:

Critério de Rateio:

Bloquear: Sim Não

Valor:

Valor total da Movimentação: 150.000,00

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

| Centros de custos | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados |
| <input type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas |
| <input type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Caso não haja marcação alguma de centro de custos que consumiu determinado item de custo, o sistema emitirá um alerta para o usuário, conforme figura abaixo.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 28 min 26

Movimentação de Itens de Custo - Alterar

Favor selecionar pelo menos um centro de custo no mapa de relacionamento!

INCLUIR

Mês/Ano de Referência:

Item de Custo:

Classificação:

Critério de Rateio:

Bloquear: Sim Não

Valor:

Valor total da Movimentação: 150.000,00

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

| Centros de custos | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados |
| <input type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas |
| <input type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Outra crítica que o sistema mostra nesta página refere-se ao fato do usuário não ter colocado valor algum de consumo do item de custo.

Movimentação de Itens de Custo - Alterar

O valor deve ser maior que zero
✖

INCLUIR

Mês/Ano de Referência: Item de Custo:

Classificação: Critério de Rateio:

Bloquear: Sim Não

Valor: Valor total da Movimentação: 0,00

MAPA DE RELACIONAMENTO Filtro:

| | Centros de custos |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados |
| <input type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas |
| <input type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Estando tudo em perfeita alimentação, o sistema abrirá uma nova tela onde o usuário terá que distribuir o valor total de consumo do item de custo informado na tela anterior para aqueles centros de custos que o consumiram. De início, ele já emite tal alerta para o usuário ficar atento.

Movimentação de Custos

Favor observar a distribuição do valor total da despesa entre os Centros de Custos existentes. O Valor deverá ser totalmente distribuído entre os Centros de Custos.
!

MOVIMENTAÇÃO

Mês ano referência: 11/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto

Valor(R\$): 15.000,00

Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00 Valor restante (R\$): 15.000,00

| Centro de Custo | Valor | Total |
|---|-----------------------------------|-------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 |

Caso o usuário, por algum motivo, não alimente nenhum centro de custos com valores, o sistema não deixará de avançar para uma próxima tela, porém, emite dois avisos.

The screenshot shows the APURASUS interface with a dark blue header containing navigation tabs: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS, and AJUDA. On the right, it says 'Sua sessão expira em: 29 min 0'. Below the header, there are two red error messages with close buttons (X):

- O somatório dos valores informados é diferente do valor total da movimentação
- Existe(m) Centro(s) de Custo sem valor, Favor desmarcar o(s) centro(s) de custo do mapa de relacionamento ou preencher o valor.

The main content area is titled 'Movimentação de Itens de Custo - Relatório'. It is divided into two sections:

MOVIMENTAÇÃO

Mês ano referência: 11/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto

Valor(R\$): 15.000,00

Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00

RELATÓRIO MOVIMENTAÇÃO

| Centro de Custos | Valor |
|---|----------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 0,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | R\$ 0,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | R\$ 0,00 |
| Total: | R\$ 0,00 |

At the bottom of the report area, there are two buttons: 'Fechar' and 'Imprimir'. Below the buttons, a small note reads: 'OBS: Para efeito de cálculo, estão sendo consideradas todas casas decimais. Os valores estão sendo arredondados apenas para exibição.'

Neste caso, o sistema dá a opção do usuário fechar a movimentação ou a opção de imprimir em pdf o que foi feito até agora. Se o usuário fechar a movimentação, ela ficará salva, contudo estará com um alerta para que haja futura alteração nesta movimentação, a fim de completa-la.

Assim sendo, para realizar este complemento, o usuário deverá ir a tela inicial da movimentação de item de custo e clicar em pesquisar (pode-se inserir algum filtro de mês, item de custo ou classificação no intuito de facilitar a busca do usuário). Notar-se-á que o item estará com uma sinalização vermelha , significando que o item de custo não teve nenhuma distribuição entre os centros de custos que o consumiram. Ao

passar o *mouse* sobre a sinalização o APURASUS mostrará a mensagem **VAZIO**.



Para proceder com o preenchimento total do item de custo, o usuário deve clicar no botão de “alterar”



Após passar pela primeira tela, o usuário deverá distribuir o consumo total do item para os centros de custos que o consumiram.

No entanto, por motivo qualquer, o usuário esqueceu de alimentar um dos centros de custos e concluiu. E agora, como se comportará o APURASUS?

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO
 Mês ano referência: 10/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto
 Valor(R\$): 15.000,00
 Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00 Valor restante (R\$): 8.000,00

Limpar Registros
Voltar
Concluir

| Centro de Custo | Valor | Total |
|---|-----------------|-----------------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | 2.000,00 | 2.000,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 7.000,00 | 7.000,00 |

As mesmas mensagens que apareçam na situação anterior se repetirão.

O somatório dos valores informados é diferente do valor total da movimentação ✖

Existe(m) Centro(s) de Custo sem valor, Favor desmarcar o(s) centro(s) de custo do mapa de relacionamento ou preencher o valor. ✖

Movimentação de Itens de Custo - Relatório

MOVIMENTAÇÃO
 Mês ano referência: 10/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto
 Valor(R\$): 15.000,00
 Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00

RELATÓRIO MOVIMENTAÇÃO

| Centro de Custos | Valor |
|---|---------------------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 5.000,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | R\$ 2.000,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | R\$ 0,00 |
| Total: | R\$ 7.000,00 |

Fechar
Imprimir

OBS: Para efeito de cálculo, estão sendo consideradas todas casas decimais. Os valores estão sendo arredondados apenas para exibição.

Novamente, o sistema dará a opção do usuário fechar a movimentação ou a opção de imprimir em pdf o que foi feito até agora. Similarmente, se o usuário fechar a movimentação, ela ficará salva, contudo estará com um alerta para que haja futura alteração nesta movimentação, a fim de completa-la.

Ao pesquisar o item, diferentemente da situação anterior, a cor da sinalização não mais será vermelha, mas sim, amarela, significando que o item de custo foi **parcialmente** distribuído para quem o consome.

Movimentação de Item de custo

CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO DE CUSTOS

Mês/Ano de Referência: Item de Custo:

Classificação: Critério de Rateio:

Status Distribuição:

Pesquisar Incluir

MOVIMENTAÇÕES

Mostrar 50 Filtro:

| | Mês/Ano de Referência | Item Custo | Classificação | Critério de Rateio | Opções |
|--|-----------------------|--|---------------|-----------------------------------|--------|
| | 10/2018 | Medicamentos | Direto | | |
| | 11/2018 | Benefícios a Pessoal - Estatutário | Direto | | |
| | 11/2018 | Material de Expediente | Direto | | |
| | 11/2018 | Material Laboratorial | Direto | | |
| | 11/2018 | Remuneração a Pessoal - Estatutário | Direto | | |
| | 11/2018 | Serviços de Energia Elétrica | Indireto | KW/hora | |
| | 11/2018 | Serviços de Limpeza e Conservação | Indireto | m² por Centro de Custos | |
| | 11/2018 | Serviços de Telecomunicações (Telefonia Fixa - Ramais) | Indireto | Ramal/Linha por Centros de Custos | |

Mostrando 1 à 8 de 8 registro(s)

Para completa-la, da mesma maneira que a situação anterior, o usuário tem que clicar no botão “alterar” e alimentar o que estiver faltando (inclusive, o APURASUS informa, pintado em vermelho, quanto do valor total ainda falta ser distribuído).

Mês ano referência: 10/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto

Valor(R\$): 15.000,00

Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00 Valor restante (R\$): 8.000,00

Limpar Registros Voltar Concluir

| Centro de Custo | Valor | Total |
|--|---------------------------------------|-----------------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica -Unidade de Internação - Clínica Médica | <input type="text" value="5.000,00"/> | 5.000,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria -Unidade de Internação - Pediatria | <input type="text" value="2.000,00"/> | 2.000,00 |
| JTI - Adulto -UTI - Adulto | <input type="text" value="8.000,00"/> | 0,00 |
| TOTAL | 7.000,00 | 7.000,00 |

Ao se completar, o valor restante estará pintado em verde e com valor zerado.

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO
 Mês/ano referência: 10/2018 Item de Custo: Medicamentos Classificação: Direto

Valor(R\$): 15.000,00
 Valor a ser distribuído (R\$): 15.000,00 Valor restante (R\$): 0,00

Limpar Registros Voltar Concluir

| Centro de Custo | Valor | Total |
|---|------------------|------------------|
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | 2.000,00 | 2.000,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | 8.000,00 | 8.000,00 |
| TOTAL | 15.000,00 | 15.000,00 |

Após o usuário ter concluído a movimentação, o registro ficará salvo e com a sinalização em verde, significando que o item de custo foi completamente distribuído.

Movimentação de Itens de Custo Indireto

O passo a passo inicialmente é bem similar ao lançamento direto. A diferença está no preenchimento do campo **Classificação** (neste caso, Indireto) e **Critério de Rateio** (escolher um para distribuir o valor do item).

Movimentação de Itens de Custo - Incluir

INCLUIR
 Mês/Ano de Referência: 10/2018 Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto

Classificação: Indireto Critério de Rateio: Seleção de uma opção

Bloquear: Sim Não

Valor: _____

MAPA DE RELACIONAMENTO

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de |
| <input type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório |
| <input type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Seleção de uma opção

- Seleção de uma opção
- Aluno/mês por centro de custos
- Bem Reparado por Centro de Custos
- Bens Móveis por Centros de Custos
- Bolsista/Estagiário por Centro de Custos
- Equipamento Reparado por Centro de Custos
- Equipamentos de Informática por Centro de Custos
- Equipamentos por Centro de Custos
- Extintores de Incêndio por Centro de Custos
- Funcionário Capacitado por Centro de Custos
- Hora Trabalhada por Centro de Custos
- Impressora por Centro de Custos
- kW/hora
- Leito por Centro de Custos
- m² Ponderado por Centro de Custos (Críticidade)
- m² Ponderado por Centro de Custos (RH)
- m² por Centro de Custos**
- Menor Aprendiz por Centro de Custos
- NOVO PATRICIA
- Paciente por Centro de Custos

Voltar Salvar

A sequência é a mesma, devendo o usuário inserir o valor total do item de custo e marcar os centros de custos que o consumiram.

Ao avançar, o APURASUS reproduzirá o critério de rateio escolhido, mostrando para cada centro de custos, o valor alimentado na configuração, no campo “Vincular critério de rateio a centro de custos”. Além do mais, apresentará uma coluna “peso” onde o usuário tem a possibilidade de ponderar a distribuição do valor do item de acordo com o valor do critério de rateio. Automaticamente, de acordo com o peso e a quantidade do critério de rateio, o APURASUS gera um índice que, por sua vez, é proporcionalmente transformado para valores monetários (em R\$).

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO

Mês ano referência: 10/2018
 Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto
 Valor a ser distribuído (R\$): 5.000,00

Classificação: Indireta
 Critério de rateio: m² por Centro de Custos

Limpar Registros
Voltar
Concluir

| Centro de Custo | Peso | Quantidade/Número/Valor | Índice | Valor |
|--|----------|-------------------------|----------|--------------|
| Central de Materiais Esterilizados -Central de Materiais Esterilizados | 1,000000 | 128,000000 | 0,049259 | R\$ 246,29 |
| Diretoria Geral -Diretoria Geral | 1,000000 | 214,000000 | 0,082355 | R\$ 411,77 |
| Laboratório de Análises Clínicas -Laboratório de Análises Clínicas | 1,000000 | 159,000000 | 0,061189 | R\$ 305,94 |
| Limpeza -Limpeza | 1,000000 | 12,500000 | 0,004810 | R\$ 24,05 |
| Rouparia e Costura -Rouparia e Costura | 1,000000 | 33,000000 | 0,012699 | R\$ 63,49 |
| Transporte -Transporte | 1,000000 | 51,000000 | 0,019626 | R\$ 98,13 |
| UTI - Adulto -UTI - Adulto | 1,000000 | 654,000000 | 0,251683 | R\$ 1.258,41 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica -Unidade de Internação - Clínica Médica | 1,000000 | 747,000000 | 0,287473 | R\$ 1.437,36 |
| Unidade de Internação - Pediatria -Unidade de Internação - Pediatria | 1,000000 | 600,000000 | 0,230902 | R\$ 1.154,51 |

OBS: Para efeito de cálculo, estão sendo consideradas todas casas decimais. Os valores estão sendo arredondados apenas para exibição.

Clicar no botão **Concluir**. O sistema apresentará uma nova tela contendo:

- O resumo da movimentação do item de custo;
- O valor distribuído, em reais, por centro de custos;
- O valor total distribuído.

