

# Equipe **GIASS**

**Guia para notificação e  
investigação de óbitos através da  
aplicação web do Vigilância DF**

**Preenchimento do formulário  
de notificação de óbito**

---



**Brasília - DF  
2020**



# Equipe GIIASS

Equipe responsável pelo desenvolvimento do material didático:

## **Servidores da SES-DF**

Adelson Guimares Costa  
Ana Claudia Morais Godoy Figueiredo  
Ana Cristina Machado  
Claudia de Andrade Santos  
Claudio Jose Ferreira Lima Junior  
Delmason Soares Barbosa de Carvalho  
Diones Araújo da Guarda  
Diva Martins Costa  
Elaine de Ramos Moraes Rego  
Giselle Hentzy Moraes  
Jorge Luiz Nascimento Ramos  
Luciane Santos Batista Carvalho  
Marcia Cristina de Sousa Reis  
Maria da Guia Lopes de Araújo  
Manuela Emiliana Amorelli Chacel  
Otaviana Pereira de Castro  
Paloma Regina Dias Santos  
Rosana Maria da Costa Otaviano  
Rosangela Silva

## **Residentes**

Felipe Breno Verlage Alves  
Solange Paiva de Almeida



**Brasília - DF**  
**2020**

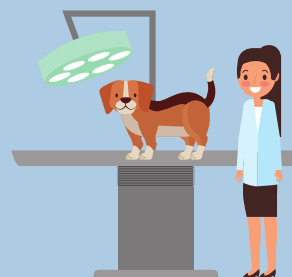


# QUEM SOMOS

Profissionais da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) que compõem a equipe da Gerência de Informação e Análise da Situação de Saúde (GIASS) da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (Divep) da Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SVS) da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

## Composição da Nossa Equipe

- Enfermeiro(a)
- Fisioterapeuta
- Médico(a)
- Técnico(a) Administrativo(a)
- Profissionais de Saúde Residentes



# VIGILÂNCIA DF



O aplicativo do Vigilância DF tem como objetivo inovar, aprimorar e facilitar a notificação e investigação de óbitos.

## Vigilância DF



Solicitação de  
novas fichas de  
Declaração de  
Óbito (DO)

Inserir nova  
notificação e  
investigação de  
óbito

Conferir ou  
alterar dados  
registrados

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

1. Dentro do Menu Principal clique na opção "Formulários":

The screenshot displays the Vigilância DF web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the heading 'Menu principal'. The menu items are: 'Dashboard' (with a dashboard icon), 'Perfil' (with a user icon), 'Lotes do Formulário' (with a document icon), 'Formulários' (with a document icon and a red box around it), and 'Dados Registrados' (with a document icon). The main content area on the right is titled 'Dashboard' and shows a welcome message 'Bem-vindo hrsam\_giass!' followed by a counter '1'. Below the message are two buttons: 'EXIBIR PERFIL DO USUÁRIO' and 'EDITAR PERFIL DO USUÁRIO'.

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

2. Em sequência, clique na opção de "Óbito Hospitalar":



1

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

3. A opção de busca será aberta, se for editar uma ficha digitada insira o número da Declaração de Óbito (oito dígitos) ou o nome do falecido e, em seguida, clique em "buscar":

Regional de Samambaia (HRSAM)

**Busca** (X)

Número da Declaração de Óbito: Entre com o valor a ser consultado

Nome: Entre com o valor a ser consultado

**BUSCAR** 🔍

Município e UF de residência  
Campo 19 da D.O - Unidade Federativa de residência

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

4. Caso queira inserir uma nova notificação, clique no botão de fechar a busca:

Regional de Samambaia (HRSAM)

Busca

Número da Declaração de Óbito: Entre com o valor a ser consultado

Nome: Entre com o valor a ser consultado

BUSCAR

DD/MM/AAAA

Município e UF de residência

Campo 19 da D.O - Unidade Federativa de residência

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

5. No campo de "Informações da Declaração de Óbito" preencha as informações solicitadas de acordo com a Declaração de Óbito:

