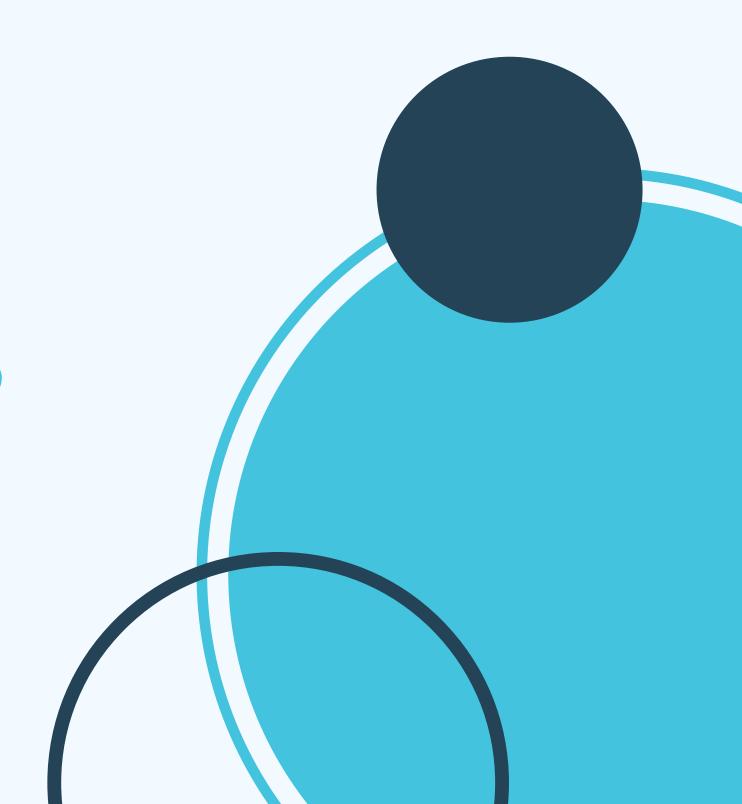
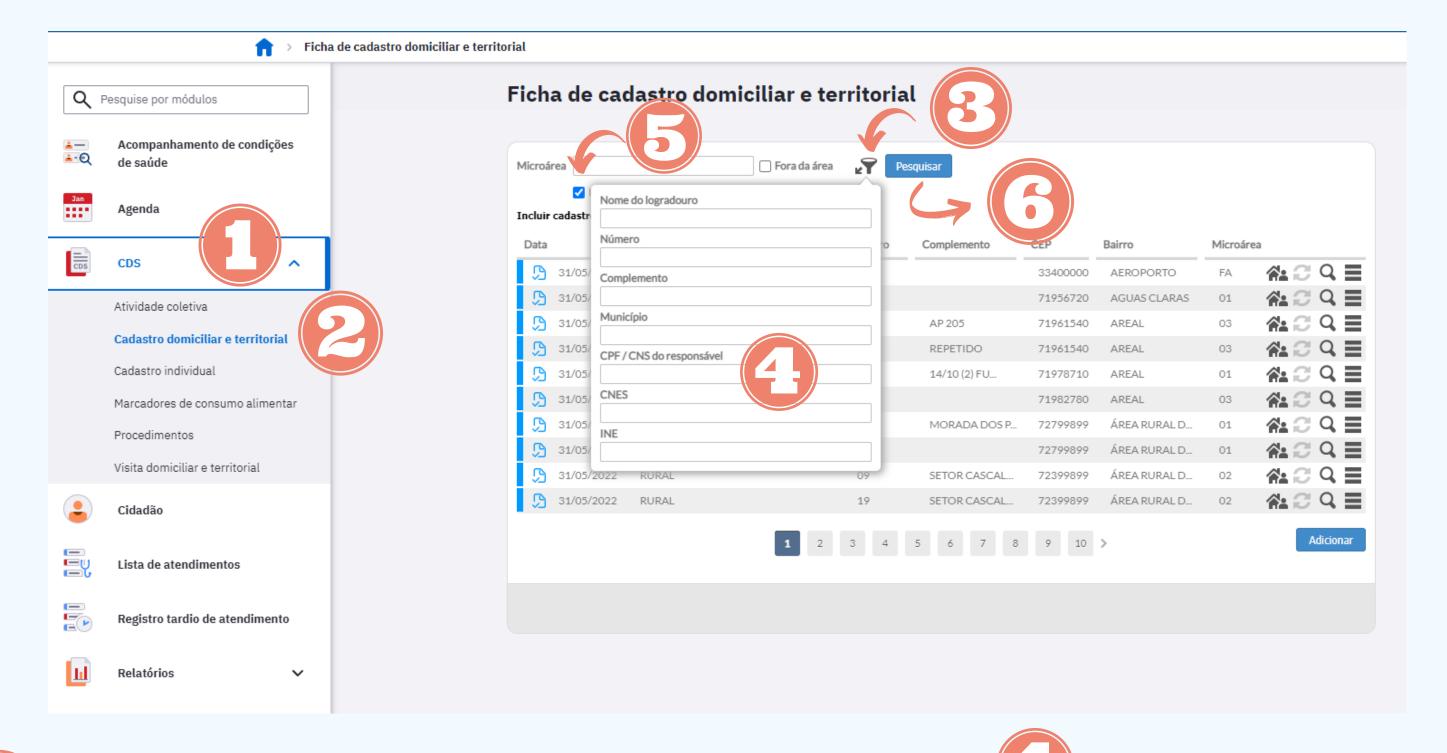
Como fazer um cadastro no e-SUS APS