Em alguns casos de movimentação de item de custo indireto, o **“Total”** pode apresentar uma pequena diferença (para mais ou para menos) em relação ao **“Valor”**, como demonstrado a seguir:

Movimentação de Itens de Custo - Relatório

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Mes/Ano de Referência: 10/2013

Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto Classificação: Indireto Critério Rateio: M² por Centro de Custos

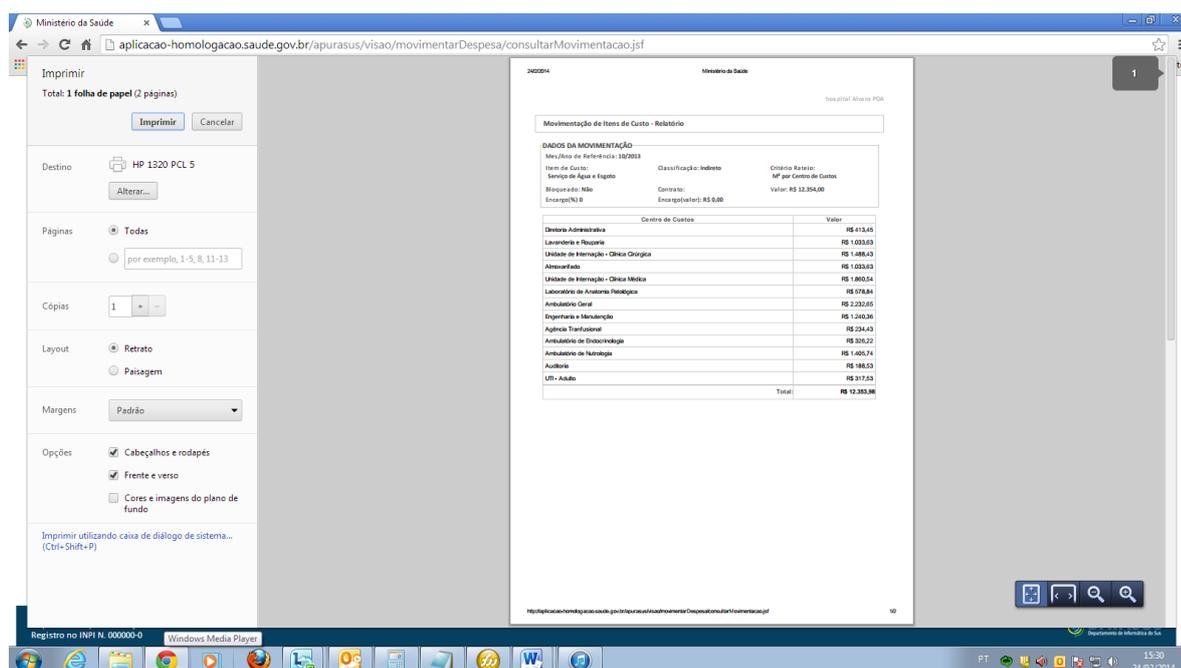
Bloqueado: Não Contrato: Valor: R\$ 12.354,00

Encargo(%) 0 Encargo(valor): R\$ 0,00

| Centro de Custos | Valor |
|---|----------------------|
| Diretoria Administrativa | R\$ 413,45 |
| Lavanderia e Rouparia | R\$ 1.033,63 |
| Unidade de Internação - Clínica Cirúrgica | R\$ 1.488,43 |
| Almoxarifado | R\$ 1.033,63 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 1.860,54 |
| Laboratório de Anatomia Patológica | R\$ 578,84 |
| Ambulatório Geral | R\$ 2.232,65 |
| Engenharia e Manutenção | R\$ 1.240,36 |
| Agência Transfusional | R\$ 234,43 |
| Ambulatório de Endocrinologia | R\$ 326,22 |
| Ambulatório de Nutrologia | R\$ 1.405,74 |
| Auditoria | R\$ 188,53 |
| UTI - Adulto | R\$ 317,53 |
| Total: | R\$ 12.353,98 |

Fechar Imprimir

Clicar no botão **Imprimir**. O sistema exibirá a tela no formato em PDF.



Clicar no botão **Fechar**, o sistema retornará para a tela de pesquisa/inclusão.

Para a movimentação de item de custo indireto, é necessário fazer algumas considerações:

- Caso o critério de rateio não tenha sido vinculado ao centro de custos na configuração ou ainda não tenha sido atribuído valor a ele naquele momento, tais procedimentos poderão ser realizados quando for fazer a movimentação do item de custo.

Vejam os passos a seguir, passo a passo, como se comporta o sistema caso as informações relacionadas ao critério de rateio não sejam fornecidas.

A qualquer momento as informações sobre os critérios de rateio poderão ser fornecidas. A primeira situação é a **não informação, ou não vinculação do critério de rateio** no momento da configuração, a segunda, é a **vinculação de critério de rateio sem a informação do valor numérico**. Para ambas, o procedimento será o mesmo.

A princípio, o procedimento deverá ser o mesmo adotado para a inclusão de um novo item de custo, ou seja:

Ao preencher os campos: **Mês/Ano de Referência**, **Item de Custo**, **Classificação** (neste caso, Indireta), **Critério de Rateio** (neste caso, um critério de rateio que não foi previamente vinculado) e **Valor**. Em seguida clicar em **“Salvar”**.

Tela 1 – O sistema carrega a tela sem o valor do critério de rateio.

| Centro de Custo | Quantidade/Número/Valor | Índice | Valor |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|----------|
| Agência Tranfusional | <input type="text"/> | | R\$ 0,00 |
| Almoxarifado | <input type="text"/> | | R\$ 0,00 |
| Alojamento Conjunto | <input type="text"/> | | R\$ 0,00 |
| Ambulatório de Acupuntura | <input type="text"/> | | R\$ 0,00 |
| Ambulatório de Alergia e Imunologia | <input type="text"/> | | R\$ 0,00 |

Tela 2 – Preencher o valor manualmente. O sistema calculará o índice e distribuirá o valor por centro de custos.

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO
Mês ano referência: 04/2011 Classificação: Indireta
Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto Critério de rateio: M² por Centro de Custos
Valor a ser distribuído (R\$): 10.000,00

Limpar Registros
Voltar
Concluir

Mostrar: 50 Filtro:

| Centro de Custo | Quantidade/Número/Valor | Índice | Valor |
|----------------------------------|-------------------------|----------|--------------|
| Agência Transfusional modificada | 52,00 | 0.000180 | R\$ 1,80 |
| Almoxarifado | 165.324,980000 | 0.571486 | R\$ 5.714,86 |
| Ambulatório de Endocrinologia | 123.654,780000 | 0.427443 | R\$ 4.274,43 |
| Ambulatório de Nutrologia | 30,00 | 0.000104 | R\$ 1,04 |

Tela 3 – Os valores inseridos no critério de rateio na movimentação **não serão gravados** na configuração da unidade para uso posterior.

| Mostrar | Valor |
|---|----------------|
| Agência Transfusional | |
| Aluno/mês por centro de custos | 0,00 |
| Kw/hora | 333.333,00 |
| M ² Ponderado por Centro de Custos | 165.534,780000 |
| M ² por Centro de Custos | 100 |

Situação possível

Digamos que a movimentação de um determinado item de custo não será distribuída para todos os centros de custos, caso isso aconteça, **o valor do critério de rateio deverá ser apagado** na hora que estiver sendo feita a movimentação do item de custo.

Dessa forma, o sistema entenderá que somente para aquela movimentação em questão não deverá considerar a distribuição do item de custo pelo valor do critério de rateio configurado na unidade. Assim o cálculo será refeito e o valor redistribuído de forma automática para os centros de custos restantes.

Veja a sequência nas telas 4, 5 e 6.

Tela 4 – O sistema exibirá todos os centros de custos que possuem o critério de rateio previamente escolhido.

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO
Valor a ser distribuído (R\$):
10.000,00

Voltar Concluir

Mostrar 50 Filtro:

| Centro de Custo | Quantidade/Número/Valor | Índice | Valor |
|---|-------------------------|----------|--------------|
| Diretoria Administrativa | 10,00 | 0.037064 | R\$ 370,64 |
| UTI - Adulto | 7,68 | 0.028466 | R\$ 284,66 |
| Auditoria | 4,56 | 0.016901 | R\$ 169,01 |
| Ambulatório de Nutrologia | 34,00 | 0.126019 | R\$ 1.260,19 |
| Ambulatório de Endocrinologia | 7,89 | 0.029244 | R\$ 292,44 |
| Almoxarifado | 25,00 | 0.092661 | R\$ 926,61 |
| Agência Transfusional | 5,67 | 0.021016 | R\$ 210,16 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | 45,00 | 0.166790 | R\$ 1.667,90 |
| Unidade de Internação - Clínica Cirúrgica | 36,00 | 0.133432 | R\$ 1.334,32 |
| Lavanderia e Rouparia | 25,00 | 0.092661 | R\$ 926,61 |
| Laboratório de Anatomia Patológica | 14,00 | 0.051890 | R\$ 518,90 |
| Engenharia e Manutenção | 30,00 | 0.111193 | R\$ 1.111,93 |
| Ambulatório Geral | 25,00 | 0.092661 | R\$ 926,61 |

Mostrando 1 à 13 de 13 registro(s)

Tela 5 – Ao retirar o valor do critério de rateio, deixando o campo vazio, o sistema automaticamente recalculará o valor a ser distribuído.

Movimentação de Custos

MOVIMENTAÇÃO
Valor a ser distribuído (R\$):
10.000,00

Voltar Concluir

Mostrar 50 Filtro:

| Centro de Custo | Quantidade/Número/Valor | Índice | Valor |
|---|-------------------------|----------|--------------|
| Diretoria Administrativa | 10,00 | 0.048750 | R\$ 487,50 |
| UTI - Adulto | 7,68 | 0.037440 | R\$ 374,40 |
| Auditoria | 4,56 | 0.022230 | R\$ 222,30 |
| Ambulatório de Nutrologia | | | |
| Ambulatório de Endocrinologia | 7,89 | 0.038463 | R\$ 384,63 |
| Almoxarifado | 25,00 | 0.121874 | R\$ 1.218,74 |
| Agência Transfusional | | | |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | 45,00 | 0.219373 | R\$ 2.193,73 |
| Unidade de Internação - Clínica Cirúrgica | 36,00 | 0.175498 | R\$ 1.754,98 |
| Lavanderia e Rouparia | | | |
| Laboratório de Anatomia Patológica | 14,00 | 0.068249 | R\$ 682,49 |
| Engenharia e Manutenção | 30,00 | 0.146249 | R\$ 1.462,49 |
| Ambulatório Geral | 25,00 | 0.121874 | R\$ 1.218,74 |

Mostrando 1 à 13 de 13 registro(s)

Tela 6 – Ao clicar em Concluir, o sistema exibirá os valores recalculados em reais. O sistema considera para fins de distribuição somente os centros de custos que tem valor de critério de rateio.

Movimentação de Itens de Custo - Relatório

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Mes/Ano de Referência: 5/2013
 Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto Classificação: Indireto Critério Rateio: M² por Centro de Custos
 Bloqueado: Não Contrato: Valor: R\$ 10.000,00
 Encargo(%) 0 Encargo(valor): R\$ 0,00

| Centro de Custos | Valor |
|---|----------------------|
| Diretoria Administrativa | R\$ 487,50 |
| Auditoria | R\$ 222,30 |
| Unidade de Internação - Clínica Cirúrgica | R\$ 1.754,98 |
| UTI - Adulto | R\$ 374,40 |
| Almoxarifado | R\$ 1.218,74 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 2.193,73 |
| Laboratório de Anatomia Patológica | R\$ 682,49 |
| Ambulatório de Endocrinologia | R\$ 384,63 |
| Engenharia e Manutenção | R\$ 1.462,49 |
| Ambulatório Geral | R\$ 1.218,74 |
| Total: | R\$ 10.000,00 |

Fechar

Imprimir

Movimentação de Produção

1 – No menu, clicar em **MOVIMENTAÇÃO/PRODUÇÃO**.

A produção se subdivide em “CENTRO DE CUSTO” e “CENTRO DE CUSTO FINAL”.

A imagem mostra a interface do sistema APURASUS. No topo, há uma barra de navegação com os seguintes itens: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS, AJUDA e uma barra de status que indica "Sua sessão expira em: 28 min 54".

O menu "MOVIMENTAÇÃO" está aberto, mostrando as seguintes opções: VALIDAR CENTRO DE CUSTO, ITENS DE CUSTO, PRODUÇÃO (destacada com uma seta), RELATAR MOVIMENTAÇÃO e EXECUTAR ALOCAÇÃO RECÍPROCA. O sub-menu "PRODUÇÃO" está aberto, mostrando as opções "CENTRO DE CUSTO" e "CENTRO DE CUSTO FINAL".

Abaixo do menu, há um formulário de consulta com os seguintes campos:

- Mês/Ano de Referência: [campo de texto]
- Selecionar item de produção: [menu suspenso]
- Critério de Rateio: [menu suspenso]
- Tipo de Registro: Ativo Desativado Todos
- Status do Registro: Concluído Liberado Bloqueado

Na base do formulário, há dois botões: "Pesquisar" e "Novo".

Esta divisão se dá pela diferença na movimentação da produção dos centros de custos administrativos e intermediários/apoio em relação aos centros de custos finais.

Para o Perfil Gestor de Custos é importante saber que todas as movimentações dos centros de custos administrativos e intermediários deverão ser lançadas na primeira opção, ou seja, “CENTRO DE CUSTO”.

Já os lançamentos de movimentação das produções dos centros de custos finais, deverão ser lançados na segunda opção do menu, ou seja, CENTRO DE CUSTO FINAL.

Movimentação de Produção – Explicações Gerais

1 – Ao clicar em **MOVIMENTAÇÃO/PRODUÇÃO/CENTRO DE CUSTO**, o sistema exibirá uma nova tela.

Por uma questão de padrão, no sistema a primeira tela será sempre de “Pesquisa”.

A pesquisa poderá ser feita clicando apenas no botão “Pesquisar”, onde aparecerão todos os itens movimentados, ou ainda, utilizando qualquer um dos campos exibidos na tela, os quais funcionarão como filtros na pesquisa. Tais filtros podem ser utilizados individualmente ou em combinação com outros.

