

PROGRAMA DE TERAPIA NUTRICIONAL ENTERAL DOMICILIAR – SES/DF

PASSO A PASSO PARA O AGENDAMENTO NA AGENDA DF

1. Entre no site <https://agenda.df.gov.br/>
2. Clique no órgão Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES/DF. Nesta etapa, você poderá visualizar todos os serviços ofertados.
3. Para selecionar o serviço desejado, clique em **“Central de Nutrição Domiciliar – Agendamento de 1ª vez”** ou **“Central de Nutrição Domiciliar – Reagendamento”**.
4. Você deverá clicar em **“Central de Nutrição Domiciliar – Agendamento de 1ª vez”** se o agendamento para o recebimento do produto for a primeira vez.
5. Você deverá clicar em **“Central de Nutrição Domiciliar – Reagendamento”** se for necessário o reagendamento de retorno no caso do paciente ter perdido a data previamente agendada.
6. Após a escolha do serviço, clique no posto denominado **“Central de Nutrição Domiciliar”**.
7. Selecione o dia no calendário clicando na data desejada.
8. Escolha o horário desejado, conforme a disponibilidade de vagas e clique em **“agendar”**.
9. Ao clicar no horário selecionado, você deverá se autenticar, ou seja, você deverá fazer o login/cadastro no sistema OUV-DF para concluir o agendamento. Caso você já tenha uma conta cadastrada, você será direcionado para a confirmação do agendamento.
10. Para fazer o cadastro no sistema OUV-DF, você deverá informar o seu CPF, seu nome completo, *e-mail*, data de nascimento, sexo e telefone. Será necessário criar uma senha com um mínimo 6 caracteres. Grave esta senha, sempre que você precisar acessar este serviço, ela será necessária.
11. Antes de confirmar o agendamento, leia atentamente as observações informadas.
12. Após a confirmação do agendamento, um **“comprovante de agendamento”** será gerado.
13. Se o agendamento no site não for realizado pelo próprio paciente, o responsável deverá informar o nome completo do paciente e o telefone de contato no campo destinado a esta informação.