

Sistema TrakCare - Serviço Social

Evolução Social/ Estudo Social
Registro no sistema/ Procedimento

Passagem atual

Abrir prontuário do usuário, selecionar a passagem atual e clicar em PEP.

PASSO 01

Quando o usuário for atendido por **demanda espontânea** e não tiver passagem aberta no sistema TrakCare, inseri-lo na agenda do assistente social para abertura de nova passagem e atendimento.



PASSO 02

Atendimento

Abrir a aba "atendimentos", selecionar **Anamnese CS** Novo e preencher a anamnese do paciente.

Categoria

Escolher categoria do sistema: Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) ou Sistema de Informação Hospitalar (SIH).

PASSO 2.1



PASSO 2.2

Procedimento

Preencher o campo procedimento conforme código pesquisado no SIGTAP, excluindo o primeiro zero de cada código.

O profissional deve ter o CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) vinculado às unidades de atuação. A solicitação para inclusão do CBO no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de saúde) nas unidades de atuação deve ser solicitada ao NCAIS.

Atualizar

Feito! Ao atualizar a anamnese, o atendimento é registrado e faturado.

PASSO 2.3



PASSO 03

Evolução Social/ Estudo Social

O preenchimento do atendimento não elimina a necessidade de preencher a **evolução social** (a qual todos os profissionais de saúde tem acesso) e/ou **estudo social** (quando houver informação de interesse exclusivo do/a assistente social e/ou do familiar).

Gerência de Serviço Social - SES/DF- Clisciene Magalhães

Colaboração: Internato de Medicina em Saúde Coletiva - UniCEUB-

Ana Paula Vilela Miranda

Agosto de 2022