Para cadastrar uma nova movimentação de produção, é preciso clicar no botão “**Novo**”. O sistema abrirá uma nova tela onde deverão ser preenchidos os campos:

- **Mês/Ano de Referência:** mês e ano da produção cadastrada.
- **Centro de Custo:** escolher, na lista que será exibida, o centro de custos que desejar fazer a movimentação.
- **Tipo:** este campo será exibido automaticamente pelo sistema após a escolha do centro de custos.
- **Custo Direto Total:** o valor deste campo será exibido automaticamente pelo sistema após a escolha do centro de custos. (1º rateio)
- **Item de Produção:** será exibida uma lista com os itens de produção vinculados à unidade de saúde. Escolher o item a ser movimentado.
Após a escolha do Item de Produção, será aberta uma janela onde o sistema fará a seguinte pergunta: “É necessário utilizar um critério de rateio para alocação dos custos?”. As opções serão “Sim” ou “Não”. O passo a passo deste procedimento será descrito mais adiante.
- **Critério de Rateio:** esta combo será ou não habilitada dependendo da resposta dada a pergunta feita pelo sistema. Será exibida uma lista com todos os critérios de rateio disponíveis no sistema.

Se a informação da produção estiver detalhada, ou seja, o Gestor de Custos souber o que o centro de custos produz, o quanto produz, para quem produz e a quantidade produzida para cada centro de custos com quem ele se relaciona, não é necessário utilizar um critério de rateio para alocação dos custos. Desta forma os custos serão alocados diretamente. Caso não saiba as informações será necessário utilizar um critério de rateio.

- **Quantidade – Unidade de medida:** campo do tipo numérico. O valor inserido neste campo vai depender do tipo de produção que estiver sendo movimentada.

- **Mapa de Relacionamento:** exibe todos os centros de custos da unidade. **Selecionar o(s) centro(s) de custos que receberão os custos do centro de custos que está sendo movimentado.**

Veremos mais detalhadamente no próximo capítulo.

Produção

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: ▾

Centro de Custo: ▾ Seleção ... Tipo: Custo Direto Total:

Item de Produção: ▾ Seleção ... Critério de Rateio: ▾ Seleção ... Quantidade - Unidade de medida: ▾

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

Todos Centros de custos

- Diretoria Administrativa
- Diretoria de Atenção à Saúde
- Diretoria Geral
- Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família
- Gerência de Diagnóstico e Terapia
- Gerência de Enfermagem
- Gerência de Recursos Humanos
- Gerência de Regulação, Controle e Avaliação
- Núcleo Central de Citopatologia
- Núcleo de Anatomia Patológica
- Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes
- Núcleo de Apoio Tecnológico em informática

Salvar

Movimentação de Produção Sem Critério de Rateio

Clicar em **MOVIMENTAÇÃO/PRODUÇÃO/CENTRO DE CUSTO** (para os centros de custos classificados como administrativo ou intermediário). O sistema exibirá nova tela.

Por uma questão de padrão, no sistema a primeira tela será sempre de “Pesquisa”.

Produção - Pesquisa

CONSULTAR

Mês/Ano de Referência:

Centro de Custo: ▾ Seleção ... Item de Produção: ▾ Seleção ... Critério de Rateio: ▾ Seleção ...

Tipo de Registro: Ativado Desativado Todos Status do Registro: Concluído Liberado Bloqueado

Pesquisar Novo

Clicar no botão **Novo**. O sistema exibirá uma nova tela onde será iniciada a movimentação da produção.

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

Instituição: Hospital Educine
Sua sessão expira em: 29 min 43

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA

Produção

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 11/2018 Centro de Custo: Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados

Tipo: Intermediário Custo Direto Total: R\$ 45.091,17 Custo Unitário: R\$ 44,6447

Item de Produção: Pacote Esterilizado Critério de Rateio: Selecione ... Quantidade - Unidade de medida: 1.010,00

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

| Centros de custos | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados |
| <input type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas |
| <input type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Salvar

Em seguida, o APURASUS permite ao usuário distribuir a quantidade total produzida para os centros de custos que receberem tal produto.

Sua sessão expira em: 21 min 5

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA

Produção - 11/2018

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 11/2018 Centro de Custo: Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados Quantidade: 1.010,00

Item de Produção: Pacote Esterilizado Critério de Rateio: Custo Direto Total: R\$ 45.091,17

Tipo de Centro de Custo: Intermediário Custo Unitário: R\$ 44,6447 Situação do Registro: Concluída

Status do Registro: Atívado

| Centro de Custo | Quantidade | Valor (R\$) |
|---|-----------------|----------------------|
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | 496,00 | R\$ 22.143,78 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | 377,00 | R\$ 16.831,06 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | 137,00 | R\$ 6.116,33 |
| Total: | 1.010,00 | R\$ 45.091,17 |

Voltar Salvar

OBS: Para efeito de cálculo, estão sendo consideradas todas casas decimais. Os valores estão sendo arredondados apenas para exibição.

Ao clicar em **Salvar**, o sistema mostrará a tela de conferência do que foi alimentado pelo usuário. Se estiver tudo corretamente preenchido é só clicar em **Próximo** e, na próxima tela, clicar em **Concluir**, finalizando o lançamento da produção do centro de custos.

Caso o usuário clique no botão **Voltar**, o sistema exibirá a 1ª tela da movimentação da produção onde podem ser feitas alterações na “Quantidade” e no “Mapa de Relacionamento”.

A imagem mostra a interface do sistema APURASUS. No topo, há uma barra de título "Produção". Abaixo, a seção "PRODUÇÃO" contém campos para "Mês/Ano de Referência" (04/2013), "Centro de Custo" (Diretoria Administrativa), "Tipo" (Administrativo), "Custo Direto Total" (R\$ 43.694,90) e "Custo Unitário" (R\$ 3,53). Há também campos para "Item de Produção" (Relatório), "Critério de Rateio" (Selezione...) e "Quantidade - Unidade de medida" (12.386,46). Abaixo, a seção "MAPA DE RELACIONAMENTO" apresenta uma lista de centros de custos com checkboxes, todos os quais estão marcados. A lista inclui: Todos, Diretoria Administrativa, Diretoria de Atenção à Saúde, Diretoria Geral, Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família, Gerência de Diagnóstico e Terapia, Gerência de Enfermagem, Gerência de Recursos Humanos, Gerência de Regulação, Controle e Avaliação, Núcleo Central de Citopatologia, Núcleo de Anatomia Patológica, Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes e Núcleo de Apoio Tecnológico em Informática. Um botão "Salvar" está visível na parte inferior direita da interface.

Caso seja necessário alterar outra informação que não as citadas acima, o registro terá que ser excluído e lançado novamente com as devidas alterações. Para isso:

- Retornar a tela de pesquisa;
- clicar em **“Pesquisar”** (todos os registros serão exibidos na tela);
- localizar o registro e clicar em **“excluir”**  ;
- clicar em **Novo** e lançar novamente o registro.

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

Produção - Pesquisa

CONSULTAR

Mês/Ano de Referência:

Centro de Custo:

Item de Produção:

Critério de Rateio:

Tipo de Registro: Ativo Desativado Todos

Status do Registro: Concluído Liberado Bloqueado

PRODUÇÕES DE CENTRO DE CUSTO

Mostrar 50

| Mês/Ano | Centro de Custo | Item de Produção | Critério de Rateio | Status | OPÇÕES |
|---------|----------------------------|------------------------------------|--|-----------|--------|
| 06/2014 | Caldeira | Atendimento | | Concluída | |
| 06/2014 | Diretoria Administrativa | Atendimento | | Concluída | |
| 06/2014 | Almoxarifado | Atendimento | Requisição por Centros de Custos | Concluída | |
| 06/2014 | Diretoria Geral | Atendimento | Recursos Humanos por Centros de Custos | Concluída | |
| 07/2014 | Almoxarifado | Dispensação | Recursos Humanos por Centros de Custos | Concluída | |
| 06/2014 | Diretoria Financeira | Atendimento | Recursos Humanos por Centros de Custos | Concluída | |
| 06/2014 | Brinquedoteca | Atendimento | Recursos Humanos por Centros de Custos | Concluída | |
| 06/2014 | Agência Tranfusional | Bolsa de Sangue Distribuída | | Concluída | |
| 06/2014 | Banco de Tecidos e Tumores | Captação - Órgãos, Tecidos, Outros | | Concluída | |
| 07/2014 | Agência Tranfusional | Bolsa de Sangue Distribuída | Recursos Humanos por Centros de Custos | Concluída | |

Mostrando 1 à 10 de 10 registro(s)

Clicar no botão **Imprimir**. O sistema exibirá, para impressão, um documento em formato *pdf*.

Imprimir

Total: 1 folha de papel (2 páginas)

Destino: HP 1320 PCL 5

Páginas: Todas por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cópias:

Layout: Retrato Paisagem

Margens:

Opções: Cabeçalhos e rodapés Frente e verso Cores e imagens do plano de fundo

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+P)

22/02/2014 Ministério da Saúde Hospital Maternidade Santa Clara

Produção - 04/2013

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Diretoria Geral Tipo de Centro de Custo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 537.706,27

Item de Produção: Atendimento Administrativo Critério de Rateio: Quantidade: 6.956.032,26

Custo Unitário Direto: R\$ 0,08 Situação de Registro: Concluída Status de Registro: Ativo

| Centro de Custo | Total |
|---|---------------|
| Diretoria Administrativa | R\$ 2.256,45 |
| Diretoria de Atenção à Saúde | R\$ 29.844,69 |
| Diretoria Geral | R\$ 42.308,60 |
| Gerência de Atenção Primária e Estratégia de Saúde da Família | R\$ 4.783,11 |
| Gerência de Diagnóstico e Terapia | R\$ 2.162,00 |
| Gerência de Emergência | R\$ 87.391,45 |
| Gerência de Recursos Humanos | R\$ 1.362,78 |
| Gerência de Regulação, Controle e Avaliação | R\$ 5.214,52 |
| Núcleo Central de Citopatologia | R\$ 36.706,57 |
| Núcleo de Anatomia Patológica | R\$ 14.359,84 |
| Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes | R\$ 4.995,13 |
| Núcleo de Apoio Tecnológico em Informática | R\$ 1.916,03 |
| Núcleo de Apoio Terapêutico | R\$ 11.505,77 |
| Núcleo de Atividades Gerais | R\$ 5.985,31 |
| Núcleo de Banco de Leite Humano | R\$ 14.095,62 |
| Núcleo de Cadastro Funcional e Financeiro | R\$ 5.617,23 |
| Núcleo de Controle de Custos | R\$ 986,29 |
| Núcleo de Controle de Qualidade | R\$ 3.099,32 |
| Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar | R\$ 6.077,22 |
| Núcleo de Controle de Prestação de Cuidados | R\$ 4.113,57 |
| Núcleo de Dados | R\$ 2.024,62 |
| Núcleo de Educação Permanente em Saúde | R\$ 1.370,29 |
| Núcleo de Farmácia | R\$ 26.125,51 |
| Núcleo de Hematologia e Hemoterapia | R\$ 16.306,43 |
| Núcleo de Lavanderia e Reparação | R\$ 23.305,16 |
| Núcleo de Manutenção e Reparo | R\$ 18.487,45 |
| Núcleo de Material e Patrimônio | R\$ 5.262,15 |
| Núcleo de Microscopia e Análise Microscópica | R\$ 3.846,89 |

Clicar no botão **Próximo**. O sistema exibirá uma nova tela com informações referentes à movimentação da produção, onde é possível a visualização da informação.

Clicar no botão **Concluir**.

É importante **Concluir** o cadastro, pois movimentações de despesas não concluídas impossibilitam o sistema de realizar a “alocação recíproca”.

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Diretoria Geral

Tipo de Centro de Custo: Administrativo

Custo Direto Total: R\$ 537.706,27

Item de Produção: Atendimento Administrativo

Critério de Rateio:

Quantidade: 6.956.032,26

Custo Unitário Direto: R\$ 0,08

Situação do Registro: Concluída

Status do Registro: Ativado

| Centro de Custo | Total |
|--|-----------------------|
| Diretoria Administrativa | R\$ 2.656,46 |
| Diretoria de Atenção à Saúde | R\$ 29.844,69 |
| Diretoria Geral | R\$ 42.308,60 |
| Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família | R\$ 4.783,11 |
| Gerência de Diagnose e Terapia | R\$ 2.162,00 |
| Gerência de Enfermagem | R\$ 87.691,45 |
| Gerência de Recursos Humanos | R\$ 1.362,78 |
| Gerência de Regulação, Controle e Avaliação | R\$ 5.214,52 |
| Núcleo Central de Citopatologia | R\$ 36.706,57 |
| Núcleo de Anatomia Patológica | R\$ 14.359,94 |
| Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes | R\$ 4.995,13 |
| Núcleo de Apoio Tecnológico em informática | R\$ 1.675,03 |
| Núcleo de Apoio Terapêutico | R\$ 11.925,77 |
| Núcleo de Atividades Gerais | R\$ 5.985,31 |
| Núcleo de Banco de Leite Humano | R\$ 14.095,02 |
| Núcleo de Vigilância Epidemiológica | R\$ 11.700,79 |
| Núcleo Regional de Atenção Domiciliar | R\$ 681,81 |
| Total: | R\$ 537.706,23 |

Voltar

Imprimir

Concluir

Movimentação de Produção com Critério de Rateio

Clicar em **MOVIMENTAÇÃO/PRODUÇÃO/CENTRO DE CUSTO** (para os centros de custos classificados como administrativo ou intermediário). O sistema exibirá uma nova tela.

Clicar no botão **Novo**.

O sistema exibirá uma nova tela onde será iniciada a movimentação da produção.