Gerência de Processamento de Informações da Atenção Primária – GEPAP/DICS/SUPLANS

Gerência de Qualidade na Atenção Primária GEQUALI/DESF/COAPS/SAIS



CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL POR MEIO DO MÓDULO "CDS"

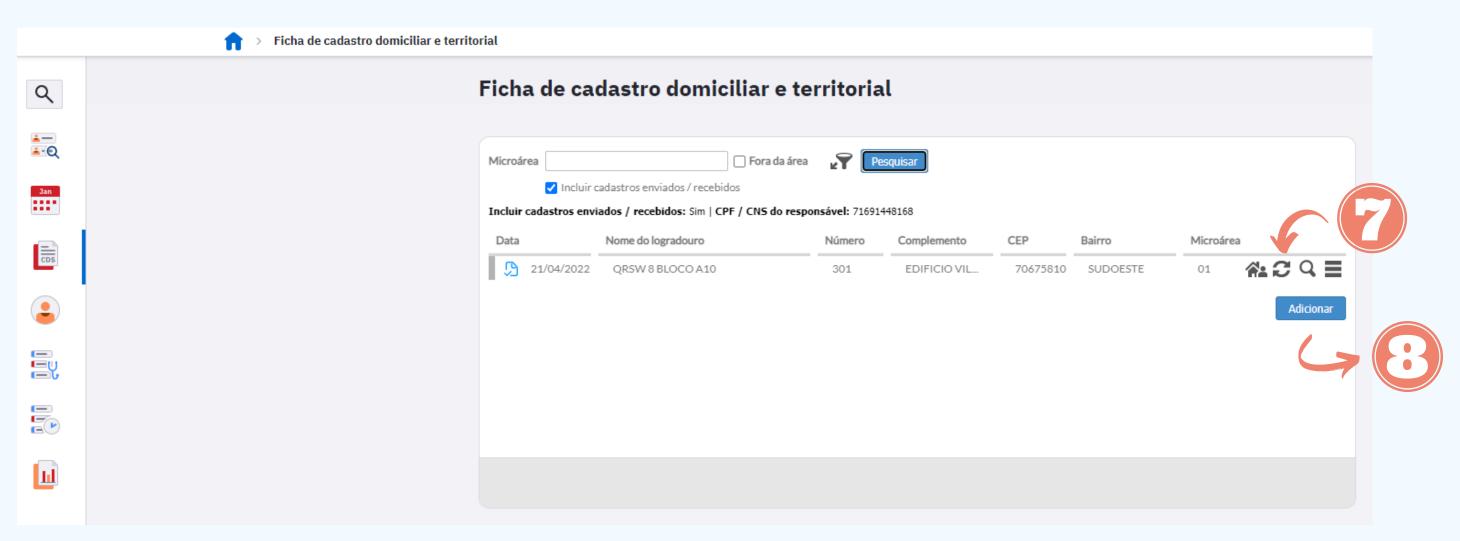


- CLICAR NO MÓDULO LATERAL "CDS"
- CLICAR NA OPÇÃO "CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL" MARCAR ESTA OPÇÃO
- CLICAR NO BOTÃO

