

E-SUS

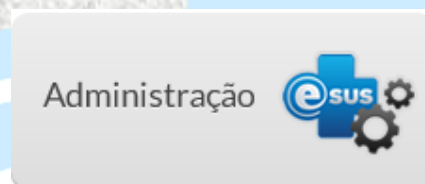
COMO REGISTRAR VACINAÇÃO?

O módulo de vacinação é mais uma novidade na versão 3.0, possibilitando a organização do processo de trabalho, o registro das vacinas, imunoglobulinas e soros que fazem parte do Programa Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde, contribuindo, dessa forma, para o controle, erradicação e eliminação de doenças imunopreveníveis. O PNI define o calendário de vacinação com orientações específicas para crianças, adolescentes, adultos, gestantes e idosos. Sendo assim, a equipe da Atenção Básica realiza a verificação da caderneta para avaliar a situação vacinal e encaminha a população à unidade de saúde para iniciar ou completar o esquema vacinal, conforme o calendário de vacinação. A partir de então, começa o fluxo de atendimento no PEC.

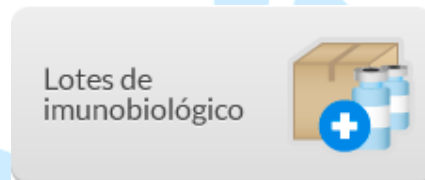
CADASTRAR LOTES IMUNOBiolÓGICOS

Para realizar o cadastramento do lote de imunobiológico o usuário do sistema, com perfil de acesso ao cadastro, deverá seguir as seguintes etapas:

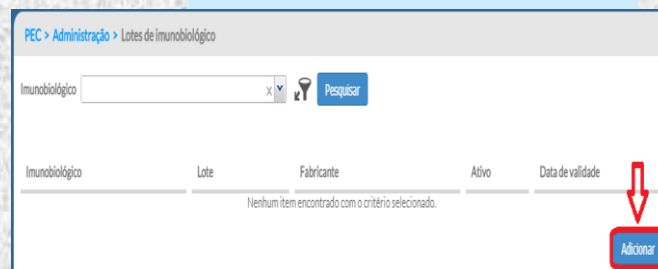
1. Na tela inicial do PEC clique sob o módulo “Administração”;



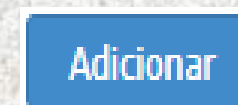
2. Em seguida clique no módulo “Lotes de Imunobiológico”;



3. A tela apresentada será conforme a figura abaixo;



4. Para começar a informar os dados sobre o imunobiológico clique no botão “adicionar”

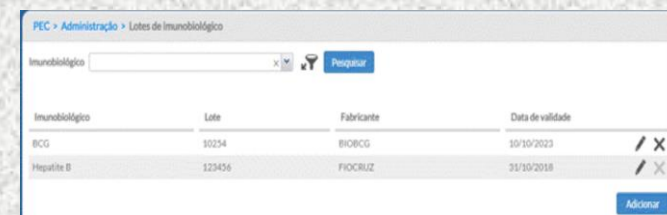


5. Em seguida será exibida a tela abaixo:



Prossiga selecionando a vacina que será cadastrada no campo “Imunobiológico”. Após digite o lote, o fabricante e a data de validade, nos campos correspondentes e clique em “Salvar”. Observe que essas informações são obrigatórias;

7. A partir desse comando a tela que será exibida apresentará todos os imunobiológicos cadastrados;



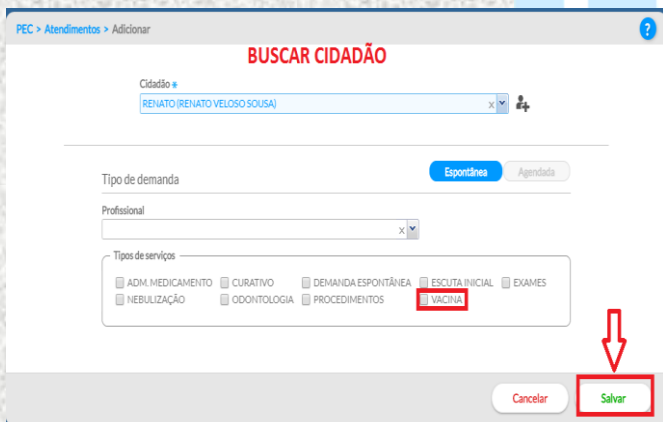
8. Pronto, no próximo registro de aplicação de doses da vacina, o imunobiológico já estará presente no campo “Lote fabricante” quando for registrar uma dose aplicada.