Veremos todos os campos da tela exibida abaixo.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min

Produção

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: Centro de Custo:

Tipo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 35.744,28 Custo Unitário:

Item de Produção: Critério de Rateio: Quantidade - Unidade de medida:

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

| <input type="checkbox"/> | Centros de custos |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Diretoria Geral - Diretoria Geral |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Limpeza - Limpeza |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rouparia e Costura - Rouparia e Costura |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transporte - Transporte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UTI - Adulto - UTI - Adulto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria |

Salvar

Importante!

Desta vez será utilizado **um critério de rateio**.

Preencher o campo **Mês/Ano de Referência**.

Mês/Ano de Referência:

Escolher o **Centro de Custo** que deseja movimentar a produção.

Centro de Custo:

Selecione ...

- Selecione ...
- Diretoria Administrativa
- Diretoria de Atenção à Saúde
- Diretoria Geral
- Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família
- Gerência de Diagnose e Terapia
- Gerência de Enfermagem
- Gerência de Recursos Humanos
- Gerência de Regulação, Controle e Avaliação
- Núcleo Central de Citopatologia
- Núcleo de Anatomia Patológica
- Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes
- Núcleo de Apoio Tecnológico em informática
- Núcleo de Apoio Terapêutico
- Núcleo de Atividades Gerais
- Núcleo de Banco de Leite Humano
- Núcleo de Cadastro Funcional e Financeiro
- Núcleo de Controle de Custos
- Núcleo de Controle de Escalas**
- Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar

Ao selecionar o centro de custos, o sistema exibirá automaticamente:

- O “Tipo” do centro de custos escolhido.
- O “Custo Direto Total” do centro de custos escolhido (valor referente ao 1º rateio).

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: ▾
04/2013

Centro de Custo: ▾
Núcleo de Controle de Escalas

Tipo: Administrativo

Custo Direto Total: R\$ 13.871,40

Escolher o **Item de Produção**.

Item de Produção: ▾

Selecione ...

- Selecione ...
- Atendimento
- Atendimento Administrativo
- Boletim Gerado
- Bolsa de Sangue Distribuída
- Capacitação
- Coleta
- Conta Faturada
- Dispensação
- Documento Encaminhado
- Estudo Realizado
- Exame
- Funcionário Capacitado
- Hora Cirúrgica
- Hora Trabalhada
- Investigação de Caso
- Item Atendido
- Kg de Roupa Lavada
- Km Rodado
- Mamadeira Distribuída

Ao escolher o Item de Produção, o sistema exibirá a seguinte pergunta:

“É necessário utilizar um critério de rateio para alocação dos custos?”

Produção

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: ▾
06/2013

Centro de Custo: ▾
Diretoria Administrativa

Tipo: Administrativo

Custo Direto Total: _____

Custo Uni _____

Item de Produção: ▾
Atendimento

MAPA DE RELACIONAMENTO

É necessário utilizar um critério de rateio para alocação dos custos?

Sim Não

Clicar no botão **Sim**. O sistema habilitará a combo de **Critério de Rateio**.

Neste capítulo iremos demonstrar uma movimentação de produção **com critério de rateio**.

Escolher o **Critério de Rateio** mais adequado à produção que está sendo movimentada.

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Núcleo de Controle de Escalas Tipo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 13.871,40

Item de Produção: Hora Trabalhada Critério de Rateio: Hora Trabalhada por Centro de Cus

- Selecione ...
- Aluno/mês por centro de custos
- Bem Reparado por Centro de Custos
- Bens Móveis por Centros de Custos
- Bolsista/Estagiário por Centro de Custos
- Equipamento Reparado por Centro de Custos
- Equipamentos por Centro de Custos
- Extintores de Incêndio por Centro de Custos
- Funcionário Capacitado por Centro de Custos
- Hora Trabalhada por Centro de Custos**
- Kw/hora
- Lançamento por centro de custos
- Leito por Centro de Custos
- M² Ponderado por Centro de Custos
- M² por Centro de Custos
- Menor Aprendiz por Centro de Custos
- NOVO PATRICIA
- Paciente por Centro de Custos
- Plantonista por Centro de Custos
- Ponto de Água Ponderado por Centros de Custos

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Núcleo de Controle de Escalas Tipo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 13.871,40

Item de Produção: Hora Trabalhada Critério de Rateio: Selecione ... Quantidade - Unidade de medida: 5.301,00

Inserir a **Quantidade** do produto. Ao inserir essa quantidade, o sistema fará o cálculo do valor do custo unitário do produto, levando em consideração apenas o custo direto total, ou seja, o 1º rateio.

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Núcleo de Controle de Escalas Tipo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 13.871,40 Custo Unitário: R\$ 2,62

Item de Produção: Hora Trabalhada Critério de Rateio: Selecione ... Quantidade - Unidade de medida: 5.301,00

Obs.: Caso o Gestor de Custos não tenha a informação da quantidade produzida do item de produção, será necessário inserir o número zero no campo “Quantidade”, pois se deixar o campo em branco o sistema faz uma crítica e não salva as informações, impedindo o usuário de prosseguir com o lançamento.

Relacionar quais centros de custos receberam a produção do centro de custos que está realizando a movimentação. Em outras palavras, dizer para qual ou quais centros de custos “trabalhou”.

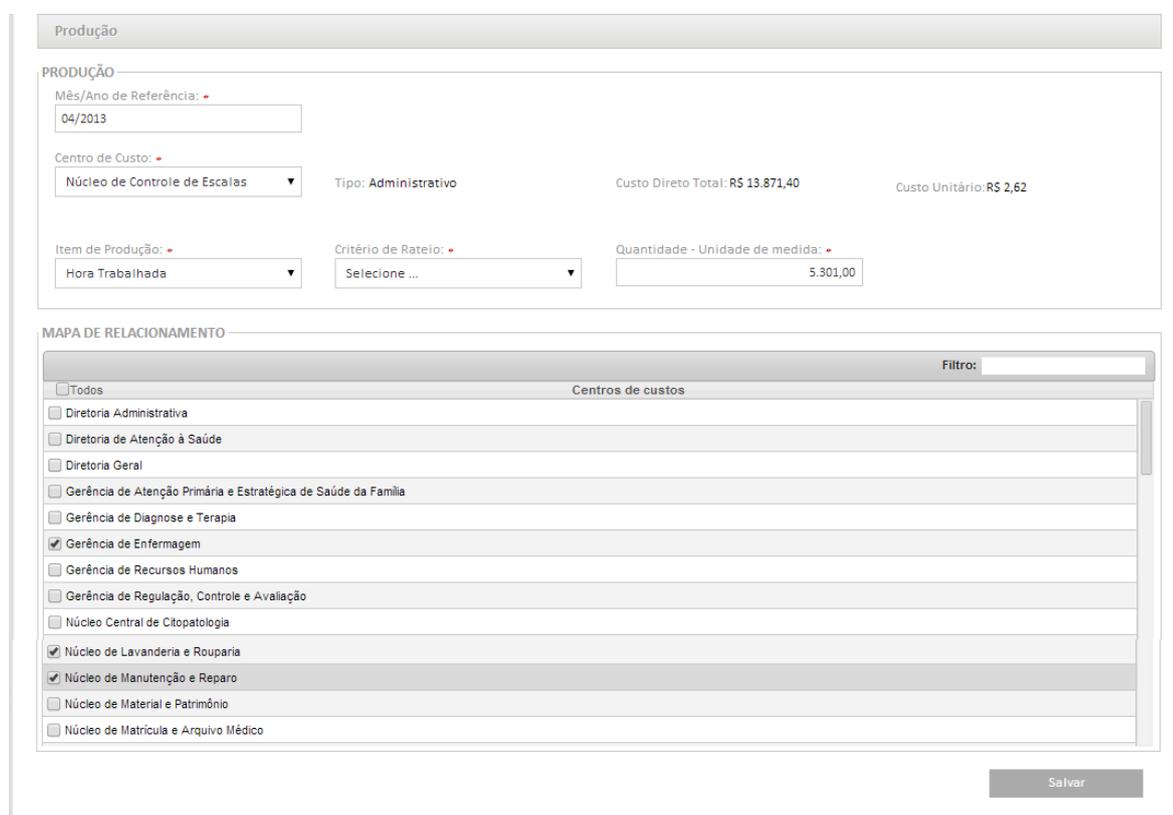
É hora de preencher o Mapa de Relacionamento.

Vale à pena lembrar que essas informações foram previamente levantadas pela unidade.

10 – **Clicar** na caixa de seleção  ao lado do nome dos centros de custos.

- A seleção pode ser feita em quantos centros de custos quiser, de forma sequencial ou aleatória; ou
- clicar em  **Todos** caso queira marcar todos os centros de custos de uma só vez.

Obs: Outro ponto importante! Mesmo utilizando um critério de rateio, os valores poderão ser alocados para centros de custos distintos, ou seja, só serão distribuídos os custos para os centros de custos relacionados no mapa de relacionamento.



The screenshot displays the 'Produção' (Production) section of the APURASUS system. It includes a 'PRODUÇÃO' header and a form with the following fields:

- Mês/Ano de Referência:** 04/2013
- Centro de Custo:** Núcleo de Controle de Escalas
- Tipo:** Administrativo
- Custo Direto Total:** R\$ 13.871,40
- Custo Unitário:** R\$ 2,62
- Item de Produção:** Hora Trabalhada
- Critério de Rateio:** Seleccione ...
- Quantidade - Unidade de medida:** 5.301,00

Below the production form is the 'MAPA DE RELACIONAMENTO' (Relationship Map) section. It features a 'Filtro:' field and a list of 'Centros de custos' (Cost Centers) with checkboxes for selection:

- Todos
- Diretoria Administrativa
- Diretoria de Atenção à Saúde
- Diretoria Geral
- Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família
- Gerência de Diagnose e Terapia
- Gerência de Enfermagem
- Gerência de Recursos Humanos
- Gerência de Regulação, Controle e Avaliação
- Núcleo Central de Citopatologia
- Núcleo de Lavanderia e Rouparia
- Núcleo de Manutenção e Reparo
- Núcleo de Material e Patrimônio
- Núcleo de Matrícula e Arquivo Médico

A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom right of the relationship map section.

Clicar no botão **Salvar**.

O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações inseridas na 1ª tela, os centros de custos relacionados no “Mapa de Relacionamento” e os valores inseridos para o critério de rateio escolhido. Veja capítulo: [“Vincular Critério de Rateio a Centro de Custo” na página 17.](#)

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

O sistema apresentará momentaneamente uma tela com os valores do critério de rateio por centro de custos.

Produção

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Núcleo de Controle de Escalas Tipo de Centro de Custo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 13.871,40

Item de Produção: Hora Trabalhada Critério de Rateio: Hora Trabalhada por Centro de Custos Quantidade: 5.301,00

Situação do Registro: Concluída Status do Registro: Atívado

| Centro de Custo | Valor Critério de Rateio |
|---|--------------------------|
| Gerência de Enfermagem | 589,00 |
| Núcleo de Lavanderia e Rouparia | 589,00 |
| Unidade de Clínicas Cirúrgicas e Centro Cirúrgico | 589,00 |
| Unidade de Internação - Cirurgia Pediátrica | 589,00 |
| Unidade de Internação - Obstetrícia (Maternidade) | 589,00 |
| Unidade de Pediatria - Sala da Chefia | 589,00 |
| UTI - Neonatal | 589,00 |
| UTI - Pediátrica | 589,00 |
| Núcleo de Manutenção e Reparo | 589,00 |

Clicar em **Salvar**. O sistema apresentará uma nova tela com os valores distribuídos em reais por centro de custos.

Considerando que foi atribuído um valor ao critério de rateio para cada centro de custos selecionado no Mapa de Relacionamento, o sistema recuperará esse valor, fará o cálculo do índice e realizará a distribuição do valor do custo direto total (1º rateio), exibindo o valor em reais por centro de custos.

Produção - 04/2013

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Centro de Custo: Núcleo de Controle de Escalas | Tipo de Centro de Custo: Administrativo | Custo Direto Total: R\$ 13.871,40 |
| Item de Produção: Hora Trabalhada | Critério de Rateio: Hora Trabalhada por Centro de Custos | Quantidade: 5.301,00 |
| Situação do Registro: Concluída | Status do Registro: Ativado | |

| Centro de Custo | Valor |
|---|----------------------|
| Gerência de Enfermagem | R\$ 1.541,27 |
| Núcleo de Lavanderia e Rouparia | R\$ 1.541,27 |
| Núcleo de Manutenção e Reparo | R\$ 1.541,27 |
| Unidade de Clínicas Cirúrgicas e Centro Cirúrgico | R\$ 1.541,27 |
| Unidade de Internação - Cirurgia Pediátrica | R\$ 1.541,27 |
| Unidade de Internação - Obstetria (Maternidade) | R\$ 1.541,27 |
| Unidade de Pediatria - Sala da Chefia | R\$ 1.541,27 |
| UTI - Neonatal | R\$ 1.541,27 |
| UTI - Pediátrica | R\$ 1.541,27 |
| Total: | R\$ 13.871,43 |

Voltar Imprimir Concluir

Nesta tela o sistema disponibiliza ao Gestor, três possíveis ações: “Voltar”, “Imprimir” ou “Concluir”.

Clicar no botão **Voltar**. O sistema exibirá a 1ª tela da movimentação da produção onde poderão ser feitas alterações no “Critério de Rateio”. Ao clicar em **Voltar** de novo, é dada a possibilidade de alterar o “Mapa de Relacionamento”.

