Manual – APURASUS
Perfil Gestor de Custos

Ministério da Saúde

Versão xxxx

22/02/2019

Introdução

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar os usuários na utilização do Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS – APURASUS, como parte integrante da implantação do Programa Nacional de Gestão de Custos – PNGC, em unidades de saúde. Ele apresenta conceitos básicos e auxilia o uso na obtenção das informações produzidas pelo sistema para subsidiarão a tomada de decisão pelos gestores das unidades de saúde.

A experiência e a prática diária se configuram como pré-requisitos importantes para utilização de qualquer ferramenta nova, seja ela um sistema, uma máquina ou algo semelhante, porém se acredita que com a disponibilização deste manual, o usuário tenha em mãos uma referência para subsidiar o acesso, a alimentação e a utilização do sistema.

O que será abordado aqui não tem o propósito de esgotar todo o assunto referente ao APURASUS, e sim dar uma noção dos conceitos, principalmente no que se refere ao uso da ferramenta, visando facilitar o entendimento do usuário.

Este material tem o intuito de ajudar os usuários a compreenderem os passos básicos necessários ao manuseio do sistema, bem como utilizar a ferramenta de forma ágil, clara e segura, mostrando de forma ilustrada com as telas do sistema como será a navegação.

Criando uma conta de acesso ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde – SCPA

Para utilizar qualquer sistema do Ministério da Saúde, o usuário inicialmente deve realizar seu cadastro no Sistema **SCPA** e solicitar acesso a um sistema específico.
Não fugindo a este padrão, está o **APURASUS,** que, para que o usuário tenha acesso, faça *login* e utilize a ferramenta, deverá realizar o seguinte passo a passo:

Acessar o sistema APURASUS no endereço eletrônico: **http://aplicacao.saude.gov.br/apurasus/login.jsf**

O usuário terá a visão da tela de autenticação do APURASUS através de login e senha.

Clicar no campo **Ainda não está cadastrado?** para criar sua conta.

Na tela do SCPA – USUÁRIO, informar um e-mail (pode ser institucional ou particular), em seguida clicar em "Avançar".

O usuário será encaminhado para uma tela onde serão solicitadas informações complementares. Ele deverá criar uma senha de acesso e clicar em cadastrar. Essa senha servirá para acessar o **SCPA**, onde posteriormente, solicitará o aceso ao sistema **APURASUS**.

Importante lembrar que até esta etapa o usuário ainda não está cadastrado no APURASUS.

***Logar* no SCPA** logo após a conclusão do cadastro, ou pelo *link* http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/ e **solicitar acesso ao APURASUS**.

LEMBRE-SE: Você ainda está no SCPA. *O usuário deverá digitar o e-mail e a senha cadastrados no SCPA e clicar em "Acessar".*

Logado no SCPA, clicar em **SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS**. Será exibida uma lista de sistemas disponíveis no Ministério da Saúde. Escolher **APURASUS – SISTEMA DE GESTÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS DO SUS** e clicar em **AVANÇAR**.

Após selecionar o sistema, será exibida uma tela com os perfis disponíveis. **Escolher o perfil no sistema de acordo com a atuação na unidade.** Se o usuário fizer parte do Núcleo de Economia da Saúde – NES, solicitar o perfil **GNES – Gestor NES**. Caso seja o criador e alimentador da unidade de saúde, solicitar o perfil **GCUST – Gestor de Custo**. Mas se for somente alimentador da unidade de saúde (após esta ser criada), solicitar o perfil **GERENTCUST – Gerente de Custo**. Após isto justificar o porquê da escolha. Para finalizar, clicar em **Incluir**.

Selecionar a **esfera** da administração pública em que está inserido, se Federal, Estadual ou Municipal.

*Escolhida a esfera administrativa, clicar em **"Avançar".** Será aberta uma nova tela para detalhamento da informação.*

Dependendo da esfera escolhida, o detalhamento solicitará informação do país, estado ou município. Preencher as informações, clicar em **"Finalizar".**

O sistema exibirá uma mensagem para confirmação da solicitação. Clicar em **"OK"**.

Executados todos os passos, o usuário receberá por e-mail a confirmação de seu cadastro.