### INFORMAÇÕES DA DECLARAÇÃO DE ÓBITO

|                                                                            |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituição<br>Nome da Instituição                                         | <div>Número da Declaração de Óbito<br/>Número da declaração de óbito (8 números)</div>       |
| Hospital Regional de Samambaia (HRSAM)                                     |                                                                                              |
| Data do óbito<br>Campo 2 da D.O - Data do óbito - Dia/Mês/Ano 99/99/9999   | Nome<br>Campo 5 da D.O - Nome completo da pessoa                                             |
| <div>DD/MM/AAAA</div>                                                      |                                                                                              |
| Nome da mãe<br>Campo 7 da D.O - Nome da mãe da pessoa                      | Data de Nascimento<br>Campo 8 da D.O - Data de nascimento da pessoa - Dia/Mês/Ano 99/99/9999 |
|                                                                            | <div>DD/MM/AAAA</div>                                                                        |
| Endereço residencial<br>Campo 15 - Endereço residencial                    | Município e UF de residência<br>Campo 19 da D.O - Unidade Federativa de residência           |
|                                                                            |                                                                                              |
| Região Administrativa de residência                                        | Profissão                                                                                    |
|                                                                            |                                                                                              |
| Região Administrativa de residência<br>Região Administrativa de Residência | Profissão<br>Campo 14 da D.O - profissão                                                     |
|                                                                            |                                                                                              |
| Sexo<br>Campo 10 da D.O - Informar o sexo da pessoa                        |                                                                                              |
| <input type="radio"/> Masculino<br><input type="radio"/> Feminino          |                                                                                              |

**No campo "Número da Declaração de Óbito" não coloque o último dígito, apenas os 8 números iniciais**



# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

6. Na sequência serão solicitados os dados do prontuário de saúde do falecido:

**Vigilância DF**

MENU

Menu principal

Dashboard

Perfil

Lotes do Formulário

Formulários

Óbito Hospitalar

Dados Registrados

Sair

**DADOS DO PRONTUÁRIO DE SAÚDE**

Data da internação

Data que a pessoa foi internada

DD/MM/AAAA

Possui comorbidades?

Informar as comorbidades pré-existentes

☐ Diabetes Mellitus Insulino Dependente

☐ Diabetes Mellitus Não Insulino Dependente

☐ Hipertensão Arterial Sistêmica

☐ Cardiopatia (especifique no próximo item)

☐ Outras doenças imunossupressivas (especifique no próximo item)

☐ Doença Respiratória (especifique no próximo item)

☐ Neoplasia em tratamento (especifique no próximo item)

☐ Tabagismo

☐ Obesidade

☐ Outras comorbidades (especifique no próximo item)

☐ Sem comorbidade

☐ Sem informação

Qual comorbidade ?

Descreva a comorbidade pré-existente, caso exista.

Resumo dos dados colhidos no prontuário

Informações sobre Hipótese de Diagnóstico

Qual setor ocorreu o óbito?

Marque o setor da unidade de saúde que ocorreu o óbito.

☐ Unidade de Terapia Intensiva / semi-intensiva

☐ Emergência

☐ Unidade de internação

☐ Domicílio - acompanhado (a) pelo NRAD do hospital

☐ Domicílio - acompanhado por serviço de Home Care

Recebeu vacina para COVID-19?

Data da 1ª dose:

DD/MM/AAAA

Estava em ventilação mecânica?

A pessoa depende do ventilador mecânico para respirar?

☐ Sim

☐ Não

Outra vacina:

Caso a vacina recebida não esteja listada, relate qual:

Data da 2ª dose:

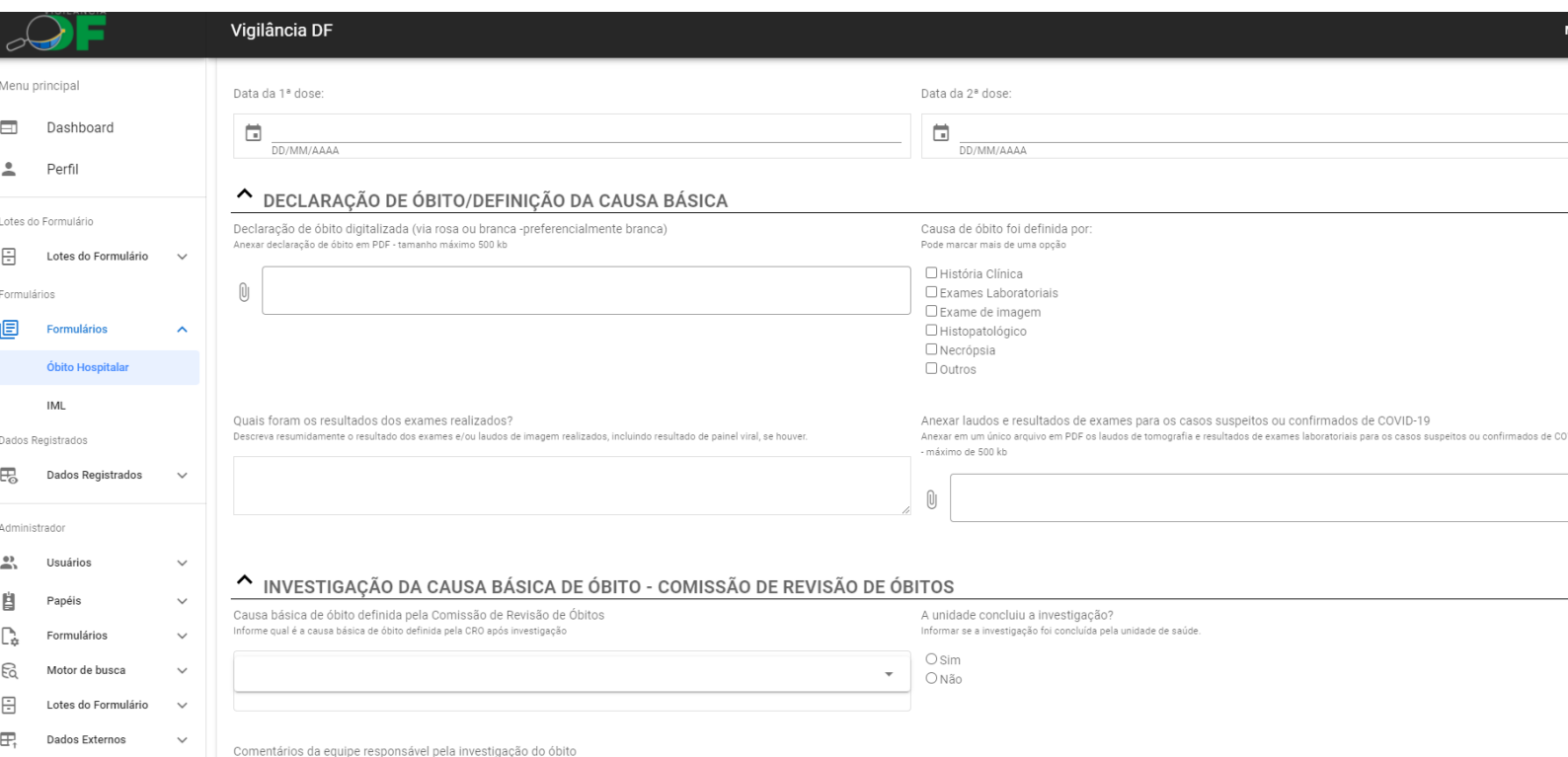
DD/MM/AAAA



# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

7. No campo "Informações da Declaração de Óbito" insira a DO digitalizada e laudos/exames:



The screenshot displays the 'Vigilância DF' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Perfil', 'Lotes do Formulário', 'Formulários', 'Óbito Hospitalar', 'IML', 'Dados Registrados', and 'Administrador'. The main content area is titled 'DECLARAÇÃO DE ÓBITO/DEFINIÇÃO DA CAUSA BÁSICA'. It includes fields for 'Data da 1ª dose' and 'Data da 2ª dose', a large text area for the 'Declaração de óbito digitalizada', and a list of checkboxes for 'Causa de óbito foi definida por:' (História Clínica, Exames Laboratoriais, Exame de imagem, Histopatológico, Necrópsia, Outros). Below this is a section for 'INVESTIGAÇÃO DA CAUSA BÁSICA DE ÓBITO - COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS' with a dropdown for 'Causa básica de óbito definida pela Comissão de Revisão de Óbitos' and radio buttons for 'A unidade concluiu a investigação?'. A footer note mentions 'Comentários da equipe responsável pela investigação do óbito'.