Produção

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 07/2014

Centro de Custo: Agência Transfusional Tipo de Centro de Custo: Intermediário Custo Direto Total: R\$ 4.000,00

Item de Produção: Bolsa de Sangue Distribuída Critério de Rateio: Recursos Humanos por Centros de Custos Quantidade: 118,00

Situação do Registro: Liberada Status do Registro: Ativado

| Centro de Custo | Valor Critério de Rateio |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Alojamento Conjunto | 23,00 |
| Ambulatório de Acupuntura | 3,00 |
| Ambulatório de Alergia e Imunologia | 6,00 |
| Ambulatório de Angiologia | 5,00 |
| Ambulatório de Cardiologia | 6,00 |

Voltar **Salvar**

Produção

PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013

Centro de Custo: Diretoria Administrativa Tipo: Administrativo Custo Direto Total: R\$ 43.694,90 Custo Unitário: R\$ 3,53

Item de Produção: Relatório Critério de Rateio: Selecione ... Quantidade - Unidade de medida: 12.386,46

MAPA DE RELACIONAMENTO

Filtro:

| Centros de custos |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Todos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diretoria Administrativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diretoria de Atenção à Saúde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diretoria Geral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerência de Atenção Primária e Estratégica de Saúde da Família |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerência de Diagnose e Terapia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerência de Enfermagem |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerência de Recursos Humanos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerência de Regulação, Controle e Avaliação |
| <input checked="" type="checkbox"/> Núcleo Central de Citopatologia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Núcleo de Anatomia Patológica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Núcleo de Apoio Tecnológico em informática |
| <input type="checkbox"/> Núcleo de Apoio Técnico |

Salvar

Caso seja necessário alterar outra informação que não as citadas acima, o registro terá que ser excluído e lançado novamente com as devidas alterações. Para isso:

- Retornar a tela de pesquisa;

- clicar em “**Pesquisar**” (todos os registros serão exibidos na tela);
- localizar o registro e clicar em “**excluir**”  ;
- clicar em **Novo** e lançar novamente o registro.

Produção - Pesquisa ←

CONSULTAR

Mês/Ano de Referência:

Centro de Custo:

Item de Produção:

Critério de Rateio:

Tipo de Registro
 Ativo Desativado Todos

Status do Registro
 Concluído Liberado Bloqueado

Pesquisar **Novo**

Clicar no botão **Imprimir**. O sistema exibirá, para impressão, um documento em extensão pdf.

Imprimir

Total: 1 folha de papel (2 páginas)

Imprimir Cancelar

Destino: HP 1320 PCL 5
Alterar...

Páginas: Todas
por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cópias: 1

Layout: Retrato
Paisagem

Margens: Padrão

Opções: Cabeçalhos e rodapés
 Frente e verso
 Cores e imagens do plano de fundo

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+ Shift+P)

2702094 Ministério da Saúde Hospital Maternidade Santa Clara

Produção - 04/2013

DADOS PRODUÇÃO

Mês/Ano de Referência: 04/2013
 Tipo de Centro de Custo: Administrativo
 Centro de Custo: Dietaria Geral
 Custo Direto Total: R\$ 537.796,27

Item de Produção: Atendimento Administrativo
 Critério de Rateio:
 Quantidade: 6.956.032,26

Custo Unitário Direto: R\$ 0,08 Situação do Registro: Concluído Status do Registro: Ativo

| Centro de Custo | Total |
|---|---------------|
| Diretoria Administrativa | R\$ 2.656,66 |
| Diretoria de Atenção à Saúde | R\$ 29.844,69 |
| Diretoria Geral | R\$ 42.308,60 |
| Gerência de Atenção Primária e Estratégia de Saúde da Família | R\$ 4.783,11 |
| Gerência de Diagnóstico e Terapia | R\$ 2.162,90 |
| Gerência de Enfermagem | R\$ 87.691,45 |
| Gerência de Recursos Humanos | R\$ 1.362,78 |
| Gerência de Regulação, Controle e Avaliação | R\$ 5.214,62 |
| Núcleo Central de Citopatologia | R\$ 38.706,57 |
| Núcleo de Análises Patológicas | R\$ 14.305,94 |
| Núcleo de Apoio e Remoção de Pacientes | R\$ 4.695,13 |
| Núcleo de Apoio Tecnológico em Informática | R\$ 1.675,03 |
| Núcleo de Apoio Terapêutico | R\$ 11.925,77 |
| Núcleo de Atividades Gerais | R\$ 5.985,31 |
| Núcleo de Banco de Leite Humano | R\$ 14.099,02 |
| Núcleo de Controle Funcional e Financeiro | R\$ 5.617,23 |
| Núcleo de Controle de Custos | R\$ 988,25 |
| Núcleo de Controle de Escalas | R\$ 3.099,32 |
| Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar | R\$ 6.077,22 |
| Núcleo de Controle de Prestação de Contas | R\$ 4.113,57 |
| Núcleo de Dietas | R\$ 2.024,62 |
| Núcleo de Educação Permanente em Saúde | R\$ 1.370,25 |
| Núcleo de Farmácia | R\$ 26.128,51 |
| Núcleo de Hematologia e Hemoterapia | R\$ 18.306,42 |
| Núcleo de Lavanderia e Reparo | R\$ 23.305,16 |
| Núcleo de Manutenção e Reparo | R\$ 18.487,45 |
| Núcleo de Material e Patrimônio | R\$ 5.202,15 |
| Núcleo de Material e Insumo Médico | R\$ 3.848,89 |

Clicar no botão **Concluir**. O sistema retornará à página inicial, onde será possível realizar um novo cadastro ou pesquisar uma produção já cadastrada.

É importante **Concluir** o cadastro, pois movimentações de despesas não concluídas impossibilitam o sistema de realizar a “alocação recíproca”.

Movimentação de Produção: Centro de Custo Final

Clicar em **MOVIMENTAÇÃO/PRODUÇÃO/CENTRO DE CUSTO FINAL**.



O sistema exibirá uma tela com os campos: “Mês/Ano de Referência; Centro de Custo; Item de Produção; e Critério de Rateio”. Estes campos podem ser usados como filtros de pesquisa, de forma combinada ou não. Além disso, os botões de opção “Ativado/Desativado/Todos” e as caixas de seleção “Concluído/Liberado/Bloqueado”, também servirão como filtros de pesquisa.

Como já mencionado anteriormente, por uma questão de padrão do sistema, a primeira tela será sempre de pesquisa.

Clicar no botão **Novo** para realizar um lançamento. O sistema abrirá uma nova tela onde será possível inserir as informações da movimentação da produção.

Detalharemos cada campo a seguir.

Preencher o campo **Mês/Ano de Referência**.

Mês/Ano de Referência: *

Selecionar o **Centro de Custo**. A lista de opções só exibirá os centros de custos classificados como finais.

INCLUIR

Mês/Ano de Referência
08/2013

Centro de Custo:
Selecione uma opção ▼
Selecione uma opção
Núcleo de Internação e Alta
Núcleo Regional de Atenção Domiciliar
Unidade de Clínicas Médicas - Policlínicas
Unidade de Internação - Cirurgia Pediátrica
Unidade de Internação - Obstetria (Maternidade)
Unidade de Odontologia
Unidade de Pediatria - Sala da Chefia

Automaticamente a informação com o “Tipo (classificação) de Centro de Custo” será exibida na tela.

Escolher o **Item de Produção** na lista disponibilizada pelo sistema.

INCLUIR

Mês/Ano de Referência
08/2013

Centro de Custo:
Unidade de Internação - Obstetria (Maternidade) ▼ Tipo de Centro de Custo: Final

Item de Produção:
Selecione uma opção ▼
Selecione uma opção
Atendimento
Atendimento Administrativo
Boletim Gerado
Bolsa de Sangue Distribuída
Capacitação
Coleta
Conta Faturada
Dispensação
Documento Encaminhado
Estudo Realizado
Exame
Funcionário Capacitado
Hora Cirúrgica
Hora Trabalhada
Investigação de Caso
Item Atendido
Kg de Roupa Lavada
Km Rodado
Mamadeira Distribuída

Informar a **Quantidade** produzida do item escolhido.

Quantidade:

Produção Centros de Custo Final

ALTERAR

Mês/Ano de Referência
04/2013

Centro de Custo:
Unidade de Internação - Obstetrícia (Maternidade) Tipo de Centro de Custo: Final Custo Direto Total: R\$ 2.227.524,65

Item de Produção:
Boletim Gerado Quantidade:

Salvar

7 – Clicar no botão **Salvar**. O sistema retornará para a tela inicial de cadastro/pesquisa de movimentação de produção de centro de custo final.

Produção - Pesquisa

A operação foi realizada com sucesso. 

CONSULTAR

Mês/Ano de Referência:

Centro de Custo:

Item de Produção:

Tipo de Registro: Ativo Inativo Todos

Status do Registro: Concluído Liberado Bloqueado

Pesquisar Novo

Movimentação – Executar Alocação Recíproca

Após os lançamentos dos itens de custo e dos lançamentos de todos os registros das produções, é preciso **EXECUTAR A ALOCAÇÃO RECÍPROCA**.

A **alocação recíproca** é uma funcionalidade que tem como objetivo distribuir os custos dos centros administrativos e intermediários aos finais e externos, utilizando cálculos matriciais.

Para executar esta funcionalidade:

Clicar no menu **MOVIMENTAÇÃO/EXECUTAR ALOCAÇÃO RECÍPROCA**.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE **MOVIMENTAÇÃO** RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 3

Produção - Pesquisa

CONSULTAR

Mês/Ano de Referência:

Centro de Custo:

Item de Produção:

Tipo de Registro: Ativo Inativo Todos

Status do Registro: Concluído Liberado Bloqueado

Pesquisar Novo

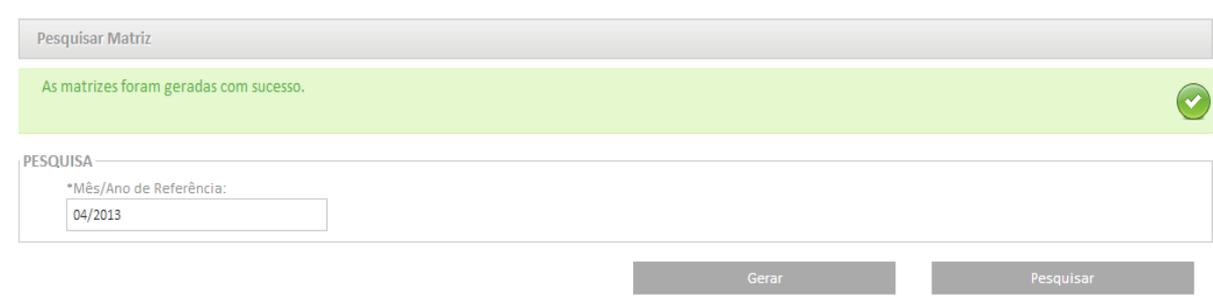
VALIDAR CENTRO DE CUSTO
ITENS DE CUSTO
PRODUÇÃO
RELATAR MOVIMENTAÇÃO
EXECUTAR ALOCAÇÃO RECÍPROCA

O sistema abrirá uma nova tela.

Informar **Mês e Ano de Referência** que deseja executar a alocação recíproca e clicar no botão “Pesquisar”.

Após isto, o sistema exibirá 6 passos para serem executados. Para realizar cada passo basta clicar no ícone

de engrenagem . O APURASUS informa o momento exato da geração de cada passo.



Pesquisar Matriz

As matrizes foram geradas com sucesso.

PESQUISA

*Mês/Ano de Referência:

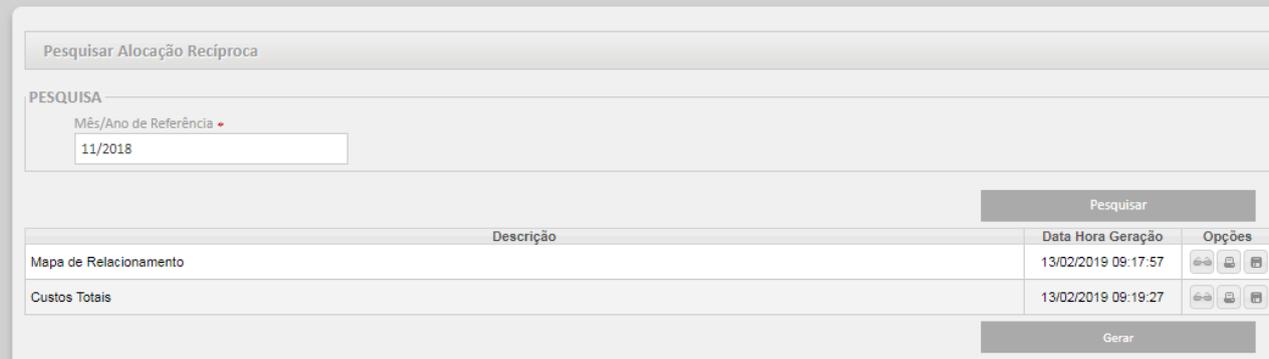
04/2013

Gerar Pesquisar

Clicar no botão **Pesquisar**. O sistema exibirá as matrizes geradas, conforme o perfil do usuário.

Obs.: Uma vez que a matriz for gerada e não houver alterações nos lançamentos de itens de custos e produção, não será mais necessária gerar a matriz. Sempre que quiser pesquisá-la, basta entrar com as informações de “Mês/Ano de Referência” e clicar no botão “Pesquisar”.

O resultado da alocação recíproca são duas matrizes.



Pesquisar Alocação Recíproca

PESQUISA

Mês/Ano de Referência

11/2018

Pesquisar

| Descrição | Data Hora Geração | Opções |
|------------------------|---------------------|---|
| Mapa de Relacionamento | 13/02/2019 09:17:57 |    |
| Custos Totais | 13/02/2019 09:19:27 |    |

Gerar

Uma das matrizes exibidas para o Gestor de Custos é a de “Custos Totais”. Através desta matriz, entre outras informações, pode ser verificado se o resultado obtido está “correto”.