COMO REGISTRAR APLICAÇÃO?

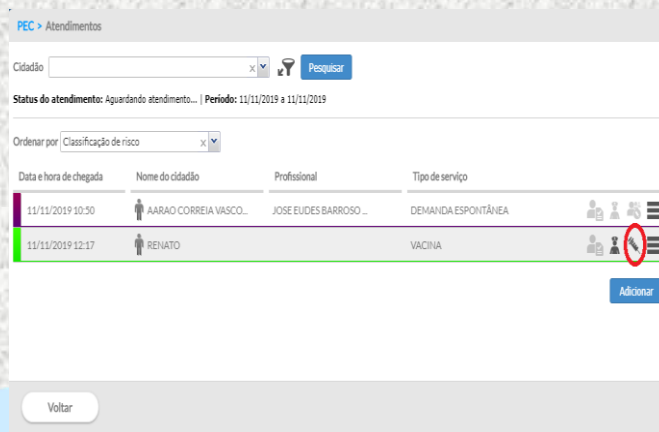
1. No menu principal, clique em “ATENDIMENTOS”;



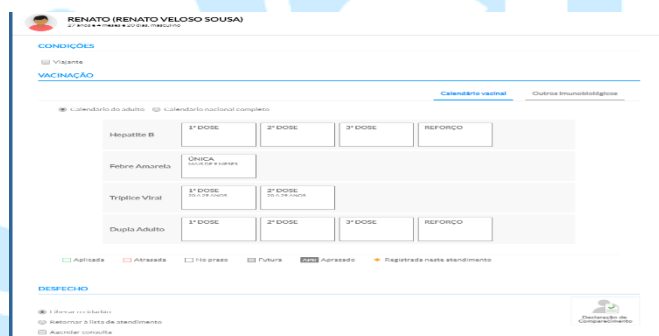
2. Buscar o cidadão no sistema. Se encontrado, clicar no nome, clicar em VACINA e salvar;



3. Após clicar em SALVAR, deverá clicar na “SERINGA”, conforme imagem abaixo:



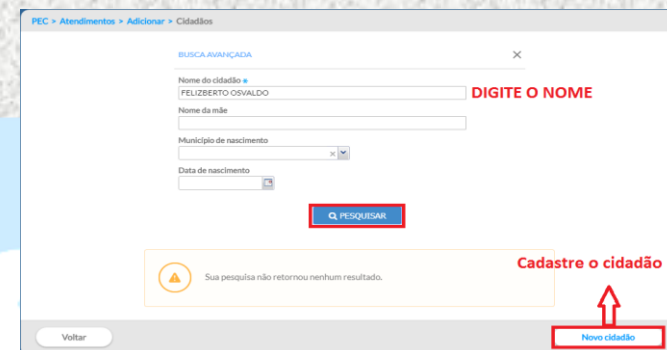
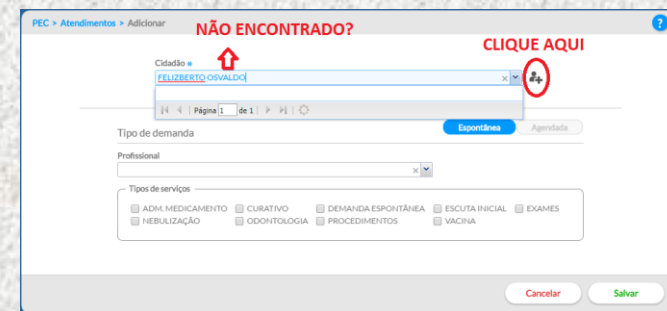
4. Logo após, fazer os devidos preenchimentos pertinentes à vacina que esteja aplicando;



5. Concluída a aplicação, finalizar.

OBSERVAÇÃO

- ✚ Se ao buscar o cidadão, este não for encontrado, o profissional deverá clicar no ícone ao lado, clicar em NOVO CIDADÃO e cadastrar. Após, realizar vacinação.



- ✚ O NCAIS da região dará o suporte à operacionalização do sistema: senha de acesso, etc;
- ✚ O NVEPI da região dará o suporte técnico específico acerca da vacinação;
- ✚ É importante registrar as ocorrências de problema do sistema e formalizar via SEI ou e-mail para resolução.
- ✚ O manual completo do e-SUS está disponível no endereço: http://aps.saude.gov.br/ape/esus/manual_3_2/, Cap. 6, item 6.3 (Realizar vacinação)
- ✚ E-mail: gepap.dics@gmail.com
- ✚ SEI: [SES/SUPLANS/CCSGI/DICS/GEPAP](#)