**Os arquivos devem ser inseridos no formato PDF com o tamanho máximo de 500 kb**



# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

8. A próxima etapa será informar sobre a causa básica de óbito definida pela Comissão de Revisão de Óbitos e informar se a investigação foi concluída pela equipe:

### ^ INVESTIGAÇÃO DA CAUSA BÁSICA DE ÓBITO - COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

Causa básica de óbito definida pela Comissão de Revisão de Óbitos  
Informe qual é a causa básica de óbito definida pela CRO após investigação

A unidade concluiu a investigação?  
Informar se a investigação foi concluída pela unidade de saúde.

☐ Sim  
☐ Não

Comentários da equipe responsável pela investigação do óbito

Comentários adicionais (se necessário) realizados pela equipe responsável pela investigação do óbito para a equipe de supervisão da investigação (GIASS)

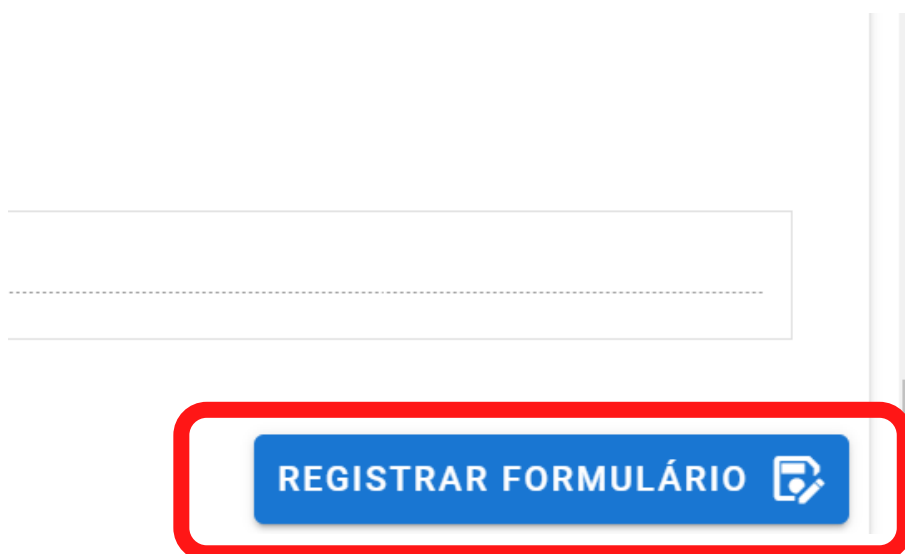
**Caso exista comentários adicionais a serem feitos, inserir na caixa indicada pela equipe responsável pela investigação do óbito para a equipe de supervisão da investigação (GIASS)**



# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

9. Por fim, clique na opção de "Registrar Formulário":

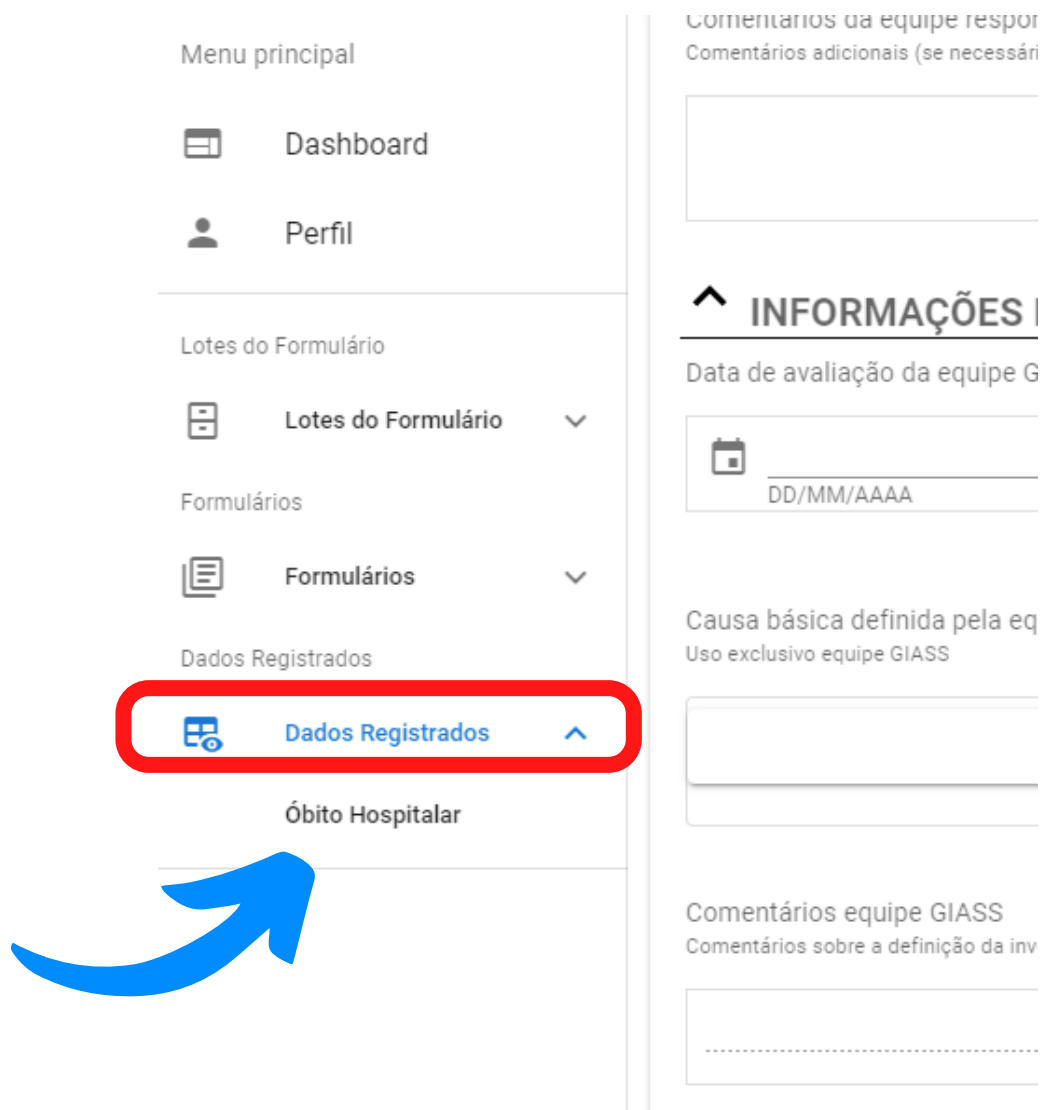


A screenshot of a web form. It features a large, empty rectangular input field with a dashed horizontal line near the bottom. Below this field is a blue button with the text "REGISTRAR FORMULÁRIO" and a small icon of a document with a pencil. The button is highlighted by a thick red rectangular border. To the right of the button is a vertical scrollbar.

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

10. Para conferir as fichas registradas, vá ao menu principal clique em "Dados Registrados" e em seguida "Óbito Hospitalar":



The screenshot displays the GIASS system interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following sections:

- Menu principal**
  - Dashboard
  - Perfil
- Lotes do Formulário**
  - Lotes do Formulário
- Formulários**
  - Formulários
- Dados Registrados**
  - Dados Registrados** (highlighted with a red box)
- Óbito Hospitalar** (indicated by a blue arrow pointing to it from the 'Dados Registrados' section)

The right side of the interface shows the main content area, which includes:

- Comentários da equipe respor
- Comentários adicionais (se necessári)
- INFORMAÇÕES** (expanded section)
- Data de avaliação da equipe G
- DD/MM/AAAA
- Causa básica definida pela eq
- Uso exclusivo equipe GIASS
- Comentários equipe GIASS
- Comentários sobre a definição da inv