Para visualizar se o resultado está correto, clicar na opção **Visualizar** .

O sistema abrirá nova tela com uma tabela com informações sobre os custos diretos, indiretos e total dos centros de custos que estão dispostos na seguinte ordem: administrativos, intermediários, finais e externos.

Uma maneira de verificar se os valores apresentados estão corretos é a seguinte:

- O total da coluna **Custo Direto (CD)** deverá ser igual ao total da coluna **Custo Total (CT)**, que representa a soma do CT dos centros de custos finais.

Obs.: É possível que os valores apresentados nos campos “TOTAIS”, apresente uma diferença mínima na casa dos centavos.

| Custos Totais | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| DADOS DA MATRIZ | | | |
| Nome da Instituição: Hospital Luciene | | | |
| Mês/Ano de referência: 11/2018 | | | |
| Centro de Custo | Custo Direto | Custo Indireto | Custo Total |
| Diretoria Geral | R\$ 35.744,28 | R\$ 14.331,35 | R\$ 50.075,63 |
| Transporte | R\$ 3.281,29 | R\$ 6.504,95 | R\$ 9.786,24 |
| Central de Materiais Esterilizados | R\$ 45.091,17 | R\$ 10.368,58 | R\$ 55.459,75 |
| Laboratório de Análises Clínicas | R\$ 156.355,64 | R\$ 10.158,14 | R\$ 166.513,79 |
| Limpeza | R\$ 36.010,85 | R\$ 5.764,92 | R\$ 41.775,77 |
| Rouparia e Costura | R\$ 1.280,66 | R\$ 6.094,50 | R\$ 7.375,16 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 120.369,30 | R\$ 99.078,44 | R\$ 219.447,74 |
| Unidade de Internação - Pediatria | R\$ 192.788,94 | R\$ 60.369,42 | R\$ 253.158,36 |
| UTI - Adulto | R\$ 208.670,47 | R\$ 118.316,04 | R\$ 326.986,51 |
| Total (Verificação do Resultado) | R\$ 799.592,61 | | R\$ 799.592,61 |

Conforme a metodologia custeio por absorção, utilizada pelo APURASUS, a soma do CUSTO DIRETO de todos os centros de custo deve ser igual à soma dos CUSTOS TOTAIS dos centros de **custos finais e custos externos**.
Observe se os valores da primeira e terceira colunas estão idênticos.

OBS: Para efeito de cálculo, estão sendo consideradas todas casas decimais. Os valores estão sendo arredondados apenas para exibição.

Nesta tela o sistema disponibiliza ao Gestor, três possíveis ações: “Voltar”, “Imprimir” ou “Exp

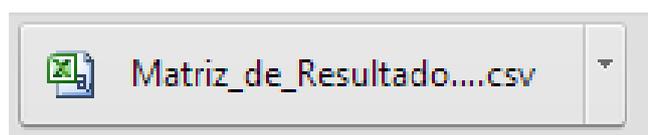
Clicar no botão **Imprimir**. O sistema exibirá, para impressão, um documento em extensão pdf.

Matriz de Resultados

DADOS DA MATRIZ
 Nome da Instituição: Hospital Maternidade Santa Clara
 Mês/Ano de referência: 04/2013

| Centro de Custos | CD | CI | CT |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Administração | R\$ 43.884,90 | R\$ 29.874,67 | R\$ 73.369,57 |
| Departamento de Saúde | R\$ 296.939,25 | R\$ 5.499.034,18 | R\$ 5.795.973,43 |
| Departamento de Saúde | R\$ 537.796,27 | R\$ 161.421,83 | R\$ 699.127,10 |
| Gerência de Atenção Primária e Estratégia de Saúde da Família | R\$ 36.010,62 | R\$ 12.822,18 | R\$ 68.832,80 |
| Gerência de Diagnóstico e Terapia | R\$ 28.233,49 | R\$ 6.824,98 | R\$ 34.258,47 |
| Gerência de Enfermagem | R\$ 1.128.215,11 | R\$ 245.895,61 | R\$ 1.366.110,72 |
| Gerência de Recursos Humanos | R\$ 29.077,98 | R\$ 10.005,71 | R\$ 39.083,69 |
| Gerência de Regulação, Controle e Avaliação | R\$ 65.013,32 | R\$ 17.067,48 | R\$ 82.080,80 |
| Núcleo de Apoio Tecnológico em Informática | R\$ 22.884,63 | R\$ 5.856,54 | R\$ 28.741,17 |
| Núcleo de Atividades Gerais | R\$ 75.549,13 | R\$ 38.975,16 | R\$ 114.524,29 |
| Núcleo de Controle Financeiro e Custos | R\$ 76.306,03 | R\$ 28.534,59 | R\$ 98.830,32 |
| Núcleo de Controle de Custos | R\$ 13.134,28 | R\$ 12.862,15 | R\$ 25.736,43 |
| Núcleo de Controle de Eficácia | R\$ 13.871,40 | R\$ 6.614,80 | R\$ 19.886,20 |
| Núcleo de Controle de Prestação de Cuidado | R\$ 53.400,01 | R\$ 12.136,67 | R\$ 65.306,68 |
| Núcleo de Dados | R\$ 28.082,70 | R\$ 12.533,40 | R\$ 40.616,10 |
| Núcleo de Farmácia | R\$ 336.748,83 | R\$ 113.266,96 | R\$ 450.015,79 |
| Núcleo de Manutenção | R\$ 165.900,41 | R\$ 56.438,68 | R\$ 222.249,09 |

8 – Clicar no botão **Exportar**. O sistema exportará os dados em formato csv.



Vale lembrar que as ações Exportar, Imprimir e Visualizar também estão disponíveis na tela com o resultado da pesquisa realizada.



- Visualizar



- Imprimir



- Exportar csv

Clicar no botão **Voltar**. O sistema retornará a tela anterior, exibindo novamente as matrizes.

Relatórios

O APURASUS oferece ao usuário, seis relatórios:

- Custo Total da Unidade;
- Itens de Custo por Centro de Custos;
- Formação do Custo Total dos Centros de Custos;
- Custo Unitário Médio – Análise Horizontal;
- Centro de Custos x Produto;
- Itens de Custos x Centros de Custos;

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: ▾
Hospital Luciene

Tipo de Relatório: ▾
Selecione ...
Selecione ...
Custo Total da Unidade
Itens de Custo por Centro de Custo
Formação do Custo Total dos Centros de Custo
Custo Unitário Médio - Análise Horizontal
Centro Custo X Produto
Itens de Custo X Centros de Custo

Centro de Custo:
Selecione ...

Gerar Relatório

Detalharemos o que cada relatório exibe de informações.

Relatório – Custo Total da Unidade

Selecionar a **Instituição de Saúde** (No caso da mesma não estar selecionada);

Selecionar **CUSTO TOTAL DA UNIDADE** na combo **Tipo de Relatório**;

Deixar a combo **Centro de Custo** sem seleção;

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

Clicar no botão **Gerar Relatório**.

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: ▾
Hospital Luciene

Tipo de Relatório: ▾
Custo Total da Unidade

Centro de Custo:
Selecione ...

Nome Padrão:

PERÍODO

Mês/Ano de Início: ▾
11/2017

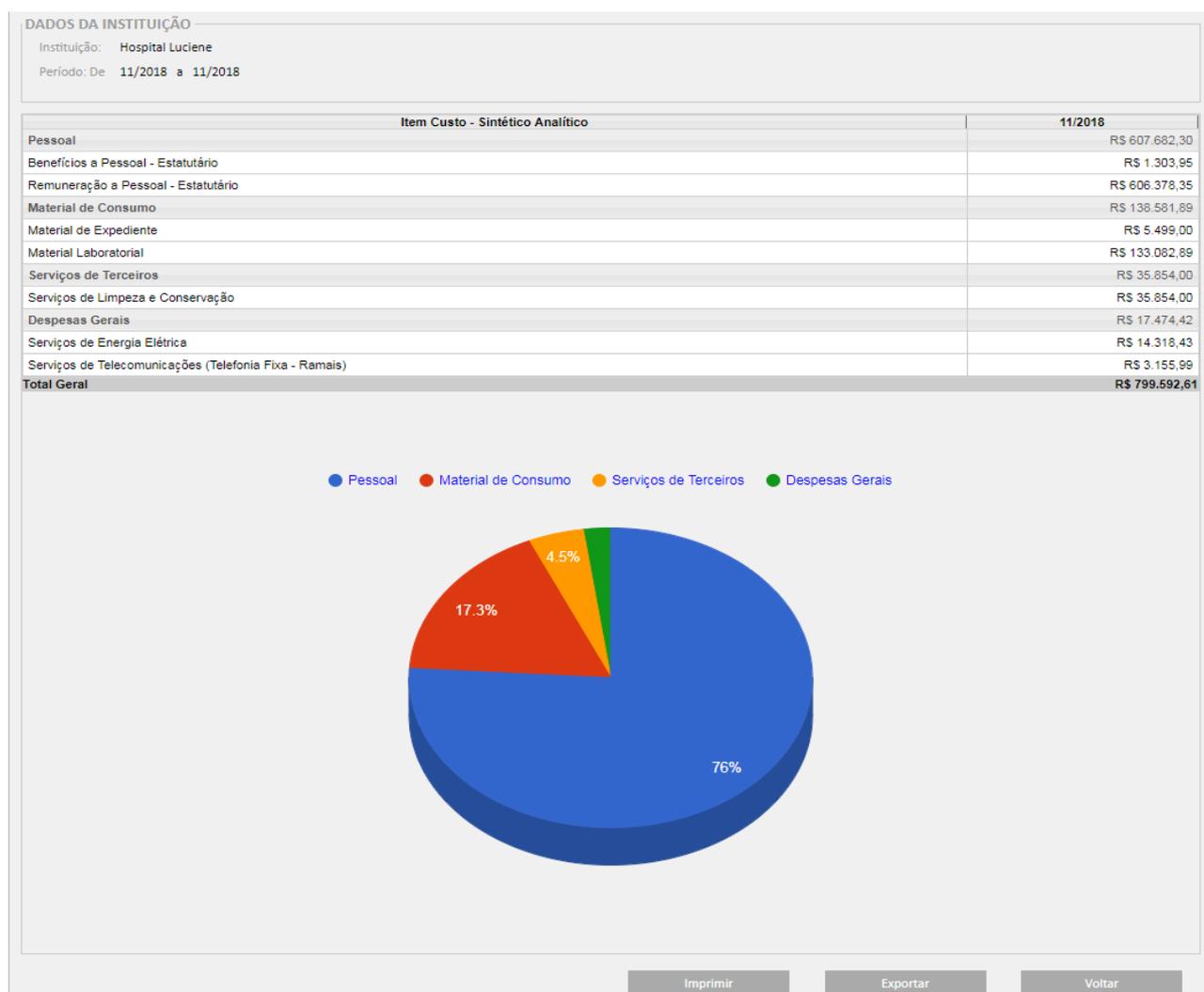
Mês/Ano de Fim: ▾
11/2018

Gerar Relatório

O relatório demonstrará o “Custo Total da Unidade” por grupo de custos/itens de custo, além de um gráfico contendo a composição percentual do custo total da unidade pelos grupos de custos.

Observações:

- É possível pesquisar um período de até 12 meses.
- As informações exibidas levam em consideração somente o 1º rateio, ou seja, só a alimentação dos itens de custos.



O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Relatório – Itens de Custo por Centro de Custo

Neste relatório, o usuário tem duas opções de demonstração de resultados. A primeira refere-se à demonstração dos custos (itens de custo e grupo de custo) que compõem um centro de custo específico. Para gerar tal relatório é necessário:

Selecionar a **Instituição de Saúde**;

Selecionar **ITENS DE CUSTO POR CENTRO DE CUSTO** na combo **Tipo de Relatório**;

Selecionar o **Centro de Custo**;

Selecionar no campo “Escolha o tipo de relatório” a opção **Por Centro de Custos**;

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

clicar no botão **Gerar Relatório**.