A partir deste momento o usuário aguardará a liberação do seu cadastro pelo Gestor Federal. Depois de liberado o mesmo passa a ter acesso ao sistema APURASUS.

Cadastro Básico

No cadastro básico, está contida toda a base de informações disponíveis no APURASUS. De acordo com o que apresenta o menu, pode-se pesquisar vários elementos do sistema.

- Tipo de Prestador

Ao clicar em "Tipo de Prestador", o sistema disponibilizará uma tela de pesquisa. Clicando em "Pesquisar", o usuário terá acesso a todos os tipos de prestadores disponíveis no sistema.

- Tipo de Unidade

Neste campo são informados ao usuário quais tipos de unidades de saúde são contempladas no APURASUS, ao clicar em pesquisar.

- Tipo de Gestão

Esta combo mostra quais são os tipos de gestão possíveis para unidades de saúde.

- Item de Custo/Produção

Neste campo podem-se pesquisar os itens de custos, itens de produção e grupos de custos contidos no APURASUS.

- Item de Custo

Clicando neste campo, o usuário irá se deparar com uma tela em que se pode pesquisar qualquer item de custo que esteja no APURASUS, com opções de filtro por nome, grupo e subgrupo de custo, além de filtros de menor relevância, como a classificação entre fixo e variável e o *status* de ativação.

No exemplo abaixo, não foi preenchido nenhum filtro, no intuito de que todos os itens do APURASUS sejam mostrados. O sistema trará a lista em ordem alfabética, contendo o nome do item, o grupo de custo ao qual pertence, seu *status* de ativação no sistema.

Classificação:

◉ Todos ◯ Fixo ◯ Variável

Status:

◯ Ativado ◯ Desativado

Exportar CSV | Pesquisar

ITENS DE CUSTO

Mostrar 50 ▾ Filtro:

Item de Custo	Subgrupo de item de custo	Grupo de item de custo	Status	Opções
Abraçadeira de Nylon	---	Material de Consumo	Ativado	
Aluguel de Bens Móveis e Intangíveis	---	Serviços de Terceiros	Ativado	
Aluguel de Imóveis	---	Serviços de Terceiros	Ativado	
Aluguel de Máquinas e Equipamentos	---	Serviços de Terceiros	Ativado	
Aluguel de Veículos	---	Serviços de Terceiros	Ativado	
Assinatura de Periódicos e Anuidades	---	Despesas Gerais	Ativado	
Auxílio-Alimentação	---	Pessoal	Desativado	
Auxílio-Transporte	---	Pessoal	Desativado	
Benefícios a Pessoal - Cargo ou Função de Confiança	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - CLT	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - Contrato Temporário	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - Estagiário	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - Estatutário	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - Estatutário (Isento)	---	Pessoal	Ativado	
Benefícios a Pessoal - Médico Residente	---	Pessoal	Ativado	
Bolsa para Armazenamento de Plaquetas 1300ml	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa para Armazenamento de Plaquetas 1300ml com Filtro	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa Quádrupla (PF, CHF e BC)	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa Quádrupla (PF, CHPL e CPBC)	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa Tripla (CH e PF)	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa Tripla (CH, PF e CP de PRP)	---	Material de Consumo	Ativado	
Bolsa Tripla (CH, PIC e CRIO)	---	Material de Consumo	Ativado	
Cartão Pré-Impresso	---	Material de Consumo	Ativado	
Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	---	Material de Consumo	Ativado	
Combustíveis e Lubrificantes para Outras Finalidades	---	Material de Consumo	Ativado	
Contratação por Tempo Determinado	---	Pessoal	Desativado	
Crédito de Solda Compodock	---	Material de Consumo	Ativado	
Custo Total c/RH (Provisões+Encargos+Benefícios+Remuneração)	---	Pessoal	Ativado	
Diárias	---	Despesas Gerais	Ativado	
Diárias e Passagens	---	Despesas Gerais	Ativado	
Encargos Patronais - Cargo ou Função de Confiança	---	Pessoal	Desativado	
Encargos Patronais - CLT	---	Pessoal	Desativado	
Encargos Patronais - Contrato Temporário	---	Pessoal	Desativado	
Encargos Patronais - Estagiário	---	Pessoal	Desativado	

Existe a opção de extração da lista para uma planilha em formato csv.