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

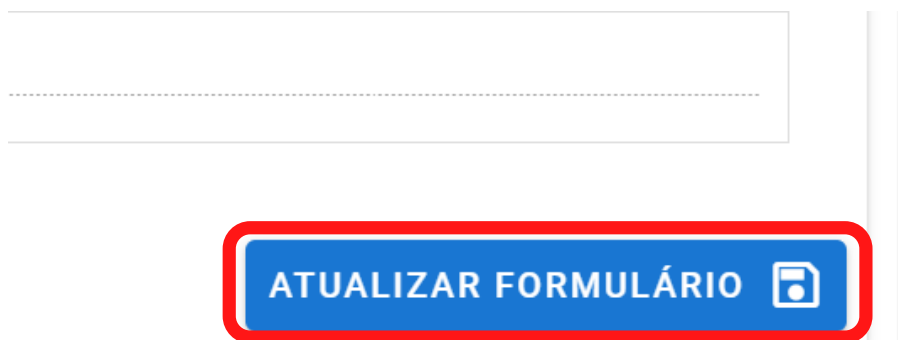
11. A lista com todos os casos registrados aparecerão. No ícone com uma caneta pode-se editar a notificação:

| Formulários Registrados |                                                                                                                                                                         |                |                |                               |               | Óbito Hospitalar                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Campo                   |                                                                                                                                                                         | Buscar         |                |                               |               |                                 |
|                         | Ações                                                                                                                                                                   | Registrado por | Atualizado por | Número da Declaração de Óbito | Data do óbito | Nome                            |
| rio                     |   | hrsam_glass    |                | 20140312                      | 07/07/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140309                      | 10/07/2020    | EMERSON HENRIQUE GOMES DA SILVA |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140311                      | 10/07/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140315                      | 01/01/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
| IS                      |   | hrsam_glass    |                | 20140311                      | 01/01/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140311                      | 01/01/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140311                      | 01/01/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |
|                         |   | hrsam_glass    |                | 20140311                      | 01/01/2020    | RICARDO HONORIO GOMES DA SILVA  |

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

12. Ao clicar no ícone com a caneta, a ficha de notificação abrirá para ser editada, e por fim, clique em "Atualizar Formulário";



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a light blue rounded rectangle containing text. Below this, there is a form area with a white text input field. To the right of the input field is a vertical scrollbar. Below the input field, there is a blue button with a red border and a red shadow. The button contains the text "ATUALIZAR FORMULÁRIO" in white capital letters and a white icon of a floppy disk (save icon) to its right.

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

12. Na parte superior da página dos Formulários Registrados é possível pesquisar notificações selecionando o campo e, em seguida, preencha o campo "buscar" com o dado desejado:

Formulários Registrados Óbito Hospitalar

Campo

Buscar

| Ações                                                                                                                                                                                                                                                    | Registrado por | Atualizado por | Número da Declaração de Óbito | Data do óbito | Nome |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|---------------|------|
| <div><div>Campo</div><div>Buscar</div><div><div>Número da Declaração de Óbito</div><div>Nome</div><div>Nome da mãe</div><div>Endereço residencial</div><div>Município e UF de residência</div><div>Região Administrativa de residência</div></div></div> |                |                |                               |               |      |

# PASSO A PASSO

## CADASTRAMENTO

13. Clique na setinha para baixo no canto direito e abrirá um "Filtro personalizado":

Formulários Registrados Óbito Hospitalar

Campo  Buscar 

Filtro personalizado 

Tipo de retorno: ☒ Todos ☐ Apenas um 

Campo  Operador  Igual  Valor

**BUSCAR** 

# Fale Conosco



***E-mail:*** [investigacaoobitosdf@gmail.com](mailto:investigacaoobitosdf@gmail.com)

***Celular/Whatsapp:*** (61) 995524215

***Link do Whatsapp:*** <https://wa.me/556195524215>

***Telefone:*** (61) 2017 1145 Ramal 8283

***Horário de atendimento ao público:***  
segunda à sexta de 8h às 12h

# Fale Conosco



## Equipe de Supervisão das Investigações de Óbitos do DF (SVS/SESDF)

Conta comercial do WhatsApp



Escaneie esse código para iniciar uma  
conversa com Equipe de Supervisão das  
Investigações de Óbitos do DF (SVS/  
SESDF) no WhatsApp.



**GIASS**

**GERÊNCIA DE INFORMAÇÃO E  
ANÁLISE DA SITUAÇÃO DE  
SAÚDE - SES/DF**