- DIGITAR O CPF OU CNS DO RESPONSÁVEL
- CICLAR NO BOTÃO "PESQUISAR"

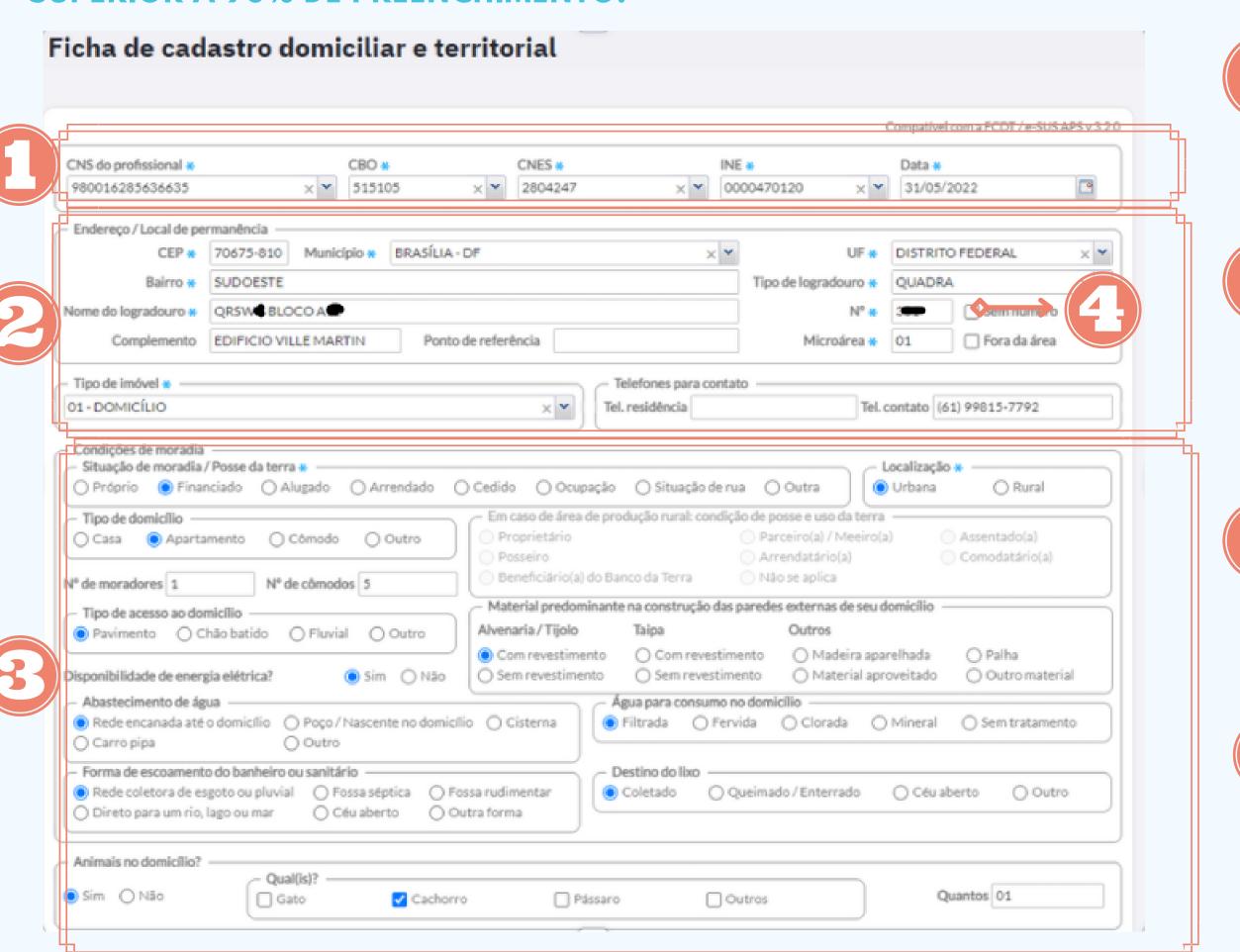
SE O CIDADÃO RESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO FOR LOCALIZADO, CONFERIR O ENDEREÇO PARA QUE SEJA VERIFICADO SE O CIDADÃO LOCALIZADO ESTAR NO MESMO DOMICÍLIO QUE SE DESEJA CADASTRAR, CASO NÃO ESTEJA, VOCÊ DEVERÁ ENTRAR NO DOMICÍLIO EM QUE ELE ESTÁ CADASTADO E INFORMAR QUE O MESMO "MUDOU-SE". APÓS VOCÊ DEVERÁ REFAZER A BUSCA, AGORA PESQUISANDO O ENDEREÇO DO DOMICÍLIO.