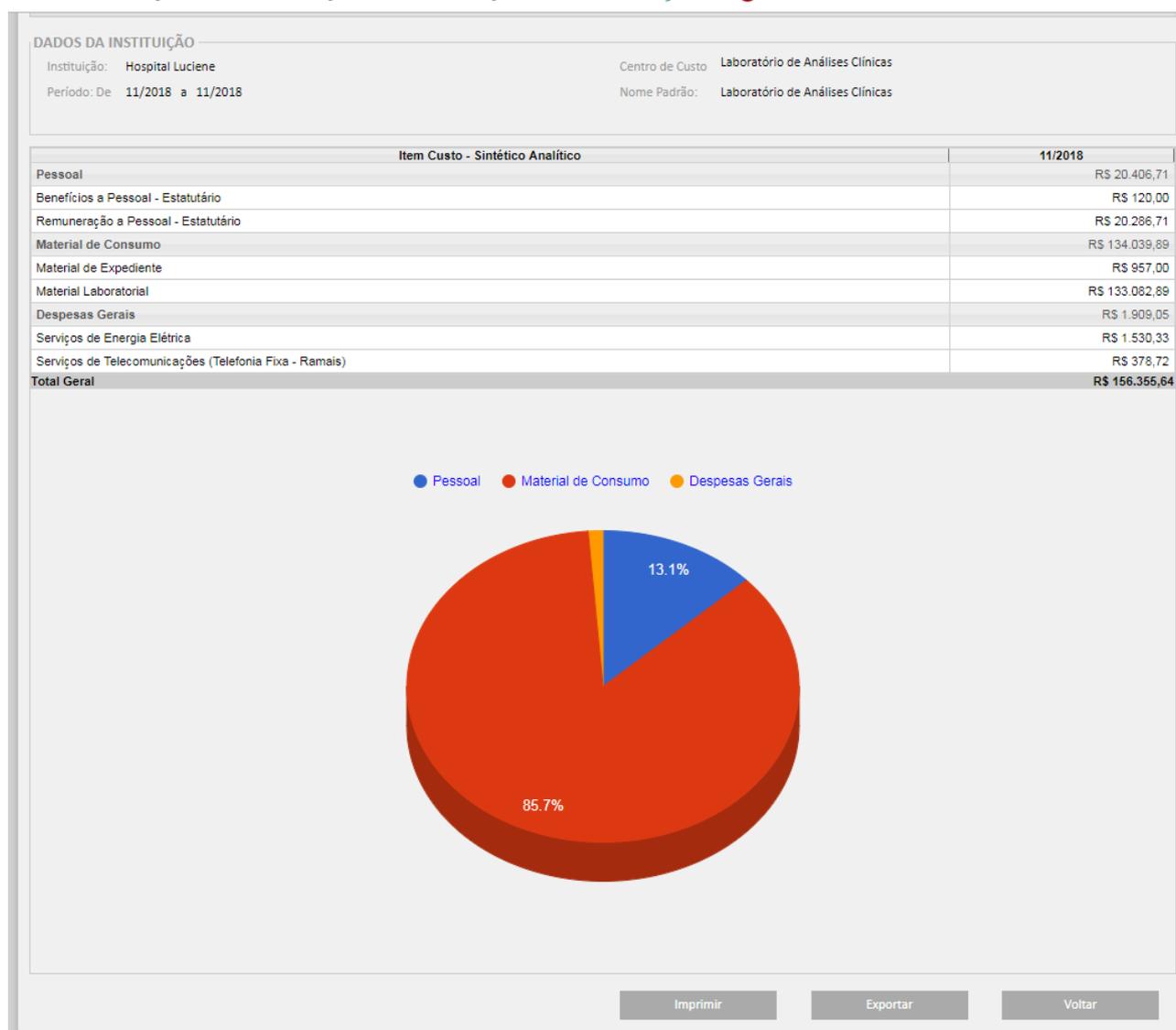
A imagem mostra a interface de usuário do sistema APURASUS, especificamente a tela de geração de relatórios. No topo, há uma barra de navegação com os menus: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS e AJUDA. No canto superior direito, indica-se que a sessão expira em 21 minutos. O formulário principal, intitulado "Gerar Relatório", contém os seguintes campos e opções:

- Instituição de Saúde:** Campo de texto com o valor "Hospital Luciene".
- Tipo de Relatório:** Menu suspenso com a opção selecionada "Itens de Custo por Centro de Custo".
- Centro de Custo:** Menu suspenso com a opção selecionada "Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas".
- Escolha o tipo de relatório:** Opções de rádio button, com "Por CentroCusto" selecionado e "Por ItemCusto" desselecionado.
- Nome Padrão:** Campo de texto com o valor "Laboratório de Análises Clínicas".
- PERÍODO:** Campos para "Mês/Ano de Início" (contendo "11/2018") e "Mês/Ano de Fim" (contendo "11/2018").
- Um botão "Gerar Relatório" está localizado no canto inferior direito do formulário.

O relatório demonstrará o “Custo do Centro de Custos” por grupo de despesa/itens de custo, além de um gráfico contendo a composição percentual do custo total da unidade pelos grupos de custos.

Observações:

- É possível pesquisar um período de até 12 meses.
- As informações exibidas levam em consideração somente o 1º rateio, ou seja, as despesas.



O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

A outra maneira de apresentação deste relatório é focando o resultado na distribuição do item de custo pelos centros de custos. Os passos são os seguintes:

Selecionar a **Instituição de Saúde;**

Selecionar **ITENS DE CUSTO POR CENTRO DE CUSTO** na combo **Tipo de Relatório;**

Selecionar o **Centro de Custo;**

Selecionar no campo “Escolha o tipo de relatório” a opção **Por Item de Custos;**

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

clique no botão **Gerar Relatório**.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 17 min 16

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: Hospital Luciene

Tipo de Relatório: Itens de Custo por Centro de Custo

Item de Custo: Serviço de Água e Esgoto

Escolha o tipo de relatório:
 Por CentroCusto Por ItemCusto

PERÍODO

Mês/Ano de Início: 10/2018

Mês/Ano de Fim: 11/2018

Gerar Relatório

Observações:

- É possível pesquisar um período de até 12 meses.
- As informações exibidas levam em consideração somente o 1º rateio, ou seja, as despesas.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 42

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Luciene

Item Custo: Serviço de Água e Esgoto

Período: De 10/2018 a 11/2018

| Centro de Custo - Sintético Analítico | 10/2018 | 11/2018 |
|--|---------------------|---------|
| Central de Materiais Esterilizados | R\$ 246,30 | - |
| Diretoria Geral | R\$ 411,78 | - |
| Laboratório de Análises Clínicas | R\$ 305,94 | - |
| Limpeza | R\$ 24,05 | - |
| Rouparia e Costura | R\$ 63,50 | - |
| Transporte | R\$ 98,13 | - |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 1.437,37 | - |
| Unidade de Internação - Pediatria | R\$ 1.154,51 | - |
| UTI - Adulto | R\$ 1.258,42 | - |
| | R\$ 5.000,00 | |

Imprimir Exportar Voltar

O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Relatório – Formação do Custo Total dos Centros de Custo

Este relatório demonstra as relações de produção e as transferências de custos entre os centros de custos, de acordo com o conceito da alocação recíproca. Com isto, ao selecionar um centro de custos, o APURASUS, neste relatório, mostra para quem este centro de custos transferiu e recebeu custos. Para gerar tal relatório deve-se:

Selecionar a **Instituição de Saúde**;

Selecionar **FORMAÇÃO DO CUSTO TOTAL DOS CENTROS DE CUSTO** na combo **Tipo de Relatório**;

Selecionar o **Centro de Custo**;

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

Clicar no botão **Gerar Relatório**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema APURASUS. No topo, há uma barra de navegação com os menus: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS e AJUDA. À direita, indica-se 'Instituição - Hospital Luciene' e 'Sua sessão expira em: 21 min 40'. O formulário principal, intitulado 'Gerar Relatório', contém os seguintes campos:

- Instituição de Saúde:** Hospital Luciene
- Tipo de Relatório:** Formação do Custo Total dos Centros de Custo
- Centro de Custo:** Limpeza - Limpeza
- Nome Padrão:** Limpeza
- PERÍODO:**
 - Mês/Ano de Início: 10/2018
 - Mês/Ano de Fim: 11/2018

Um botão 'Gerar Relatório' está localizado no canto inferior direito do formulário.

O relatório exibirá o **Custo Total dos Centros de Custo** após o 2º rateio.

É possível acompanhar todas as trocas de valores feitas entre os centros de custos demandantes e os centros de custos demandados.

Observações:

- O sistema exibirá informações que possibilitarão o Gestor de Custos verificar para quais centros de custos foram transferidos e recebidos valores, ou seja, para quem o centro de custos selecionado trabalhou e quem trabalhou para ele, ou seja, a alocação recíproca entre os centros de custos.
- É possível pesquisar um período de até 12 meses.
- As informações exibidas levam em consideração o 2º rateio, ou seja, referentes à itens de custos e produções dos centros de custos.

A imagem a seguir é um “recorte” do Relatório de Formação do Custo Total dos Centros de Custos.

| DADOS DA INSTITUIÇÃO | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Instituição: Hospital Luciene | Centro de Custo: Limpeza |
| Período: De 11/2018 a 11/2018 | Nome Padrão: Limpeza |

| | 11/2018 |
|---|----------------------|
| Custo Direto | |
| Serviços de Terceiros | R\$ 36.854,00 |
| Despesas Gerais | R\$ 156,85 |
| Total | R\$ 36.010,85 |
| Custo Transferido para o administrativo | |
| Diretoria Geral - Diretoria Geral | R\$ 3.440,45 |
| Transporte - Transporte | R\$ 819,92 |
| Total | R\$ 4.260,37 |
| Custo Recebido do administrativo | |
| Diretoria Geral - Diretoria Geral | R\$ 5.563,96 |
| Transporte - Transporte | - |
| Total | R\$ 5.563,96 |
| Custo Transferido para o intermediário | |
| Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | R\$ 2.057,84 |
| Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas | R\$ 2.556,22 |
| Limpeza - Limpeza | R\$ 200,96 |
| Rouparia e Costura - Rouparia e Costura | R\$ 530,54 |
| Total | R\$ 5.345,56 |
| Custo Recebido do intermediário | |
| Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | - |
| Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas | - |
| Limpeza - Limpeza | R\$ 200,96 |
| Rouparia e Costura - Rouparia e Costura | - |
| Total | R\$ 200,96 |
| Custo Transferido para o final | |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | R\$ 10.514,28 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | R\$ 12.009,43 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | R\$ 9.646,13 |
| Total | R\$ 32.169,83 |
| Custo Total | |
| Custo Direto | R\$ 36.010,85 |
| Custo Recebido Administrativo | R\$ 5.563,96 |
| Custo Recebido Apoio/Intermediário | R\$ 200,96 |
| Total | R\$ 41.775,77 |

O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Relatório – Custo Unitário Médio – Análise Horizontal

Selecionar a **Instituição de Saúde**;

Selecionar o **Centro de Custo Final**;

Selecionar **CUSTO UNITÁRIO MÉDIO – ANÁLISE HORIZONTAL** na combo **Tipo de Relatório**;

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

Clicar no botão **Gerar Relatório**.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 51

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: Hospital Luciene

Tipo de Relatório: Custo Unitário Médio - Análise Horizontal

Centro de Custo: UTI - Adulto - UTI - Adulto

Nome Padrão: UTI - Adulto

PERÍODO

Mês/Ano de Início: 11/2018

Mês/Ano de Fim:

Gerar Relatório

O relatório exibirá o **Valor do Produto do Centro de Custo Final**. Além disso, será possível ver um resumo do 1º rateio e os valores dos custos diretos e indiretos.

Observações:

- É possível pesquisar um período de até 12 meses.
- As informações exibidas levam em consideração o 2º rateio, ou seja, despesa e produção.
- É possível verificar o custo médio do produto, a quantidade produzida e qual o produto do centro de custos.

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Maternidade Santa Clara Centro de Custo: UTI - Neonatal

Período: De 04/2013 a 04/2013 Nome Padrão: UTI - Neonatal

| Item de Custo | Abril/2013 |
|-----------------------|------------------|
| Despesas Gerais | R\$ 10.341,99 |
| Pessoal | R\$ 1.493.726,77 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 111.784,41 |
| Material de Consumo | R\$ 201.634,58 |
| Custo Direto Total | R\$ 1.825.487,75 |
| Custo Indireto Total | R\$ 5.747.064,84 |
| Custo Total | R\$ 7.572.552,59 |
| Produção | |
| Paciente/Dia | 862 |
| Custo Medio Unitário | |
| Paciente/Dia | R\$ 8.784,86 |

Material de Consumo 11.00%
Serviços de Terceiros 6.100%
Despesas Gerais 1.000%
Pessoal 82.00%

● Despesas Gerais 1.000% ● Pessoal 82.00% ● Serviços de Terceiros 6.100%
● Material de Consumo 11.00%

Custo Direto 24.11%
Custo Indireto 75.89%

Imprimir Exportar Voltar

O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Relatório – Centro de Custos x Produto

Neste relatório é apresentado o valor do custo médio do produto de determinado(s) centro(s) de custos, de acordo com a escolha feita no filtro do relatório. Neste, o usuário pode escolher um centro de custos qualquer, um tipo determinado de centro de custos ou ainda ver todos os centros de custos que possuam produção lançamento direto.

Selecionar a **Instituição de Saúde**;

Selecionar o **Centro de Custos ou o Tipo de Centro de Custos** (Caso não haja seleção, o relatório gerará o resultado com todos os centros de custos que possuam produção lançada de modo direto);

Selecionar **CUSTO UNITÁRIO MÉDIO – ANÁLISE HORIZONTAL** na combo **Tipo de Relatório**;

Digitar o **Período** que deseja pesquisar;

Clicar no botão **Gerar Relatório**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema APURASUS, especificamente a tela para gerar o relatório. No topo, há uma barra de navegação com os menus: CADASTRO BÁSICO, INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, MOVIMENTAÇÃO, RELATÓRIOS e AJUDA. À direita da barra, indica-se que a sessão expira em 29 minutos e 58 segundos. O formulário principal, intitulado 'Gerar Relatório', contém os seguintes campos:

- Instituição de Saúde:** Campo de texto com o valor 'Hospital Luciene'.
- Tipo de Relatório:** Menu suspenso com o valor selecionado 'Centro Custo X Produto'.
- Centro de Custo:** Menu suspenso com o valor selecionado 'Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados'.
- Tipo Centro Custo:** Menu suspenso com o valor selecionado 'Selecione ...'.
- Nome Padrão:** Campo de texto com o valor 'Central de Materiais Esterilizados'.
- PERÍODO:** Seção com dois campos de entrada de data:
 - Mês/Ano de Início:** Campo com o valor '11/2018'.
 - Mês/Ano de Fim:** Campo com o valor '11/2018'.
- Botão:** Um botão cinza com o texto 'Gerar Relatório' localizado no canto inferior direito do formulário.