Importante: O padrão dos sistemas de informação do Ministério da Saúde em relação às telas de pesquisa é mostrar inicialmente 50 itens, todavia, existe a opção de expansão deste número para o máximo de 300 itens mostrados na primeira página. Recomenda-se sempre realizar esta expansão, pois se o usuário utilizar o filtro no momento em que tenha 50 itens mostrados na tela pode acontecer do filtro não buscar o item desejado, caso ele não esteja nesta listagem inicial.

- Grupo de custo

Clicando nesta combo, o APURASUS apresenta todos os grupos de custo existentes no âmbito da contabilidade de custos.

Indo na pesquisa, os 5 grupos de custos serão demonstrados.

- Item de produção

De modo semelhante, ao pesquisar os itens de produção, o sistema trará os disponíveis para uso.

ITENS DE PRODUÇÃO

Buscar Item Produção

Ativado Desativado Todos

Exportar CSV Pesquisar

ITENS DE PRODUÇÃO

Mostrar 50 Filtro:

Item de Produção	Tipo	Status	Opções
Aluno/Ano	Padrão	Ativado	
Aluno/mês	Padrão	Ativado	
Análise (Qualidade)	Padrão	Ativado	
Atendimento	Padrão	Ativado	
Atendimento Administrativo	Padrão	Ativado	
Avaliação	Padrão	Ativado	
Boletim Gerado	Padrão	Ativado	
Bolsa Criopreservada	Padrão	Ativado	
Bolsa de Sangue de Cordão Umbilical	Padrão	Ativado	
Bolsa de Sangue Distribuída	Padrão	Ativado	
Bolsa de Sangue para Transfusão	Padrão	Ativado	
Bolsa Processada	Padrão	Ativado	
Buffy Coat	Padrão	Ativado	
Cadastro	Padrão	Ativado	
Campo Irradiado	Automático	Ativado	
Capacitação	Padrão	Ativado	
Captação	Tabela SUS	Ativado	
Cirurgia	Padrão	Ativado	
Coleta	Padrão	Ativado	
Concentrado de Hemácias	Padrão	Ativado	
Concentrado de Hemácias Filtrado	Padrão	Ativado	
Concentrado de Hemácias Pobre em Leucócitos	Padrão	Ativado	
Concentrado de Plaquetas de Buffy Coat	Padrão	Ativado	
Concentrado de Plaquetas por Aférese	Padrão	Ativado	
Concentrado de Plaquetas Randômica	Padrão	Ativado	
Conta Faturada	Padrão	Ativado	
Contrato Elaborado	Padrão	Ativado	
Controle de Tombamento	Padrão	Ativado	
Cópia/Impressão	Padrão	Ativado	
Criança Atendida	Padrão	Ativado	
Crioprecipitado	Padrão	Ativado	
Dispensação	Padrão	Ativado	

- Unidade de Medida

Este campo está sem funcionalidade atualmente no APURASUS.

- Critério de Rateio

Ao clicar neste botão, o APURASUS apresenta a tela de pesquisa para todos os critérios de rateio existentes em ordem alfabética.

Critério de Rateio - Consultar

CONSULTAR

Buscar Critério de Rateio

Sigla

Ativado Desativado Todos

Pesquisar

CRITÉRIO DE RATEIO

Mostrar 50 Filtro:

Critério de Rateio	Sigla	Status	Opções
Aluno/mês por centro de custos	AL/M/CC	Ativado	
Bem Reparado por Centro de Custos	BR/CC	Ativado	
Bens Móveis por Centros de Custos	B/M/CC	Ativado	
Bolsista/Estagiário por Centro de Custos	B/E/CC	Ativado	
Equipamento Reparado por Centro de Custos	E/R/CC	Ativado	
Equipamentos de Informática por Centro de Custos	EICC	Ativado	
Equipamentos por Centro de Custos	E/CC	Ativado	
Extintores de Incêndio por Centro de Custos	E/I/CC	Ativado	
Funcionário Capacitado por Centro de Custos	F/C/CC	Ativado	
Hora Trabalhada por Centro de Custos	H/T/CC	Ativado	
Impressora por Centro de Custos	ImpCC	Ativado	
kW/hora	kW/H	Ativado	
Leito por Centro de Custos	L/CC	Ativado	
m² Ponderado por Centro de Custos (Criticidade)	M²/P/CC	Ativado	
m² Ponderado por Centro de Custos (RH)	MPCCRH	Ativado	
m² por Centro de Custos	M²/CC	Ativado	
Menor Aprendiz por Centro de Custos	M/A/CC	Ativado	
NOVO PATRICIA	PRT	Ativado	
Paciente por Centro de Custos	PCT/CC	Ativado	
Plantonista por Centro de Custos	PL/CC	Ativado	
Ponto de Água Ponderado por Centros de Custos	P/A/P/CC	Ativado	
Ponto de água por Centro de Custos	PT/A/CC	Ativado	
Ponto de Energia Ponderado por Centro de Custos	PT/E/P/CC	Ativado	
Ponto de Energia por Centro de Custos	PT/E/CC	Ativado	
Ponto de Internet por Centros de Custos	P/I/CC	Ativado	
Ponto de Luz Ponderado por Centros de Custos	P/L/P/CC	Ativado	
Ponto de Luz por Centros de Custos	P/L/CC	Ativado	
Ponto de Tomada Ponderado por Centros de Custos	P/T/P/CC	Ativado	
Ponto de Tomada por Centros de Custos	P/T/CC	Ativado	

- Centro de Custos

Na pesquisa deste campo, o usuário pode verificar quais centros de custos existem em todo o APURASUS, os tipos de centros de custos e os grupos de centros de custos.

- Tipo de Centro de Custos

Ao ir nesta tela, o usuário poderá verificar quais tipos de centros de custos existem para classificar os centros de custos.

- Grupo de Centro de Custos

Por sua vez, ao clicar neste botão, o sistema apresentará quais grupos de centros de custos existem.

- Centro de Custos

Já ao clicar em "centro de custos", o usuário terá a possibilidade de consultar os centros de custos do sistema através de vários filtros que podem ou não ser combinados (nome, tipo, grupo e tipo de instituição). Caso não se utilize filtro algum, o APURASUS traz todos os centros de custos existentes.

Nome	Tipo centro de custo	Grupo	Descrição	OPÇÕES
Aférese	Intermediário	Procedimentos Especiais	Unidade responsável pela coleta seletiva de um ou mais componentes sanguíneos (plasma, plasma rico em plaquetas, plaquetas e hemácias) através de processo automatizado de coleta e centrifugação, onde o hemocomponente é coletado em bolsa específica, com retorno dos componentes remanescentes ao doador.	
Agência Transfusional	Externo	Apoio à Assistência	Unidade responsável por armazenar sangue e seus componentes; realizar exames imuno-hematológico e testes de compatibilidade entre doador e receptor e prestar atendimento transfusional aos pacientes atendidos na unidade de saúde.	
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 1	Final	Ambulatório	Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica.	
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 2	Final	Ambulatório	Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica.	
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 3	Final	Ambulatório	Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; de mais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica.	
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 4	Final	Ambulatório	Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica.	
Agente Comunitário de Saúde da Equipe 5	Final	Ambulatório	Unidade destinada a : I - Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida a microárea; II - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;III - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; IV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; V - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; VI - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; e demais atividades previstas na Política Nacional de Atenção Básica.	

O sistema traz em ordem alfabética os centros de custos, mostrando qual seu tipo mais comum, o grupo ao qual pertence e a sua respectiva descrição.

Lembrando que é importante sempre expandir a amostra para 300 itens.

O usuário poderá exportar a lista em formato csv.

- Controle

Este campo está sem funcionalidade atualmente no APURASUS.

Cadastrando e Configurando a Unidade de Saúde

Para utilizar o sistema APURASUS é preciso que o usuário, neste caso, o "Gestor de Custos" esteja vinculado a uma unidade de saúde. O usuário deverá seguir alguns passos para a criação da unidade de saúde dentro do sistema, os quais serão abordados de forma detalhada, conforme os passos descritos a seguir:

Acessar o sistema APURASUS no endereço eletrônico: **http://aplicacao.saude.gov.br/apurasus**

Clicar em "**acessar**". O sistema exibirá uma tela onde o usuário informará o e-mail e a senha previamente cadastrados.