SE O CIDADÃO RESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO NÃO FOR LOCALIZADO, VOCÊ DEVERÁ REFAZER OS PASSOS ANTERIORES AGORA PESQUISANDO O ENDEREÇO DO DOMICÍLIO.



- CLICAR EM "ATUALIZAR" CASO JÁ EXISTA O DOMICÍLIO NO SISTEMA
- CLICAR EM "ADICIONAR" CASO NÃO EXISTA O DOMICÍLIO NO SISTEMA

O CADASTRO SERÁ CONSIDERADO CONSISTENTE E QUALIFICADO, QUANDO A COMPLETUDE DOS CAMPOS FOR SUPERIOR A 90% DE PREENCHIMENTO.



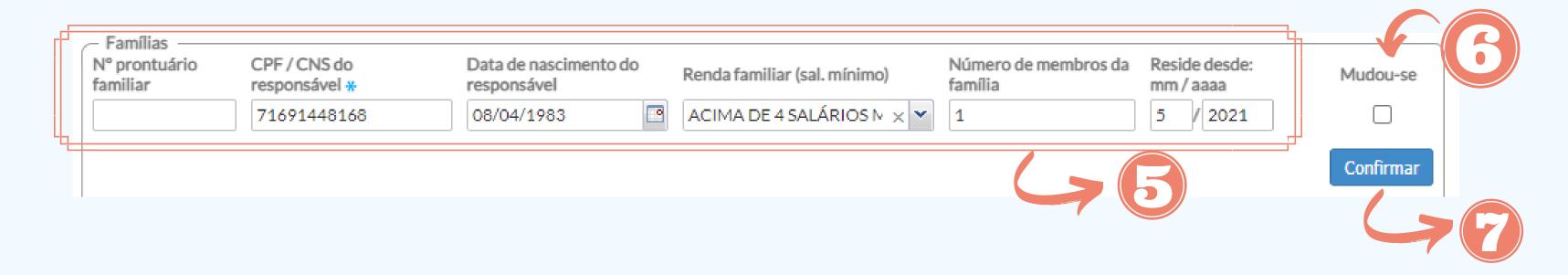
OS CAMPOS DEVERÃO SER PREENCHIDOS COM OS DADOS DA EQUIPE QUE O PACIENTE SERÁ VINCULADO.