Manual – APURASUS Perfil Gestor de Custos

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Luciene Centro de Custo: Central de Materiais Esterilizados
 Período: De 11/2018 a 11/2018 Nome Padrão: Central de Materiais Esterilizados

| Centro de Custo | Item Produção | Quantidade | Valor Médio Unitário |
|---|---------------------|------------|----------------------|
| 11/2018 | | | |
| Intermediário | | | |
| Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | Pacote Esterilizado | 1.010,00 | RS 54,91 |

Escolhendo um tipo específico de centro de custos:

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 5

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: Hospital Luciene

Tipo de Relatório: Centro Custo X Produto

Nome Padrão:

PERÍODO
 Mês/Ano de Início: 11/2018 Mês/Ano de Fim: 11/2018

Centro de Custo: Seleccione ...
 Tipo Centro Custo: Intermediário

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 5

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Luciene Centro de Custo
 Período: De 11/2018 a 11/2018 Tipo Centro Custo: Intermediário

| Centro de Custo | Item Produção | Quantidade | Valor Médio Unitário |
|---|---|------------|----------------------|
| 11/2018 | | | |
| Intermediário | | | |
| Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | Pacote Esterilizado | 1.010,00 | RS 54,91 |
| Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas | Exame | 13.448,00 | RS 12,38 |
| Rouparia e Costura - Rouparia e Costura | Peça Confeccionada/Restaurada/Distribuída | 1.277,00 | RS 5,78 |

Não escolhendo nenhum tipo de seleção:

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 56

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: Hospital Luciene

Tipo de Relatório: Centro Custo X Produto

Nome Padrão:

PERÍODO

Mês/Ano de Início: 11/2018

Mês/Ano de Fim: 11/2018

Centro de Custo: Selecione ...

Tipo Centro Custo: Selecione ...

Gerar Relatório

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 29 min 57

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Luciene

Centro de Custo:

Período: De 11/2018 a 11/2018

| Centro de Custo | Item Produção | Quantidade | Valor Médio Unitário |
|---|---|------------|----------------------|
| 11/2018 | | | |
| Administrativo | | | |
| Transporte - Transporte | Km Rodado | 970,00 | R\$ 10,09 |
| Intermediário | | | |
| Central de Materiais Esterilizados - Central de Materiais Esterilizados | Pacote Esterilizado | 1.010,00 | R\$ 54,91 |
| Laboratório de Análises Clínicas - Laboratório de Análises Clínicas | Exame | 13.448,00 | R\$ 12,38 |
| Rouparia e Costura - Rouparia e Costura | Peça Confeccionada/Restaurada/Distribuída | 1.277,00 | R\$ 5,78 |
| Final | | | |
| Unidade de Internação - Clínica Médica - Unidade de Internação - Clínica Médica | Paciente/Dia | 5.733,00 | R\$ 38,28 |
| Unidade de Internação - Pediatria - Unidade de Internação - Pediatria | Paciente/Dia | 2.722,00 | R\$ 93,00 |
| UTI - Adulto - UTI - Adulto | Paciente/Dia | 3.534,00 | R\$ 92,53 |

Imprimir Exportar Voltar

O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Relatório – Itens de Custo x Centros de Custos

Neste relatório, visível apenas para um determinado mês, é demonstrado um compilado de todas as movimentações de itens de custos, ou seja, a distribuição de cada item de custo para o(s) centro(s) de custos que o consumiu. Este relatório é mais bem visto quando exportado para *excel*, devido a grande quantidade de linhas e colunas.

Selecionar a **Instituição de Saúde**;

Selecionar **Itens de Custo x Centros de Custos** na combo **Tipo de Relatório**;

Digitar o **Mês** que deseja pesquisar;

Clicar no botão **Gerar Relatório**.

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 28 min 29

Gerar Relatório

Instituição de Saúde: Hospital Luciene

Tipo de Relatório: Itens de Custo X Centros de Custo Centro de Custo: Seleccione ...

MÊS/ANO
Mês/Ano de Início: 11/2018

Gerar Relatório

CADASTRO BÁSICO INSTITUIÇÃO DE SAÚDE MOVIMENTAÇÃO RELATÓRIOS AJUDA Sua sessão expira em: 23 min 0

Gerar Relatório

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Hospital Luciene
Período: De 11/2018 a 11/2018

| DE/ PARA | Serviços de Energia Elétrica | Serviços de Telecomunicações (Telefonia Fixa - Ramais) | Material de Expediente | Material Laboratorial | Benefícios a Pessoal - Estatutário | Remuneração a Pessoal - Estatutário | Serviços de Limpeza e Conservação |
|--|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Central de Materiais Esterilizados | 1.738,45 | 252,48 | 954,00 | 0,00 | 60,00 | 42.086,24 | 0,00 |
| Diretoria Geral | 230,91 | 1.641,11 | 1.236,00 | 0,00 | 420,00 | 32.216,26 | 0,00 |
| Laboratório de Análises Clínicas | 1.530,33 | 378,72 | 957,00 | 133.082,89 | 120,00 | 20.286,71 | 0,00 |
| Limpeza | 30,61 | 126,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.854,00 |
| Rouparia e Costura | 96,92 | 126,24 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 997,50 | 0,00 |
| Transporte | 53,05 | 126,24 | 987,00 | 0,00 | 120,00 | 1.995,00 | 0,00 |
| Unidade de Internação - Clínica Médica | 4.133,76 | 126,24 | 0,00 | 0,00 | 283,95 | 115.825,35 | 0,00 |
| Unidade de Internação - Pediatria | 2.590,16 | 126,24 | 1.365,00 | 0,00 | 120,00 | 188.587,54 | 0,00 |
| UTI - Adulto | 3.914,24 | 252,48 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 204.383,75 | 0,00 |

Imprimir Exportar Voltar

O sistema disponibilizará ao Gestor, três possíveis ações: “Imprimir”, “Exportar” ou “Voltar”.

- **Imprimir:** o sistema abrirá uma nova tela para que o relatório seja impresso em extensão pdf;
- **Exportar:** o sistema exportará o relatório “sem o gráfico” em formato csv;
- **Voltar:** volta para a tela anterior.

Outras Funcionalidades do APURASUS

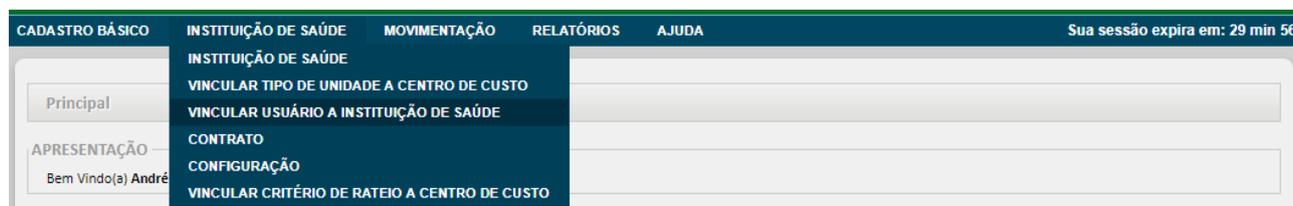
Os usuários com perfil de “Gestor de Custos” ou perfil de “Gerente de Custos” são responsáveis pela vinculação de outros usuários da sua unidade de saúde.

Para realizar a vinculação dos usuários, estes precisam estar cadastrados no SCPA e com acesso liberado ao sistema APURASUS.

VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE USUÁRIOS

Partindo do pressuposto que os usuários estejam cadastrados e com acesso ao APURASUS, para fazer a vinculação do usuário, o Gestor de Custos deve:

Clicar no menu **INSTITUIÇÃO/VINCULAR USUÁRIO A INSTITUIÇÃO DE SAÚDE**. O sistema abrirá uma nova tela.



Inserir o nome da **Instituição de Saúde** ou o **CNPJ**, caso tal informação já não esteja na tela.

Digitar o nome do **Usuário**, **CPF** ou **Perfil** que se deseja vincular a unidade de saúde.

Escolher o **Nível de Acesso**, se **Total** ou **Visualizar**.

As funcionalidades de “Visualizar” – permite apenas a visualização – ou “Total” – permite a alimentação das informações – podem ser alteradas a qualquer momento e quantas vezes o Gestor de Custos quiser.

Vincular Usuário a Instituição de Saúde

PESQUISA

Instituição de Saúde / CNPJ:

Usuário / CPF / Perfil:

Nível de Acesso: Visualizar Total

Vincular

Clicar no botão **Vincular**. O sistema exibirá uma nova tela com a mensagem “A operação foi realizada com sucesso”.

Vincular Usuário a Instituição de Saúde

A operação foi realizada com sucesso. 

PESQUISA

Instituição de Saúde / CNPJ:

Usuário / CPF / Perfil:

Nível de Acesso: Visualizar Total

Vincular

VINCULAÇÕES

Mostrar 50

| Instituição de saúde | CNPJ | Usuário | CPF | Perfil | Opções |
|--|--------------------|-----------------------------|----------------|------------|---|
| TESTE DEMANDA - ALVARO | 78.959.684/0001-40 | ÁLVARO LUIS PERIRA RIBEIRO | 603.161.011-68 | GCUST |   |
| ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS | 86.754.207/0001-77 | ANDRÉA CRISTINA ROSA MENDES | 533.073.301-44 | GCUST |   |
| Hospital da Beleza | 13.647.185/0001-72 | PATRICIA | 048.131.696-51 | GERENTCUST |   |
| HOSPITAL ELANE | 13.071.204/0001-65 | PATRICIA | 048.131.696-51 | GERENTCUST |   |
| ASSOCIACAO BENEFICENTE DE CAMPO GRANDE | 03.276.524/0001-06 | LUCAS GESTOR DE CUSTOS | 018.221.461-35 | GCUST |   |

Caso deseje-se desvincular um usuário da unidade, colocar o nome, CPF ou perfil no campo de filtro e, ao



encontrar o usuário, clicar no botão “Desvincular”

VINCULAÇÃO DO ADMINISTRADOR DE CUSTOS

No menu, clicar em **INSTITUIÇÃO DE SAÚDE/CONFIGURAÇÃO**.

Por padrão, o sistema já remeterá o Gestor de Custos à aba “**CONFIGURAÇÃO**”, onde são exibidas informações sobre os centros de custos.

Clicar no botão **Alterar**  correspondente ao centro de custos que deseja vincular o Administrador de Custos. O sistema exibirá as informações do centro de custos.

Centro de Custo - Alterar

CENTRO DE CUSTO

Nome:(Cadastro básico)

Nome na Unidade:

Tipo de Centro de Custo

Grupo de Centro de Custo

Centro de Custo se subdivide em setores? Sim Não

Descrição

Administrador:

Centro de custo ativo: Sim Não

SETOR/CENTROS DE CUSTO

Todos Ativos Inativos

| Setor/Centros de custo | ATIVO |
|------------------------|-------|
| | |

Importante!

Todas as ações, inclusive as alterações realizadas nos centros de custos, são registradas no Log do sistema.

Clicar no botão **Pesquisar**, localizado ao lado do campo “Administrador”. O sistema abrirá outra tela.

Administrador:

Na combo “Nome”, digitar o nome do “Administrador de Custos” que deseja vincular, em seguida clicar em **Pesquisar**. O sistema exibirá o(s) nome(s) encontrado(s).

Consultar Administrador de Centro de Custo

PESQUISAR

Nome:

ADMINISTRADORES DE CUSTO

Mostrar 50

| Nome |
|-----------------------------|
| ALVARO ADMCUSTO TREINAMENTO |

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Clicar no **nome** que deseja vincular ao centro de custos. O sistema automaticamente carregará a informação para a tela dos dados do centro de custos.

Centro de Custo - Alterar

CENTRO DE CUSTO

Nome:(Cadastro básico) •
Diretoria Administrativa

Nome na Unidade:
Diretoria Administrativa

Tipo de Centro de Custo •
Administrativo

Grupo de Centro de Custo •
Administrativo

Centro de Custo se subdivide em setores? •
 Sim Não

Descrição •
Unidade responsável pela coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades administrativas desenvolvidas no serviço de saúde

Administrador:
ALVARO ADMCUSTO TREI

Centro de custo ativo: •
 Sim Não

SETOR/CENTROS DE CUSTO

Todos Ativos Inativos

| Setor/Centros de custo | ATIVO |
|------------------------|-------|
| | |

Clicar no botão **Salvar**. O sistema exibirá a mensagem “A operação foi realizada com sucesso”.

Conclusão

Espera-se que este Manual cumpra com seu objetivo, ou seja, auxiliar o usuário com os perfis **Gestor de Custos e/ou gerente de custos** na alimentação e utilização do APURASUS, porém nada substituirá a prática e o manuseio diário da ferramenta.

O propósito é demonstrar todas as funcionalidades do sistema, desde o cadastro do usuário até a produção dos relatórios, passando pela configuração da unidade de saúde; vinculação de centros de custos e dos critérios de rateio; vinculação dos itens de custos e dos itens de produção à unidade; lançamento dos itens de custos e de produção; execução da alocação recíproca e geração de relatórios. Dessa forma, contemplando todas as funcionalidades do sistema neste Manual.

Com uma informação qualificada sobre custos, espera-se que o sistema se torne uma ferramenta importante para a gestão, com informações que subsidiem a tomada de decisão dos gestores da saúde, melhorando a gestão dos recursos financeiros disponíveis, bem como melhor atendendo aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Como o sistema poderá sofrer algumas alterações durante o seu processo de implantação/implementação, também será necessário fazer atualizações neste documento, visando acompanhar tais alterações e facilitando o acesso dos usuários.