Informar o e-mail e a senha e clicar no botão **"Acessar"**.

O APURASUS exibirá uma tela de consulta da Instituição de Saúde, porém não será feita uma pesquisa, e sim a inserção das informações de uma nova unidade.

Clicar no botão **"Novo"** para começar a inserir os dados da unidade.

*Neste momento, o Gestor de Custos deverá ter em mãos os **dados da unidade**, bem como os instrumentos disponibilizados pela equipe do PNGC, tais como: a **Planilha Mãe,** o **Mapa de Relacionamento** e o **Mapa de Itens de Custos**.*

5 – Preencher as informações de cada uma das "abas" exibidas na tela. Para cada "aba" preenchida é necessário clicar em **Salvar**.

Para um melhor entendimento veremos a seguir cada uma das "abas" separadamente.

Cadastro Inicial

- Informar o **CNPJ** da unidade de saúde. O sistema buscará em um banco de dados as informações referentes ao CNPJ digitado e exibirá na tela. O nome fantasia poderá ser editado;
- A resposta a pergunta da utilização da **importação de dados externos** só pode ser respondida de modo afirmativo se o usuário apresentar a possibilidade de executar tal importação.
- Clicar em **Salvar** e seguir para a próxima aba. O sistema exibirá a mensagem "A operação realizada com sucesso" em verde na parte superior da tela.

Informações Gerais

- Preencher as informações complementares da instituição de saúde;
- Clicar em **Salvar**. O sistema, na sua forma padrão, exibirá a mensagem "A operação realizada com sucesso".

Informações Técnicas

- Preencher as informações **<u>obrigatórias</u>** (com asterisco *) da **Esfera Administrativa, Natureza Administrativa, Tipo de Unidade e Tipo de Gestão**.
- Alimentar o campo de **Número de Leitos (SUS)**.
- Sinalizar se o **"SETOR DE CUSTOS" está institucionalizado ou não**. Se o usuário clicar em "Sim", o sistema exibirá duas combos com perguntas "obrigatórias" (Documento que Institucionalizou e Data da Publicação).
- Clicar em **Salvar.** O sistema exibirá a mensagem "A operação realizada com sucesso".

*Atenção: O sistema usa a informação do campo "**TIPO DE UNIDADE**" na próxima aba "**CONFIGURAÇÃO**". Serão exibidos os centros de custos relacionados ao tipo de unidade informada, e a partir destas informações o usuário passa a desenhar a sua unidade no APURASUS.*

Configuração

- Clicar em **"Importar Centro de Custo".** O sistema fará uma atualização da página, trazendo todos os centros de custos relacionados ao tipo de unidade escolhida.

- Selecionar, dentre o(s) centro(s) de custos da estrutura padrão, os centros de custos que correspondem à realidade da unidade.

  Durante a seleção do centro de custos o Gestor de Custos poderá, caso seja do seu interesse, dar o nome que o centro de custos tem na unidade. Desta maneira o centro de custos terá um nome padrão (conforme está no sistema) e um nome de fantasia (conforme é conhecido na unidade). Chamamos isto de customização, ou seja, o sistema é personalizado pelo usuário. Por exemplo, na figura abaixo, o **Almoxarifado** da unidade (nome padrão) é chamado de **Abastecimento** na realidade da mesma. Sendo assim, basta digitar o nome do centro de custos no campo "Nome na Instituição".

- Após a seleção do(s) centro(s) de custos é preciso clicar em **Salvar** para que o APURASUS reconheça os centros de custos como sendo da unidade de saúde cadastrada.
- O sistema exibirá os centros de custos selecionados, com sua classificação (Administrativo, Intermediário, Final e Externo).
- Se o centro de custos na configuração estiver escrito na cor vermelha significa que ele pertence a outro tipo de unidade diferente da unidade em questão. No exemplo abaixo, estamos na configuração de uma UPA. Em vermelho aparece o centro de custos "Faturamento", pois ele não pertence à estrutura padrão da UPA e, sim a estrutura padrão de outro tipo de unidade (Neste caso, Hospital Geral). Só quem pode fazer esta ação é a equipe da Coordenação de Gestão de Custos – CCUSTOS.