CAMPOS DETINADO A INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO DO DOMICÍLIO.
RECOMENDAMOS NÃO COLOCAR ABREVIAÇÕES NO CAMPO DO LOGRADOURO PARA FACILITAR A IDETIFICAÇÃO DO DOMICÍLIO EM NOVAS PESQUISAS.
ISTO É, NÃO UTILIZAR AS ABREVIAÇÕES

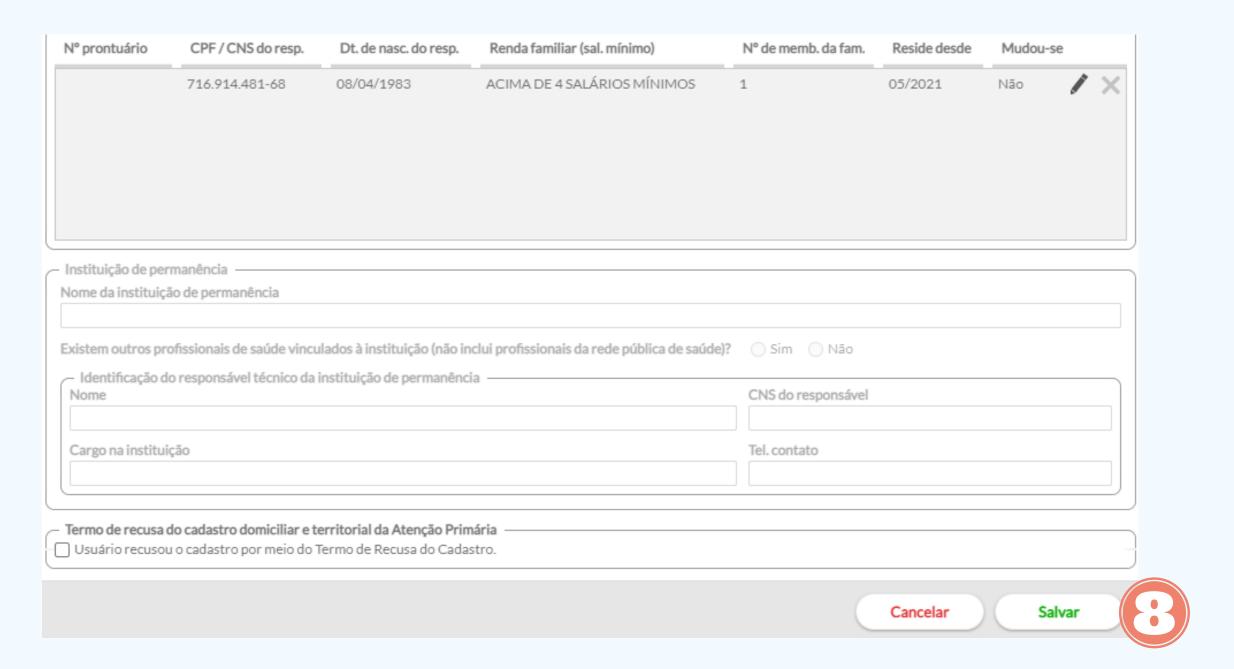
CJ, CONJ, CS, BL, ED.

CAMPOS DESTINADOS AS CONDIÇÕES DE MORADIA DO CIDADÃO, MUITO IMPORTANTE PARA QUALIFICAÇÃO DA VULNERABILIDADE DO TERRITÓRIO.

NESTE CAMPO COLOCAR O N° CASA OU DO APARTAMENTO, CASO O LOTE TENHA MAIS DE UM DOMICÍLIO, COLOCAR O N° DO LOTE NESTE CAMPOS E O NÚMERO OU LETRA QUE IDENTIFICA A CASA NO COMPLEMENTO.



- APENAS O CPF/CNS É OBRIGATÓRIO, PORÉM AS OUTRAS INFORMAÇÕES SÃO IMPORTANTES PARA CLASSIFICAÇÃO DA VULNERABILIDADE.
- ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ SER PREENCHIDA PARA INFORMAQUE QUE O INDIVIDUO NÃO É MAIS O RESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO CADASTRADO.
- CLICAR EM "CONFIRMAR" PARA ADICIONAR O RESPONSÁVEL PELO DOMÍCILIO OU SALVAR A ALTERAÇÃO INFORMADA.





CLICAR EM "SALVAR" PARA SALVAR A FICHA CADASTRADA.

O CADASTRO SERÁ CONSIDERADO CONSISTENTE E QUALIFICADO, QUANDO A COMPLETUDE DOS CAMPOS FOR SUPERIOR A 90% DE PREENCHIMENTO.